

School Ondersteuningsplan Veluws College Walterbosch

1-9-2017

Veluws College Walterbosch

Irene Mensink en Luc Ladru, ondersteuningscoördinatoren / Stieneke Torringa, teamleider
Ondersteuningsteam / Jacqueline Versluijs, Directeur Walterbosch

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Hoofdstuk 2 Algemene gegevens van de school.....	4
Hoofdstuk 3 Basisondersteuning en extra ondersteuning	6
Hoofdstuk 4 Conclusie en ambities.....	<u>2326</u>
Hoofdstuk 5 Ontwikkelagenda	<u>2427</u>
Bijlage 1 a t/m f: Interne ondersteuningsarrangementen	<u>2528</u>
Samenwerking deskundigen/thuis:	<u>2528</u>
Samenwerking deskundigen/thuis:	<u>3134</u>
Samenwerking deskundigen/thuis:	<u>3336</u>
Samenwerking deskundigen/thuis:	<u>3538</u>
Bijlage 2: Taakbeschrijving docent-leerlingbegeleider op het Walterbosch.....	<u>3740</u>
Bijlage 3: Taakbeschrijving studiebegeleider	<u>3841</u>
Bijlage 4: Taakbeschrijving gespecialiseerd leerlingbegeleider	<u>3942</u>
Bijlage 5: Taakbeschrijving ZON-mentor	<u>4043</u>
Bijlage 6: Taakbeschrijving docent-leerlingbegeleider Cluster 3	<u>4144</u>

Inleiding

Vanaf augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingegaan. Om de doelstellingen uit deze wet te realiseren werken binnen regio Apeldoorn de VO- scholen voor regulier en speciaal onderwijs samen in het “Samenwerkingsverband 25-05” . Dit document, het School Ondersteunings Plan (SOP) beschrijft welke vormen van ondersteuning op onze school worden geboden. Die beschrijving is zo gemaakt dat de SOPs van de diverse scholen in de regio onderling vergelijkbaar zijn. Binnen het samenwerkingsverband is geregeld dat elke leerling met een ondersteuningsbehoefte ergens in de regio een passend aanbod vindt zodat er voor iedere leerling passend onderwijs is.

De SOPs voor de verschillende scholen zullen onderwijsinhoudelijke en (ortho)pedagogische verschillen laten zien tussen het onderwijs- en ondersteuningsaanbod van scholen. Zo kan door ouders gekozen worden welke school het best past bij de behoefte van het kind.

U vindt een beschrijving van de basis- en extra ondersteuning die geboden wordt op het Walterbosch. De basisondersteuning bestaat uit preventieve en lichte interventies die binnen de school worden uitgevoerd. De extra ondersteuning betreft ‘zwaardere’ (vaak externe) ondersteuning die nodig is om de schoolvoortgang te waarborgen en beschrijft de arrangementen die wij als school dan bieden; vaak betekent dat dat we samen met deskundigen, bijvoorbeeld uit het speciaal onderwijs, een aanbod maken voor die specifieke leerling. De criteria voor basis en extra ondersteuning zijn vastgesteld door het Samenwerkingsverband 25-05

Het SOP is een ontwikkeldocument waarin elk jaar opnieuw wordt beschreven wat de school kan bieden – dit document beschrijft wat wij bieden in schooljaar 2017-2018. Wij zien binnen onze school een groeiend aantal leerlingen die behoefte hebben aan basis- of extra ondersteuning. Tegelijkertijd weten we dat onze lesgroepen in de afdelingen Havo en VWO vaak groot zijn (gemiddeld 29 leerlingen). Dit heeft tot gevolg heeft dat een groot deel van de begeleiding juist buiten de les plaats moet vinden. Interventies als het Zorglokaal, planmomenten en studieondersteuning zijn hier voorbeelden van die goed door leerlingen en docenten worden ontvangen en die we verderop in dit plan zullen toelichten.

Omdat we niet alles kunnen beschrijven nodigen we ouders met vragen vooral uit contact met ons op te nemen en het gesprek aan te gaan. De contactgegevens van school vindt u op de volgende pagina.

Jacqueline Versluijs, Stieneke Torringa, Irene Mensink en Luc Ladru.

Hoofdstuk 2 Algemene gegevens van de school

2.1 Contactgegevens

Veluws College Walterbosch
Waltersingel 130
Postbus 789
7301 BA APELDOORN

Contactpersonen Ondersteuningsteam Walterbosch:

Mevr. I. Mensink, ondersteuningscoördinator onderbouw en VWO
i.mensink@veluwseonderwijsgroep.nl
055- 3579825

Dhr. L. Ladru, ondersteuningscoördinator HAVO 3/4/5
l.ladru@veluwseonderwijsgroep.nl
055- 3579825

Mevr. S. Torringa, MT-portefeuillehouder Ondersteuning
sce.torringa@veluwseonderwijsgroep.nl
055 3579825

2.2 Onderwijsvisie / schoolconcept

Het Veluws College heeft als primaire taak het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs op vmbo-, havo-, atheneum- en gymnasiumniveau¹. Op het Walterbosch, de school waar dit SOP over gaat, wordt onderwijs aangeboden op havo, atheneum en gymnasiumniveau. Het onderwijs is gericht op het brengen van kennis, inzicht en vaardigheden bij de leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau. Daarbij wordt tevens veel aandacht besteed aan de leerlingbegeleiding, die gericht is op de individuele behoefte van de leerling. Deze zorg richt zich naast de cognitieve ontwikkeling ook op de sociaal-emotionele vorming van de leerling.

Naast de reguliere vakken die specifieke kennis en vaardigheden aanbieden wil het Walterbosch leerlingen ook uitdagen zich in andere richtingen te ontplooien. Hiertoe bestaat in de onderbouw de keuze uit verschillende keuzestromen voor al onze havo/atheneum brugklassen (Podium, Nieuwe Media en Technasium) in alle opleidingen. Verder is er vanaf augustus 2018 een plusstroom voor leerlingen die een VWO-advies hebben, leer- en nieuwsgierig zijn, die Vwo Erasmus heet, die versneld en verrijkt VWO gaat bieden. Buiten het reguliere lesprogramma worden ook allerlei activiteiten aangeboden die gericht zijn op zelfontplooiing en groepsvorming. Elke leerling kiest een profiel dat onze leerlingen in de onderbouw uitdaagt in projecten, die samenwerkingsvaardigheden en vaardigheden rond het zelfstandig leren en werken vragen. Op school wordt veel gebruik gemaakt van de laptop door leerlingen. We werken dan ook deels met digitale werkboeken, maar ook een mobiele telefoon en laptop worden als leermiddel gebruikt.

Op het Walterbosch vormt het mentoraat de spil in de begeleiding van de leerlingen. In de visie van het het Walterbosch, moet de mentor zich in eerste instantie concentreren op het studierendement van de leerling. Omringende zorgvragen die leiden tot een beter sociaal welbevinden, maar dus zeker

¹ Steeds Verder / Plus Ultra, Beleidsplan Veluws College 2011-2015

ook tot de best haalbare prestaties, zijn daaraan ondersteunend. Het mentoraat moet in de planperiode 2017-2018 verder ontwikkeld worden.

2.3 Kengetallen leerlingenpopulatie de afgelopen 3 schooljaren en schoolkenmerken

	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Aantal leerlingen	1287	1327	1385	1471	1499	1589	1572
Besproken in Zorg Adviesteam	9	9	4	1 ²	2	-	
LWOO-beschikking (geldt alleen voor VMBO)	0	0	0	0	-	-	-
Plaatsing hier vanuit speciaal onderwijs (DG of Oscar/Schakelvoorziening '17)	1	1	3	Geen geg	-	nvt	2
Terugplaatsing naar DG of Oscar/Schakelvoorziening '17	1			1	-	nvt	1
LGFfinanciering	26	28	31	32	Nvt	nvt	nvt

NB;

1. van de 32 leerlingen in 2013-14 met LGF zijn er 31 cluster 4, 1 cluster 3. Cluster 4 .
2. Sinds 2014 wordt niet langer meer gewerkt met LGF indicaties.

Het Walterbosch is een grote school; we hebben momenteel ruim 1500 leerlingen. We werken en leren in een prettig, druk en sfeervol gebouw en hebben door de instroom in onze 4^e klassen vanuit Mheenpark en VMBO verhoudingsgewijs veel bovenbouwleerlingen; ongeveer tweederde van ons leerlingenbestand bestaat uit bovenbouwleerlingen. Leerlingen en ouders ervaren de school als een veilige, prettige leeromgeving. Qua opleidingen bieden we de eerste twee jaar de volgende mogelijkheden (afhankelijk van het schooladvies van de basisschool)t:

- Een tweejarige havo/atheneum brugklas; na twee jaar stromen de leerlingen uit naar 3 havo of 3 atheneum;
- Een driejarige atheneum+ klas (voor leerlingen die naast een atheneumadvies een A scoorden in cito op begrijpend lezen en rekenen);
- Een gymnasiumklas
- Vanaf augustus 2018 zullen we een programma aanbieden voor begaafde VWO-kinderen die het huidige atheneum+ en gymnasium+ programma gaat vervangen.

Onze school scoort in ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoeken hoog in de aspecten *veiligheid*, *sfeer* en *cultuur*. In diezelfde onderzoeken is te zien dat met name het informeren van ouders en het zich gekend voelen door docenten beter moet.

Hoofdstuk 3 Basisondersteuning en extra ondersteuning

We verstaan onder basisondersteuning de door het regionale samenwerkingsverband (SWV) afgesproken preventieve en licht curatieve interventies :

- die gelden voor alle scholen in het gehele samenwerkingsverband;
- passend binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- die onder regie en verantwoordelijkheid van de school staan;
- waar nodig met inzet van expertise vanuit andere scholen of (keten)partners;
- zonder indicatiestelling en
- op het overeengekomen kwaliteitsniveau
- die planmatig worden uitgevoerd.

De *extra* onderwijsondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of zorg die de basisondersteuning overstijgen. Vaak dus complexere vragen en intensievere hulp. De grens tussen basisondersteuning en extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband bepaald. De mogelijkheden van extra ondersteuning worden begrensd door het beschikbare budget van het samenwerkingsverband.

In onderstaande matrix treft u een beschrijving van ons aanbod voor de basis- en de extra ondersteuning. Alle scholen in de regio hebben dezelfde onderwerpen in hun SOPs beschreven, zodat u als ouder het aanbod van de diverse scholen makkelijk kunt vergelijken.

Onderwerpen:

- de aanpassingen van de onderwijssituatie
 - o samenwerkingsrelatie met de leerling
 - o pedagogisch klimaat
 - o controle van de schoolgang
- de leersituatie die we aanbieden
 - o didactisch klimaat
 - o ondersteuning bij huiswerk
- aanpassingen lesmaterialen/lesinstructie
 - o instructie
 - o leerachterstanden
 - o dyslexie/dyscalculie
 - o aanpassingen lesprogramma
- aanpassing ruimtelijke omgeving
 - o overzichtelijke, prikkelarme werkomgeving
 - o toegankelijkheid
- inzet expertise
- ondersteuningsstructuur
 - o deskundigheidsbevordering
 - o docentondersteuning
 - o route inzet ondersteuning
 - o verslaglegging en OPP (ondersteuningsplan)
 - o beleid en organisatie
- samenwerking deskundigen
 - o samenwerkingsrelatie met ouders
 - o samenwerkingsrelatie met externe betrokkenen.

3.1 Matrix – overzichten van basis en extra ondersteuning.

1. Aanpassing onderwijssituatie

1.1 Samenwerkingsrelatie met de leerling

1.1 Samenwerkingsrelatie met de leerling	Reguler	Extra ondersteuning
Op onze school ziet de mentor zijn mentorleerlingen meerdere keren per week in de les	✓	De leerling kan gebruik maken van een leerlingbegeleider, ambulant begeleider of schoolmaatschappelijk werker, wanneer hij behoefte heeft aan meer ondersteuning of gesprekken.
De leerling heeft een vast aanspreekpunt binnen de school, waar hij dagelijks op terug kan vallen	✓	
Op onze school voert de mentor individuele gesprekken met de leerling	✓	De leerling kan extra gesprekken krijgen met een begeleider die vanuit kennis van de leerling en diens ondersteuningsbehoefte adviseert / stimuleert hoe de samenwerking tussen mentor en leerling of docent en leerling vorm kan worden gegeven. Dit wordt dan vastgelegd in een OPP.(ondersteunings plan)
Op onze school kan een leerling indien nodig wekelijks doelgerichte gesprekken voeren op school over de doelen uit het OPP	✓	
Op onze school kan een leerling indien nodig wekelijks gesprekken voeren met een medewerker uit het ondersteuningsteam	✓	
Op onze school worden de leerlingen, indien mogelijk, betrokken bij het opstellen van hun (leer)doelen in het OPP	✓	

1.2 Pedagogisch klimaat

1.2 Pedagogisch klimaat	Reguler	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school is een positief schoolklimaat voor de leerlingen: - er gelden positief geformuleerde gedragsregels - de leerling ontvangt feedback op concreet waarneembaar gedrag - positief gedrag van de leerling wordt benoemd en gestimuleerd door alle medewerkers - leerlingen worden door alle medewerkers direct aangesproken op hun (ongewenste) gedrag op school - docenten kennen hun leerlingen bij naam - waarin gezamenlijke afspraken zijn gemaakt over de aanpak van gedrag in de klas en in vrije situaties op school staan - dat periodiek getoetst wordt	✓	We bieden waar nodig psycho-educatie zodat de leerling of leerlingen herkennen wat bij zijn ondersteuningsvraag hoort of hoe hiermee om te gaan. Verder is er de mogelijkheid om expertise in te zetten om de leerling individueel te helpen inzicht te krijgen in zijn gedrag, oorzaak-gevolg te leren herkennen en vaardigheden te vergroten. Als het ondanks alles toch vastloopt schakelen we de expertise van het loket van SWV 2505 in.
Alle medewerkers van onze school geven signalen over leerlingen door aan de mentor van de leerling	✓	
Alle medewerkers van onze school geven zorgwekkende signalen over een leerling door aan de ondersteuningscoördinator/intern begeleider	✓	
Onze school handelt actief conform een pestprotocol	✓	
Binnen onze school is een gedragscode opgesteld waarin vastgelegd is hoe we met elkaar om horen gaan	✓	
Een docent kan naast de gezamenlijke gedragsafspraken, maatwerk bieden voor individuele leerlingen	✓	Als nodig ondersteunt de gespecialiseerde leerlingbegeleider de mentor of kan de leerling extra ondersteunen
Op onze school vindt minstens twee keer per jaar leerling-/groepsbespreking plaats (buiten de rapportvergadering om)	✓	
Op onze school is er (les)aanbod voor leerlingen met problemen op het gebied van sociale vaardigheden	✓	Schoolmaatschappelijk werk is op onze school aanwezig om individueel of groepsgewijs te ondersteunen met het aanleren van vaardigheden

Op onze school kan de leerling ondersteuning krijgen om faalangst te verminderen of onder controle te krijgen.	✓	
--	---	--

1.3 Controle van de schoolgang

1.3 Controle van de schoolgang	Regulier	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Onze school handelt actief conform een verzuimprotocol	✓	
Het verzuimprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd met de leerplichtambtenaar	✓	
Absenties worden elk lesuur geregistreerd in het leerlingvolgsysteem (LVS)	✓	
Op onze school wordt de absentieregistratie met regelmaat gecontroleerd op zorgwekkend/signaalverzuim	✓	
Op onze school wordt bij afwezigheid van een leerling dezelfde dag met de ouders/verzorgers gebeld	✓	
Onze school signaleert zorgwekkend ziekteverzuim en treedt in gesprek met ouders/verzorgers wanneer dit voorkomt	✓	
De leerling wordt, moet toestemming van ouders/verzorgers, besproken in het kernteam/CVB zodra er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim	✓	Indien nodig kan de expertise van de schoolarts en/of schoolverpleegkundige worden ingezet om de schoolbelastbaarheid van de leerling in kaart te brengen.
Op onze school wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld bij vermoedens van ongeoorloofd verzuim	✓	
Op onze school kan een leerling onderwijstijdverkorting/aangepast lesrooster krijgen indien nodig (en verantwoord kan worden naar de inspectie)	✓	

2. Aanpassing onderwijssituatie

2.1 Didactisch klimaat

2.1 Didactisch-klimaat	Regulier	Extra ondersteuning/ opmerkingen
De lessen op onze school hebben een vaste, voor de leerling inzichtelijke structuur	✓	
Op onze school ontvangen de leerlingen les in studievoordigheden	✓	In de brugklas krijgen de leerlingen in mentorlessen studievoordigheden aangeboden. Voor leerlingen die meer steun nodig hebben is er voor klas 2 t/m 6 mogelijkheid tot meedraaien in de planmomenten van de gespecialiseerde leerlingbegeleiders. Los daarvan is er een begeleider studievoordigheden voor het aanleren van gerichte studievoordigheden.

2.2 Ondersteuning bij het huiswerk

2.2 Ondersteuning bij huiswerk <i>(afhankelijk van de uitstroombestemming)</i>	Regulier	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school kan de leerling wekelijks ondersteuning krijgen bij het gebruik van de agenda	✓	Begeleider of mentor ondersteunt als nodig wekelijks bij agendagebruik mits dit is afgesproken in OPP
Op onze school kan de leerling wekelijks ondersteuning krijgen bij het plannen van het huiswerk	✓	2 x per periode een planmoment voor alle leerlingen met ondersteuningsbehoefte. Hierbij wordt onder begeleiding het huiswerk gepland en gecontroleerd. Als in OPP is afgesproken dat structurele huiswerkbegeleiding nodig is zal in het OPP staan of de mentor of de begeleider dit doet.

Op onze school kan de mentor, indien afgesproken, contact met ouders onderhouden over het huiswerk	✓	
Indien afgesproken is er voor de leerling de mogelijkheid om individueel de dag voor- en na te bespreken.	✓	
De leerlingen kunnen hun huiswerk maken op school	✓	Er is een uitstekend en prettig studiecentrum
De leerlingen kunnen onder didactisch toezicht hun huiswerk maken op school	Ontwikk el-punt 2018	(dit is iets waaraan alle scholen binnen het samenwerkingsverband de komende jaren vorm moeten gaan geven)
Op onze school is de opbouw en onderwerp van de les voor de leerling zichtbaar (op het bord)	✓	
Indien er sprake is van huiswerk (afhankelijk van uitstroombestemming) wordt het huiswerk elke les genoteerd op het bord	✓	
Indien er sprake is van huiswerk (afhankelijk van uitstroombestemming) heeft elke docent aandacht voor het gemaakte en geleerde huiswerk van de leerling	✓	
Indien er sprake is van huiswerk (afhankelijk van uitstroombestemming) is het opgegeven huiswerk inzichtelijk voor ouders	✓	

3. Aanpassing lesmaterialen/lesinstructie

3.1 Instructie

3.1 Instructie	Regulier	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school is er mogelijk tot verlengde instructie binnen de les	✓	Er is de mogelijkheid tot bijles in de vorm van een 1-op-1 instructiemoment door bovenbouwleerlingen. (hieraan zijn lage kosten verbonden)
Op onze school is er de mogelijkheid tot herhaalde instructie	✓	Structurele en langdurige huiswerkbegeleiding middels Studiekring

		(betaald door ouders, wordt in eigen pand aangeboden)
Op onze school kunnen instructies visueel ondersteund worden	✓	

3.2 Leerachterstanden (achterstanden die niet correleren met cognitieve vaardigheden)

3.2 Leerachterstanden <i>(achterstanden die niet correleren met cognitieve vaardigheden)</i>	Regulier	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school is het mogelijk om kortdurende ondersteuning te krijgen bij het inhalen van leerachterstanden (buiten de les)	✓	
Op onze school kunnen leerlingen met een taalachterstand tijdelijk extra ondersteuning krijgen	✓	
Op onze school kunnen leerlingen met een achterstand in rekenen tijdelijk extra ondersteuning krijgen	✓	De rekencoördinator bekijkt of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit kan ook via begeleidingsuur (onderbouw) of keuzewerktijd uur (bovenbouw).
Op onze school kunnen leerlingen extra oefenmateriaal krijgen	✓	

3.3 Dyslexie/dyscalculie

3.3 Dyslexie/Dyscalculie	Regulier	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school wordt in het eerste schooljaar een dyslexiescreening gedaan als er vermoedens van dyslexie zijn	✓	Alle brugklasleerlingen worden bij ons meegenomen in een screening. Leerlingen die in latere jaarlagen instromen kunnen in overleg worden gescreend bij vermoedens van dyslexie.

Na screening en remedial teaching vindt mogelijk dyslexieonderzoek plaats op school	✓	Het onderzoek vindt plaats buiten school in overleg met een externe deskundige waarmee wij samenwerken.
Op onze school heeft een leerling met een dyslexieverklaring recht op extra faciliteiten	✓	
Onze school heeft een remedial teacher/dyslexiebegeleider in dienst	✓	
Op onze school kunnen leerlingen met dyslexie tijdelijk extra ondersteuning krijgen	✓	
Op onze school vindt screening plaats op dyscalculie/ernstige rekenproblemen als hier aanleiding toe is	✓	
Op onze school heeft een leerling met een dyscalculieverklaring/ernstige rekenproblemen recht op extra faciliteiten	✓	
Op onze school kunnen leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen kortdurende/tijdelijke begeleiding krijgen	✓	

3.4 Aanpassing lesprogramma

3.4 Aanpassing lesprogramma	Regulier	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school kan een leerling indien nodig aanpassingen krijgen in het lesprogramma zodat deze (meer) aansluit bij de ondersteuningsbehoeftes	✓	
Op onze school is het mogelijk om te versnellen in het lesprogramma	Ontwikkelpunt 2018 voor alle SWVscholen	Binnen VWO Erasmus is deze mogelijkheid er vanaf augustus 2018 voor alle vakken
Op onze school is het mogelijk om te vertragen in het lesprogramma	Ontwikkelpunt 2018 voor alle SWV scholen	
Op onze school is het mogelijk om enkele vakken op een ander niveau te doen	Ontwikkelpunt 2018 voor alle SWV scholen	Binnen VWO Erasmus zal deze mogelijkheid er zijn wat wil zeggen dat er plus-varianten zijn van elk vak

Op onze school is het mogelijk om te verbreden: extra stof aan te bieden in de breedte	Ontwikkelpunt 2018 voor alle SWV-scholen	In Erasmus zal dit zowel binnen de vakken als met keuzeprojecten mogelijk zijn
Op onze school is het mogelijk dat er extra verdiepingsstof wordt gegeven	Ontwikkelpunt 2018 voor alle SWV'scholen	Idem; in Erasmus vanaf aug 2018

4. Aanpassing ruimtelijke omgeving

4.1. Overzichtelijke, prikkelarme omgeving

4.1 Overzichtelijke, prikkelarme omgeving	Regulier	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school zijn de lokalen ordelijk ingericht	✓	
Op onze school kan een leerling, indien afgesproken een vast werkplek krijgen.	✓	In geval van fysieke beperkingen kan in overleg met de roostermaker hier rekening mee gehouden worden
Op onze school kan een leerling incidenteel werken in een andere prikkelarme omgeving werken	✓	
Op onze school zijn er aparte ruimtes waar leerlingen die dat nodig hebben gedurende de pauzes en andere vrije momenten kunnen verblijven	✓	Het ZONlokaal is beschikbaar voor leerlingen die in OPP hebben beschreven dat zij behoefte hebben aan prikkelarme werkruimte. Het ZONlokaal is beschikbaar voor die leerlingen die volgens OPP behoefte hebben aan een rustige pauze plek of een rustige plek in een tussenuur. Het doel is altijd dit op den duur weer af te bouwen.

4.2 toegankelijkheid

4.2 Toegankelijkheid	Regulier	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Onze school is rolstoeltoegankelijk	✓	
Op onze school kan een leerling gebruik maken van aangepast meubilair	✓	

5. Aanpassing ruimtelijke omgeving

5.1 Inzet expertise

5.1 Inzet expertise	Regulier	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school is een ondersteuningscoördinator/intern begeleider aanwezig	✓	
Op onze school is een leerlingbegeleider/counselor aanwezig	✓	We hebben drie leerlingbegeleiders en voor de leerlingen die een structurelere vorm van ondersteuning nodig hebben, hebben we twee gespecialiseerde leerlingbegeleiders aanwezig.
Op onze school is een vertrouwenspersoon aanwezig	✓	
Op onze school is een coach/begeleider voor docenten aanwezig	✓	
Op onze school is een orthopedagoog of (gz-)psycholoog aanwezig/beschikbaar	✓	Via een collega-school en externe bureaus kunnen we indien nodig een orthopedagoog inhuren
Op onze school is een maatschappelijk werker/jeugdhulpverlener aanwezig	✓	
Op onze school is een remedial teacher (dyslexie/dyscalculie) aanwezig/beschikbaar	✓	
Wij kunnen een beroep doen op een jeugdverpleegkundige/schoolarts verbonden aan onze school	✓	
Er is een leerplichtambtenaar verbonden aan onze school	✓	
Wij kunnen een beroep doen op de wijkagent	✓	

6. Ondersteuningsstructuur

6.1. Deskundigheidbevordering

6.1 Deskundigheidbevordering	Regulier	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school is er intervisie voor docenten	✓	
De docenten van onze school beschikken over voldoende handvatten voor goed klassenmanagement	✓	
De docenten van onze school beschikken over voldoende handvatten hoe om te gaan met leerlingen met extra ondersteuningsbehoeftes	✓	

6.2 Docentenondersteuning

6.2 Docentenondersteuning	Regulier	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school is coaching voor nieuwe docenten beschikbaar	✓	
Op onze school is coaching beschikbaar op klassenmanagement	✓	
Op onze school is coaching beschikbaar over communicatie/gespreksvoering	✓	
Op onze school is coaching beschikbaar op het gebied groepsproces/groepsdynamica	✓	
Op onze school is coaching beschikbaar gericht op de aanpak van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoeften	✓	

6.3 Route inzet ondersteuning

6.3 Route inzet ondersteuning	Regulier	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school is er een duidelijke route voor het bespreken van een leerling in het ondersteuningsteam	✓	

Op onze school wordt de ondersteuningsvraag van de leerling tijdig en adequaat opgepakt door het ondersteuningsteam	✓	
Op onze school bespreekt een lid van het ondersteuningsteam de uitkomsten van de besprekingen met ouders	✓	
Op onze school zijn de uitkomsten van de besprekingen inzichtelijk voor alle betrokkenen op school	✓	
Op onze school is de voortgang van het ondersteuningstraject inzichtelijk voor alle betrokkenen, inclusief ouders	✓	

6.4 Verslaglegging en OPP

6.4 Verslaglegging en OPP	Regulier	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling vastgelegd in het LVS	✓	
Op onze school wordt extra ondersteuning vastgelegd in een OPP	✓	
De handelingsadviezen van de leerling (uit het OPP) zijn bekend bij de betrokken docenten	✓	
Op onze school weten alle betrokkenen rondom de leerling waar het OPP te vinden is	✓	

6.5 Beleid en organisatie

6.5 Beleid en organisatie	Regulier	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school is er structureel aandacht voor het vergroten van deskundigheid van personeel	✓	
Op onze school zijn de taken van de mentor vastgelegd	✓	

Op onze school zijn de taken van de ondersteuningscoördinator/intern begeleider vastgelegd en worden jaarlijks geëvalueerd	✓	
De ondersteuningsstructuur van de school is vastgelegd en inzichtelijk voor medewerkers en ouders	✓	
Op onze school kent een ieder het schoolondersteuningsprofiel	✓	
Het schoolondersteuningsprofiel is toegankelijk voor iedereen	✓	
Op onze school wordt gewerkt volgens een dyslexieprotocol	✓	
Op onze school wordt gewerkt volgens een dyscalculieprotocol	✓	
Op onze school wordt gewerkt volgens een protocol medische handeling	✓	
Op onze school wordt gewerkt conform vastgestelde privacyreglementen	✓	
Op onze school wordt gewerkt volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	✓	
Op onze school is een schoolveiligheidsplan aanwezig en inzichtelijk voor iedereen	✓	

7. Samenwerking deskundigen

7.1 Samenwerkingsrelatie met ouders

7.1 Samenwerkingsrelatie met ouders	Regulier	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Op onze school wordt het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) in samenspraak met ouders en leerling opgesteld	✓	
Op onze school wordt de inzet van extra ondersteuning in overleg met ouders bepaald	✓	
Op onze school bespreekt mentor en/of de ondersteuningscoördinator/intern begeleider zorgen met ouders	✓	
Op onze school informeert de mentor ouders over zorgwekkende signalen van de leerling	✓	
Op onze school consulteert de mentor ouders of zij dezelfde signalen zien	✓	

Op onze school informeert de mentor ouders over positieve ontwikkelingen van de leerling	✓	
--	---	--

7.2 Samenwerkingsrelatie met externe betrokkenen

7.2 Samenwerkingsrelatie met externe betrokkenen	Regulier	Extra ondersteuning/ opmerkingen
Er is regelmatig contact tussen school en de betrokken hulpverlening van de leerling	✓	
Er wordt multidisciplinair overleg met externe betrokken georganiseerd	✓	
De ondersteuning op onze school wordt afgestemd met de externe hulpverlening (gezamenlijke doelen)	✓	De leerdoelen van een leerling worden afgestemd met de doelen vanuit de hulpverlening

3.3 Arrangementen specifiek voor leerlingen die staan ingeschreven bij speciaal onderwijs(categorie 3)

Voor leerlingen die staan ingeschreven in het VSO is en blijft het mogelijk een deel van het onderwijs op een school voor voortgezet onderwijs te volgen: de zogenaamde symbiose. In dat geval maken regulier en speciaal onderwijs samen afspraken over het programma voor een leerling en de bekostiging en leggen deze vast in een overeenkomst. Op basis van de huidige wet- en regelgeving moet het gaan om minimaal drie uur per week (180 minuten) dat een leerling les krijgt in het regulier onderwijs en een symbioseovereenkomst voor ten minste twee aaneengesloten schooljaren. Het aantal onderwijsuren dat door het regulier onderwijs wordt verzorgd, mag 60% bedragen van het totaal aantal uren dat de school gemiddeld per week verzorgt. Het VC Walterbosch heeft op dit moment geen symbiosearrangementen.

Het VC Walterbosch staat welwillend tegenover symbiose-arrangementen, mits het geen extra druk oplevert in het rooster of op de groepsgrootte van klas/cluster waarbinnen leerlingen met een symbiose-arrangement worden geplaatst. Concreet betekent dit dat elke aanvraag met de (desbetreffende) sectie en met de hoofd-roostermaker besproken wordt.

3.4 Onderwijsondersteuningstructuur

Bij dit aspect van de basisondersteuning gaat het om de expertise die in de school aanwezig is om interventies te plegen, de manier waarop dat in de school georganiseerd is en met welke onderwijs- en ketenpartners wordt samengewerkt.

Gecertificeerde expertise binnen de school:

- de professionals die van buiten de school direct beschikbaar zijn voor het ondersteuningsaanbod;
- de samenwerkingsrelaties van de school, ook met organisaties die verantwoordelijk zijn voor jeugdhulp gerelateerde taken, en de manier waarop vroegtijdige afstemming tussen professionals van verschillende disciplines plaatsvindt.

Aanwezige experts op het Walterbosch

Categorie 1: basisarrangementen

Het VC Walterbosch heeft een ondersteuningscoördinator, een schoolmaatschappelijk werker (i.s.m. Stimenz), twee (gespecialiseerd) leerlingbegeleiders, een studiebegeleider, twee remedial teachers, vertrouwenspersonen en docentencoaches. Daarnaast hebben de toezichthouders (verzuimcoördinatoren) een spilfunctie in de monitoring van de aan- en afwezigheid van leerlingen.

Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen

Het Walterbosch werkt samen met een orthopedagoog (van een collega-school van het Veluws College) inzake af te nemen onderzoeken. Ook is er een extern deskundige voor dyscalculiebegeleiding beschikbaar. Er is frequent overleg tussen alle medewerkers die betrokken zijn bij de ondersteuning.

Gemiddelde groeps/klassengrootte

Onderbouw: 25 - 32

Bovenbouw: 24 – 32 leerlingen; gemiddelde is ruim boven de 25

Gecertificeerde expertise binnen de school

- Ondersteuningscoördinator onderbouw/VWO en bovenbouw HAVO;
- Schoolmaatschappelijk werker (Stimenz);
- Counselors/vertrouwenspersonen (met een taak als leerlingbegeleider);
- Trainers Rots & Watertraining en trainers faalangstreductietraining;
- Twee Gespecialiseerd leerlingbegeleiders;
- Twee Remedial teachers (dyslexie en dyscalculie);
- Decaan;
- Anti-Pest coördinator;
- Mentorondersteuner voor klas 1 en 2;
- Een docent-leerlingbegeleider Cluster 3.

Direct beschikbare externe professionals

- Schoolarts en/ of schoolverpleegkundige (i.s.m. CJG Apeldoorn);
- Leerplichtambtenaar/RMC-medewerker;
- Schoolmaatschappelijk werk;
- Preventiemedewerker verslavingsproblematiek (i.s.m. Tactus);
- Wijkagent
- Outreachend jongerenteam Apeldoorn (i.s.m. Stimenz)
- Daarnaast is er veelvuldig contact met andere externe hulpverleningsinstanties, zoals: GGNET, Karakter, diverse psychologenpraktijken in regio Apeldoorn, Brede Blik Poli, Tactus, Lindenhout, Lijn 5, Buitenplaats de Poel, Dimence e.a. Het contact bestaat uit het delen van informatie (in overleg met ouders en leerling), het vragen van tips en adviezen omtrent aanpak, het uitstippelen van gezamenlijk plan (van aanpak) en het aanmelden van leerlingen voor bepaalde therapieën/trainingen.

Samenwerkingsrelaties professionele organisaties

Als de ondersteuningsvraag niet door onze eigen interne experts beantwoord kan worden, dan coördineert de ondersteuningscoördinator de contacten met externe hulpverleners.

Samenwerkingsverband :

- SOT (schoolondersteuningsteam)
Binnen het Veluws College-brede schoolondersteuningsteam moeten afspraken gemaakt worden over de structurele samenwerking met CJG, maatschappelijk werk, de GGD en de afdeling leerplicht.
- POVO (Samenwerking Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs)
Er zijn meerdere werkgroepen waarin op gemeentelijk niveau gestreefd wordt naar een intensieve samenwerking tussen PO en VO met als doel de kwaliteit van de doorstroom van leerlingen te bevorderen.

Trainingen voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

Categorie 1: basisarrangementen

Sociale vaardigheidstraining, faalangstreductietraining, examentraining, stagetraining en studievaardigheden.

Categorie 1: basisarrangementen

Begeleiding voor specifieke didactische vaardigheden is mogelijk, afhankelijk van de behoefte van de leerling.

Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen

Alleen ingezet als extra ondersteuning. Met name gericht op *leren leren*.

Hoofdstuk 4 Conclusie en ambities

Wij zijn het schooljaar 2015 gestart met een brede groep medewerkers die de ondersteuning verzorgt. Inmiddels is het ondersteuningsteam uitgebreid met een tweede ondersteuningscoördinator en een specialist leerlingbegeleider. Daarnaast zijn ook de faciliteiten verbeterd. Dat wil zeggen dat er goede werkruimtes gecreëerd zijn voor de ondersteuningsmedewerkers, evenals een prettig lokaal waarin leerlingen gedurende lestijden kunnen worden opgevangen en / of begeleid en pauze kunnen houden.

Wat wij verder willen verbeteren:

- De individuele begeleiding van leerlingen (en ouders) verloopt over het algemeen naar ieders tevredenheid. Waar we aan willen werken is het vroegtijdiger signaleren wat in groepen/klassen nodig is aan psycho-educatie of sturing op een goed leerklimaat en gezonde groepsdynamiek.
- Wij zien een toenemend aantal aanmeldingen van leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte in de basis- en extra ondersteuning. Met name leerlingen met diagnoses: ASS, AD(H)D en hoogbegaafdheid.
- Mogelijkheden voor extra ondersteuning worden beperkt door het aantal leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte in een klas, door de financiële mogelijkheden van de school of vanuit het SWV en door de beschikbaarheid van expertise binnen de school. Bovendien kan de school, ondanks de inzet van de beschikbare ondersteuning, niet in ondersteuningsbehoeften voorzien van leerlingen:
 - die een sterk individueel gerichte (en dagelijkse) ondersteuningsbehoefte hebben;
 - van wie de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling ernstig stagneert en het onderwijsaanbod en welbevinden van de leerling niet meer in balans is;
 - van wie niet aan de fysieke ondersteuningsbehoefte kan worden voldaan;
 - bij wie de fysieke veiligheid van de leerling zelf of van anderen binnen de school in gevaar komt.
- Leerling- en groepsbespreking (buiten de rapportvergadering om)
- Het vertragen en versnellen binnen het reguliere lesprogramma wordt vormgegeven binnen het VWO-Erasmus
- Het personaliseren van het mentoraat
- Het monitoren van de basisondersteuning door middel van (interne) ondersteuningsarrangementen (zie bijlage 1 a t/m f)

De school zal elke behoefte aan extra ondersteuning individueel laten beoordelen door de ondersteuningscoördinatoren, waar nodig in samenwerking met het bovenschools Loket Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband. Indien de problematiek van een leerling zich aandient tijdens de schoolloopbaan op het Veluws College Walterbosch zullen vanzelfsprekend alle inspanningen worden geleverd om deze leerling op de juiste onderwijs plek te behouden.

Binnen de Veluwse onderwijsgroep (VOG) waar het Veluws College en dus ook het Walterbosch onderdeel van uit maakt, is met de zeven scholen afgestemd welke ondersteuning in ieder geval in het basisarrangement aangeboden hoort te worden. Hiervoor verwijzen we naar beleidstukken van de VOG.

Hoofdstuk 5 Ontwikkelagenda

Wat zijn we momenteel aan het ontwikkelen wat betreft basis- en extra ondersteuning?

- De school is bezig met professionalisering en vergroten van expertise van het docententeam. In het scholingsplan is het vergroten van kennis over Passend Onderwijs en alle bijbehorende zaken een speerpunt.
- Docenten worden gestimuleerd zich bij te scholen en zich open te stellen voor coaching in de klas door de deskundigen in de school (vanuit de ondersteuningsstructuur dan wel onze didactische coaches) om leerlingen beter te kunnen ondersteunen.
- We willen de schoolregels meer zichtbaar hanteren in elk klas.
- Door middel van driehoek gesprekken (mentor/leerling/ouders) willen we signalen over welbevinden snel oppakken opdat we preventie ondersteuning kunnen bieden op eventuele zorgvragen.
- Het implementeren van interne ondersteuningsarrangementen.

Bijlage 1 a t/m f: Interne ondersteuningsarrangementen

Arrangement behoefte aan ondersteuning bij **complexe thuissituatie**

Onderwijssituatie:

- ☐ Docenten pakken signalen op van veranderend gedrag en bespreken dit met de mentor
- ☐ Mentor bespreekt de signalen/zorgen met leerling, daarna met ouders en ondersteuningsteam
- ☐ Docenten inlichten over bijzondere situatie leerling
- ☐ Klas inlichten over situatie leerling samen met de leerling
- ☐ Toewijzen van een buddy aan de leerling
- ☐ Mentor houdt ouders wekelijks op de hoogte

Leersituatie/instructie:

- ☐ Coulant omgaan met bijzondere afspraken (afgaan op wat een leerling op dat moment wel of niet aankan)
- ☐ Maken van huiswerk op school via helpdesk/bijles
- ☐ Extra positieve aandachtsmomenten door docenten/mentor

Lesmateriaal:

- ☐

Ruimtelijke omgeving:

- ☐ Leerling kan gebruik maken van een Time Out in.....

Ondersteuningsteam:

- ☐ Begeleidingsgesprekken binnen school (schoolmaatschappelijk werk, leerlingbegeleider)
- ☐ Inzetten van training zoals KIES training, rouwverwerking, KOPP-groep
- ☐ Toeleiden naar externe hulpverlening
- ☐ Toepassen meldcode

Samenwerking deskundigen/thuis:

- ☐ Organiseren van MDO met betrokkenen
- ☐ Betrekken leerplicht en/of schoolarts
- ☐ School heeft contact met hulpverlening (toestemmingsformulier ondertekenen)

Aanvullende afspraken naar aanleiding van het arrangementen (wie, wat, waar, wanneer)

Afsluiten na 8 weken, terugkoppelen naar ouders.

Evaluatie

Doel(en):.....

Op..... vindt er een evaluatie plaats met

1^{ste} evaluatie**2^{de} evaluatie****Eindevaluatie**

Dient er een OPP opgesteld te worden: ja / nee

Arrangement ondersteuning structuurbehoefte leerling/planning en organisatie

Onderwijssituatie:

- ☐ De lessen zijn gestructureerd: de 5 rollen van de docent worden toegepast
- ☐ Positief geformuleerde gedragsregels worden door de mentor besproken
- ☐ Er zijn heldere afspraken en regels in de lessen
- ☐ Mentor houdt ouders wekelijks op de hoogte
- ☐ Docenten inlichten over problematiek leerling
- ☐ Mentor (en leerling) geeft uitleg aan de klas over problematiek van de leerling
- ☐ Leerling krijgt ondersteuning bij het maken van een planning door de mentor
- ☐ Het gemaakte en geleerde huiswerk krijgt de aandacht van de docent
- ☐ Leerling krijgt een buddy toegewezen
- ☐ Voorbereiden op nieuwe situaties en voor de leerling stressvolle momenten

Leersituatie:

- ☐ Door de docent wordt gecheckt of de leerling de instructie begrepen heeft, of hij aan de slag kan en biedt waar nodig en mogelijk individuele verlengde instructie
- ☐ Leerling werkt met oortjes/koptelefoon
- ☐ De lesstof wordt opgedeeld en gestructureerd
- ☐ Ondersteuning door docent bij open opdrachten/samenwerkingsopdrachten
- ☐ Docent maakt schriftelijk of op het bord een lesplanning met de taken en inhoud van die les
- ☐ Het huiswerk wordt ruim voor het einde van de les op het bord gezet en digitaal genoteerd

Lesmateriaal:

- ☐ Gebruik timer/stopwatch (dmv telefoon/horloge/time timer)
- ☐ Gebruik Brede Blik Agenda/Plenda/weekplanner
- ☐ (Opnieuw) aanbieden methode Time2Control

Ruimtelijke omgeving:

- ☐ Leerling heeft in elk lokaal een vaste werkplek
- ☐ De klas is voorzien van een klok en/of een time-timer
- ☐ Wanneer mogelijk mag de leerling buiten het lokaal (prikkelarm) werk maken (bv in de mediatheek)
- ☐ Leerling kan gebruik maken van een Time Out in.....

Ondersteuningsteam:

- ☐ Organiseren van MDO met betrokkenen
- ☐ Persoonlijke aandacht begin en/of einde van de lesdag door mentor/leerlingbegeleider
- ☐ Leerling heeft een vast aanspreekpunt waar hij/zij dagelijks op terug kan vallen
- ☐ Voorbereiden op nieuwe situaties en voor de leerling stressvolle momenten
- ☐ Begeleiding bij werkstukken, boekverslagen, opdrachten
- ☐ Huiswerkbegeleiding wordt ingezet (intern of extern)
- ☐ Leerling krijgt intensieve, kortdurende ondersteuning met betrekking tot planning en organisatie

Samenwerking deskundigen/thuis:

- ☐ Er zijn afspraken over huiswerk en ondersteuning daarvan thuis
- ☐ School heeft contact met hulpverlening (toestemmingsformulier ondertekenen)

Aanvullende afspraken naar aanleiding van het arrangementen (wie, wat, waar, wanneer)

Afsluiten na 8 weken, terugkoppelen naar ouders.

Evaluatie

Doel(en):.....

Op..... vindt er een evaluatie plaats met

1^{ste} evaluatie**2^{de} evaluatie****Eindevaluatie**

Dient er een OPP opgesteld te worden: ja / nee

Arrangement ondersteuning angstige leerling

Onderwijssituatie:

- ☐ De lessen zijn gestructureerd: de 5 rollen van de docent worden toegepast
- ☐ Positief geformuleerde gedragsregels worden door de mentor besproken
- ☐ Er zijn heldere afspraken en regels in de lessen
- ☐ Mentor houdt ouders wekelijks op de hoogte
- ☐ Docenten inlichten over problematiek leerling
- ☐ Mentor (en leerling) geeft uitleg aan de klas over problematiek van de leerling
- ☐ Voorbereiden op nieuwe situaties en voor de leerling stressvolle momenten
- ☐ Toewijzen van een buddy aan de leerling

Leersituatie/instructie:

- ☐ De lesstof wordt opgedeeld en gestructureerd
- ☐ Ondersteuning door docent bij open opdrachten/samenwerkingsopdrachten
- ☐ Docent maakt schriftelijk of op het bord een lesplanning met de taken en inhoud van die les

Lesmateriaal:

- ☐

Ruimtelijke omgeving:

- ☐ Veilige (vaste) plaats in de klas
- ☐ Leerling de ruimte geven om zich te bewegen, om zodoende de lichaamsspanning af te bouwen
- ☐ Leerling kan gebruik maken van een Time Out in.....

Ondersteuningsteam:

- ☐ Begeleidingsgesprekken binnen school of een vast aanspreekpunt
- ☐ Persoonlijke aandacht begin en/of aan het einde van de lesdag door mentor/leerlingbegeleider
- ☐ Voorbereiden op nieuwe situaties en voor de leerling stressvolle momenten
- ☐ Leerling neemt deel aan SOVA-training, faalangstreductietraining of examenstresstraining

Samenwerking deskundigen/thuis:

- ☐ Organiseren van MDO met betrokkenen
- ☐ Er zijn afspraken over ondersteuning thuis
- ☐ School heeft contact met hulpverlening (toestemmingsformulier ondertekenen)

Aanvullende afspraken naar aanleiding van het arrangementen (wie, wat, waar, wanneer)

Afsluiten na 8 weken, terugkoppelen naar ouders.

Evaluatie Doel(en):..... Op..... vindt er een evaluatie plaats met
1^{ste} evaluatie
2^{de} evaluatie
Eindevaluatie Dient er een OPP opgesteld te worden: ja / nee

Arrangement behoefte aan ondersteuning bij omgaan met **gebrek aan motivatie**

Onderwijssituatie:

- ☐ Docenten communiceren signalen m.b.t. gebrek aan motivatie met mentor
- ☐ Mentor bespreekt signalen met leerling en onderzoekt waar het gebrek aan motivatie vandaan komt
- ☐ Mentor bespreekt signalen/zorgen met ouders en leerling
- ☐ Mentor heeft regelmatig begeleidingsgesprekje met de leerling
- ☐ Docenten worden ingelicht over de gemaakte afspraken en handelen ernaar
- ☐ Toewijzen van een buddy aan de leerling

Leersituatie/instructie:

- ☐ Positief benaderen
- ☐ Maak leerling zelf verantwoordelijk
- ☐ Belonen/complimenteren
- ☐ Extra (individuele) instructie
- ☐ Stimuleer actieve betrokkenheid in de les

Lesmateriaal:

- ☐

Ruimtelijke omgeving:

- ☐ Leerling maakt zo nodig gebruik van time-out in....

Ondersteuningsteam:

- ☐ Leerling kan op school zijn huiswerk maken
- ☐ Onderliggende oorzaak onderzoeken/aanpassen
- ☐ Leerling neemt deel aan top-training

Samenwerking deskundigen/thuis:

- ☐ Leerplicht en/of schoolarts inschakelen
- ☐ Wanneer onderliggende oorzaak bekend is verwijzen naar externe hulpverlening
- ☐ Wekelijks contact met ouders onderhouden

Plan van aanpak elke twee weken met mentor en ondersteuning bespreken.

Afsluiten na 8 weken, terugkoppelen naar ouders.

Evaluatie

Doel(en):.....

Op..... vindt er een evaluatie plaats met

1^{ste} evaluatie

2^{de} evaluatie

Eindevaluatie

Dient er een OPP opgesteld te worden: ja / nee

Arrangement (langdurig) zieke leerlingen

Onderwijssituatie:

- ☐ Koppelen aan een buddy
- ☐ Contact medeleerlingen stimuleren
- ☐ Verzuim secuur registreren
- ☐ Mentor en docenten zorgen ervoor dat It's Learning up to date is
- ☐ Mentor houdt regelmatig contact met zieke leerling en/of ouders

Leersituatie/instructie

- ☐ Hoeveelheid lesstof aanpassen/prioritering aanbrengen in opdrachten (bijv. dispensatie voor samenwerkingsopdrachten)
- ☐ Lesrooster aanpassen (opbouwrooster of vrijstelling bepaalde vakken)
- ☐ Examen/toetsrooster aanpassen (eventueel spreiden van examenjaar)
- ☐ Vragen stellen via mail aan docenten
- ☐ Samenvattingen/aantekeningen van docenten online
- ☐ Extra boekenpakket

Ruimtelijke omgeving

- ☐ Aangepast meubilair
- ☐ Beperken van lokaalwijzigingen
- ☐ Liftpas
- ☐ Kluis op school op geschikte hoogte
- ☐ Leerling maakt zo nodig gebruik van time-out in....

Inzet Ondersteuningsteam

- ☐ Inzetten Klassecontact
- ☐ Ondersteuning op planning en organisatie
- ☐ Klassenvoorlichting/docentenvoorlichting
- ☐ Begeleidingsgesprekken binnen school
- ☐ Huiswerkbegeleiding organiseren

Samenwerking deskundigen/thuis:

- ☐ Organiseren van MDO met betrokkenen
- ☐ Informatie inwinnen bij behandeld (revalidatie)arts of andere behandelende instanties
- ☐ Inzetten schoolarts/leerplicht
- ☐ Ondersteuning door SOZKA/OZL
- ☐ Inzet school maatschappelijk werk om ouders te ondersteunen

Aanvullende afspraken naar aanleiding van het arrangementen (wie, wat, waar, wanneer)

Afsluiten na 8 weken, terugkoppelen naar ouders.

Evaluatie

Doel(en):..... Op..... vindt er een evaluatie plaats met
1^{ste} evaluatie
2^{de} evaluatie
Eindevaluatie Dient er een OPP opgesteld te worden: ja / nee

Arrangement behoefte aan ondersteuning bij onrechtmatig verzuim

Onderwijssituatie:

- ☐ Docenten communiceren signalen m.b.t. opvallend verzuim direct met de mentor
- ☐ Mentor bespreekt signalen met leerling en onderzoekt de onderliggende reden van het verzuim
- ☐ Mentor informeert de afdelingsleider
- ☐ Mentor bespreekt signalen/zorgen met ouders en leerling en informeert hen over inzet kernteam in kader van vroegsignalering
- ☐ Mentor brengt leerling in het kernteam voor preventieve zorg
- ☐ Mentor informeert de klas, samen met de leerling over de situatie
- ☐ Toewijzen buddy aan de desbetreffende leerling
- ☐ Mentor heeft regelmatig begeleidingsgesprekje met de leerling (en eventueel ouders)
- ☐ Docenten worden ingelicht over de gemaakte afspraken en handelen ernaar
- ☐ Mentor en docenten zorgen ervoor dat It's Learning up to date is

Leersituatie/instructie:

- ☐ Positief benaderen
- ☐ Maak leerling zelf verantwoordelijk
- ☐ Belonen/complimenteren
- ☐ Stimuleer actieve betrokkenheid in de les

Lesmateriaal:

- ☐

Ruimtelijke omgeving:

- ☐

Ondersteuning:

- ☐ Begeleidingsgesprekken door vast persoon ondersteuningsteam
- ☐ Dagelijks af- en aanmelden bij een vast punt/persoon, bij afwezigheid direct melden bij ouders en afdelingsleider
- ☐ Onderliggende oorzaak onderzoeken/aanpassen en evt. verwijzen naar externen
- ☐ Overwegen start meldcode

Samenwerking deskundigen/thuis:

- ☐ Organiseren van MDO met betrokkenen
- ☐ Schoolarts en /of leerplicht inschakelen bij onrechtmatig verzuim
- ☐ Contact met eventuele externe hulpverleners (toestemmingsformulier)
- ☐ Korte lijnen met thuis

Plan van aanpak elke twee weken met mentor en ondersteuning bespreken.

Afsluiten na 8 weken, terugkoppelen naar ouders.

Evaluatie

Doel(en):.....

Op..... vindt er een evaluatie plaats met

1^{ste} evaluatie**2^{de} evaluatie****Eindevaluatie**

Dient er een OPP opgesteld te worden: ja / nee

Bijlage 2: Taakbeschrijving docent-leerlingbegeleider op het Walterbosch

De docent-leerlingbegeleider verzorgt de tweedelijnszorg. De eerstelijnszorg is voorbehouden aan de mentor en deze mentor kan een leerling aanmelden voor de zogenaamde tweede lijn.

De taak van docent-leerlingbegeleider omvat de volgende deeltaken:

1. Counseling
2. ZBT-training (zelfvertrouwen bevorderende training)

Counseling

- Individueel begeleiden van een beperkte groep leerlingen, maximaal tien op hetzelfde moment
- Afstemmen met zorgcoördinator over leerlingbegeleiding
- Voeren van gesprekken met externe instanties m.b.t. leerlingbegeleiding
- Jaarlijks opstellen van een rapportage over onderzoeks- en begeleidingswerkzaamheden

Speelruimte:

- Op het onderdeel counseling is verantwoording verschuldigd aan de ondersteuningscoördinator
- De van toepassing zijnde wet- en regelgeving en het door Walterbosch ontwikkelde beleid (zorgplan) op de vestiging
- De counselor neemt beslissingen over de aard van begeleiding van leerlingen en het eventueel inschakelen van externe instanties, i.s.m. de ondersteuningscoördinator

Kennis en vaardigheden:

- Kennis van en vaardigheden in (recente) methoden en technieken van begeleiding van leerlingen
- Kennis van de sociale kaart van Apeldoorn
- Goede vaardigheid in het voeren van gesprekken

Omgeving:

De docent-leerlingbegeleider wordt aangestuurd door de ondersteuningscoördinator binnen de door de directie aangegeven kaders. De leerlingbegeleider overlegt met collega leerlingbegeleiders, docent-teamleiders, mentoren en uiteraard ouders en leerlingen.

ZBT-trainingen

Het betreft hier het verzorgen van groep- of individuele gedragstrainingen die het zelfvertrouwen bevorderen.

Bijlage 3: Taakbeschrijving studiebegeleider

Begeleiding van leerlingen die structureel moeite hebben met de aanpak van hun studie. Veelal zal geïnvesteerd worden in studievvaardigheden, zoals planning en organisatie van het schoolwerk.

De studiebegeleider verzorgt de eerste lijnsondersteuning en wordt uitgevoerd door een docent-leerlingbegeleider.

Omgeving:

De docent-studiegeleider wordt aangestuurd door de zorgcoördinator binnen de door de directie aangegeven kaders. Hij/zij overlegt met collega leerlingbegeleiders, docent- teamleiders, mentoren en uiteraard ouders en leerlingen.

Speelruimte:

- Op het onderdeel studiebegeleiding is verantwoording verschuldigd aan de ondersteuningscoördinator;
- De van toepassing zijnde wet- en regelgeving en het door Walterbosch ontwikkelde beleid (zorgplan) op de vestiging ;
- De studiebegeleider adviseert de mentor en ondersteuningscoördinator over de aard van begeleiding van leerlingen en het eventueel inschakelen van de gespecialiseerd leerlingbegeleider of externe instanties.

Kennis en vaardigheden:

- Kennis van en vaardigheden in (recente) methoden en technieken van studiebegeleiding aan leerlingen
- Kennis van de sociale kaart van Apeldoorn
- Goede vaardigheid in het voeren van gesprekken

Bijlage 4: Taakbeschrijving gespecialiseerd leerlingbegeleider

De gespecialiseerd leerlingbegeleider verzorgt de tweedelijnszorg. De eerste lijnszorg is voorbehouden aan de mentor die de leerling eventueel doorverwijst.

De taak van gespecialiseerd leerlingbegeleider omvat de volgende deeltaken:

- Begeleiden van planmomenten (groepsgericht) in aanloop naar de toetsweken;
- Individuele begeleiding van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte (Cluster 4);
- Toezicht en aanwezigheid in het zorglokaal en eerste aanspreekpunt als leerlingen zich in het zorglokaal melden;
- In samenwerking met ouders en leerlingen is de gespecialiseerd leerlingbegeleider verantwoordelijk voor het opstellen en evalueren van het Onderwijs Ontwikkelingsperspectief (OPP).

Omgeving:

De gespecialiseerd leerlingbegeleider wordt aangestuurd door de ondersteuningscoördinator binnen de door de directie aangegeven kaders. De specialist overlegt met collega leerlingbegeleiders, docent-teamleiders, mentoren en uiteraard ouders en leerlingen.

Speelruimte:

- Op het onderdeel specialistische leerlingbegeleiding is verantwoording verschuldigd aan de ondersteuningscoördinator;
- De van toepassing zijnde wet- en regelgeving en het door Walterbosch ontwikkelde beleid (zorgplan) op de vestiging;
- De gespecialiseerd leerlingbegeleider neemt beslissingen over de aard van begeleiding van leerlingen en het eventueel inschakelen van externe instanties, i.s.m. de ondersteuningscoördinator.

Kennis en vaardigheden:

- Kennis van en vaardigheden in (recente) methoden en technieken van begeleiding van leerlingen;
- Kennis en interpretatie van diagnostiek;
- Goede vaardigheid in het voeren van gesprekken

Bijlage 5: Taakbeschrijving ZON-mentor

De ZON-mentor verzorgt de eerstelijnszorg. Deze docent-begeleider is ondersteunend aan de mentoren van de eerste en tweede klassen en adviseert en begeleidt hen bij (complexe) leerling cases.

De taak van ZON-mentor omvat de volgende deeltaken:

- Adviseren van de klassenmentor met vragen op individueel -en klassenniveau;
- Kortdurende individuele begeleiding van leerlingen;

Omgeving:

De ZONmentor wordt aangestuurd door de ondersteuningscoördinator binnen de door de directie aangegeven kaders. Hij/zij overlegt met collega leerlingbegeleiders, docent-teamleiders, mentoren en ouders/leerlingen.

Speelruimte:

- Op het onderdeel ZON-mentor is verantwoording verschuldigd aan de ondersteuningscoördinator;
- De van toepassing zijnde wet- en regelgeving en het door Walterbosch ontwikkelde beleid (zorgplan) op de vestiging;
- De ZON-mentor is ondersteunend en adviseert en neemt geen beslissingen over de aard van begeleiding van leerlingen en het eventueel inschakelen van externe instanties, i.s.m. de ondersteuningscoördinator.

Kennis en vaardigheden:

- Kennis van en vaardigheden in (recente) methoden en technieken van begeleiding van leerlingen;
- Kennis en interpretatie van diagnostiek;
- Goede vaardigheid in het voeren van gesprekken

Bijlage 6: Taakbeschrijving docent-leerlingbegeleider Cluster 3

De docent-leerlingbegeleider Cluster 3 verzorgt de eerstelijnszorg. Deze docent-begeleider is ondersteunend aan leerlingen met een lichamelijke beperking en adviseert en begeleidt hen bij hun schoolgang.

De taak van de docent-leerlingbegeleider Cluster 3 omvat de volgende deeltaken:

- Begeleiding van leerlingen met een lichamelijke beperking in school;
- Afstemming met betrokken externe instanties en ouders.

Omgeving:

De docent-leerlingbegeleider Cluster 3 wordt aangestuurd door de ondesteuningscoördinator binnen de door de directie aangegeven kaders. Hij/zij overlegt met collega leerlingbegeleiders, docent-teamleiders, mentoren en ouders/leerlingen.

Speelruimte:

- Op het onderdeel docent-leerlingbegeleider Cluster 3 is verantwoording verschuldigd aan de ondersteuningscoördinator;
- De van toepassing zijnde wet- en regelgeving en het door Walterbosch ontwikkelde beleid (zorgplan) op de vestiging;
- De docent-leerlingbegeleider Cluster 3 is ondersteunend en adviserend en opereert zelfstandig in het afstemmen met externe instanties.

Kennis en vaardigheden:

- Kennis van en vaardigheden in (recente) methoden en technieken van begeleiding van leerlingen;
- Kennis en interpretatie van ziektebeelden;
- Kennis van de sociale kaart;
- Goede vaardigheid in het voeren van gesprekken.