

Schoolondersteuningsprofiel

Veluws College Mheenpark

10 01 2014 | Veluws College Mheenpark



Veluws College

Inhoud

Inhoudsopgave Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1. Inleiding	3
2. Algemene gegevens	4
2.1 Contactgegevens	4
2.2 Kengetallen leerlingenpopulatie vanaf 2010/2011	5
2.2.1 Overzicht van het aantal leerlingen	5
2.2.2 Aantal leerlingen dat in het extern ZAT is besproken	5
2.2.3 Aantal leerlingen dat in het intern Zorgteam is besproken	5
2.2.4 Aantal leerlingen geplaatst in of teruggeplaatst uit het SO of VSO	6
2.2.5 Overzicht van het aantal rugzakken (LGF-financiering)	6
2.2.6 Aantal leerlingen dat gebruik gemaakt heeft van OSCAR en/of DG	6
2.2.7 Overzicht uitstroomgegevens	6
3. Basisondersteuning en extra ondersteuning	7
3.1 Aanpassing onderwijssituatie	8
3.2 Aanpassing leersituatie	14
3.1.3 Aanpassing lesmaterialen	16
3.1.4 Aanpassing ruimtelijke omgeving	18
3.1.5 Inzet expertise	20
3.2 Symbiose arrangementen	21
3.3 Onderwijsondersteuningstructuur	21
<i>Visie</i>	21
<i>Zorgplan</i>	22
3.4 Samenwerking met hulpverlening	23
3.5 Gemiddelde groeps grootte en personeelsformatie per groep	23
4. Conclusies en ambities	24
5. Ontwikkelagenda	25

1. Inleiding

Op 1 augustus 2014 wordt de wet passend onderwijs van kracht. Doel van de nieuwe wet is dat alle leerlingen, dus ook de leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Schoolbesturen hebben een zorgplicht: vanaf dat moment moeten ze iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passende onderwijsplek bieden. Uitgangspunt is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Om alle leerlingen een passende plek te bieden gaan scholen en hun besturen in een regio met elkaar samenwerken: in elke regio is een samenwerkingsverband opgericht. De samenwerkingsverbanden maken een ondersteuningsplan. In dit plan leggen zij vast welke basisondersteuning alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. Daarnaast wordt vastgelegd hoe extra ondersteuning is georganiseerd.

Scholen stellen een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. Dit profiel is bedoeld om aan te geven welke extra ondersteuning een school kan bieden, aanvullend op de basisondersteuning die alle scholen bieden. Bij elkaar moeten alle ondersteuningsprofielen van de deelnemende scholen een dekkend aanbod van ondersteuning bieden.

Het schoolondersteuningsprofiel is bepalend voor hoe passend onderwijs er op onze school uit komt te zien. Welke ondersteuning bieden we? Voor welke leerlingen is er wel of geen plek? Wat wordt van de leraren verwacht?

De scholen van de Veluwe Onderwijsgroep maken samen met de andere VO-scholen in Apeldoorn en Epe deel uit van het nieuwe Samenwerkingsverband 2505.

Binnen het SWV 2505 is door de besturen gekozen om een profiel op te stellen per schoolsoort. Het Veluws College Mheenpark is bij het maken van haar SOP uitgegaan van het ondersteuningsprofiel VMBO-HAVO-VWO.

Het SOP is een ontwikkeldocument.

In dit SOP wordt de **huidige** ondersteuningsstructuur op het Veluws College Mheenpark beschreven op 2 niveaus: basisondersteuning en extra ondersteuning.

2. Algemene gegevens

2.1 Contactgegevens

Veluws College Mheenpark
VO-school voor MAVO en onderbouw HAVO/VWO/VWO+ (atheneum+ en gymnasium+)

Adres

Zilver schoon 43
7322 GG Apeldoorn
Tel: 055-3665633

Adres brugklaslocatie

Duizend schoon 8
7322 GZ Apeldoorn

Email: mheenpark@veluwscollege.nl

Website: www.veluwscollege.nl

2.1 Onderwijsvisie

Onze uitgangspunten

Het Veluws College is een brede, katholieke scholengemeenschap waar de leerling centraal staat. Dat betekent dat we zorgvuldig en respectvol omgaan met elkaar in een veilig, betrokken en zorgzaam schoolklimaat. Kortom: een goede sfeer, waarin iedereen zich prettig voelt. Het Veluws College Mheenpark is een van de vier vestigingen van het Veluws College. De andere vestigingen zijn: Cortenbosch, Twello en Walterbosch.

Op alle vestigingen leveren we kwalitatief goed onderwijs en bereiden we leerlingen voor op het leveren van een positieve bijdrage aan de samenleving. Dat doen wij door je te stimuleren om je te ontwikkelen op verschillende terreinen: verstandelijk (cognitief), sociaal, emotioneel, cultureel en creatief. We gebruiken verschillende werkvormen, waarmee we je willen activeren en betrokken houden bij het onderwijs.

We vinden het belangrijk dat de leerling zelf goed presteert en zich ontwikkelt. Maar het is ook belangrijk dat je in een groep functioneert. Sociale vaardigheden trainen we binnen en buiten de lessen. Binnen de lessen besteden we bovendien aandacht aan geestelijke waarden en aan cultuur in de breedste zin van het woord. Het Veluws College is een school voor 'hoofd, hart en handen'.

De bedoeling is dat de leerling een zo hoog mogelijk niveau bereikt van kennis, inzicht en vaardigheden. Niet alleen het behalen van het diploma is belangrijk, ook besteden we veel zorg aan de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. En we hebben bijzondere aandacht voor leerlingen die extra zorg nodig hebben.

Op het Veluws College hechten we grote waarde aan goede omgangsvormen. Dit stelt onder andere eisen en grenzen aan de manier waarop we elkaar aanspreken, aan het taalgebruik en aan het opleggen van sancties. Bij het oplossen van conflicten vindt altijd hoor en wederhoor plaats.

Zijn wie je bent

Op het Veluws College vinden we het belangrijk dat iedereen zichzelf kan zijn en respect heeft voor de ander. Of het nu gaat om afkomst, seksuele voorkeur of de religie die je aanhangt, op het Veluws College mag je zijn wie je bent. We staan open voor elkaar en gaan met elkaar in gesprek om van elkaar te leren. Dit doen we in de praktijk van alledag en nog eens extra tijdens de lessen Leefstijl (onderbouw) en maatschappijleer (bovenbouw).

2.2 Kengetallen leerlingenpopulatie vanaf 2010/2011

2.2.1 Overzicht van het aantal leerlingen

	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Totaal	842	984	1043
Brugklas	299	329	292
Klas 2	244	307	325
Klas 3 Mavo	109	142	140
Klas 4 Mavo	92	92	152
Klas 3 Havo	71	86	89
Klas 3 VWO	27	28	45

2.2.2 Aantal leerlingen dat in het extern ZAT is besproken

	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Totaal			3

N.B: lang niet alle leerlingen om wie zorg is worden besproken in het extern ZAT: in alle gevallen is er goed overleg met ouders en samen met ouders en externe partners (vaak ketenpartners) wordt een traject ingezet. Dit traject wordt altijd gevolgd door de ZC en mentor en afdelingsleider (en indien nodig de docenten) worden op de hoogte gehouden van het traject.

2.2.3 Aantal leerlingen dat in het intern Zorgteam is besproken

	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Totaal			25

N.B: lang niet alle leerlingen om wie zorg is worden besproken in het intern zorgteam: in alle gevallen is er goed overleg met ouders en samen met ouders en externe partners (vaak ketenpartners) wordt een traject ingezet. Dit traject wordt altijd gevolgd door de ZC en mentor en afdelingsleider (en indien nodig de docenten) worden op de hoogte gehouden van het traject.

2.2.4 Aantal leerlingen geplaatst in of teruggeplaatst uit het SO of VSO

	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Totaal	2	4	4

2.2.5 Overzicht van het aantal rugzakken (LGF-financiering)

	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Cluster 1	1		1	1
Cluster 3	6	6	7	7
Cluster 4	22	24	17	14
Totaal	29	30	25	22

2.2.6 Aantal leerlingen dat gebruik gemaakt heeft van OSCAR en/of DG

	2010-2011	2011-2012	2012-2013
Totaal	8	11	8

2.2.7 Overzicht uitstroomgegevens

	2010-2011	2011-2012	2012-2013	
Totaal	0	1	2	
Leerling A				Klas 1 MP→Ambelt
Leerling B			21/8/2012	Via Karakter→ Ambelt
Leerling C		x	x	Klas 1+2 MP 1/8/2013→ Ambelt
Leerling D				Halverwege klas 2→ Ambelt

3. Basisondersteuning en extra ondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in het samenwerkingsverband moet kunnen bieden: 'het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, wordt uitgevoerd'.

Het samenwerkingsverband bepaalt de grens tussen basis- en extra ondersteuning. Een hoog niveau van basisondersteuning in een regio betekent dat de scholen binnen het samenwerkingsverband toegankelijk zijn voor een grote groep leerlingen. Hoe hoger de basisondersteuning, hoe minder leerlingen zijn aangewezen op extra ondersteuning.

Extra ondersteuning is de ondersteuning waarvoor extra expertise en dus extra middelen/gelden nodig zijn om de leerling op een passende manier binnen de school te ondersteunen. Onder extra ondersteuning vallen alle ondersteuningsconcepten en extra zorg voor leerlingen die de basisondersteuning overstijgen.

In onderstaande tabellen staat per zorgbehoefte aangegeven welke arrangementen er worden aangeboden in de basisondersteuning (categorie 1) en de extra ondersteuning (categorie 2).

N.B:

Waar in het vervolg in categorie 2 begeleider/vaste begeleider staat wordt de docent/mentor bedoeld. Hij/zij krijgt hiervoor extra uren.

Waar expert staat wordt de zorgcoördinator en/of ambulante begeleider bedoeld.

3.1 Aanpassing onderwijssituatie

A. De leerling heeft behoefte aan een samenwerkingsrelatie met de docenten en een vertrouwensband met zijn mentor.

Categorie 1: basisarrangementen (basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (extra ondersteuning)
Een mentor ziet zijn mentorleerling meerdere keren per week in een lessituatie.	
De leerling heeft een vast aanspreekpunt binnen de school, waar hij dagelijks op terug kan vallen.	De leerling heeft een vaste begeleider: in het handelingsplan (HP) is vastgelegd op welk terrein de leerling ondersteuning nodig heeft/wie erbij betrokken zijn/wie de ondersteuning-begeleiding biedt en welke doelen bereikt moeten worden.
Een mentor voert regelmatig geplande gesprekken (individueel) met de leerling.	De begeleider heeft vaste afspraken met deze leerling, vastgelegd in HP en BP
De mentor stelt met leerling en ouders doelen op, waar in gesprekken aan gewerkt wordt.	De begeleider + expert stellen doelen op, afhankelijk van ondersteuningsbehoefte
De leerling kan gebruik maken van een leerlingbegeleider/ counselor wanneer hij behoefte heeft aan vertrouwelijke gesprekken.	
De leerling kan gebruik maken van een orthopedagoog/psycholoog wanneer hij behoefte heeft aan vertrouwelijke gesprekken.	

B. De leerling heeft behoefte aan positieve aandacht, stimulans en feedback.

Categorie 1: basisarrangementen (basisondersteuning)	Categorie 2: ondersteuningsarrangementen (extra ondersteuning)
De docenten geven feedback op concreet waarneembaar gedrag.	
De mentor benoemt positief gedrag en stimuleert dit zoveel mogelijk.	
De docenten kunnen feedback timen, afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de leerling.	De expert coacht docenten in omgang met de leerling
De mentor stimuleert de leerling bij het werken aan zijn doelen en bij het laten zien van positief gedrag.	De begeleider werkt wekelijks met leerling aan de opgestelde korte termijndoelen, vastgelegd in HP
De mentor heeft oog voor wat er speelt in het leven van de leerling, en communiceert dit met de andere docenten indien nodig.	De begeleider informeert en wordt geïnformeerd door docenten , zodat aandacht op juiste manier gegeven kan worden.

C. De leerling heeft behoefte aan sturing van gedrag

Categorie 1: basisarrangementen (basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (extra ondersteuning)
Er zijn positief geformuleerde gedragsregels voor de diversiteit aan onderwijssituaties en deze zijn bekend bij leerlingen en docenten.	Er is de mogelijkheid om expertise in te zetten om de leerling individueel te helpen inzicht te krijgen in zijn gedrag, oorzaak-gevolg te leren herkennen en vaardigheden te vergroten. Wanneer een leerling ondanks alle ingezette schoolondersteuning toch vastloopt wordt de expertise van het leerlingzorgloket gevraagd
Onze docenten zijn in staat helder te benoemen wat er verwacht wordt in het gedrag van de leerling en daar gericht feedback op te geven.	
Het docententeam bespreekt de aanpak van de leerling op basis van heldere criteria in de leerlingenbespreking, zodat deze eenduidig is.	
Onze docenten en afdelingsleiders zijn in staat consequent regels te hanteren.	
Onze docenten hebben kennis van groepsdynamica, zodat zij het functioneren van groepen kunnen bevorderen zodat conflictsituaties waar mogelijk vermeden kunnen worden.	
Er is de mogelijkheid voor een time-out onder toezicht binnen de school, onder toezicht van een volwassene.	Wanneer een time-out voor langere tijd nodig is wordt de expertise van het leerlingzorgloket gevraagd om te kijken of de leerling gebruik kan maken van de schakelvoorziening binnen het samenwerkingsverband.
Onze docenten zijn in staat de verschillende stappen van een time-out goed te hanteren (weloverwogen kiezen voor een time-out, daadwerkelijk time-out, nagesprek en vervolgspraken maken).	

D. De leerling heeft behoefte aan controle van de schoolgang.

Categorie 1: basisarrangementen (basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (extra ondersteuning)
Bij afwezigheid van een leerling wordt dezelfde dag met ouders en/of leerling gebeld.	
Bij ziekte worden ouders gebeld, alleen zij kunnen hun kind toestemming geven om naar huis te komen.	
De mentor signaleert ziekteverzuim en treedt in gesprek met ouders wanneer dit veel voorkomt.	
We hebben vastgelegde, consequente maatregelen bij ongeoorloofd verzuim.	
De leerplichtambtenaar wordt snel ingeschakeld bij vermoedens van signaalverzuim.	
De mentor en leerplichtambtenaar gaan in gesprek met leerling en ouders om te achterhalen wat de oorzaak is van het ziekteverzuim.	

E. De leerling heeft behoefte aan hulp bij concentratie en motivatie voor de lesstof.

Categorie 1: basisarrangementen (basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (extra ondersteuning)
Onze docenten doen actief interventies om de leerling op gang te helpen bij motivatie en/of concentratieproblemen.	Bij ernstige motivatie-/concentratieproblemen wordt leerling besproken in zorgteam: is onderzoek nodig ? Onderzoek gebeurt extern: -naar motivatie -Naar concentratieprobleem/-stoornis Afhankelijk van uitslag en advies wordt dmv gesprek in HP afgesproken wat de ondersteuningsbehoefte is en hoe daar op school aan gewerkt kan worden
Onze docenten maken bewuste keuzes bij het indelen van groepen in de diverse onderwijssituaties.	Als ondersteuningsbehoefte is: Hulp bij samenwerken, wordt groepswork in heldere kaders omschreven (HP Samenwerken)
Onze docenten zijn in staat gebrek aan motivatie te zien als een proces, waar actief aan gewerkt kan worden.	
Onze docenten hebben kennis van mogelijke hulpmiddelen die concentratie en motivatie bevorderen.	
Onze docenten zijn in staat af te wijken van hun lesplan, wanneer de leerling daar om vraagt.	

F. De leerling heeft behoefte aan ondersteuning in het nemen van verantwoordelijkheid.

Categorie 1: basisarrangementen (basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (extra ondersteuning)
De mentor overlegt met ouders/verzorgers over praktische zaken als schoolboeken, gymspullen e.d.	Begeleider en expert bespreken met ouders op welke manier zij hun kind ondersteunen: -samen inpakken van spullen -gebruik van speciaal opbergsysteem etc
De mentor leert de leerling hoe hij zijn schoolspullen op orde moet hebben en houden.	
De mentor coacht de leerling waar hij wat moet regelen en hoe hij dit kan aanpakken.	-Ondersteuningsbehoefte is: leren vragen stellen Begeleider leert de leerling hoe hij vragen stelt
De mentor coacht de leerling op gebied van werknemersvaardigheden in geval van stage.	
Wij kunnen leerlingen intensief begeleiden bij het kiezen van sector of beroepsrichting op basis van een loopbaanorientatieprogramma.	Begeleider/expert ondersteunt leerling in gesprekken met decaan en doet goede overdracht naar stageplek of naar vervolgopleiding

3.2 Aanpassing leersituatie

A. De leerling heeft behoefte aan controle op gebied van schoolwerk.

Categorie 1: basisarrangementen (basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (extra ondersteuning)
Er is dagelijks of wekelijks de mogelijkheid om agendacontrole uit te voeren.	Bij organisatieproblemen: -begeleider controleert wekelijks agenda en bespreekt hoe de leerling de beste/meeste info krijgt.
De mentor onderhoudt contact met de ouders over huiswerk. Vakdocenten geven aan mentoren aan wanneer het huiswerk niet/niet voldoende in orde is. Bij herhaling neemt de mentor hierover contact op met ouders en wordt een plan van aanpak gemaakt.	
Het gemaakte en geleerde huiswerk krijgt altijd aandacht van de leerkracht.	
Het huiswerk wordt digitaal genoteerd zodat ouders dit te allen tijde kunnen inzien. Huiswerk/meer info is te vinden op IT's learning	

B. De leerling heeft behoefte aan ondersteuning op het gebied van plannen en organiseren

Categorie 1: basisarrangementen (basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (extra ondersteuning)
Hulp bij het opschrijven van huiswerk in de agenda.	De mogelijkheid om 1 op 1 met de leerling de dag voor- en na te bespreken (dagprogramma). Bij organisatie- en planningproblemen: De begeleider bespreekt agendagebruik/soort agenda/manier van noteren/gebruik van digitale informatiebronnen (its learning/mail)
De docent gebruikt de goede structuur om de leerstof overzichtelijk en gevarieerd aan te bieden.	
Hulp bij het maken van een planning (bijvoorbeeld door middel van het samen invullen van een weekplanner). De mentoren samen met de leerlingen een planning/zorgen dat wekelijks de agenda voor alle leerlingen goed is ingevuld.	-Extra ondersteuning voor leerlingen die extra veel moeite hebben met planning en organisatie/structuur: ondersteuning na schooltijd in kleine groep.
De lessen zijn gestructureerd, de lesdoelen staan op het (digi)bord en het is voor de leerling duidelijk wat er gebeurt in de les.	
Wij bieden leerlingen de mogelijkheid om onder begeleiding huiswerk op school te maken. Door het 80-minutenrooster wordt deel van de les vaak besteed aan huiswerk, zodat de docent de leerlingen kunnen coachen bij de aanpak hiervan.	

3.1.3 Aanpassing lesmaterialen

A. De leerling heeft behoefte aan extra instructie

Categorie 1: basisarrangementen (basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Er is de mogelijkheid tot verlengde instructie binnen de les. De 80-minuten constructie maakt het mogelijk voor de docent om leerlingen extra uitleg te geven, terwijl andere leerlingen aan huiswerk bezig zijn.	Er is de mogelijkheid tot bijles in de vorm van een 1-op-1 instructiemoment
Er is beperkt mogelijkheid tot huiswerkbegeleiding.	Structurele en langdurige huiswerkbegeleiding
Er zijn beperkt ondersteunende lesmaterialen aanwezig voor leerlingen met leerproblemen. Leerlingen kunnen werken met een webbased versie van Muiswerk (spellingproblemen).	Inzet extra ondersteunende leermiddelen voor leerlingen met leerproblemen

B. De leerling heeft behoefte aan begeleiding bij het inhalen van leerachterstanden

Categorie 1: basisarrangementen (basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (extra ondersteuning)
Er is mogelijkheid tot differentiatie in tempo en niveau om met diversiteit van leerlingen om te kunnen gaan.	
Er is de mogelijkheid om extra ondersteuning te krijgen buiten de klas -Afhankelijk van de docent kan een leerling na schooltijd extra uitleg van de docent krijgen. -Tijdens D-uren (differentiatie uren, 4x 40 minuten p/w) hebben de leerlingen de mogelijkheid extra ondersteuning voor bepaalde vakken te krijgen. Leerlingen met dyslexie worden groepsgewijs/per niveau in klas 2/3/4 tijdens D-uren extra begeleidt op basis van eigen hulpvraag door RT'er In klas 1 wordt RT ingezet om leerlingen zelfstandig te leren omgaan met hun dyslexie/hulpmiddelen te leren gebruiken/en op hulpvraag	

C. De leerling heeft behoefte aan taakverrijking dan wel taakverlichting

Categorie 1: basisarrangementen (basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (extra ondersteuning)
Er is extra verdiepingsstof aanwezig	
De leerlingen mogen in overleg compenseren (bijv. het laten vallen van een bepaalde taak of vak voor een andere taak of vak)	
De leerlingen mogen in overleg dispensereren (vrijstelling voor een bepaald vak). De leerling krijgt aanpassing in niveau . Dit gebeurt incidenteel en altijd in overleg met inspectie en met toestemming van directeur Dit geldt ook voor Topsport talent leerlingen (VC is topsport talent school): hiervoor zijn landelijk wettelijke LOOT-richtlijnen voor.	
De leerling krijgt de mogelijkheid voor extra tijd voor toetsen of vakken Dit geldt voor alle leerlingen met dyslexie en, indien nodig, voor leerlingen die om andere redenen extra tijd nodig hebben .	

3.1.4 Aanpassing ruimtelijke omgeving

A. De leerling heeft behoefte aan een overzichtelijke, prikkelarme werkomgeving

Categorie 1: basisarrangementen (basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (extra ondersteuning)
De lokalen zijn opgeruimd, alles heeft een vaste plek.	De mogelijkheid om prikkels van buiten het lokaal te verminderen
De leerling heeft in elk lokaal een vaste werkplek. Elke klas heeft een klassenplattegrond: de mentor bepaalt iom de klas hoe de plattegrond eruit ziet en wanneer deze wordt aangepast.	
De leerling heeft in elk lokaal de mogelijkheid om rustig, individueel te kunnen werken. Door de klassengrootte zijn de meeste klassen vol en is er weinig " uitwijk" mogelijkheid.	
De leerling kan een buddy (medeleerling) aan zich gekoppeld krijgen wanneer hij moeilijk de lokalen kan vinden.	
De meeste lokalen zijn voorzien van een klok	
De leerling heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van een koptelefoon.	

B De leerling heeft een fysieke beperking en behoefte aan aanpassingen in de omgeving

Categorie 1: basisarrangementen (basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (extra ondersteuning)
De school is rolstoeltoegankelijk De school is voorzien van een til lift	Een leerling kan gebruik maken van audio-apparatuur De leerling kan gebruik maken van brailregel: krijgt hiervoor alle mogelijke materialen aangeleverd in Word
Er zijn brede trappen in de school	Een leerling kan gebruik maken van aangepast meubilair
De kluisjes zijn goed toegankelijk. De leerling krijgt kluisjes aan zijkant (om minder prikkels te krijgen) De leerling krijgt kluisje op benodigde hoogte (ivm fysieke beperking)	
Er is markering op de trap i.v.m. een visuele beperking	De leerling kan gebruik maken van speciale vakgebonden materialen
Contrasten zijn aangepast bij een digibord	

D. De leerling heeft behoefte aan een gestructureerde invulling van vrije momenten (pauzes en tussenuren)

Categorie 1: basisarrangementen (basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (extra ondersteuning)
Er zijn heldere pauzeregels (m.b.t. roken, bezoek supermarkt, gedrag op plein).	
Er zijn duidelijke consequenties bij het overtreden van de pauzeregels.	
Er zijn heldere regels voor de tussenuren.	
Er is fysiek toezicht op de gangen, in de aula en op het plein.	
Er is een stilteruimte waar de leerling heen kan tijdens vrije momenten. Er worden afspraken gemaakt als een leerling (tijdelijk) niet aan pauzes kan deelnemen	

3.1.5 Inzet expertise

A. De leerling heeft behoefte aan een vroege signalering van problemen

Categorie 1: basisarrangementen (basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (extra ondersteuning)
De mentor signaleert tijdig de onderwijsbehoefte van de leerling.	
De mentor zoekt tijdig de zorgcoördinator op voor overleg.	
De mentor consulteert collega's (signaleren zij hetzelfde?).	
De mentor consulteert ouders (signaleren zij hetzelfde?).	
De zorgcoördinator en de mentor bespreken zorgen in het interne ZAT.	Onderzoek door externe orthopedagoog
De zorgcoördinator heeft overzicht van verantwoordelijkheden van de betrokken zorgpartners.	

3.2 Symbiose arrangementen

Voor VSO leerlingen is het mogelijk om een deel van het onderwijs binnen een reguliere VO school te volgen (symbiose structuur). VSO en VO scholen maken dan afspraken over het programma en de bekostiging en leggen deze afspraken vast in een symbiose overeenkomst.

Het Veluws College Mheenpark heeft geen ervaring met dergelijke symbiosearrangementen.

Er is wel sprake van samenwerking met andere scholen in Apeldoorn.

Indien nodig worden leerlingen over en weer (tijdelijk) gedetacheerd om de voor dat moment meest passende onderwijsplek te bewerkstelligen.

Wanneer er binnen een andere reguliere school geen plek is voor de leerling wordt samen met het LZL gekeken of een plek binnen de schakelvoorziening passend is.

3.3 Onderwijsondersteuningstructuur

Visie

Op het Veluws College is ondersteuning voor leerlingen een essentieel onderdeel van het leerproces. In het zorgplan staat de visie op ondersteuning in het algemeen als volgt beschreven:

We willen een zorgzame school zijn. Zorgzaamheid voor elkaar moet dan ook de basishouding van alle betrokkenen in onze school zijn. Het Veluws College heeft zorg en aandacht voor iedere leerling. De begeleiding van de leerling kan variëren van 'sterk sturend' tot 'volgend op afstand'. Welke mate van begeleiding een leerling ontvangt, is afhankelijk van diens ontwikkeling. Zorg voor leerlingen is geen doel op zich, maar staat altijd in dienst van het primaire proces: het onderwijs. Aan de hand van de volgende criteria bepaalt de school of leerlingen extra ondersteuning ontvangen:

- De begeleiding ondersteunt het primaire proces
- De school heeft de professionaliteit in huis voor het soort begeleiding dat gevraagd wordt
- De begeleiding kan succesvol in een beperkte hoeveelheid tijd verleend worden
- De begeleiding past binnen het zorgprofiel van de school/vestiging en de bijbehorende opnamecapaciteit voor leerlingen met een bepaald type zorgvraag

Als een van bovenstaande vragen negatief beantwoord wordt, verwijzen we de betrokken leerling naar externe hulpverlening. Essentieel voor een leerling in nood is een goede verwijzing. Daarvoor heeft elke vestiging van onze school een eigen zorgteam en zorgcoördinator. Deze laatste participeert in het schoolbrede zorgadviesteam, dat in overleg met vertegenwoordigers van externe hulpverlenende instanties zorg op maat biedt. Het bovenschoolse zorgadviesteam wordt voorgezeten door de bovenschoolse zorgcoördinator. Deze is ook de vertegenwoordiger van het Veluws College in de contacten met externe instanties zoals bijvoorbeeld OSCAR en ZAT. Het Veluws College heeft het convenant ZAT ondertekend en voert in dit kader beleid zoals hierboven vermeld uit. (We bieden leerlingen met een LWOO-indicatie passende zorg op de vestiging Cortenbosch.)

Om een goed beeld te hebben van alle leerlingen worden in Som alle basisgegevens van de leerling verwerkt. Met deze gegevens kan goed beoordeeld worden of en zo ja welke ondersteuning de leerling kortdurend of voor langere tijd nodig heeft. Deze ondersteuning wordt uitgewerkt in Plan van Aanpak (kortdurend) of in een handelings-/begeleidingsplan (vaak langdurige ondersteuning).

Wat er in de praktijk onder basisondersteuning en extra ondersteuning valt, staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (zie hoofdstuk 3 van dit SOP).

Zorgplan

In het Zorgplan van het Veluws College Mheenpark wordt gesproken over integrale ondersteuning. Hieronder wordt verstaan:

- mentoraat
- RT-begeleiding
- Schoolloopbaanbegeleiding

De mentor heeft in het geheel een grote taak en is de spil in de begeleiding van de leerling

In het Zorgplan van het Veluws College Mheenpark wordt ook de ondersteuningsstructuur uiteengezet.

Onderstaande functies/taken worden uitgevoerd:

- Remedial teaching door remedial teacher (bij leerproblemen)
- Ambulante begeleiding voor LGF geïndiceerde leerlingen (door externe ambulant begeleiders)
- Counseling
- ZBT (Zelfvertrouwen Bevorderende Training) (leerjaar 1 en eindexamenleerlingen)
- Sociale vaardigheidstraining (leerjaar 1 en hoger, indien nodig)
- Decanaat
- Leerplichtambtenaar (preventief): er zijn gesprekken met leerlingen om voortijdige schooluitval te voorkomen.

Er zijn veel situaties te noemen waarin de school zich zorgen maakt om een leerling, situaties waarin eerst moet worden onderzocht op welke manier er ondersteuning geboden moet/kan worden. Omtrent procedures zijn hierover duidelijke afspraken gemaakt.

Met betrekking tot de doorverwijzing naar de zorgcoördinator zijn voor de locatie Mheenpark de volgende afspraken gemaakt:

1. Wanneer een vakdocent zich zorgen maakt over een leerling speelt hij zijn zorgen direct door aan de klassenmentor.
2. De mentor bespreekt in de meeste gevallen de zorg met de leerling en beoordeelt of er verder actie moet worden ondernomen. Hiervoor kan de signaleringslijst voor mentoren worden gebruikt.
3. De mentor voert over een probleem niet meer dan drie gesprekken met de mentorleerling.
4. De mentor neemt contact op met ouders.
5. Is er behoefte aan meer of andersoortige begeleiding, dan overlegt de mentor met de afdelingsleider of de zorgcoördinator over verdere actie.
6. In sommige gevallen wordt in overleg met de leerling de counselor ingeschakeld voor een aantal gesprekken.
7. Mentor en zorgcoördinator/afdelingsleider bepalen of de leerling in het zorgteam besproken moet worden. De mentor vult het digitaal aanmeldingsformulier voor het zorgteam in + de signaleringslijst voor mentoren.
De hulpvraag dient altijd helder en objectief te zijn. Dit formulier dient minimaal een week voor het maandelijkse overleg van het Zorgteam ingeleverd te worden bij de zorgcoördinator
8. De zorgcoördinator en afdelingsleider bespreken de leerling in het Zorgteam en de zorgcoördinator koppelt advies en afspraken terug naar de mentor. De zorgcoördinator zet de noodzakelijke informatie in SOM. Daarna draagt de mentor de zorg voor eventuele verdere verslaglegging in SOM en zorgt dat, indien nodig, ouders en docenten worden geïnformeerd.
9. Indien nodig levert na bespreking in het Zorgteam de mentor digitaal de informatie aan voor het handelingsplan/begeleidingsplan. Deze wordt samen met de zorgcoördinator geschreven. De mentor is verantwoordelijk voor uitvoering en evaluatie van het plan. De zorgcoördinator heeft hierbij een begeleidende taak.
10. Indien het advies van het zorgteam luidt, dat de leerling in het ZAT besproken moet worden, wordt hiervoor schriftelijke toestemming van ouders (en van leerling, boven 16 jaar) gevraagd. De zorgcoördinator draagt hier de verantwoordelijkheid voor.
Toestemming- en aanmeldingsformulier worden ingeleverd bij de secretaris van het ZAT.
11. Het ZAT-lid (de zorgcoördinator) draagt zorg voor terugkoppeling van het ZAT naar de mentor. De zorgcoördinator bespreekt maandelijks de zorgleerlingen met de afdelingsleiders in het zorgteam.

3.4 Samenwerking met hulpverlening

De samenwerking met de hulpverlening is de laatste jaren enorm verbeterd. School en hulpverlening weten elkaar steeds beter te vinden. De hulpverlening staat steeds meer open voor overleg met school en er worden steeds vaker multidisciplinaire overleggen georganiseerd, waardoor alle partijen een gezamenlijk plan bedenken.

Vanuit het Veluws College Mheenpark is er veel contact met de ketenpartners: BJZ, Leerplichtambtenaar, Schoolarts (GGZ) en Schoolmaatschappelijk Werk. Daarnaast is er veelvuldig contact met andere externe hulpverleningsinstanties: GGnet, Geheime Tuin, psychologenpraktijk De Praktijk, Brede Blik Poli, Tactus, Lindenhout, e.a.

Het contact bestaat uit het delen van informatie (in overleg met ouders en leerling), het vragen van tips en adviezen omtrent aanpak, het uitstippelen van gezamenlijk plan (van aanpak) en het aanmelden van leerlingen voor bepaalde therapieën/trainingen.

3.5 Gemiddelde groepsgrootte en personeelsformatie per groep

Op 1 oktober 2013:

Aantal leerlingen : 1033

Aantal klassen : 40

Aantal fte aan docentenformatie (inclusief afdelingsleiders en ZC, exclusief directie en OOP): 62

Gemiddelde groepsgrootte (1033/40): 25,83

Personeelsformatie per groep (62/40): 1,55 fte per groep

4. Conclusies en ambities

Er zijn nog geen concreet uitgewerkte plannen hoe we op het Veluws College Mheenpark zullen omgaan met de komst van het Passend Onderwijs en de sluiting van het OSCAR.

In de loop der jaren is er op de vestiging veel expertise opgebouwd mbt leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Het Veluws College Mheenpark heeft jaren geleden de keuze gemaakt voor enkele vaste ambulante begeleiders voor cluster 3 + cluster 4.

- De ambulante begeleiders verzorgen trainingen binnen school (ASS/AD(H)D/ziektebeelden)
- De ambulante begeleiders ondersteunen/coachen team/mentoren m.b.t. ondersteuning die leerlingen nodig hebben: Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van voorgestructureerde formulieren, zoals: sociale competenties/schoolse competenties/oplossingsgericht coachen/emotiethermometer/keek op de week
- De ambulante begeleiders verzorgen klassenvoorlichtingen, waaronder: "iedereen is anders", of overleggen met mentor en/of leerling over voorlichting door leerling zelf.

Hoewel de ambulante begeleiders in dienst zijn bij een andere organisatie, betekent dit in de praktijk dat zij min of meer deel uitmaken van het team: zij zijn voor alle docenten makkelijk bereikbaar, begeleiden zowel het team als de mentor en ouders in het omgaan met en het rekening houden met de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Dit doen ze door gesprekken met ouders, het opstellen van korte termijn doelen, observaties van leerlingen, coachen van docenten bij problemen met aanpak van de leerling.

Hun expertise heeft ervoor gezorgd dat er op Mheenpark een dusdanig klimaat is ontstaan dat het team open staat voor aanpassingen op sociaal/emotioneel of fysiek vlak.

De expertise van het team wordt elk jaar versterkt, onder andere door de goede zorgstructuur van de school. Aan het begin van het schooljaar wordt middels een zorgmiddag en door overdrachtsformulieren opgesteld door de mentor het team op de hoogte gebracht van de bijzonderheden van de leerlingen. Doel hiervan is niet om een stempel te zetten op leerlingen, maar juist om leerlingen heel snel te kunnen ondersteunen, daar waar behoefte ontstaat.

Op het gebied van autisme is er bij het docententeam veel expertise. Veel docenten hebben een 5-delige cursus gevolgd over autisme in het VO.

Ondanks de uitgebreide expertise is ondersteuning door experts van belang: in een reguliere situatie met 22-32 leerlingen in de klas en bijna evenveel ondersteuningsvragen is het van belang dat docenten hierin worden ondersteund door een expert op dit gebied.

De ambitie van de school is de verkregen expertise te behouden: inmiddels is er veel kennis over allerlei problematieken die ondersteuningsbehoeften vragen. Die kennis wordt hoe langer hoe meer uitgebouwd door de aanwezigheid van de ambulante begeleiders.

Op het Mheenpark worden docenten d.m.v. intervisie ondersteund in de dagelijkse gang van zaken. Docenten brengen zelf casussen in. De intervisiegroepen worden begeleid door 2 docentcoaches. Docenten kunnen ook op individueel niveau ondersteuning krijgen van een docentcoach: afhankelijk van de hulpvraag wordt een casus besproken, wordt er geobserveerd in de klas en worden tips en handreikingen besproken.

In het schooljaar 2014-2015 starten we op het Mheenpark mogelijk met Zien VO! als pilot in klas 1. Na een positieve evaluatie zal het programma in 2015-2016 dan ook worden ingevoerd voor klas 2-4.

D.m.v. dit webbased programma wordt een goed beeld verkregen van de problematiek bij leerlingen. Daarnaast geeft het programma uitgebreide handvatten voor het maken van goede handelingsplannen. Op deze manier zullen leerlingen die ondersteuning nodig hebben (zowel in de basis als extra) snel adequaat geholpen kunnen worden.

5. Ontwikkelagenda

-De school is bezig met professionalisering van het team. Tijdens DHZ (doe het zelf)-middagen vergroten docenten hun expertise op terreinen waar ze behoefte aan hebben.

-Docenten worden gestimuleerd zich bij te scholen, o.a via de door de Academie aangeboden cursussen.

-Alle docenten kennen de 5 rollen van de leraar. Docenten die op dit terrein extra ondersteuning behoeven worden gecoacht door de docentcoach.

-Alle docenten zullen de training didactisch coachen volgen. De eerste groep van 20 docenten is hiermee inmiddels gestart.

-Speerpunten (omgaan met ADHD/NLD/hoogbegaafdheid) zullen worden aangepakt. Er wordt onderzocht middels welke voorlichtingen/cursussen we meer expertise op dit gebied in huis kunnen halen.