

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL EDISON COLLEGE 2016-2017

Hoofdstuk 1. Inleiding

In dit Schoolondersteuningsplan (SOP) worden alle gegevens opgenomen die relevant zijn voor de ondersteuningsstructuur op het Edison College in Apeldoorn. We hanteren daarbij het format van het Samenwerkingsverband, zodat alle zakelijke gegevens en beschrijvingen tussen alle scholen vergelijkbaar en “stapelbaar” zijn in een totaaloverzicht. Aan de hand van dit totaaloverzicht bepaalt het samenwerkingsverband of een continuüm van ondersteuning wordt aangeboden en of er aan elke leerling in het samenwerkingsverband passend onderwijs geboden kan worden. Zie hiervoor ook het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Vo 25-05.

Het SOP is bedoeld voor ouders, medewerkers en samenwerkingspartners van het Edison College in Apeldoorn en het geeft een beeld van het zorgaanbod en de zorgondersteuning binnen de school. Het SOP is geen statisch gegeven, maar het is de neerslag van de ontwikkelingen op het gebied van de zorg binnen onze school. Elk schooljaar opnieuw wordt het document aangepast. Het huidige document geldt voor schooljaar 2016-2017.

Hoofdstuk 2. Algemene gegevens

2.1 Contactgegevens

Naam school: Het Edison College
Adres: Waleweingaarde 103
7329 AD Apeldoorn
Telefoonnr: 055-5332492
Fax: 055-5393866
Email: info@edisoncollege.nl
Website: www.edisoncollege.nl

2.2 Onderwijsvisie / schoolconcept

De visie van Edison College gericht op ondersteuning en begeleiding, ontwikkelt zich van een overwegend curatief/specialistische gedachte naar een meer preventief/inclusieve gedachte. Dit betekent dat de begeleiding niet exclusief buiten de les plaatsvindt, maar vooral inclusief en tijdens de les. Hierbij staat de individuele onderwijs- en ondersteuningsbehoefte centraal. De begeleiding helpt de leerling zich te ontwikkelen op cognitief gebied, op sociaal-emotioneel gebied en met betrekking tot het maken van studie- en beroepskeuzes. Doel van de begeleiding is alle leerlingen te helpen de school met optimaal resultaat in een prettige en veilige omgeving te doorlopen. Het Edison College wil een veilige school zijn waar kinderen in een stimulerende omgeving en in een goed pedagogisch klimaat aan hun toekomst kunnen werken.

Uitgangspunten:

- De ondersteuningsbehoefte van de leerling is leidend.
- Begeleiding en ondersteuning zijn een zorg van alle docenten en schoolmedewerkers.
- Begeleiding en ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats tijdens de geplande lesuren.
- Begeleiding en ondersteuning van buiten de school is kortdurend en oplossingsgericht.

Op het Edison College wordt onderscheid gemaakt tussen ondersteuning in de eerste, tweede en derde lijn:

- Eerste lijn: de begeleiding die wordt gegeven in de klas. De mentor/coach is de spil in deze begeleiding.
- Tweede lijn: de begeleiding die wordt gegeven door docenten/begeleiders met een specifieke taak, die deel uitmaken van het expertiseteam. Hierbij valt te denken aan schoolmaatschappelijk werk, orthopedagoog/GZ-psycholoog, leerlingbegeleiders en remedial teachers. De docent of mentor kan een beroep doen op deze ondersteuning.

- Derde lijn: de begeleiding die buiten de school wordt gegeven. Te denken valt aan de GGD en Leerplicht.

Voor een verdere uitwerking verwijzen wij u naar het ondersteuningsplan van het Edison College.

2.3 Kengetallen

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Totaal aantal leerlingen	1027	938	812	718
Aantal LWOO-beschikkingen	560	524	452	349
Aantal leerlingen Intern	58	60	65	
Aantal leerlingen kernteam	21	21	20	
Leerlingen naar schakelvoorziening	0	0	2	
Leerlingen naar VSO		2	2	
Aantal leerlingen met LGF Cluster 2	2	1	1	3

Hoofdstuk 3. Basisondersteuning en extra ondersteuning

In het kort verstaan we onder basisondersteuning de door het SWV afgesproken preventieve en licht curatieve interventies die:

- eenduidig geldend voor het gehele samenwerkingsverband
- binnen de ondersteuningsstructuur van de school
- onder regie en verantwoordelijkheid van de school
- waar nodig met inzet van expertise van andere scholen
- soms met inzet van ketenpartners
- zonder indicatiestelling en op het overeengekomen kwaliteitsniveau
- planmatig worden uitgevoerd.

De extra onderwijsondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of zorg die de basisondersteuning overstijgen. De grens tussen basisondersteuning en extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband bepaald. Aan de bovenkant wordt de extra ondersteuning begrensd door het beschikbare budget van het samenwerkingsverband.

3.1 Preventie en lichte curatieve interventies (categorie 1)

Zie voor het overzicht Bijlage 2.

3.2 Extra ondersteuning (categorie 2)

Zie voor het overzicht Bijlage 2.

3.3 Welke leerling kan niet begeleid worden binnen het Edison College?

Mogelijkheden voor extra ondersteuning worden beperkt door het aantal leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte in een klas, door de financiële mogelijkheden van de school of vanuit het SWV en door de beschikbaarheid van expertise binnen de school. Bovendien kan de school, ondanks de inzet van de beschikbare ondersteuning, niet in ondersteuningsbehoeften voorzien van leerlingen :

- die een sterk individueel gerichte ondersteuningsbehoefte hebben;
- waarvan de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling ernstig stagneert en het onderwijsaanbod en welbevinden van de leerling niet meer in balans is;
- waarvan niet aan de fysieke ondersteuningsbehoefte kan worden voldaan;
- waarbij de fysieke veiligheid van de leerling zelf of van anderen binnen de school in gevaar komt.

De school zal elke behoefte aan extra ondersteuning individueel laten beoordelen door kernteam, waar nodig in samenwerking met het bovenschools Loket Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband. Indien de problematiek van een leerling zich aandient tijdens de schoolloopbaan op het Edison College zullen vanzelfsprekend alle inspanningen worden geleverd om deze leerling voor het onderwijs binnen het Edison College te behouden.

3.4 Symbiose arrangementen

Voor leerlingen die staan ingeschreven in het VSO is en blijft het mogelijk een deel van het onderwijs op een school voor voortgezet onderwijs te volgen: de zogenaamde symbiose. In dat geval maken regulier en speciaal onderwijs afspraken over het programma en de bekostiging en leggen deze vast in een symbioseovereenkomst. Op dit moment zijn er geen symbiose arrangementen tussen het Edison College en het VSO. Er is wel sprake van samenwerkingsverbanden, die wellicht kunnen leiden tot een symbiose arrangement. Mocht er voor een leerling een symbiose arrangement nodig zijn dan zal dit op basis van de ondersteuningsbehoeften van de individuele leerling afgestemd worden tussen het Edison College en het speciaal onderwijs.

3.5 Onderwijsondersteuningsstructuur

Bij dit aspect van de basisondersteuning gaat het om de expertise die in het Edison College aanwezig is om interventies te plegen, de manier waarop wij dat als school georganiseerd hebben en met welke onderwijs- en ketenpartners wordt samengewerkt.

Hieronder is een beschrijving ten aanzien van ondersteuning van zorgleerlingen (expertisepunt) opgenomen uit het totale Ondersteuningsplan van het Edison College.

Deze beschrijving is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken:

1. Inleiding
2. Het expertisepunt
 - a. De ondersteuningscoördinator
 - b. De orthopedagoog/GZ-psycholoog
 - c. De leerlingbegeleider
 - d. De remedial teachers
 - e. De schoolmaatschappelijk werker
3. Het expertiseteam
4. Het kernteam

1. INLEIDING

De begeleiding van leerlingen op het Edison College vloeit voort uit de missie van de school. Deze is beschreven in het eerste deel van dit overzicht. De basisondersteuning op het Edison College is wel te onderscheiden maar niet te scheiden van de extra ondersteuning op de school. Begeleiding richt zich op de ondersteuning van alle leerlingen en is ook iets waar alle leerlingen recht op hebben. Extra ondersteuning is voor leerlingen met een complexere hulpvraag. Zij hebben meer specifieke en geïndiceerde ondersteuning nodig hebben die wordt verzorgd door het Expertisepunt in de school. Het Expertisepunt is een fysieke plek en een bundeling van interne en externe deskundigen.

De visie van het Edison College gericht op ondersteuning en begeleiding, ontwikkelt zich van een overwegend curatief/specialistische gedachte naar een meer preventief/inclusieve gedachte. Dit betekent dat de begeleiding niet exclusief buiten de les plaatsvindt, maar vooral inclusief en tijdens de les. Hierbij staat de individuele onderwijs- en ondersteuningsbehoefte centraal. Het Edison College wil een veilige school zijn waar kinderen in een stimulerende omgeving en in een goed pedagogisch klimaat aan hun toekomst kunnen werken.

Centraal in de organisatie rond de ondersteuning op het Edison College staat de ondersteuningscoördinator. Hij fungeert als spil in het complete aanbod van ondersteuning op de school en is verantwoordelijk voor het organiseren en controleren van dit aanbod. Naast de ondersteuningscoördinator spelen specialisten een rol in het ondersteuningsaanbod van de school.

2. HET EXPERTISEPUNT

Het Expertisepunt is een fysieke plek en een bundeling van interne en externe deskundigen. Voor het Edison College heeft het Expertisepunt de volgende functies: adviesfunctie in de eerste lijn, ondersteuningsfunctie in de tweede lijn en een uitvoerende begeleidende functie in de derde lijn. Deze laatste functie is ook van toepassing bij tussentijdse uit- en instroom van- en naar het VSO.

Het expertisepunt kent een interne en een externe zorglijn.

- Binnen de interne zorglijn functioneren met name de leerlingbegeleider, schoolmaatschappelijk werker en orthopedagoog. Binnen de interne zorglijn zijn ook signaleringsonderzoek (dyslexie, dyscalculie, taalbeleid) en sociaal-emotionele/ leeraanpak begeleiding en trainingen ondergebracht.
- Onder de externe zorglijn vallen de specialisten van buiten de school, die vanuit verschillende expertise de school begeleiden in het opvangen van leerlingen met een specifieke hulpvraag. Hierbij valt te denken aan de ondersteuning vanuit Leerplicht en GGD.

Over het algemeen kan gesteld worden dat de mogelijkheden binnen het interne ondersteuningsaanbod van het Edison College vooral gericht zijn op school gerelateerde problematiek. Gedragsproblemen, complexe systeemproblemen en ernstige sociaal-emotionele problematiek kunnen beperkt begeleid worden, door inzet van het expertisepunt. Aanmeldingen waar meer ondersteuning ingezet dient te worden dan door de eerstelijns geboden kan worden, worden door de ondersteuningscoördinator ingebracht in het kernteam.

Bij alle betrokkenen in de specifieke en geïndiceerde ondersteuning rond leerlingen worden taken en verantwoordelijkheden beschreven. Ook de positie van de betrokkenen binnen de organisatie en de daaruit vloeierende werkzaamheden worden uitgelicht. Tenslotte is er aandacht voor de afspraken rond communicatie tussen de verschillende betrokkenen.

A. ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR

TAKEN / VERANTWOORDELIJKHEDEN

1. De ondersteuningscoördinator is het eerste aanspreekpunt voor de mentor/afdelingsleider voor zorgleerlingen. Hij analyseert de problematiek op basis van de signalen van de mentor/docenten/afdelingsleider. Op basis van deze analyse stelt de ondersteuningscoördinator vast of daadwerkelijk ondersteuning moet worden geactiveerd.
2. De ondersteuningscoördinator is voorzitter van het Expertiseteam (Intern). Met de betrokkenen bespreekt hij de cognitieve leer- of sociaal-emotionele problematiek bij leerlingen en stelt op basis daarvan een plan van aanpak op.
3. De ondersteuningscoördinator is voorzitter van het Kernteam. Op grond van bovengenoemde analyses bereidt de ondersteuningscoördinator de vergaderingen van het Kernteam voor en is hij tevens voorzitter van deze vergaderingen. Binnen de kernteamvergaderingen wordt een plan van aanpak opgesteld en een tijdpad bepaald.
4. De ondersteuningscoördinator is de regievoerder/casemanager:
 - Hij houdt gemaakte afspraken bij, waarbij betrokken hulpverleners, start en einddatum genoemd worden
 - Hij coördineert de informatie-uitwisseling tussen betrokken hulpverleners
 - Hij verzorgt efficiënte en adequate informatie uitwisseling met de leerling en/of het gezin
 - Hij monitort de verleende hulp en stelt plan van aanpak - indien nodig - bij
 - Hij toetst het nakomen van gemaakte afspraken en neemt eventueel benodigde stappen als afspraken niet zijn nagekomen.
 - Het einde van de ondersteuning wordt vastgesteld en vastgelegd zodra er geen hulpverlener meer betrokken is bij de leerling
 - Bij structurele handelingsverlegenheid van de school t.a.v. de ondersteuning regelt de ondersteuningscoördinator in samenwerking met het Leerlingzorgloket VO verplaatsing naar een ander vorm van passend onderwijs in opdracht van de schoolleiding
 - Hij zorgt ervoor dat alle relevante informatie in SOM wordt opgenomen

ORGANISATIE

1. De ondersteuningscoördinator legt verantwoording af aan het managementteam van de school (over werkwijze, resultaten, cijfers en dergelijke), adviseert het MT met betrekking tot verdere ontwikkeling van (de visie) van de leerlingenzorg.
2. De ondersteuningscoördinator is door de partijen gemandateerd om hulpverleners aan te sturen, met het oog op het plan van aanpak.
3. De ondersteuningscoördinator wordt in staat gesteld de taken uit te voeren zoals in het ondersteuningsplan omschreven; hij is gemandateerd om betrokken collegae aan te sturen met het oog op het plan van aanpak van de zorgleerling.
4. De ondersteuningscoördinator vertegenwoordigt de school bij externe overlegsituaties, bijvoorbeeld bij het ondersteuningscoördinatorenoverleg.

COMMUNICATIE

De ondersteuningscoördinator is de centrale functionaris van alle ondersteuning binnen de school en onderhoudt contact met:

- schoolleiding
- interne en externe hulpverleners
- beleidsmakers

- collega ondersteuningscoördinatoren
- mentoren /docenten
- ouders
- leerlingzorgloket VO

B. ORTHOPEDAGOOG/GZ-PSYCHOLOOG

TAKEN/VERANTWOORDELIJKHEDEN

1. De orthopedagoog verricht werkzaamheden gericht op een verantwoorde (ver)-plaatsing en begeleiding van de leerlingen door:
 - het afnemen van psychologisch/didactisch onderzoek
 - het afnemen van dyslexie/dyscalculie onderzoek en waarnodig afgeven van een verklaring;
 - het ondersteunen bij het opstellen van een therapeutisch plan of OPP; naar aanleiding van onderzoeken en testen
 - het adviseren van docenten over individuele of groepsgerichte aanpak van leerlingen;
 - het overleg voeren met externe instanties;
 - het adviseren als lid van de toelatingscommissie over de plaatsing van leerlingen;
 - het voorstellen van aanvragen van subsidies en indicaties
 - het coördineren van de administratieve afhandeling bij verplaatsing
2. De orthopedagoog begeleidt leerlingen met problematiek, die door de ondersteuningscoördinator worden verwezen.
De orthopedagoog:
 - a. voert een intakegesprek met de leerling om een probleem te verhelderen
 - b. vraagt de nodige informatie op bij (externe) betrokkenen en/of ouders
 - c. op grond van deze informatie worden afspraken gemaakt en vastgelegd in een OPP (in SOM)
 - d. voert het plan van aanpak uit aan de hand van maximaal acht gesprekken
 - d. evalueert of het plan van aanpak effect heeft gehad en verzorgt de terugkoppeling naar de ondersteuningscoördinator, het Expertiseteam of het Kernteam.
3. De orthopedagoog neemt deel aan het Expertiseteam en geeft op basis van eigen deskundigheid advies
4. De orthopedagoog legt alle begeleidingsafspraken, OPP's en evaluaties vast in het leerlingvolgsysteem SOM (met een notificatie naar de ondersteuningscoördinator)

ORGANISATIE

1. De orthopedagoog krijgt opdracht via het Kernteam of in geval van urgentie rechtstreeks via de ondersteuningscoördinator.
2. De orthopedagoog geeft indien nodig handelingsadviezen aan mentoren/docenten in overleg met ondersteuningscoördinator.
3. De orthopedagoog legt verantwoording af aan de ondersteuningscoördinator.

COMMUNICATIE

De orthopedagoog onderhoudt in het kader van de begeleiding contacten met:

- leerling
- ouders
- afdelingsleider
- ondersteuningscoördinator
- mentoren/docenten
- interne en externe hulpverleners (in overleg met ondersteuningscoördinator)

C. LEERLINGBEGELEIDER

TAKEN / VERANTWOORDELIJKHEDEN

1. De leerlingbegeleider verzorgt de interne begeleiding van leerlingen:
 - hij stelt een OPP op en voert het uit in samenwerking met derden
 - hij adviseert en ondersteunt docenten en mentoren met behulp van handelingswijzers en/of praktische adviezen
 - hij neemt deel aan begeleidingsgesprekken met de ouders en andere betrokkenen, ten behoeve van de voortgang en de evaluatie van het OPP
 - hij heeft, waar mogelijk, contacten met externe hulpverleners, leerplicht en schoolarts
 - hij neemt deel aan vergaderingen van het Expertiseteam en groepsbesprekingen
 - geeft didactische ondersteuning binnen het expertisepunt

2. De leerlingbegeleider begeleidt leerlingen met sociaal-emotionele problematiek, die door de ondersteuningscoördinator of het Kernteam worden verwezen.
De leerlingbegeleider:
 - voert een intakegesprek met de leerling om een probleem te verhelderen
 - vraagt de nodige informatie bij (externe) betrokkenen en/of ouders op
 - op grond van deze informatie worden afspraken gemaakt en vastgelegd in een arrangement of OPP (in SOM)
 - voert het plan van aanpak uit aan de hand van maximaal acht gesprekken
 - organiseert een MDO indien dit vanuit de school uit gevraagd wordt.
 - evalueert of het plan van aanpak effect heeft gehad en verzorgt de terugkoppeling naar de ondersteuningscoördinator, het Expertiseteam of het Kernteam.

3. De leerlingbegeleider neemt op verzoek deel aan het kernteam en geeft op basis van eigen deskundigheid advies

4. De leerlingbegeleider begeleidt leerlingen met plannings-, organisatie-, motivatie- en cognitieve problemen die door de ondersteuningscoördinator of het Kernteam zijn doorverwezen:
 - hij voert een intakegesprek met leerling om probleem te verhelderen en begeleidingsafspraken te maken
 - hij stelt een arrangement of OPP op en voert dit uit
 - hij evalueert het OPP en verzorgt de terugkoppeling naar de ondersteuningscoördinator, het expertiseteam of het kernteam
 - Hij observeert in klassensituaties en geeft advies bij het aanbieden en verwerken van de leerstof en de keuze van leer- en hulpmiddelen.

5. Legt alle begeleidingsafspraken, OPP's en evaluaties vast in het leerlingvolgsysteem SOM (met een notificatie naar de ondersteuningscoördinator)

ORGANISATIE

1. De leerlingbegeleider krijgt opdracht via het Kernteam of in geval van urgentie rechtstreeks via de ondersteuningscoördinator.
2. De leerlingbegeleider geeft indien nodig handelingsadviezen aan mentoren/docenten in overleg met ondersteuningscoördinator.
3. De leerlingbegeleider geeft mogelijkheden voor doorverwijzing aan bij ouders, in overleg met de ondersteuningscoördinator
4. De leerlingbegeleider legt verantwoording af aan de ondersteuningscoördinator

COMMUNICATIE

De leerlingbegeleider onderhoudt in het kader van de begeleiding contacten met:

- leerling
- ouders
- afdelingsleider
- ondersteuningscoördinator (o.a. via intern/extern ZAT)
- mentoren/docenten
- externe hulpverleners (in overleg met ondersteuningscoördinator)
- leerplicht en schoolarts

Aanvullend:

Afhankelijk van het takenpakket kan een leerlingbegeleider ook collega's coachen, ondersteund met video interactie training

D. REMEDIAL TEACHER

TAKEN / VERANTWOORDELIJKHEDEN

1. Voert werkzaamheden uit ten behoeve van de signalering van dyslectische leerlingen/leerlingen met rekenproblemen/taalzwakke leerlingen
2. Voert onderzoek uit naar dyslexie
3. Verzorgt begeleiding voor leerlingen met dyslexie, dyscalculie en taal/reken zwakke leerlingen:
 - coördineren en uitvoeren van screening van leerlingen 1^e leerjaar
 - leerlingen screenen, testen, eventueel indelen in groepen en vervolgcacties opzetten
 - verstrekken faciliteiten
4. het begeleiden van dyslectische leerlingen/leerlingen met dyscalculie en taalzwakke leerlingen
 - het voeren van overleg met secties, docenten en afdelingsleiders
5. Verzorgt individuele begeleiding door:
 - het oproepen van leerlingen die door de ondersteuningscoördinator zijn aangegeven
 - het begeleiden van individuele leerlingen of groepjes leerlingen
 - het overleggen met betrokkenen
 - het rapporteren met betrekking tot de voortgang van de betreffende leerling aan afdelingsleiders en mentoren

ORGANISATIE

1. De remedial teacher krijgt opdracht via de ondersteuningscoördinator en legt daar verantwoording af.

COMMUNICATIE

De remedial teacher onderhoudt in het kader van de begeleiding contacten met:

- leerling
- ouders
- ondersteuningscoördinator
- mentoren/docenten
- interne en externe hulpverleners (in overleg met ondersteuningscoördinator)

E. SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER

TAKEN / VERANTWOORDELIJKHEDEN

De schoolmaatschappelijk werker werkt:

- binnen de zorgstructuur van de schoolorganisatie en in het Kernteam
- met leerlingen, ouders, leerkrachten, begeleiders en derden
- in de gebieden jeugd, onderwijs, opvoeding, hulpverlening en samenleving
- vanuit diverse methodieken, bijvoorbeeld gericht op preventie, curatief, outreachend, individueel of systeemgericht
- in samenwerking met andere disciplines binnen en buiten de schoolorganisatie in een gedeelde verantwoordelijkheid
- ter voorbereiding en in aansluiting op het aanbod van lokale voorzieningen, de (jeugd)zorg, het aanbod binnen het reguliere onderwijs en het speciaal onderwijs
- vanuit de vraag van de school, van de ouders en/ of de leerling

ORGANISATIE

1. De schoolmaatschappelijk werker zorgt voor een meerwaarde in het Expertiseteam en Kernteam in aansluiting op en nauwe samenwerking met de ondersteuningsstructuur van de school.

COMMUNICATIE

- De schoolmaatschappelijk werk legt verantwoording af aan de ondersteuningscoördinator.
- De schoolmaatschappelijk werker zorgt voor bekendheid van het schoolmaatschappelijk werk bij personeel, leerlingen en ouders.

3. EXPERTISETEAM

Het Expertiseteam is de interne overlegstructuur binnen het Edison College. Aan het expertiseteam nemen de ondersteuningscoördinator, de leerlingbegeleiders, de orthopedagoog en de schoolmaatschappelijk werker deel. Hierin worden leerlingen besproken die ondersteuning krijgen binnen de school. In het expertiseteam worden eerder opgestelde plannen van aanpak geëvalueerd en wordt er bekeken of het plan beëindigd kan worden, het plan bijgesteld moet worden of dat er doorverwezen dient te worden naar het Kernteam of naar hulpverlening.

4. KERNTeam

TAKEN / VERANTWOORDELIJKHEDEN

1. Het Kernteam neemt de zorg van de leerling over wanneer:
 - het expertiseteam geen mogelijkheden meer biedt voor verdere begeleiding, maar deze wel noodzakelijk wordt geacht
 - er externe hulpverleners zijn betrokken op de zorg van de leerling (bijv. leerplicht, jeugdbescherming, politie/justitie)

2. De leerling wordt met toestemming van ouders ingebracht door de ondersteuningscoördinator (bijlage 1). Het ondertekende toestemmingsformulier dient in dossier aanwezig te zijn. Aan de hand van dit formulier bespreken alle deelnemers volgens een vast format deze leerling:
 - inbreng probleem
 - verhelderende vragen
 - probleem analyse
 - afspraken wie de regie neemt
 - afspraken welke acties worden uitgezet

Dit alles wordt vastgelegd in notulen en de informatie wordt teruggekoppeld naar alle betrokkenen.

3. Het Kernteam evalueert eerdere gemaakte afspraken op resultaten/doelen en neemt een beslissing ten aanzien van:
 - beëindigen van de zorg
 - bijstellen plan van aanpak
 - verwijzen naar het loket SWV
 - terugkoppeling naar de mentor/docenten, de externe hulpverleners en de ouders
 - overdracht naar andere school

4. Alle deelnemers die deelnemen aan het Kernteam zijn gemandateerd door hun organisatie op grond van het Convenant Kernteam vastgesteld in het SWV, voor het uitvoeren van afspraken vastgesteld door de vergadering.

5. Het Kernteam is op de hoogte van alle externe begeleidingsmogelijkheden (sociale kaart)

ORGANISATIE

Aan het Kernteam nemen deel:

- Ondersteuningscoördinator (= voorzitter)
- Schoolarts GGD
- Leerplichtambtenaar gemeente Apeldoorn
- Medewerker Schoolmaatschappelijk werk

- Externe hulpverleners op afroep (bijv. voogden, ambulante gezinsbegeleiders, medewerkers opvoedsteunpunt/Centrum voor Jeugd en Gezin e.d)
- Mentoren-afdelingsleiders op afroep

COMMUNICATIE

De ondersteuningscoördinator is eindverantwoordelijk voor de communicatie over de leerling.

Alle contacten dienen te worden vastgelegd in het leerlingregistratiesysteem (SOM).

Afhankelijk van het plan van aanpak/handelingsplan heeft de uitvoerder/regievoerder vooral contact met alle betrokkenen en koppelt dit terug naar de ondersteuningscoördinator.

Hoofdstuk 4. Conclusie en ambities

In Hoofdstuk 3 is aangegeven wat het Edison College in de nabije toekomst aan ondersteuning kan bieden binnen de context van Passend Onderwijs. Het is voor ons als reguliere school zaak om ons de komende jaren te richten op de opvang van meerdere zorgleerlingen. De ontwikkelagenda is daarin leidend voor onze ambities.

Hoofdstuk 5. Ontwikkelagenda

In deze paragraaf wordt volgens de PDCA-cyclus (PlanDoCheckAct) een tijdpad beschreven van de ondersteuningsmogelijkheden die de school wil ontwikkelen.

Thema's:

1. Groepsbesprekingen in de onderbouw effectiever inzetten en docenten indien nodig coachen op een gezamenlijke pedagogische aanpak van een klas en/of leerling.

P: Op het Edison College wordt sinds 2 jaar gebruik gemaakt van groepsbesprekingen. De groepsbesprekingen worden niet als zinnig ervaren en de plannen worden niet voldoende nageleefd. In de onderbouw willen we daarom de groepsbesprekingen effectiever en efficiënter inzetten. De doelen moeten klein zijn, de periode kort en er moet op worden toegezien dat docenten het groepsplan naleven. Indien docenten niet in staat blijken het groepsplan te volgen wordt hen coaching aangeboden.

D: Het komend schooljaar zal er een structuur ontwikkeld moeten worden waarin de groepsbesprekingen frequenter plaatsvinden en docenten de gezamenlijke pedagogische aanpak van een klas/leerling onderschrijven en kunnen uitvoeren.

C: De groepsbesprekingen van de onderbouw worden na de eerste periode geëvalueerd door leden van het Expertiseteam en de afdelingsleider. Op basis daarvan komt er een voorstel voor de volgende groepsbesprekingen in de onderbouw. Hierna wordt het proces opnieuw geëvalueerd en bijgesteld.

A: Docenten en mentoren die moeite hebben met het opstellen cq naleven van het groepsplan kunnen hierin ondersteuning krijgen middels coaching.

2. Samenwerking met het opvanglokaal verbeteren om preventiever in te kunnen grijpen op leerling-/klassen/- of docentenniveau

P: Op het Edison College is een opvanglokaal aanwezig. Deze fungeert nog teveel als een apart orgaan. De samenwerking met het expertisepunt willen we verbeteren om zo pro-actiever te kunnen signaleren welke leerlingen/klassen/docenten ondersteuning behoeven.

D: Het komende schooljaar gaan de medewerker van het opvanglokaal en de leden van het expertisepunt wekelijks opvallendheden in de registratie van verwijderde leerlingen analyseren en daar vervolgens acties op uitzetten.

C: Analyse van de gegevens van het opvanglokaal (o.a. over aantal verwijderde leerlingen) en de aangeboden coaching aan docenten. Leidt deze aanpak tot een verminderd aantal verwijderde leerlingen?

A: Aan het eind van het schooljaar wordt de samenwerking geëvalueerd en indien nodig wordt het plan bijgesteld.

3. Langdurig en/of frequent ziekteverzuim terugdringen

P: Er zijn steeds meer leerlingen die langdurig en/of frequent ziekteverzuim laten zien. We willen het ziekteverzuim terugdringen door een preventievere en meer sluitende aanpak door de betrokkenen. School signaleert, GGD adviseert en de leerplichtambtenaar handhaaft. Hierin heeft het Kernteam een belangrijke taak. Bekeken dient te worden of we de Mazzelaanpak kunnen gaan hanteren.

D: Ouders van leerlingen die langer dan zeven schooldagen aaneengesloten of meer dan vier keer in een kwartaal ziek zijn, worden uitgenodigd voor een gesprek. Dit vooral om samen met de school na te denken over waarom de leerling zoveel verzuimt en achter raakt. Als dit niet werkt, wordt de

leerling doorverwezen naar de jeugdarts en/of leerplicht. Deze leerlingen worden besproken in het Kernteam en er wordt een plan van aanpak opgesteld.

C: Analyse van de verzuimgegevens van leerlingen: is de geboden ondersteuning door school of door het kernteam effectief gebleken? Is het verzuim teruggedrongen?

A: Het uitvoeren van verbeterpunten ten aanzien van verzuim worden besproken aan het eind van het schooljaar. Hierna wordt het plan voor het nieuwe schooljaar opgesteld.

4. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast en past beleid aan.

P: Binnen AVVO is rond mei van elk schooljaar met een planmatig evaluatiemoment van de effectiviteit ondersteuning in ons kwaliteitsplan .

D: In een jaarverslag kwaliteitsplan moet zichtbaar zijn welke leerlingen gebruik hebben gemaakt van basis- en extra ondersteuning en zichtbaar zijn of dat voldoende heeft geleid tot het behalen van de doelen.

C: Analyse van de cijfers laat zien welke begeleiding voldoende effect heeft opgeleverd. Zo niet, dan moet bekeken worden welke verbeterpunten ingezet moeten worden om de effectiviteit te verhogen.

A: Het uitvoeren van de verbeterpunten t.a.v. begeleiding. Dit moet o.a. leiden tot meer klassenondersteuning i.p.v. uitbreiding individuele ondersteuning

5. De school gaat meer samenwerken met collega-scholen en Speciaal Onderwijs:

P: De school moet goed op de hoogte zijn van de begeleidingsmogelijkheden van andere scholen in de regio en meer aansturen op onderlinge samenwerking/ondersteuning

D: In overleg een "moeilijke" leerling van een andere school tijdelijk overnemen als een soort time-out vorm of een leerling voor een aantal uren/dagen onderwijs laten volgen binnen een speciale setting. Docenten/begeleiders uit het Speciaal onderwijs als expert actief mee laten kijken in klassensituaties en structureel intervisie met collega scholen uit het Samenwerkingsverband

C: Evalueren of het in de praktijk haalbaar is om met andere scholen leerlingen "tijdelijk" uit te wisselen. In de praktijk kan het bijvoorbeeld betekenen dat het gedrag positiever wordt, maar dat het een te grote onderbreking betekent van de leerstofprestaties.

A: Kan samenwerking verder worden uitgebreid of geïntensiveerd.

6. Er wordt meer gebruik gemaakt van Multidisciplinaire Overleggen (MDO's) om leerlingen te bespreken met complexe problematiek, waarbij diverse ketenpartners betrokken zijn.

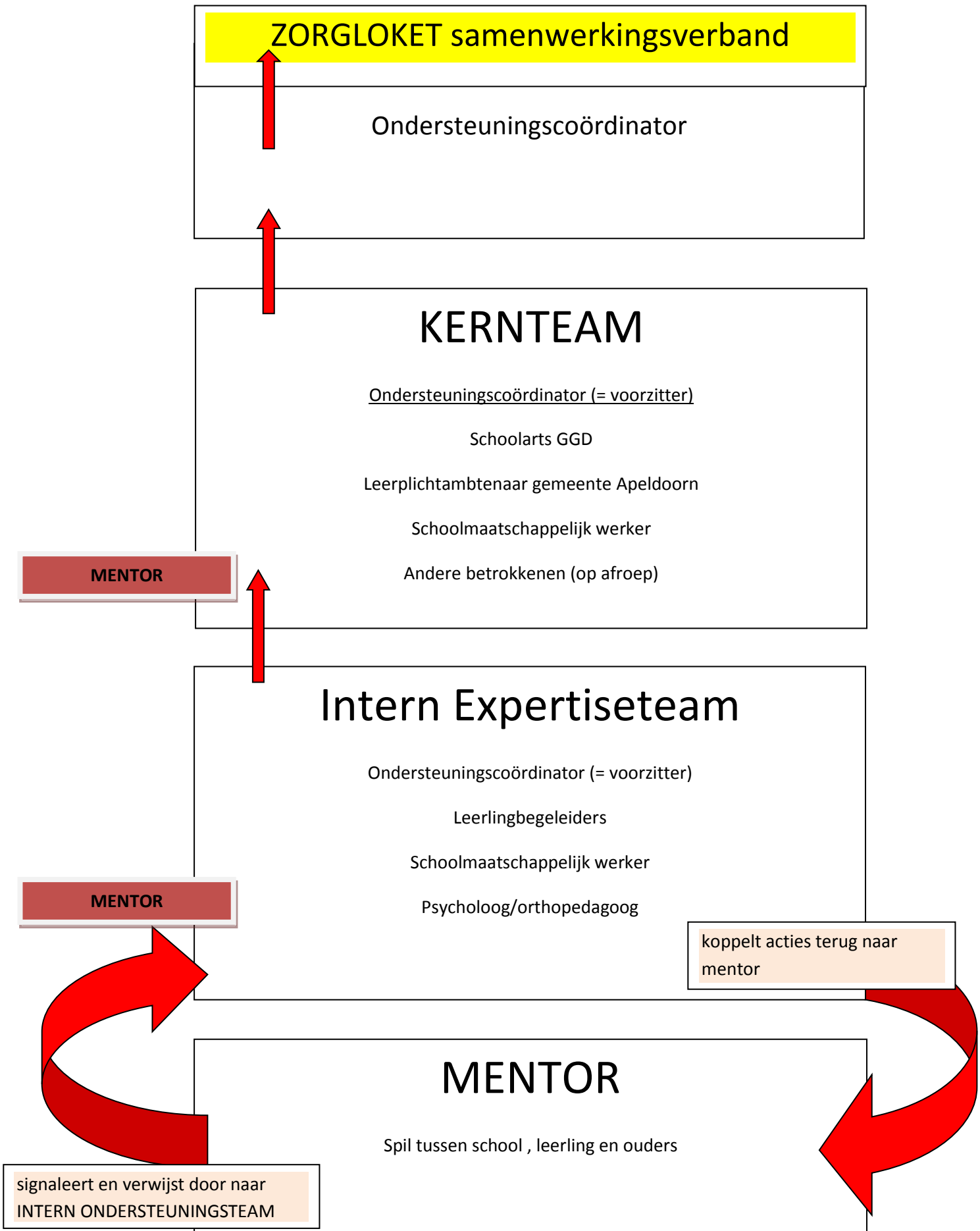
P: Vanuit het Samenwerkingsverband is het Kernteam geïnitieerd waarin leerlingen met complexe ondersteuningsvragen worden. Van daaruit kunnen MDO's worden georganiseerd om te komen tot één gezamenlijk aanpak voor elke leerling

D: Binnen dit Kernteam is het belangrijk dat één van de leden de regie over het plan van aanpak neemt

C: Dit komende schooljaar worden de Kernteams gevolgd en aan het eind van het schooljaar wordt bekeken of we kunnen komen tot één gezamenlijk plan van aanpak voor elke leerling

A: Gaandeweg het schooljaar zal er, naar verwachting, vaker gekozen worden voor het organiseren van een MDO omtrent een leerling. Een MDO met de specifiek betrokkenen omtrent een leerling zal waarschijnlijk beter aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling en het gezin.

BIJLAGE 2



Bijlage 1. Overzicht basis- en extra ondersteuning Edison College 2016-2017

1. Aanpassing onderwijssituatie

A. Oog voor elke leerling.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Een mentor ziet zijn mentorleerling meerdere keren per week in een lessituatie.	De leerling kan gebruik maken van een orthopedagoog/psycholoog wanneer hij behoefte heeft aan vertrouwelijke gesprekken of aan meer gesprekken.
De leerling heeft een vast aanspreekpunt binnen de school, waar hij dagelijks op terug kan vallen.	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.
Een mentor voert regelmatig geplande gesprekken (individueel) met de leerling.	
De mentor stelt met leerling en ouders doelen op, waar in gesprekken aan gewerkt wordt.	
De mentor geeft erkenning en begrip voor belemmeringen en beperkingen van leerlingen.	
De mentor geeft de leerling het gevoel er niet alleen voor te staan op school.	
De leerling kan gebruik maken van een leerlingbegeleider/vertrouwenspersoon/schoolmaatschappelijkwerker wanneer hij behoefte heeft aan vertrouwelijke gesprekken.	

B. De leerling heeft behoefte aan positieve aandacht, stimulans en feedback.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
De docenten geven feedback op concreet waarneembaar gedrag.	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.
De mentor benoemt positief gedrag en stimuleert dit zoveel mogelijk (belonen/complimenteren).	
De docenten kunnen feedback timen, afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de leerling.	
De mentor stimuleert de leerling bij het werken aan zijn doelen en bij het laten zien van positief gedrag.	

De mentor heeft oog voor wat er speelt in het leven van de leerling, en communiceert dit met de andere docenten indien nodig.	
De mentor en docenten bespreken met leerlingen attributie van successen, (positieve interne attributie).	
De mentor en docenten bevestigen dat fouten maken mag.	
De mentor en docenten bevestigen positieve/helpende gedachten.	
De mentor helpt de leerling reële doelen te stellen ten aanzien van schoolpresteren.	

C. De leerling heeft behoefte aan sturing van gedrag

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Er zijn positief geformuleerde gedragsregels voor de diversiteit aan onderwijssituaties en deze zijn bekend bij leerlingen en docenten.	Er is de mogelijkheid om expertise in te zetten om de leerling individueel te helpen inzicht te krijgen in zijn gedrag, oorzaak-gevolg te leren herkennen en vaardigheden te vergroten.
Onze docenten zijn in staat helder te benoemen wat er verwacht wordt in het gedrag van de leerling en kunnen daar gericht feedback op te geven. Docenten kunnen bij ongewenst gedrag benoemen welk alternatief gedrag er van een leerling verwacht wordt.	Er is de mogelijkheid een leerling op te vangen op een rustige plek (o.a. expertisepunt), waarbij er een begeleider aanwezig is die met de leerling kan spreken.
De docent of medewerker maakt oogcontact met de leerling wanneer de leerling wordt aangesproken op gedrag.	Er is de mogelijkheid om samen met de leerling een voorlichting te geven aan de klas over ondersteuningsbehoeften van een specifieke leerling.
Docenten hanteren een vriendelijke, doch duidelijke aanspreektoon.	Indien specifieke ondersteuningsbehoeften van een leerling hierom vragen kan een individuele begeleider meedenken in het afwijken van bestaande regels.
Docenten zijn in staat een zakelijke, neutrale en rustige benadering te hanteren bij ongewenst gedrag.	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.
Het docententeam bespreekt de aanpak van de leerling in de leerlingbespreking, zodat deze eenduidig is.	Inzet expertisepunt
Onze docenten en afdelingsleiders zijn in staat consequent regels te hanteren.	
Onze docenten hebben kennis van groepsdynamica, zodat zij het functioneren van groepen kunnen bevorderen en conflictsituaties waar mogelijk vermeden kunnen worden.	
Er is de mogelijkheid voor een leerling om onder toezicht binnen de school, even tot rust te komen, of als sanctie uit de les gestuurd te worden en opgevangen te worden.	

Op basis van gemaakte afspraken met een leerling en het docententeam mag een leerling ervoor kiezen om even uit de les te stappen en op een rustige plek in de school verder te werken.	
Docenten zijn op de hoogte van de geldende time-out procedure en hanteren de gemaakte afspraken (aanleiding, time-out, nagesprek, vervolg).	
Op basis van een groepsbespreking kunnen er voor een leerling specifieke afspraken gemaakt worden omtrent het aanspreken van de leerling op zijn gedrag en de daarop volgende afspraken.	
Indien nodig kan de docent afspraken maken met een leerling over een specifiek teken als signalering van ongewenst gedrag.	

D. De leerling heeft behoefte aan controle van de schoolgang.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Bij afwezigheid van een leerling, zonder bericht van ouders, wordt dezelfde dag met ouders en/of leerling gebeld.	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.
Bij ziekte worden ouders gebeld, met ouders wordt overlegd of de leerling naar huis kan komen.	Inzet Expertisepunt
De school signaleert ziekteverzuim en treedt in gesprek met ouders wanneer dit veel voorkomt.	
We hebben vastgelegde, consequente maatregelen bij ongeoorloofd verzuim.	
De leerplichtambtenaar wordt snel ingeschakeld bij vermoedens van signaalverzuim.	
De mentor, afdelingsleider en/of leerplichtambtenaar gaan in gesprek met de leerling en ouders om te achterhalen wat de oorzaak is van het ziekteverzuim.	

E. De leerling heeft behoefte aan hulp bij concentratie en motivatie.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
De docent signaleert wanneer een leerling afgeleid is, vluchtgedrag vertoont of motivatieproblemen aanwezig zijn.	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.
Docenten stimuleren een actieve werkhouding.	Inzet expertisepunt

Onze docenten interveniëren actief met als doel de leerling op gang te helpen bij motivatie en/of concentratieproblemen.	
Onze docenten zijn in staat gebrek aan motivatie te zien als een proces, waar actief aan gewerkt kan worden.	
Onze docenten hebben kennis van mogelijke hulpmiddelen die concentratie en motivatie bevorderen.	
Onze docenten zijn in staat af te wijken van hun lesplan, wanneer de leerling daar om vraagt.	
Er is de mogelijkheid medicatiegebruik ter bevordering van concentratie te monitoren op school.	

F. De leerling heeft behoefte aan ondersteuning in het nemen van verantwoordelijkheid.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
De mentor overlegt met ouders/verzorgers over praktische zaken als schoolboeken, gymspullen e.d.	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.
De mentor leert de leerling hoe hij zijn schoolspullen op orde moet hebben en houden.	Inzet expertisepunt
De mentor coacht de leerling waar hij wat moet regelen en hoe hij dit kan aanpakken.	
Leerlingen worden gestimuleerd zelf verantwoordelijkheid te nemen in het maken van huiswerk, leren voor toetsen, organiseren van taken etc.	
De mentor en/of vakdocent coacht de leerling op gebied van werknemersvaardigheden in geval van stage.	
Wij kunnen leerlingen begeleiden bij het kiezen van sector of beroepsrichting op basis van een loopbaanoriëntatieprogramma.	

2. Aanpassing leersituatie

A. De leerling heeft behoefte aan controle op gebied van schoolwerk.

De leerling heeft behoefte aan begeleiding bij agendagebruik en huiswerkplanning.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Er is dagelijks of wekelijks de mogelijkheid om agendacontrole uit te voeren.	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter

	bevordering van schoolgang.
De mentor onderhoudt contact met de ouders over huiswerk.	Inzet expertisepunt
Het gemaakte en geleerde huiswerk krijgt aandacht van de docent.	
De planning van huiswerk en toetsen is digitaal inzichtelijk voor leerling en ouders.	
Leerlingen kunnen op school huiswerkbegeleiding volgen	

B. De leerling heeft behoefte aan ondersteuning op het gebied van plannen en organiseren.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Docenten registreren huiswerk in het digitaal systeem, waardoor dit voor leerlingen en ouders inzichtelijk is.	De mogelijkheid om één op één met de leerling de dag voor- en na te bespreken (dagprogramma).
Hulp bij het maken van een planning door de mentor (bijvoorbeeld door middel van het samen invullen van een weekplanner).	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.
	Inzet expertisepunt

C. De leerling heeft behoefte aan heldere, gestructureerde lessen.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Indien nodig kan er een vaste plek in de klas worden afgesproken voor een leerling.	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.
De mentor of docent kan met de leerling vrije en onvoorspelbare situaties voor-structureren. (bijvoorbeeld excursies).	Inzet expertisepunt
De lessen zijn gestructureerd, de lesdoelen staan op het (digi)bord en het is voor de leerling voorspelbaar wat het programma is van de les.	
De docent biedt wisselende werkvormen aan binnen de les.	
De docent differentieert in lesstof, afgestemd op ondersteuningsbehoeften van een leerling.	

3. Aanpassing lesmaterialen

A. De leerling heeft behoefte aan extra instructie

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)

Er is de mogelijkheid tot verlengde instructie binnen de les.	Er is de mogelijkheid tot bijles in de vorm van een één op één instructiemoment
Er zijn beperkt ondersteunende lesmaterialen aanwezig voor leerlingen met leerproblemen.	Structurele en langdurige huiswerkbegeleiding
De mentor of docent kan een leerling helpen bij gerichte voorbereiding op toetsen, presentaties etc.	Inzet extra ondersteunende leermiddelen voor leerlingen met beperkingen. Bijvoorbeeld gebruik van Klassencontact..
De leerling en ouders kunnen per mail contact opnemen met de vakdocent om specifieke vakinhoudelijke vragen te stellen.	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.
Een docent kan aantekeningen of digitale voorbereiding van de les doorgeven aan een leerling.	Een leerling kan een extra boekenpakket krijgen.
	Inzet expertisepunt

B. De leerling heeft behoefte aan ondersteuning bij het behalen van goede schoolresultaten.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Er is mogelijkheid tot differentiatie in tempo en niveau om met diversiteit van leerlingen om te kunnen gaan.	Er is de mogelijkheid om structurele, intensieve ondersteuning te krijgen, buiten de les.
Er is de mogelijkheid om kortdurende ondersteuning te krijgen, buiten de les. Bijvoorbeeld ondersteuningslessen en/of huiswerkbegeleidig	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.
Leerlingen krijgen per periode voldoende mogelijkheden om cijfers te behalen. Leerlingen moeten de mogelijkheid krijgen om onvoldoende cijfers op te kunnen halen door het schooljaar.	Inzet Expertisepunt

C. De leerling heeft behoefte aan taakverrijking dan wel taakverlichting

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Er is extra verdiepingsstof aanwezig.	Onderzoek naar cognitieve capaciteiten.
De leerlingen mogen in overleg lesstof compenseren (bijv. het laten vallen van een bepaalde taak of vak voor een andere taak of vak).	Onderzoek naar executieve functies.
De leerlingen mogen in overleg lesstof dispensereren (vrijstelling voor een bepaald vak).	Onderzoek naar dyslexie in klas 2-5.
Naar aanleiding van de screening van leerlingen in klas 1 wordt er, indien nodig, in	Een leerling kan gebruik maken van schrijfhulp bij zijn examen, wanneer de

klas 1 onderzoek gedaan naar dyslexie.	onderwijsinspectie hiermee instemt.
Dyslexie-expert voor effectief gebruik hulpmiddelen.	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.
Leerlingen mogen gebruik maken van tafelkaarten, formuleschrift, rekenmachine, grammaticakaarten etc, volgens de daarvoor geldende regels.	
Bij toetsen kan de lettergrootte aangepast worden, zodat het beter leesbaar is.	
Een leerling kan gebruik maken van een voorleesprogramma.	
Een leerling kan gebruik maken van een laptop.	
Docenten staan open voor het bieden van extra uitdaging en verdiepingsstof aan leerlingen om talenten te bevorderen.	
De leerling kan zijn lesprogramma versnellen (2 leerjaren in 1 schooljaar), of vertragen.	
Bij specifieke ondersteuningsbehoeften kan er, in overleg met de leerplichtambtenaar, de begeleider vanuit het Expertiseteam en het MT een aangepast rooster worden opgesteld.	
Het is mogelijk het examenrooster aan te passen en leerjaren over twee schooljaren te verspreiden, wanneer dit voor een leerling nodig en wenselijk is. Dit slechts met instemming van het MT, de begeleider vanuit het Expertiseteam en de leerplichtambtenaar.	
Docenten analyseren toetsresultaten en bespreken opvallendheden met een leerling of met de klas.	

4. Aanpassing ruimtelijke omgeving

A. De leerling heeft behoefte aan een overzichtelijke, prikkelarme werkomgeving en specifieke faciliteiten

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
De lokalen zijn opgeruimd, alles heeft een vaste plek.	De mogelijkheid om prikkels van buiten het lokaal te verminderen
De leerling heeft in elk lokaal een vaste werkplek.	Een leerling kan gebruik maken van Klassencontact om zo op afstand de les te kunnen volgen.
De leerling heeft binnen school de mogelijkheid om rustig, individueel te kunnen werken.	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.

De leerling kan een buddy (medeleerling) aan zich gekoppeld krijgen wanneer hij moeilijk de lokalen kan vinden.	Een leerling kan gebruik maken van solo-apparatuur, waardoor de docent beter te verstaan is voor de leerling.
De lokalen zijn voorzien van een klok en een time-timer.	Inzet Expertisepunt
De leerling heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van een koptelefoon.	
Een leerling kan zijn toetsen in een apart, rustig lokaal maken.	

A. De leerling heeft een fysieke beperking en behoefte aan aanpassingen in de omgeving

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
De school is rolstoeltoegankelijk	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.
Er zijn brede trappen in de school	Een leerling kan gebruik maken van aangepast meubilair
De kluisjes en toiletten zijn goed toegankelijk.	
Een leerling kan benodigde aanpassingen rondom kluisgebruik krijgen.	
Er is markering mogelijk op de trap i.v.m. een visuele beperking.	
Gebruik hulpmiddelen i.v.m. een visuele beperking, b.v. bij LO en tekenen.	
Contrasten kunnen worden aangepast op een digibord.	
Een leerling kan gebruik maken de lift.	

B. De leerling heeft behoefte aan een gestructureerde invulling van vrije momenten.

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Er zijn heldere pauzeregels (m.b.t. bezoek supermarkt, gedrag op plein).	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.
Er zijn duidelijke consequenties bij het overtreden van de pauzeregels.	Inzet Expertisepunt
Er zijn heldere regels voor de tussenuren.	
Er is fysiek toezicht op de gangen, in de aula en op het plein, in de pauzes.	
Er is een stilleruimte waar de leerling heen kan tijdens vrije momenten.	

5. Inzet Expertise

A. De leerling heeft behoefte aan een vroege signalering van problemen en passende ondersteuning

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
De mentor signaleert tijdig de onderwijsbehoefte van de leerling.	De leerling kan gebruik maken van een orthopedagoog/psycholoog/leerlingbegeleiding wanneer hij behoefte heeft aan vertrouwelijke gesprekken.
De mentor rapporteert afspraken, signalen en gesprekken in SOM.	Psychodiagnostisch onderzoek bij specifieke zorgen.
De mentor signaleert ook bij comorbiditeit van problemen.	Structurele begeleiding van orthopedagoog/GZ-psycholoog/leerlingbegeleider ten aanzien van specifieke ondersteuningsbehoeften.
De mentor/docenten hebben ook een signalerende functie waar het gaat om het signaleren van zorgen in de thuissituatie of vriendengroep/vrije tijd.	Structurele, intensieve leerlingbegeleiding.
De mentor signaleert gedragsverandering bij een leerling.	Psycho-educatie door een orthopedagoog.
De mentor zoekt tijdig de ondersteuningscoördinator op voor overleg.	Structurele begeleiding schoolmaatschappelijk werk.
De mentor consulteert collega's (signaleren zij hetzelfde?).	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.
De mentor informeert collega's over specifieke ondersteuningsbehoeften.	Voorlichting klas en docententeam over specifieke ondersteuningsbehoeften en specifieke faciliteiten.
De ondersteuningscoördinator en de mentor bespreken zorgen in het Expertiseteam.	Inzet Expertisepunt
De leerling kan gebruik maken van een leerlingbegeleider/vertrouwenspersoon/schoolmaatschappelijkwerker wanneer hij behoefte heeft aan kortdurende vertrouwelijke gesprekken.	
De ondersteuningscoördinator heeft overzicht van verantwoordelijkheden van de betrokken zorgpartners.	

A. Aanwezige experts

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Mentor/docenten/afdelingsleider	Structurele, intensieve begeleiding orthopedagoog
Kortdurende begeleiding leerlingbegeleider	Structurele, intensieve begeleiding GZ-psycholoog
Docentcoaches	Structurele, intensieve begeleiding leerlingbegeleider
Kortdurende begeleiding schoolmaatschappelijk werk	

Dyslexiespecialisten	
Leerplichtambtenaar	
GGD-arts/schoolverpleegkundige	

B. Trainingen

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Sociale vaardigheidstraining	Stressreductietraining
Faalangstreductie training	Examenstress training
Rots en Water training	

C. Docentenondersteuning

Basisondersteuning	Extra ondersteuning
Er is begeleiding voor nieuwe docenten	Er is begeleiding in de vorm van co-teaching
Er is begeleiding op het gebied van klassenmanagement	Er is voorlichting mogelijk aan docenten over specifieke ondersteuningsbehoeften, didactiek, groepsdynamica etc.
Er is de mogelijkheid tot intervisie en casusbespreking voor docenten	Er is de mogelijkheid een klas te observeren en een groepsplan op te stellen voor een docententeam omtrent een specifieke klas.
Er is systematisch aandacht voor de ontwikkeling van docenten waarbij een variëteit aan arrangementen ingezet kan worden	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.
Er is begeleiding op het gebied van verslaglegging en het opstellen van OPP's en dossiervorming	Inzet Video Interactie Begeleiding door een coach

6. Samenwerking deskundigen

A. De leerling heeft behoefte aan samenwerking tussen ouders en scholen

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Er is regelmatig overleg met ouders aan de hand van het OPP.	Er is intensief (1 keer per 6 weken) overleg met ouders aan de hand van het OPP over de ontwikkeling van de leerling.
Het opstellen van een ontwikkelingsperspectief en OPP wordt samen met de ouders gedaan.	Structureel contact met ouders.

Evaluatie van het OPP gebeurt samen met de ouders	Afstemming loket Passend Onderwijs SWV 25-05
De mentor houdt de ouders op de hoogte, ook van positieve ontwikkelingen	Plaatsing in schakelvoorziening SWV 25-05
De mentor benadert ouders als gelijke samenwerkingspartners	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.

A. De leerling heeft behoefte aan één duidelijk plan en heldere communicatie in de samenwerking met hulpverlening

Categorie 1: basisarrangementen (Basisondersteuning)	Categorie 2: onderwijsondersteuningsarrangementen (Extra ondersteuning)
Er is regelmatig contact tussen school en de betrokken hulpverlening	Er is intensief contact tussen school en betrokken hulpverlening
Er wordt gesignaleerd en initiatief genomen in het organiseren van een multidisciplinair overleg met de betrokken hulpverlening	De leerdoelen van een leerling worden afgestemd met de doelen vanuit de hulpverlening
Doorverwijzen van leerling en ouders naar externe hulpverlening.	Doorverwijzen van leerling en ouders naar externe hulpverlening gevolgd door intensieve samenwerking met betrokken hulpverlening.
	Afstemming en overleg in Multi Disciplinair Overleg, waaruit intensieve afstemming en samenwerking volgt.
	Voorlichting aan ouders over specifieke thema's.
	Opstellen OPP, gesprekken met ouders, aanpassen onderwijsprogramma ter bevordering van schoolgang.