



WERKPLAN VO LOKET PASSEND ONDERWIJS

COÖPERATIE SAMENWERKINGSVERBAND 25-05 U.A.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Opdracht VO Loket Passend Onderwijs	3
Samenstelling VO Loket Passend Onderwijs	3
Werkwijze aanvragen (verlenging) TLV VSO, bovenschoolse schakelvoorziening en adviesvragen	5
Besluitvorming (verlenging)TLV VSO, bovenschoolse schakelvoorziening en adviesaanvragen	6
STAP 1: Is de basisondersteuning op een reguliere school toereikend?	6
STAP 2: Is de extra ondersteuning op een reguliere school toereikend?	6
STAP 3: Zijn er extra ondersteuningsmogelijkheden buiten de school mogelijk (ondersteuningsarrangementen)?	7
STAP 4: Is het nodig de leerling in het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) te plaatsen?	8
Afhandeling besluiten	9
Bezwaar over het besluit	9
Werkwijze aanvragen TLV PRO en aanwijzing LWOO	10
Criteria LWOO en PRO	11
Indicatiecriteria PRO	11
Indicatiecriteria LWOO	11
Toelichtingen	11
Aanvullende informatie voor aanvragen TLV PRO - LWOO voor leerlingen van de ISK.....	12
Bovenschoolse Advies Groep	14
Bijlage: Vergaderoverzicht	16

Inleiding

Het Samenwerkingsverband (SWV) 2505 voor Voortgezet Onderwijs heeft tot taak om te beoordelen of leerlingen in aanmerking komen voor het speciaal onderwijs, praktijkonderwijs, leerwegondersteunend onderwijs en de bovenschoolse schakelvoorziening. Daarnaast kan het samenwerkingsverband adviseren op basis van de ondersteuningsbehoefte van een leerling en extra ondersteuningsarrangementen toekennen en de daarmee samenhangende extra middelen. Uitgangspunt hierbij is: minder bureaucratie, gedegen en snelle transparante besluitvorming en budgettaire beheersbaarheid van de beschikbare middelen. Deze taak van het SWV wordt uitgevoerd door het VO Loket Passend Onderwijs.

Opdracht VO Loket Passend Onderwijs

Het Loket is het onafhankelijk en multidisciplinair orgaan van het SWV en voert de volgende kernactiviteiten onder directe leiding van de manager uit:

- Beoordelen van aanvragen toelaatbaarheidsverklaringen Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO).
- Beoordelen van aanvragen toelaatbaarheidsverklaringen Praktijk Onderwijs (PRO).
- Beoordelen van aanwijzingen Leerweg ondersteunend onderwijs (LWOO).
- Beoordelen van aanvragen voor plaatsingen in de bovenschoolse schakelvoorziening.
- Behandelen van adviesaanvragen van scholen uit het samenwerkingsverband.
- Organiseren van adviesbijeenkomsten, genaamd de Brede Advies Groep (BAG), waarin basisscholen advies vragen bij twijfel over hun schooladvies.

Het Loket adviseert de manager en de manager neemt een besluit. Hiertoe is de manager gemandateerd door het bestuur.

Samenstelling VO Loket Passend Onderwijs

Het VO Loket Passend Onderwijs van het SWV bestaat uit:

- Een technisch voorzitter
 - Manager van het SWV
- Adviserende leden
 - 2 orthopedagogen van het SWV
 - Deskundige PRO (gedragswetenschapper/ondersteuningscoördinator van een school met praktijkonderwijsniveau)
 - Deskundige LWOO (gedragswetenschapper/ondersteuningscoördinator van een school met leerweg ondersteunend onderwijs)

De deskundigen PRO en LWOO sluiten aan bij de vergaderingen van het VO Loket Passend Onderwijs waar aanvragen voor LWOO en/of PRO op de agenda staan.

De orthopedagoog en de deskundigen LWOO en PRO maken gebruik van de aanwezige expertise in het werkgebied van het SWV. Deze zogenaamde flexibele schil bestaat uit IB-ers en gedragsdeskundigen vanuit het VSO, jeugdhulpverleners van het CJG en uit

gedragsdeskundigen en ondersteuningscoördinatoren vanuit het reguliere VO. Hiermee beschikken de leden van het Loket over additionele expertise, collegiale consult en een klankbord.

SWV	Samenwerkingsverband
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
PO	Primair Onderwijs (basisonderwijs)
CJG	Centrum Jeugd&Gezin
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs
PRO	Praktijkonderwijs
IB-er	Intern Begeleider
AB-er	Ambulant Begeleider

Werkwijze aanvragen (verlenging) TLV VSO, bovenschoolse schakelvoorziening en adviesvragen

Een voortgezet onderwijsschool uit het SWV kan in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling een aanvraag indienen bij het VO-Loket.



Hiermee wordt het [aanmeldformulier](#) ingevuld en ondertekend door school, ouder(s)/ verzorger(s) en leerling.



Het aanvraagformulier wordt samen met een recent (geëvalueerd) OPP en eventuele andere relevante verslaglegging opgestuurd naar het Loket. Dit kan middels de beveiligde omgeving op de website: <https://www.swv-vo-2505.nl/index.php/scholen/aanvragen>



Het loket streeft naar een snelle afhandeling van alle vragen. Doorgaans zullen alle complete aanvragen die uiterlijk woensdag voor 17:00 uur ontvangen zijn, op de eerst volgende loketvergadering (elke dinsdag m.u.v. schoolvakanties) behandeld worden.
Het loket kan maximaal 8 aanvragen per week behandelen, indien er meer dossiers binnenkomen streven wij er naar de school hierover te informeren. Wettelijk gezien dient er binnen zes weken een besluit te zijn (indien het dossier compleet is).



Indien er nog vragen zijn over de aanvraag tijdens de dossieranalyse of tijdens de loketvergadering kan de school verzocht worden om meer informatie of om aan te sluiten bij de loketvergadering.

Besluitvorming (verlenging)TLV VSO, bovenschoolse schakelvoorziening en adviesaanvragen

Bij het aanvragen voor een (verlenging) toelaatbaarheidsverklaring VSO, de bovenschoolse schakelvoorziening en adviesaanvragen worden de volgende afwegingen meegenomen door het loket: Volstaat de basisondersteuning van een reguliere school, is de extra ondersteuning op het regulier onderwijs toereikend, welke ondersteuning buiten de school is mogelijk, kan het voortgezet speciaal onderwijs voldoen aan de ondersteuningsbehoeftes of is er maatwerk nodig?

STAP 1: Is de basisondersteuning op een reguliere school toereikend?

Als een leerling ondersteuning nodig heeft wordt eerst gekeken of dit passend is bij de basisondersteuning die alle scholen moeten kunnen bieden. Het niveau van basisondersteuning (per schoolsoort) is in 2017 in gezamenlijkheid met alle scholen opnieuw vastgesteld door het SWV. Het volledig vastgestelde niveau van basisondersteuning kunt u terug vinden in het ondersteuningsplan en als bijlage bij dit document. Indien de basisondersteuning ontoereikend blijkt, wordt er gekeken naar de volgende stap in de ondersteuning, namelijk extra ondersteuning.

STAP 2: Is de extra ondersteuning op een reguliere school toereikend?

Als uit de aanvraag blijkt dat de basisondersteuning ontoereikend is, wordt er gekeken of er extra ondersteuning is ingezet en of daar nog mogelijkheden voor zijn. Denk bijvoorbeeld aan het inzetten van een expertisepunt of de inzet van een orthopedagoog/psycholoog of GZ-psycholoog.

De extra ondersteuningsmogelijkheden per school staan omschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school. Voor elke leerling die extra ondersteuning ontvangt hoort een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld te zijn. Het ontwikkelingsperspectiefplan moet dan ook altijd meegestuurd worden bij een TLV-aanvraag of een aanvraag voor een plaatsing in de bovenschoolse schakelvoorziening. Het OPP biedt zicht op de ingezette ondersteuning door de school en aan welke doelen is gewerkt. Bij de beoordeling van de aanvraag wordt het OPP doorgenomen en wordt er gekeken of alle mogelijkheden zijn ingezet. Daarnaast wordt bekeken of er op overeenstemmingsgericht overleg is geweest met ouder(s)/verzorger(s), of er planmatig gewerkt is en of het OPP geëvalueerd is samen met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling.

Tevens is het een vereiste dat de scholen ook hebben gekeken naar mogelijkheden bij andere reguliere scholen indien de eigen school onvoldoende ondersteuning kan bieden. Bij een TLV-aanvraag dient er tevens contact te zijn opgenomen met deskundigen binnen het VSO.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

In het OPP worden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben alle ondersteuningsbehoeften, doelen en andere belangrijke gegevens en afspraken vastgelegd, zodat alle betrokkenen weten waar aan gewerkt wordt. Dit gebeurt altijd is samenspraak met ouders en leerling.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school heeft een eigen SOP. Hierin staat welke extra ondersteuning een school biedt. De vastgestelde basisondersteuning staat hier ook in opgenomen.

STAP 3: Zijn er extra ondersteuningsmogelijkheden buiten de school mogelijk (ondersteuningsarrangementen)?

Wanneer de basis- en extra ondersteuning op de reguliere scholen niet voldoende blijken bij stap 1 en stap 2, wordt er gekeken of er mogelijkheden zijn voor ondersteuningsarrangementen. Het doel van een ondersteuningsarrangement is terugkeer naar het regulier onderwijs. Het arrangement vindt geheel of gedeeltelijk plaats buiten de school en is altijd tijdelijk van aard. De volgende mogelijkheden worden bekeken:

1. Arrangementen tussen scholen

Wanneer hier sprake van is, kan een leerling tijdelijk (maximaal drie maanden) geheel of gedeeltelijk zijn of haar onderwijsprogramma op een andere school binnen het SWV volgen. Dit wordt bijvoorbeeld ingezet als een andere school een aanbod heeft dat beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeftes van de leerling.

Wanneer hier gebruik van gemaakt wordt, heeft de leerling al extra ondersteuning ontvangen op de school van inschrijving. Bij de evaluatie van het OPP is vastgesteld dat ergens anders tijdelijk beter voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoeftes. De regie blijft bij de school van inschrijving.

2. Arrangementen Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Soms lukt het tijdelijk niet om binnen een reguliere school de leerling voldoende te begeleiden. Dan is het mogelijk een leerling tijdelijk te plaatsen in het VSO. Een tijdelijke of gedeeltelijke plaatsing binnen het VSO kan door de school van inschrijving zelf ingezet worden. Er wordt dan eerst een Multi Disciplinair Overleg (MDO) of een kernteamoverleg gehouden waarbij alle betrokken aanschuiven om vast te stellen dat dit de best passende ondersteuning is. Het SWV kan hierbij adviseren. De school van inschrijving, ouders, leerling en de VSO school stellen zelf het arrangement op met de doelen, het termijn en de samenwerkingsafspraken, en ondertekenen deze.

3. Arrangementen bij een specialistische voorziening

Dit arrangement is er voor leerlingen die tijdelijk onvoldoende ondersteuning hebben aan de basis- en extra ondersteuning op hun school, omdat ze specialistische ondersteuningsbehoeftes hebben. Zij kunnen tijdelijk in een specialistische voorziening geplaatst worden. Ook voor deze leerlingen geldt dat zij een OPP hebben en dat de school van inschrijving betrokken blijft bij de leerling tijdens de plaatsing in een specialistische voorziening.

4. Arrangementen bovenschoolse schakelvoorziening

De bovenschoolse schakelvoorziening vangt leerlingen op die uit dreigen te vallen binnen het voortgezet onderwijs. De leerlingen zijn wel gemotiveerd (of zij kunnen gemotiveerd worden) om hun opleiding binnen het voortgezet onderwijs te vervolgen. Binnen de bovenschoolse schakelvoorziening kan er ondersteuning geboden worden voor deze leerlingen.

De school van inschrijving blijft verantwoordelijk voor de leerling (ook bij doorplaatsing), werkt aan de voorbereidingen van de terugkeer, wordt nauw betrokken bij het proces en is aanwezig bij het startgesprek en de evaluatiegesprekken. Ouder(s)/verzorger(s) worden als educatieve partners proactief betrokken bij de bovenschoolse schakelvoorziening. Meer informatie leest u in het Werkplan bovenschoolse schakelvoorziening dat u kunt downloaden op onze website: www.swv-vo-2505.nl.

STAP 4: Is het nodig de leerling in het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) te plaatsen?

Indien de eerder beschreven ondersteuningsmogelijkheden niet toereikend zijn voor de leerling, wordt bekeken of plaatsing binnen het VSO mogelijk is. De ondersteuningsbehoeftes van de leerling zijn leidend voor het besluit om een leerling te plaatsen in het VSO.

Naast het besluit dat een plaatsing in het VSO nodig is, wordt er ook een besluit genomen over de **duur** en de **categorie** van de toelaatbaarheidsverklaring.

Bepalen van de duur van de TLV

Het bepalen van de duur van een toelaatbaarheidsverklaring is afhankelijk van verschillende factoren. Er wordt gekeken naar de uitstroombestemming, cognitieve capaciteiten, ondersteuningsbehoeftes en ontwikkeling van de leerling (op didactisch, sociaal-emotioneel en gedragsmatig gebied).

- In eerste instantie geeft het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring af voor maximaal twee jaar. Veel leerlingen maken dan bijvoorbeeld de natuurlijke overstap van onderbouw naar bovenbouw en dit zou een passend moment kunnen zijn om een overstap te maken naar het regulier onderwijs indien dit mogelijk is.
- In sommige gevallen wordt gekozen om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven voor één jaar, omdat er mogelijkheden gezien worden om de overstap naar het regulier onderwijs te maken als de leerling zich kan ontwikkelen op bepaalde aandachtspunten/doelen. Daarnaast wordt de TLV in sommige gevallen voor één jaar afgegeven, omdat het uitstroomperspectief met een jaar behaald kan worden.
- Er kan ook besloten worden om een TLV af te geven voor langer dan twee jaar. Dit gebeurt in de volgende gevallen:
 - Leerlingen met uitstroombestemming arbeid of vervolgonderwijs en een IQ > 55. Wanneer de school aannemelijk maakt met evident stabiele kindkenmerken dat de leerling ook over twee jaar zich onvoldoende ontwikkeld kan hebben om de overstap naar het regulier onderwijs te maken. Bij het besluit hierover worden de volgende overwegingsaspecten meegenomen: ondersteuningsbehoeftes, de ingezette trajecten bij de hulpverlening en het resultaat daarvan, de ingezette trajecten en het resultaat daarvan op school en de ontwikkeling die de leerling (didactisch, sociaal-emotioneel, gedragsmatig) laat zien.
 - Voor leerlingen met een uitstroombestemming dagbesteding of beschutte arbeid en een IQ < 55 geeft het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring tot 16 jaar af. Deze toelaatbaarheidsverklaring kan nog een keer verlengd worden tot 18-19 jaar, als de school aannemelijk kan maken dat er nog onderwijsdoelen zijn te behalen voor de leerling die hij/zij behoeft binnen zijn/haar uitstroombestemming.

Bepalen van de categorie

In beginsel worden alle toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven op categorie 1 (laag). Scholen kunnen een hogere categorie aanvragen, maar dienen hiervoor een goede onderbouwing te geven. De volgende criteria worden hierbij in overweging genomen:

- Er is meer personele inzet gevraagd dan een 'reguliere' VSO klas (1:12-14);
- De zelfredzaamheid van de leerling is zeer beperkt (aangetoond met bijvoorbeeld de SRZ);
- Er is een hogere mate van ondersteuning bij algemene dagelijkse vaardigheden (ADL), het tot werken komen en op gedragsmatig gebied nodig;
- De aanwezigheid van de leerling op school (80% of meer).

Een hogere categorie kan invloed hebben op de duur van de toelaatbaarheidsverklaring. Hogere bekostiging is veelal voor een korte periode nodig en vereist meerdere evaluatiemomenten.

Indien er meer bekostiging nodig is dan een TLV VSO categorie 1 (laag) of een categorie 2 (midden), maakt het samenwerkingsverband de afweging of er een hogere categorie TLV noodzakelijk is of dat er een aanvullend budget komt.

Wanneer bij de aanvraag verlenging TLV VSO bekend is dat de leerling vroegtijdig uitstroomt, maakt het samenwerkingsverband samen met de school de afweging of een TLV verstrekt wordt of dat gemaakte kosten over deze periode gefactureerd wordt.

Afhandeling besluiten

Indien er na het deskundigenadvies van het VO Loket Passend Onderwijs een besluit is genomen door de manager van het samenwerkingsverband over de aanvraag wordt deze administratief afgehandeld. Doorgaans vindt dit dezelfde week nog plaats. Naast de TLV of toekenningsverklaring wordt een brief opgesteld, welke wordt ondertekend door de manager van het samenwerkingsverband. De brief wordt per mail verstuurd naar de ouders en de school die de aanvraag heeft ingediend. Indien aanvraag is afgewezen, wordt de brief per mail naar de school gestuurd die de aanvraag heeft ingediend. Dit biedt de school de ruimte om de afwijzing eerst door te nemen en de ouders hier op een gepast moment over te informeren en daarna gezamenlijk de vervolgstappen te bespreken.

Bezwaar over het besluit

Indien ouder(s)/verzorger(s) of de school het niet eens zijn met het besluit kunnen zij de volgende stappen in onderstaande volgorde nemen:

- Zij kunnen de onderbouwing van het besluit opvragen bij het VO Loket Passend Onderwijs.
- Zij kunnen een gesprek aanvragen met het VO Loket Passend Onderwijs.
- Zij kunnen het VO Loket Passend Onderwijs vragen om een heroverweging indien zij nieuwe informatie aanleveren.
- Zij kunnen bezwaar maken bij het bestuur van het samenwerkingsverband.
- Zij kunnen bezwaar indienen bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Hierbij doet een onafhankelijke commissie een uitspraak, welke bindend is voor alle partijen.

Werkwijze aanvragen TLV PRO en aanwijzing LWOO

De scholen met een LWOO licentie of de scholen voor praktijkonderwijs vragen een aanwijzing LWOO en TLV PRO aan bij het samenwerkingsverband.



De scholen leveren de gegevens volgens de formats van het samenwerkingsverband in bij het Loket. Dit kan middels de beveiligde omgeving op de webiste: <https://www.swv-vo-2505.nl/index.php/scholen/aanvragen>
Gegevens: excelbestand (naw gegevens, IQ, leerachterstanden, gegevens sociaal-emotionele test), zienswijze ouders (PRO), ondertekening bevoegd gezag en gedragswetenschapper en eventuele toelichtingen.



Gegevens worden besproken in het VO Loket Passend Onderwijs aangevuld met een deskundige LWOO en een deskundige PRO (werkzaam binnen één van de scholen van het samenwerkingsverband).



De TLV's PRO en toekenningen LWOO worden opgesteld en verstuurd naar de aanvrager, scholen hebben tot 1 oktober om deze te registreren in BRON.

* Voor leerlingen die vanuit een andere VO-school instromen bij PRO, geldt dezelfde procedure als bij TLV's, bovenschoolse schakelvoorziening en adviesaanvragen.

Criteria LWOO en PRO

Voor zowel de aanvragen van PRO en LWOO dient er rekening gehouden te worden met de wettelijk vastgestelde screenings- en testinstrumenten. Deze instrumenten worden jaarlijks vastgelegd en kunnen dus elk (school)jaar wisselen. Het is dan ook van groot belang dat alle aanvragers hier rekening mee houden en elk jaar controleren of zij de passende instrumenten gebruiken. Een actueel overzicht van deze screenings- en testinstrumenten kunt u vinden op: <http://wetten.overheid.nl>.

Indicatiecriteria PRO

- IQ: 55-80
- Leerachterstanden van minimaal 50% op 2 of meer gebieden, waarvan minimaal één op begrijpend lezen en/of rekenen.
- Indien er sprake is van tegenstrijdige criteria dient er een toelichting geschreven te worden waarom praktijk onderwijs de best passende plek is. Er is sprake van tegenstrijdige criteria wanneer er niet voldaan wordt aan bovenstaande criteria (IQ > 80 of leerachterstanden kleiner dan 50%).

Indicatiecriteria LWOO

- IQ: 75 – 90
- Leerachterstanden tussen 25%-50% op 2 of meer gebieden, waarvan minimaal één op begrijpend lezen en/of rekenen

Of

- IQ: 91-120
- Leerachterstanden tussen 25%-50% op 2 of meer gebieden, waarvan minimaal één op begrijpend lezen en/of rekenen
- Aantonen van sociaal-emotionele problematiek met de vastgestelde screenings- en testinstrumenten
- Indien er sprake is van tegenstrijdige criteria dient er een toelichting geschreven te worden hoe de school de leerling gaat begeleiden naar een VMBO-diploma/ waarom dit haalbaar is. Er is sprake van tegenstrijdige criteria als er niet voldaan wordt aan alle bovenstaande criteria (IQ<75 of leerachterstanden groter dan 50%).

Toelichtingen

Wanneer er sprake is van tegenstrijdige criteria dient er een toelichting ingevuld te worden. Hierbij is het van belang dat er op basis van een integratie van alle leerling gegevens aangegeven wordt waarom u vindt dat de leerling in aanmerking komt voor plaatsing op een school voor vmbo met leerwegondersteunend onderwijs of een school voor praktijkonderwijs. De door bevoegd gezag gegeven motivering die gebaseerd is op ervaringen met de leerling in het onderwijsleerproces, zoals die onder meer blijken uit onderwijskundig rapport, bedoel als in artikel 42 van de Wet op het primair onderwijs en artikel 43 van de Wet op expertisecentra).

Aandachtspunten:

- Maak gebruik van het basisschooladvies en de onderbouwing vanuit het primair onderwijs.
- Beschrijf hoe je leerlingen gaat ondersteunen om het voortgezet onderwijs goed af te ronden
 - o Vb: LWOO aanvraag – leerlingen met PRO criteria, leg uit wat je ingaat zetten zodat deze leerling wel het diploma haalt

- Vb: PRO aanvraag – leerling met LWOO criteria, beschrijf waarom er voor PRO gekozen wordt en wat je inzet om de leerling voldoende uitdaging te bieden of hoe de leerling in een later stadium door kan stromen naar het VMBO.
- Beschrijf waarom je dit de best passende plek vindt voor deze leerling.

Aanvullende informatie voor aanvragen TLV PRO voor leerlingen van de ISK

De aanvragen voor een TLV PRO voor leerlingen die onderwijs hebben gevolgd op de ISK worden gedaan door de Praktijkscholen. Zij doen dit op basis van de informatie die ze ontvangen hebben vanuit de ISK. Voor het aanvragen van een TLV PRO voor leerlingen die afkomstig zijn uit het buitenland en niet de Nederlandse nationaliteit hebben, gelden de onderstaande indicatiecriteria en afspraken. De afspraken wijken op sommige punten af van de landelijk geldende criteria voor het PRO. De reden hiervoor is om nieuwkomers op grond van de ondersteuningsbehoeften zoals de ISK deze onderzocht heeft, de best passende vorm van onderwijs te kunnen bieden.

- De datum van binnenkomst in Nederland moet worden vermeld*.
- De datum wanneer de leerling voor het eerst op een Nederlandse school is ingeschreven moet worden vermeld.
- IQ: 55-80
- Aanleveren informatie over de Leerachterstanden:
 - Bij 1 jaar onderwijs in Nederland hoeven er geen didactische toetsen te worden afgenomen.
 - Didactische achterstanden zullen worden gemeten aan de hand van de TOA-toetsen, met daarbij een duidelijke uitleg hoe dit door de deskundigen PRO gelezen dient te worden.
 - Score Taalleerbaarheidstoets. ISK neemt aan het begin de Taalleerbaarheidstoets (LTT) af. Deze toets geeft duidelijkheid over hoe vlot een leerling de taal zal gaan beheersen. Een leerling kan laag, gemiddeld of hoog scoren.
- Aanleveren overige informatie onderwijsbehoeften:
 - Hoeveelheid geboden ondersteuning binnen de ISK en het effect.
 - Nuttige achtergrondinformatie van de leerling.
 - Omschrijving ondersteuningsbehoeften binnen het VO.

Aanvullende informatie voor aanvragen LWOO voor leerlingen van de ISK

Voor een LWOO-aanvraag voor leerlingen die afkomstig zijn uit het buitenland en niet de Nederlandse nationaliteit hebben, gelden de hier voorafgaande criteria zoals omschreven in het Inrichtingsbesluit WVO artikel 15d.

Aangevuld met de volgende criteria:

- De verwachting is dat de leerling na de ISK kan doorstromen naar het VMBO en daar zijn/haar diploma kan halen
- Een leerling moet op teldatum (1 oktober) minimaal één jaar in Nederland verblijven.

- Een leerling die op teldatum (1 oktober) korter dan twee jaar onderwijs volgt in Nederland hoeft geen didactisch onderzoek gedaan te worden. Hierbij wordt uitgegaan van leerachterstanden van minimaal twee jaar, waarmee deze leerlingen voldoen aan de criteria voor LWOO.
- De datum van binnenkomst in Nederland moet worden vermeld*
- De datum wanneer de leerling voor het eerst op een Nederlandse school is ingeschreven moet worden vermeld.

* De datum van binnenkomst in Nederland kan worden verkregen uit het uittreksel uit de basisadministratie van de Gemeente waar de leerling als inwoner staat ingeschreven. Voor leerlingen die nog niet staan ingeschreven (bijv. verblijvende in een asielzoekerscentrum) kan dit doormiddel van het formulier van de Immigratie- en Naturalisatie Dienst (IND-formulier). Dit formulier is in het bezit van de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling.

Bovenschoolse Advies Groep

De Bovenschoolse Advies Groep (BAG) wordt gecoördineerd vanuit het VO Loket Passend Onderwijs. De BAG is een groep van deskundigen vanuit het voortgezet onderwijs die IB'ers en leerkrachten uit het basisonderwijs kunnen adviseren bij hun schooladvies. De deskundigen zijn werkzaam binnen het VMBO (LWOO), Praktijkonderwijs en het Voortgezet Speciaal Onderwijs.

De samenstelling van de BAG ziet er als volgt uit:

- Een technisch voorzitter
 - Orthopedagoog SWV
- Adviserende leden
 - Orthopedagoog SWV
 - Deskundige PRO
 - Deskundige LWOO
 - Deskundige vmbo-tl
 - Deskundige havo/vwo
 - Deskundige VSO

Een PO-school kan een leerling ter bespreking inbrengen waarvan men twijfelt over het te geven schooladvies. Deze twijfel kan ten eerste voortkomen uit tegenstrijdige criteria (IQ en leerachterstanden). Een leerling heeft bijvoorbeeld criteria die passen bij LWOO, maar er zijn toch twijfels of de leerling dit niveau aankan en of Praktijkonderwijs misschien niet passender is. Ten tweede kan deze twijfel voortkomen vanuit de ondersteuningsbehoefte van de leerling: welke V(S)O-school biedt de ondersteuning die het meest passend is?

De BAG organiseert drie bijeenkomsten in december, januari en februari. Alle basisscholen worden hierover geïnformeerd door stuurgroep de Klik. Meer informatie over stuurgroep de Klik kunt u vinden op: <https://www.swvapeldoornpo.nl/diensten/de-klik>.

Tijdens deze bijeenkomsten kunnen de betrokkenen vanuit het PO hun leerling (anoniem) bespreken en hun vraag voorleggen. De BAG zal meedenken in de casus en een zo passend mogelijk advies geven. De PO-school is verantwoordelijk voor verslaglegging en de verdere communicatie richting ouders van de leerling.

De PO-school is verantwoordelijk voor het aanleveren van de volgende informatie bij de BAG:

- IQ
- Leerachterstanden per leefgebied (DL, DLE en de relatieve leerachterstanden)
- Ondersteuningsbehoeften
- Welke ondersteuning is ingezet met welk effect.

De PO-school kan dit geanonimiseerd doen of met toestemming van de ouders van de leerling met naam en overige gegevens.

De basisscholen krijgen na het indelen van alle adviesvragen een uitnodiging voor de bijeenkomsten. Hier kunnen zij mondeling de gegevens toelichten en krijgen zij direct een advies van de commissie. Het advies is bedoeld om de basisschool te ondersteunen en wordt dus niet schriftelijk vastgelegd of naar ouders verstuurd.

Bijlage: Vergaderoverzicht

Aanvragen VO Loket Passend Onderwijs	Vergaderingen/ besproken	Indienen	Deadline
TLV VSO Onderinstroom (PO→VSO)	Elke schoolweek (dinsdag) <i>Maximaal 8 dossiers</i>	Woensdag voor 17:00 uur	TLV VSO onderinstroom (PO→ VSO): binnen zes weken van aanmelding bij de school
TLV VSO en PRO Zij-instroom (VO→ VSO/PRO)	Elke schoolweek (dinsdag) <i>Maximaal 8 dossiers</i>	Woensdag voor 17:00 uur	TLV VSO/PRO zij-instroom (VO→ VSO/PRO): voor 9 juni
Verlenging TLV VSO <i>Scholen leveren vòòr 15 januari een overzicht met verwachte TLV-verleningen in bij het Loket.</i>	Elke schoolweek (dinsdag) <i>Maximaal 8 dossiers</i>	Woensdag voor 17:00 uur	Verlenging TLV: voor 19 mei
Adviesaanvragen VO scholen	Elke schoolweek (dinsdag) <i>Maximaal 8 dossiers</i>	Woensdag voor 17:00 uur	
Aanvragen Loket LWOO en PRO*	Vergaderingen/ besproken	Indienen	Deadline
TLV PRO Onder-instroom	Begin april	Begin april	Voor de zomervakantie/ uiterlijk zes weken na aanmelding.
Aanwijzingen LWOO	Begin juli	Eind juni	Voor de zomervakantie/ uiterlijk voor de laatste vergadering
Adviesaanvragen PO-VO*	Vergaderingen/ besproken	Indienen	Deadline
Adviesvragen over schooladvies/ ondersteuningsbehoeftes	3 data in december, januari en februari	Een week voorafgaand aan de vergadering.	

* de exacte planning wordt elk jaar samen met de betrokken vastgesteld en verstuurd naar alle scholen.