



**Gewoon
een
passende plek!**

**ONDERSTEUNINGSPLAN
2018 T/M 2021**

SWV2505

COÖPERATIE SAMENWERKINGSVERBAND 25-05 U.A.

Vaststelling door bestuur	d.d. 15 december 2017
Instemming OPR	d.d. 27 november 2017
OOGO met gemeenten	d.d. 24 november 2017
Goedkeuring ALV	d.d. 15 december 2017

SWV VO 2505

Als in dit Ondersteuningsplan wordt gesproken over SWV of Samenwerkingsverband, dan wordt hiermee altijd Coöperatie SWV 25-05 U.A bedoeld.

Coöperatie SWV 25-05 U.A. opgericht d.d. 1 november 2013 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 59136324 en geregistreerd bij DUO als samenwerkingsverband VO 25-05 met bestuursnummer 21653.

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	04
LIJST MET AFKORTINGEN	05
VISIE EN AMBITIE	06
1 DE LEERLING CENTRAAL	09
Stap 1 Voldoet de basisondersteuning van de school?	10
Stap 2 Welke extra ondersteuning binnen de school is mogelijk?	11
Stap 3 Welke extra ondersteuning buiten de school is mogelijk?	11
Stap 4 Kan een leerling in het VSO geplaatst worden?	13
Maatwerk+	13
Thuiszitters in beweging krijgen samen met de gemeente	16
2 DE JUISTE MENSEN	21
Ouders als gelijkwaardige partner	22
Gemeente: verbinding onderwijs-jeugdhulp	22
Een goede relatie met partners: SWV PO, MBO, Ouderplatform	24
Informereren van de juiste mensen	25
3 EEN TRANSPARANTE ORGANISATIE	27
Organisatie en procedure SWV	28
4 DE KWALITEIT HOOG HOUDEN	32
5 FINANCIËN	36
Bijlage 1: Vastgesteld niveau van basisondersteuning	51

VOORWOORD

Hierbij presenteren wij, mede namens alle betrokkenen binnen ons Samenwerkingsverband, het Ondersteuningsplan 2018-2021. Ons Samenwerkingsverband bestaat uit alle scholen voor V(S)O van de gemeente Apeldoorn, Epe en Voorst en is op 1 november 2013 opgericht. In de afgelopen jaren hebben wij vanuit een gezamenlijke visie een mooie ontwikkeling doorgemaakt waar we tevreden op terug kunnen kijken. Nog steeds gaan we uit van ons motto:

“Gewoon een passende plek”

Regulier waar het kan, speciaal waar het moet.

Alles draait daarbij om de leerling. De ondersteuningsbehoefte, mogelijkheden en talenten van de leerling worden centraal gesteld. Hierbij kan een beetje (extra) ondersteuning in de klas al veel resultaat opleveren. Ook kan het zijn dat de ondersteuning buiten de school gezocht moet worden. Wat de behoefte van de leerling ook is: iedere leerling is uniek, dus voor iedere leerling wordt gezocht naar een passende plek met passende ondersteuning.

Het zoeken en bepalen van deze passende plek doen we samen. Hierbij staat de driehoek leerling, school, en ouders centraal. Uiteraard doen we alles in overleg met de overige betrokken personen en instanties. Wij zijn er van overtuigd dat een transparante en doeltreffende organisatie van het Samenwerkingsverband daarbij kan helpen. Efficiënt werken vanuit een klein en daadkrachtig team. De lijnen zijn kort en er kan snel worden gehandeld. Hoge kwaliteit is daarbij voor ons vanzelfsprekend.

Passend Onderwijs vindt plaats op de scholen zelf. Het grootste deel van de middelen gaat daarom naar de scholen en wordt ingezet voor de ondersteuning van de leerlingen. Door eindverantwoordelijke schoolleiders

het bestuur te laten vormen is zichtbaar dat de scholen als uitgangspunt genomen zijn en wordt de gezamenlijkheid benadrukt. Er is daarom ook gekozen voor de rechtsvorm van een coöperatieve vereniging. Meer en beter samenwerken is noodzakelijk en wordt door iedere school van harte onderschreven. Deze samenwerking heeft in ons prille bestaan al geleid tot mooie initiatieven waarbij de leerlingen gebruik kunnen maken van onze gezamenlijke expertise.

Het bereiken van onze ambities zien we als een gezamenlijke zoektocht. We nemen ons voor een gezamenlijke koers te varen richting de eindbestemming. We weten dat deze tocht omgeven zal zijn door tal van gebeurtenissen en omstandigheden die we nu nog niet kennen. Wat we echter wel weten is dat we op basis van gezamenlijke drijfveren en gedeelde uitgangspunten samen op reis zullen gaan. Zoals een Afrikaans spreekwoord zegt: “Alleen ga je snel, maar samen kom je verder!”

Het nu voorliggende Ondersteuningsplan laat zien hoe wij onze opdracht oppakken. In goed overleg met alle betrokkenen is dit tot stand gekomen. Het kan rekenen op een groot draagvlak, wordt unaniem ondersteund door de betrokken gemeentes en is door onze ondersteuningsplanraad van instemming voorzien. Wel dient hierbij opgemerkt te worden dat is afgesproken dit plan, gezien de nog aanwezige onzekerheden, de moeilijke financiële context en de enorme dynamiek, periodiek geëvalueerd en zo nodig bijgesteld zal worden.

Namens het bestuur wens ik iedereen veel succes in de uitvoering en spreek ik het vertrouwen uit in de goede samenwerking met alle V(S)O scholen binnen ons Samenwerkingsverband.

Rob Stevelmans
voorzitter SWV 25-05 u.a.

LIJST MET AFKORTINGEN

BBL	Basisberoepsgerichte leerweg (opleidingsrichting binnen het VMBO)
CJG	Centrum Jeugd en Gezin (instelling voor jeugdzorg op gemeentelijk niveau)
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst (Jeugdgezondheidszorg: het consultatiebureau, de jeugdarts, verpleegkundige, gezondheidsonderzoeken, voorlichting (op school), advies bij kinderziekten of prikken tegen ziekten)
GZ	Vaak gebruikt als GZ-psycholoog oftewel: Gezondheidszorgpsycholoog
HBO	Hoger beroepsonderwijs
ISK	Internationale Schakelklas
KBL	Kaderberoepsgerichte leerweg(opleidingsrichting binnen het VMBO)
KPI's	Kritieke prestatie-indicatoren (variabelen om prestaties van ondernemingen te analyseren)
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs (VMBO leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van diploma)
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs (opleidingsniveau na de middelbare school)
MDO	Multi Disciplinair Overleg (overleg met experts vanuit diverse disciplines)
MJB	Meerjarenbegroting
OOGO	Op overeenstemming gericht overleg (verplicht overleg tussen het SWV en de gemeente volgens de Jeugdwet en Wet passend onderwijs)
OP	Ondersteuningsplan (beschrijft hoe de extra ondersteuning geregeld is)
OPR	Ondersteuningsplanraad (medezeggenschapsraad van het SWV op het OP)
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan (het passende plan voor de leerling: wat gaan we doen en hoe?)
PBS	Positive Behavior Support (aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag)
PO	Primair onderwijs (basisschool)
PRO	Praktijkonderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel (hierin staat beschreven welke extra ondersteuning de school kan bieden)
SWV	Samenwerkingsverband (scholen in de regio maken hier deel van uit)

TL	Theoretische leerweg (opleidingsrichting binnen het VMBO)
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring (deze verklaring wordt afgegeven door het SWV en is nodig als een leerling wordt verwezen naar het voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs)
VMBO	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (opleidingsniveau op de middelbare school)
VO	voortgezet onderwijs (middelbare school)
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vooropleiding voor een studie aan de universiteit)
WLZ	Wet langdurige zorg (deze wet is bedoeld voor mensen die voortdurend intensieve zorg nodig hebben in de nabije omgeving).

VISIE EN AMBITIE



Gewoon een passende plek!

Alle leerlingen die wonen in de regio Apeldoorn, Epe en Voorst moeten een passende plek in het onderwijs hebben. Voor de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan en ondersteuning nodig hebben, heeft SWV 2505 de mogelijkheden vastgelegd in dit ondersteuningsplan.



GEWOON EEN PASSENDE PLEK

In totaal zijn er 12 schoolbesturen en 22 scholen (regulier en speciaal onderwijs) aangesloten bij het SWV VO 2505. Samen geven zij onderwijs aan ongeveer 12.000 leerlingen.

De scholen proberen het onderwijs zo veel mogelijk aan te laten sluiten op de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. Waar nodig helpt het SWV. Het SWV kijkt ook of het aanbod dekkend is en voert de regie daarover.

Het uitgangspunt is om zoveel mogelijk leerlingen een plek in het regulier onderwijs te geven. Mocht dat niet lukken, dan wordt samen naar een andere passende plek gezocht.

Uitgangspunten voor de vormgeving van passend onderwijs

1. Regulier waar het kan, speciaal waar het moet.
2. Een goede ondersteuningsstructuur en passend aanbod op alle scholen.
3. De juiste verbinding met ouders en maatschappelijke partners vanuit het besef dat het onderwijs het in bijzondere gevallen niet alleen kan en ook niet moet willen.
4. Een kwalitatieve goede organisatie van het SWV, zodat de facilitaire ondersteuning van scholen optimaal is.
5. Het Samenwerkingsverband streeft er naar de middelen zo maximaal mogelijk ten gunste van passend onderwijs op de scholen zelf in te zetten.

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 zijn scholen verantwoordelijk om alle leerlingen een goede passende onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden (SWV).

Samenwerkingsverband

Alle scholen voor regulier en speciaal onderwijs (met uitzondering van scholen voor blinde, slechtziende, dove of slechthorende leerlingen) maken deel uit van een samenwerkingsverband. In totaal zijn er 152 samenwerkingsverbanden opgericht: 77 in het primair onderwijs (PO) en 75 in het voortgezet onderwijs (VO).

Meer informatie vindt u op de website www.passendonderwijs.nl.

De leerling centraal

De behoefte, mogelijkheden en talenten van de leerling worden centraal gesteld. Soms kan een beetje (extra) ondersteuning in de klas al veel resultaat opleveren, soms moet de ondersteuning buiten de school gezocht worden. Wat de behoefte van de leerling ook is: iedere leerling is uniek, dus voor iedere leerling wordt gezocht naar een passende plek met passende ondersteuning. Voor leerlingen die extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs ontvangen, maar ook voor leerlingen die naar het speciaal onderwijs en praktijkonderwijs gaan wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld.

In hoofdstuk 1 leest u hier meer over.

De juiste mensen

Dat plan maken we samen. De school, ouders, de leerling en afhankelijk van de ondersteunings- en hulpvraag waar nodig ook Centrum Jeugd en Gezin, de Jeugdhulpverlener, leerplicht, een GGD arts en overige betrokken personen en instanties.

In hoofdstuk 2 leest u hier meer over.

Een transparante en doeltreffende organisatie

De procedure voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs en voor praktijkonderwijs of voor een aanwijzing LWOO is snel en simpel. Binnen het SWV wordt gewerkt met een klein team. De lijnen zijn kort en er kan binnen een week een toelaatbaarheidsverklaring komen.

In hoofdstuk 3 leest u hier meer over.

De kwaliteit hoog houden

De kwaliteit moet hoog zijn en hoog blijven. De kwaliteitseisen van het SWV voldoen aan de wettelijke eisen en kaders en er is veel aandacht voor interne kwaliteitszorg.

In hoofdstuk 4 leest u daar meer over.

Zoveel mogelijk geld naar de leerling

Passend Onderwijs vindt plaats op de scholen zelf. Het grootste deel van de middelen gaat daarom naar de scholen toe en wordt ingezet voor de ondersteuning van de leerlingen.

In hoofdstuk 5 leest u daar meer over.



1 DE LEERLING CENTRAAL



Wat heb je nodig?

Alle leerlingen die dat nodig hebben krijgen basisondersteuning en extra ondersteuning. In eerste instantie binnen de eigen school. Als dat niet voldoende is wordt gekeken naar een oplossing buiten de school.

Voor leerlingen die het echt nodig hebben is er speciaal onderwijs. Daarnaast heeft het SWV in nauwe samenwerking met de afdeling Leerplicht van de gemeente een goed vangnet voor thuiszitters.

Iedere leerling krijgt ondersteuning op basis van hun behoefte, mogelijkheden en talent.



WELKE ONDERSTEUNING HEEFT EEN LEERLING NODIG?

STAP 1

Voldoet de basisondersteuning van de school?

Als een leerling ondersteuning nodig heeft wordt eerst gekeken hoe de basisondersteuning op de eigen school daarbij kan helpen. Het niveau van basisondersteuning is dit jaar (2017) in gezamenlijkheid met alle scholen opnieuw vastgesteld door het SWV.

In de basisondersteuning staat bijvoorbeeld beschreven dat leerlingen tijdelijk ondersteuning kunnen krijgen bij een reken- of taalachterstand, bij hun huiswerk of het gebruik van hun agenda. De basisondersteuning is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- 1) Aanpassing van de onderwijssituatie
- 2) Aanpassing leersituatie
- 3) Aanpassingen lesmaterialen/lesinstructie
- 4) Inzet expertise
- 5) Aanpassing ruimtelijke omgeving
- 6) Samenwerking deskundigen

Het SWV bewaakt of het niveau van de basisondersteuning op iedere school aanwezig is. Het niveau van basisondersteuning is vastgesteld per schoolsoort, namelijk voor het:

- Regulier voortgezet onderwijs.
- Praktijkonderwijs (PRO)
- Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)

Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen leerlingen met een verstandelijke of lichamelijke beperking (voormalig cluster 3-scholen) en leerlingen met psychiatrische of gedragsproblemen (voormalig cluster 4-scholen)

Als een leerling ondersteuning nodig heeft bekijkt de school welke basis- en extra ondersteuning nodig is.

In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van het volledige vastgestelde niveau van basisondersteuning voor alle schoolsoorten binnen het SWV.

Met een goede basisondersteuning kunnen veel problemen in de toekomst voorkomen worden. Meer leerlingen vinden en behouden hiermee hun plek in het regulier onderwijs en hebben daarmee een betere basis voor de toekomst. Een basisondersteuning van hoog niveau maakt het tegelijkertijd gemakkelijker voor leerlingen om over te stappen van het speciaal onderwijs naar het regulier onderwijs.

EEN GOEDE
BASISONDERSTEUNING KAN VEEL
PROBLEMEN IN DE TOEKOMST
VOORKOMEN

STAP 2:

Welke extra ondersteuning binnen de school is mogelijk?

Als de basisondersteuning niet voldoende is, wordt extra ondersteuning binnen de school ingezet. Denk bijvoorbeeld aan een expertisepunt of de inzet van een orthopedagoog/psycholoog of GZ-psycholoog. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school staat welke extra ondersteuning de school kan bieden. Voor iedere leerling die extra ondersteuning ontvangt, wordt er een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld door de school i.s.m. de leerling en ouders.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

In het OPP worden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben alle ondersteuningsbehoeften, doelen en andere belangrijke gegevens en afspraken vastgelegd, zodat alle betrokkenen weten waar aan gewerkt wordt. Het OPP wordt altijd in samenspraak met ouders (en leerling) opgesteld.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school heeft een eigen SOP. Hierin staat onder andere welke extra ondersteuning een school biedt. De basisondersteuning uit dit Ondersteuningsplan staat hier ook in opgenomen.

STAP 3:

Welke extra ondersteuning buiten de school is mogelijk (ondersteuningsarrangementen)?

Wanneer de basis en extra ondersteuning op de reguliere school niet voldoende is kan de school gebruik maken van ondersteuning buiten de school, in de vorm van ondersteuningsarrangementen. Kenmerken van een ondersteuningsarrangement zijn:

- Geheel of gedeeltelijk buiten de school.
- Tijdelijk van aard
- Doel: Volledige terugkeer naar het regulier onderwijs.

Het SWV wordt door de scholen op de hoogte gesteld van de inzet van een ondersteuningsarrangement. Er zijn vier soorten ondersteuningsarrangementen opgesteld in samenwerking met de scholen:

1. Arrangementen tussen de scholen (3 maanden).
2. Arrangementen Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO).
3. Arrangementen specialistische voorziening.
4. Arrangementen bovenschoolse schakelvoorziening.

1. Arrangementen tussen scholen

Een leerling kan tijdelijk (maximaal drie maanden) geheel of gedeeltelijk zijn of haar onderwijsprogramma op een andere school binnen het SWV volgen. Dit wordt bijvoorbeeld ingezet als een andere school een aanbod heeft dat beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeftes van de leerling.

Wanneer hier gebruik van gemaakt wordt, heeft de leerling al extra ondersteuning ontvangen op de school van inschrijving en is daar bij de evaluatie van het OPP vastgesteld dat ergens anders tijdelijk beter voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoeftes. De regie blijft bij de school van inschrijving.

2. Arrangementen Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Soms lukt het niet om binnen een reguliere school de leerling voldoende te begeleiden. Dan is het mogelijk om een leerling tijdelijk in het VSO te plaatsen. Een tijdelijke of gedeeltelijke plaatsing binnen het VSO kan door de school van inschrijving zelf ingezet worden. Er wordt dan eerst een Multi Disciplinair Overleg (MDO) of een kernteamoverleg gehouden waarbij alle betrokkenen aanschuiven om vast te stellen dat dit de best passende ondersteuning is. Het SWV kan hierbij adviseren. De school van inschrijving, ouders, leerling en de VSO school stellen zelf het arrangement op met de doelen, termijn, de samenwerkingsafspraken en ondertekenen deze.

3. Arrangementen bij een specialistische voorziening

Dit arrangement is er voor leerlingen die tijdelijk onvoldoende ondersteuning hebben aan de basis- en extra ondersteuning op hun school, omdat ze specialistische ondersteuningsbehoeftes hebben. Zij kunnen tijdelijk in een specialistische voorziening geplaatst worden. Ook voor deze leerlingen geldt dat zij een OPP hebben en dat de school van inschrijving betrokken blijft bij de leerling tijdens de plaatsing in een specialistische voorziening. In het verleden zijn er leerlingen uit het SWV geplaatst bij onder andere BREIN support, De Waterlelie, Via ReVa en Prepare 4 work.

4. Arrangementen bovenschoolse schakelvoorziening

Binnen het SWV is een bovenschoolse voorziening opgericht, de schakelvoorziening. Deze is gevestigd in het Gentiaan College. Er zijn 2 lokalen en er is plek voor 20 leerlingen. De schakelvoorziening kan drie maanden ingezet worden.

De schakelvoorziening kan worden ingezet bij:

- Leerlingen die dreigen uit te vallen binnen het reguliere VO. Bijvoorbeeld omdat de leerling tijdelijk onvoldoende geholpen kan worden binnen de ondersteuningsstructuur van de school of wanneer er een problematische school-/leersituatie ontstaat.
- Leerlingen uit het VSO die de overstap willen maken naar het VO.
- Leerlingen die vanwege een ingrijpend incident tijdelijk niet naar hun eigen school kunnen.
- Leerlingen die wachten op een plaats elders.
- Leerlingen die tijdelijk geen onderwijs hebben gevolgd omdat ze hier niet toe instaat waren door een bovenliggende zorgvraag.

Het uitgangspunt voor de schakelvoorziening is: 1 kind, 1 gezin, 1 plan. Het SWV is verantwoordelijk voor de uitvoering van de schakelvoorziening. Het belangrijk dat de leerling de band met zijn/haar school niet kwijtraakt. De school van herkomst blijft verantwoordelijk voor de leerling (ook bij doorplaatsing), werkt aan de voorbereidingen van de terugkeer, wordt nauw betrokken bij het proces en is aanwezig bij het startgesprek en de evaluatiegesprekken. Ouder(s)/verzorger(s) worden als educatieve partners proactief betrokken bij de schakelvoorziening.

Meer informatie leest u in het Werkplan bovenschoolse schakelvoorziening dat u kunt downloaden op onze website www.swv-vo-2505.nl.

STAP 4:

Kan een leerling in het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) geplaatst worden?

Aan het begin van dit hoofdstuk wordt beschreven dat waar nodig het VSO ingezet wordt. Dit wil zeggen dat eerder beschreven ondersteuningsmogelijkheden in dit hoofdstuk niet toereikend zijn voor de leerling om passend onderwijs te krijgen. De ondersteuningsbehoeftes van de leerling zijn leidend voor het besluit om een leerling te plaatsen in het VSO. In het VSO kunnen de leerlingen intensievere en meer specialistische ondersteuning krijgen, maar daarvoor moeten ze wel een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben. Deze TLV kan door de school van inschrijving/aanmelding aangevraagd worden bij het SWV. In de aanvraag wordt omschreven welke ondersteuningsbehoeftes de leerling heeft en wat maakt dat het VSO de best passende plek is.

Maatwerk+

Het SWV vindt het belangrijk om in ontwikkeling te blijven zodat er voor alle leerlingen passend onderwijs is of gevormd wordt. Doelstelling is dat er geen leerlingen tussen wal en schip belanden. Er is daarom intensief contact tussen het SWV en alle scholen in het SWV in de vorm van structurele werkbezoeken op de scholen. Tijdens deze bezoeken wordt onder andere besproken voor welke leerlingen er mogelijk geen passend aanbod is.

Het uitgangspunt is om voor deze leerlingen samen met de school te kijken naar een maatwerktraject om snel een passend aanbod te bieden. Dat kan ook al worden ingezet bij een van de voorgaande stappen. Daarnaast inventariseert het SWV zo voor welke leerlingen er nog een onderwijsaanbod ontwikkeld moet worden binnen het SWV.

Hierop volgend kan het SWV deze groepen leerlingen onder de aandacht brengen bij de scholen en activeert het SWV de scholen om hierop een aanbod te ontwikkelen binnen of tussen de bestaande scholen. Waar nodig levert ook het SWV een bijdrage.

SWV 2505 HEEFT IN
SAMENWERKING MET ALLE
SCHOLEN GEWERKT AAN HET
VERHOGEN EN VERBREDEN VAN
HET ONDERSTEUNINGSAANBOD

Opvallende doelgroepen

Hoogbegaafde leerlingen

Op dit moment ontwikkelen scholen binnen het SWV een aanbod voor leerlingen die hoogbegaafd zijn of bovengemiddeld presteren. In het schooljaar 2018-2019 zal er een versneld en verrijkt vwo starten en is een school aspirant-lid van de begaafdheidsprofiel scholen. Hiermee ontstaat een extra aanbod voor zowel hoogbegaafde leerlingen als voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben of talenten hebben op bepaalde vlakken.

Leerlingen met forse fysieke belemmeringen

Voor deze leerlingen, eventueel in combinatie met een verstandelijke beperking, waaronder bijvoorbeeld ook leerlingen met ernstige epilepsie, heeft het Kroonpad een aanbod. Voor dezelfde groep, maar met een hoger opleidingsniveau moeten leerlingen naar Mariëndael in Arnhem. Het gaat hier om zo'n 5 leerlingen per schooljaar. Er wordt door de Van Voorthuysenschool en De Onderwijsspecialisten onderzocht of deze groep in het Gentiaan College onderwijs kunnen krijgen.

De leerling ziet en/of hoort slecht of is doof en/of blind

Naast de ondersteuningsstructuur van het SWV is er nog een samenwerking met scholen voor kinderen met een visuele, auditieve of communicatieve beperking (voorheen cluster 1 en 2). Deze scholen vallen niet onder de regionale samenwerkingsverbanden, zoals gevormd tijdens de invoering van passend onderwijs. Zij hebben vanwege de grootte en de specialistische expertise een landelijke systematiek. Gezien het feit dat er wel leerlingen uit het SWV een beroep moeten doen op deze specialistische expertise zijn er afspraken gemaakt met deze scholen, die vallen onder Kentalis. Meer informatie vindt u op: <http://www.kentalis.nl/>.

Nieuwkomers

Nieuwkomers volgen onderwijs in een Internationale Schakelklas (ISK), er zijn 2 locaties in Apeldoorn; op de Heemgaard en het Edison College.

Nieuwkomers die doorstromen naar voortgezet onderwijs

De ISK krijgt middelen om 2 schooljaren onderwijs te verzorgen. Na die periode stroomt een deel uit naar het VMBO (veelal VMBO basis en VMBO kader), een enkeling naar praktijkonderwijs en een deel naar het VSO. Uitstroom naar VO verloopt soms moeizaam vanwege de taalachterstand of vanwege de extra ondersteuningsbehoeften die de meesten van deze leerlingen hebben. Het betrof in 2017 5 leerlingen die moeilijk geplaatst konden worden. Gevolg hiervan kan zijn dat een leerling langer dan de bedoeling is binnen de ISK blijft, zonder bekostiging. Dit is niet wenselijk. Niet vanuit onderwijs oogpunt, maar ook niet vanuit de wens voor integratie in de maatschappij.

In geval van hulp/zorgvragen worden deze leerlingen besproken in het kernteam en wordt waar nodig onder regie van jeugdhulpverlener hulp/zorg geïndiceerd.

Nieuwkomers zonder ouders/verzorgers die uitstromen naar mbo of arbeid

Nieuwkomers zonder ouders/verzorgers volgen onderwijs bij Onze Wereld. Onze Wereld is een school voor alleenstaande minderjarige vluchtelingen

(AMV-ers) en is gestart op 1 februari 2016. Op Onze Wereld krijgt elke leerling tussen de 15 en 18 jaar de gelegenheid om op een positieve, gestructureerde wijze Nederlands te leren verstaan, spreken, lezen en schrijven. De school is opgericht onder verantwoordelijkheid van de twee schoolbesturen: de Veluwe Onderwijsgroep en het Apeldoorns Voortgezet Openbaar Onderwijs.

Het doel van Onze Wereld is om elke leerling zo snel mogelijk door te laten stromen naar passend regulier onderwijs (ROC) of naar werk. Dit kost de ene leerling meer tijd dan de andere. Het kan uiteenlopen van anderhalf tot ruim twee jaar.

Als na 2 jaar nog geen aansluiting met regulier is

Er zijn leerlingen die door een verblijf in het buitenland grote achterstanden hebben opgelopen, maar niet voldoen aan de criteria voor instroom in de ISK. Deze leerlingen kunnen niet instromen in het VO, vanwege deze grote achterstanden. Ook binnen VSO is er geen plek voor deze leerlingen, omdat er bijvoorbeeld geen behoefte aan gedragsondersteunend onderwijs is. We zien bij een aantal van deze leerlingen wel een hoger IQ, maar vanwege de forse taalachterstand vinden ze geen aansluiting binnen het bestaande aanbod. Onderwijs zou gericht moeten zijn op het wegwerken van grote leerachterstanden. Als oplossing wordt gedacht aan extra taalondersteuning buiten het reguliere programma, op individueel niveau of in kleine groepen.

Leerlingen met complexe en meervoudige problematiek

SWV PO, SWV VO en zorgorganisaties werken aan een structurele voorziening voor een doelgroep, die bestaat uit:

- a. Ernstig Meervoudig Beperkte leerlingen (EMB)
- b. Laag niveau, forse internaliserende problematiek, problematische-, onmachtige- en complexe thuissituatie
- c. Zeer externaliserend gedrag, laag leerniveau

Leerlingen met grote zorgvraag

Dit zijn leerlingen waarbij een zorgvraag speelt waardoor onderwijs tijdelijk op een laag pitje moet komen te staan. Het zijn leerlingen die middels een intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg geactiveerd blijven en teruggeleid kunnen worden naar deelname binnen het bestaande aanbod. Hierbij wordt dagbesteding/activering, hulpverlening en onderwijs gecombineerd.

De LINK-klassen van het Gentiaan College bieden voor een deel van deze doelgroep een passende oplossing. Er wordt veel samengewerkt met een GGZ-instelling. Echter, de hulpvragen kunnen ook breder of op een ander vlak liggen, waarvoor andere jeugdhulppartners nodig zijn.

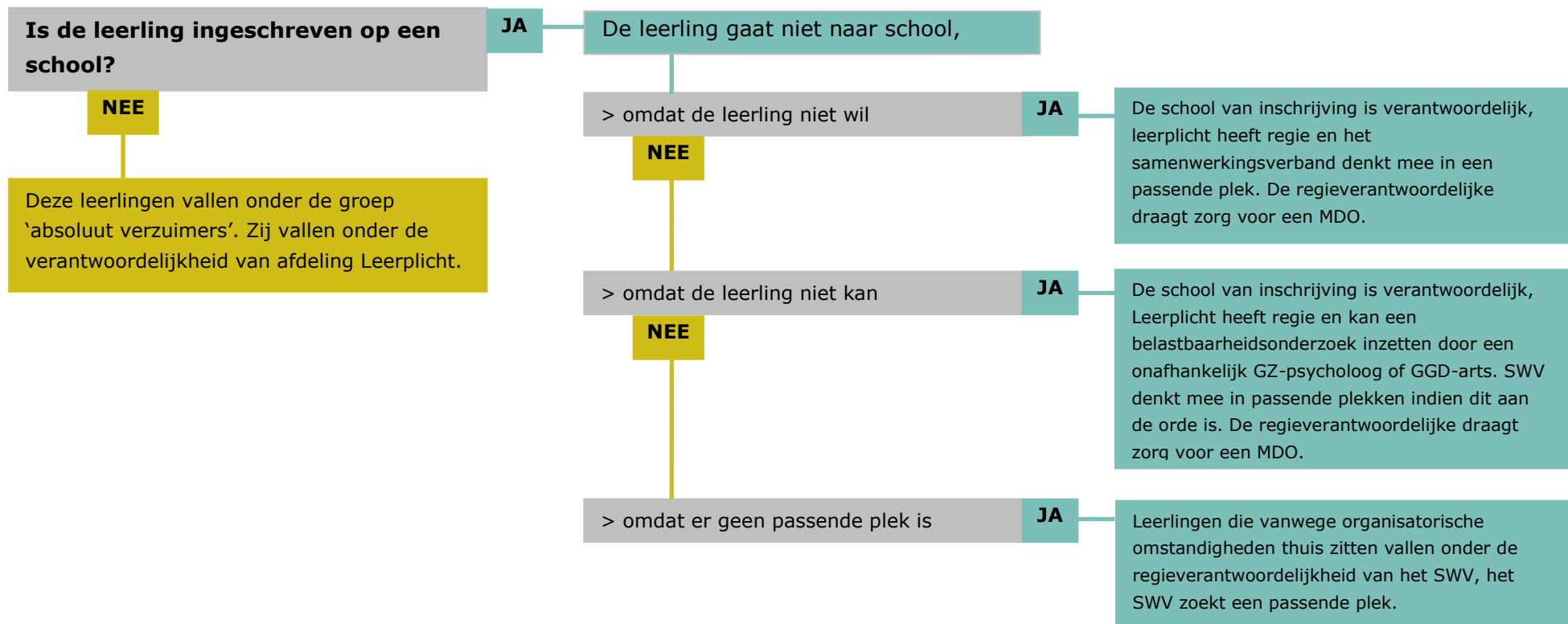
Een deel van de leerlingen met een grote zorgvraag zit thuis. Zij worden ook wel thuiszitters genoemd. Binnen het SWV is de thuiszittersaanpak een groot thema. De aanpak wordt jaarlijks geëvalueerd met als resultaat dat de aanpak steeds verder aangescherpt wordt met als doel dat er geen thuiszitters zijn of dat de thuiszitters minimaal een plan van aanpak hebben. Meer over de thuiszittersaanpak op de volgende pagina's.

THUISZITTERS IN BEWEGING KRIJGEN SAMEN MET DE GEMEENTE

Met de ondersteuningsstructuur streeft het SWV er naar om voor alle leerlingen passend onderwijs te bieden. Vanaf de start van passend onderwijs in 2014 werd het SWV samen met ouders, scholen, leerplicht verantwoordelijk voor het voorkomen van thuiszitten. Allereerst is het van belang dat duidelijk is wie de verantwoordelijkheid heeft en wie de regie voert. Dat is beschreven in onderstaand schema.

Leerplicht

Leerplicht is de wettelijke verplichting om kinderen onderwijs te laten volgen. Leerplichtambtenaren letten erop dat alle leerplichtige leerlingen in Nederland naar school gaan.



Samenwerken

De aanpak van thuiszitters vergt veel samenwerking en inzet van alle betrokkenen. Resultaat van de intensievere samenwerking is dat thuiszitters eerder gesignaleerd en dus geregistreerd staan. Verder is een aantal zaken aangepast en aangescherpt. Zo zijn er afspraken gemaakt over doorzettingsmacht, vereenvoudiging van de procedure en samenwerking.

THUISZITTERS ZIJN EERDER
BEKEND EN BETER IN BEELD BIJ
DE LEERPLICHTAMBTENAAR EN
HET SWV: DIT IS GROTE WINST

Voorkomen van (langdurige) uitval

Het terugdringen van verzuim start bij het voorkomen van het verzuim. Binnen het SWV is een aantal maatregelen getroffen.

Scholen treffen hun eigen maatregelen

- **Het verzuimprotocol is up to date**
Elke school heeft een up to date verzuimprotocol. Er is aandacht voor goede verzuimadministratie. Scholen en afdeling Leerplicht werken nauw samen om verzuim terug te dringen.
- **Er komt een eenduidig format ziekteverzuim (signaalverzuim) voor alle scholen**
Dit format wordt nu door een aantal scholen gebruikt en getoetst.

Het SWV heeft mankracht om risicogeveallen te bespreken

Het SWV investeert in de thuiszittersaanpak door de organisatiemedewerker 2 dagen in de week beschikbaar te stellen voor het aansluiten bij Multi Disciplinair Overleggen (MDO's) over thuiszitters, het onderzoeken van passend aanbod, maandelijks overleg met de afdeling Leerplicht, het bijhouden en registreren van thuiszitters en het bespreken van risicogeveallen op de scholen.

Leerplicht en het SWV hebben nauwe samenwerking

In afstemming met SWV PO Apeldoorn is een gezamenlijk 'Werkdocument SWV PO en SWV VO Thuiszitters' opgesteld. Hiermee is de samenwerking met de afdeling Leerplicht geïntensiveerd. Vanuit de inspanningsverplichting die het SWV heeft ten aanzien van thuiszitters zijn er binnen het VO afspraken gemaakt over het vastleggen, monitoren en volgen van (dreigende) thuiszitters. Maandelijks is er een contactmoment tussen SWV en de afdeling Leerplicht om de lijst met thuiszitters door te nemen en acties uit te zetten. Afspraken over de regievoering zijn gemaakt.

Risicovolle verzuimers worden direct besproken in de kernteams VO of in de Commissie voor de Begeleiding in het VSO

Er zijn afspraken gemaakt over de vroegtijdige bespreking van risicovolle verzuimers in de kernteams VO of de Commissie voor de Begeleiding.

DE LEERPLICHTAMBTENAAR EN
SWV VO 2505 HEBBEN INTENSIEF
CONTACT OVER DE THUISZITTERS
IN DE REGIO

Thuiszitten opheffen: wat zijn de mogelijkheden

Een passende plek in het onderwijs

De afdeling Leerplicht en het SWV komen in beeld als er een onderwijsvraag is en zijn dan verantwoordelijk voor het vinden van passend aanbod. Met regelmaat zijn er gecombineerde onderwijs-jeugdhulptrajecten passend. In toenemende mate is te zien dat deze leiden tot succesvolle terugkeer naar onderwijs.

Een passende plek in werk

Soms is voor onderwijs waarbij de focus ligt op werken (Arbeid) beter passend. Bijvoorbeeld praktijkonderwijs of VSO met uitstroom Arbeid.

Een passende plek in dagbesteding

De ervaring leert dat in deze regio een aantal mooie dagbestedingsplekken zijn die voor de tijdelijkheid echt oplossingen bieden voor kinderen die overbelast zijn en uitvallen. Zij kunnen tot rust komen, werken aan weerbaarheid en stapje voor stapje vinden zij de weg terug naar het onderwijs.

Passende zorg: Doorzettingsmacht –of kracht

Als in het traject met een thuiszittende leerling besloten wordt dat er nieuwe/andere zorg aangevraagd dient te worden, moet er op zeer korte termijn een intake plaats vinden. De urgentie voor passende zorg is dan evident en moet voorrang krijgen. Mocht de eerste aanbieder een wachtlijst hebben, kan onder regie van Leerplicht een gesprek volgen met CJG om te komen tot versnelling van inzet zorg of het vinden van een andere aanbieder zonder wachtlijst. Doorzettingsmacht op het zorgplan voor de thuiszittende leerling is door de gemeenten nog niet geregeld. Doorzettingsmacht op onderwijs is belegd bij de manager van het SWV.

Terugdringen vrijstellingen op grond van artikel 5 onder a

Soms is het onoverkomelijk dat er toch een vrijstelling komt. Het SWV wordt altijd betrokken voordat een vrijstelling 5a wordt afgegeven. Dit betekent dat het SWV kritisch kijkt en advies geeft over mogelijk passende oplossingen binnen het onderwijs. Ook bij verlenging van de vrijstelling wordt altijd het SWV geraadpleegd.

Artikel 5. Gronden voor vrijstelling van inschrijving

- a. de jongere op lichamelijke of psychische gronden niet geschikt is om tot een school onderscheidenlijk een instelling te worden toegelaten;

Samenwerking jeugd FACT Plus team

Per april 2017 wordt in Apeldoorn, Voorst en Epe met het Jeugd FACT Plus team gewerkt. Zij kunnen snel en zonder schotten aan de slag en kunnen bijdragen in het stroomlijnen van de hulp bij de niet-kunners en niet-willers.

Wat is een FACT PLUS team?

In het Jeugd FACT Plus team werken zeven organisaties samen en richten zich op kinderen en jongeren die vastlopen in de zorg. Het doel van de begeleiding is om de problematiek op korte termijn te verminderen, de ontwikkeling weer op gang te brengen en het leven van de jongere op orde te krijgen.

Wat levert het op?



BASISONDERSTEUNING

RESULTATEN GEBOEKT T/M 2017

- De meeste leerlingen volgen regulier onderwijs, waar kwalitatief goede ondersteuning geboden wordt; slechts voor een kleine groep leerlingen is de speciale setting de beste passende plek.
- De reguliere VO scholen zijn zich volledig bewust van het ondersteuningsaanbod en hebben dit allemaal opgenomen in hun SOP.
- De reguliere VO scholen hebben het basisniveau van ondersteuning op een hoger niveau getild.

AMBITIES 2018 - 2021

- De reguliere VO scholen hebben hun ondersteuningsaanbod op het afgesproken niveau.
- Scholen wisselen informatie, ervaringen en expertise uit.
- VO en VSO scholen werken nauw samen om de overstap van speciaal naar regulier te vergemakkelijken.
- Voor leerlingen die dat nodig hebben wordt er extra huiswerkbegeleiding onder didactisch toezicht geregeld.

EXTRA ONDERSTEUNING

RESULTATEN GEBOEKT T/M 2017

- Een goede ondersteuningsstructuur.
- Een heldere en simpele procedure.
- Sommige leerlingen zijn, voor kortere of langere tijd, gebaat bij tijdelijke extra ondersteuning. Daarom beschikt het samenwerkingsverband over een bovenschoolse schakelvoorziening en arrangementen.
- Indien nodig wordt extra ruimte in de LINC-klassen voor leerlingen zorg-onderwijs gerealiseerd

AMBITIES 2018 - 2021

- Er wordt onderzocht hoe het SWV leerlingen met forse fysieke belemmeringen, eventueel in combinatie met een verstandelijke beperking, binnen de eigen regio kan bedienen.
- In het schooljaar 2018-2019 zal er een versneld en verrijkt VWO starten.



THUISZITTERS

- Een VWO school is momenteel aspirant-lid van de begaafdheidsprofiel scholen. Zij willen zich ontwikkelen als school die extra aanbod heeft voor zowel hoogbegaafde leerlingen, leerlingen die extra uitdaging nodig hebben of talenten hebben op bepaalde vlakken. Op dit moment brengen zij deze doelgroep binnen hun school in kaart en gaan ze in gezamenlijkheid met het keurmerk begaafdheidsprofiel scholen hun aanbod verder ontwikkelen en vastleggen voor deze leerlingen.
- Een extra ondersteuningsaanbod creëren, zodat leerlingen met taalachterstand (NT-2 problematiek) vanuit de Internationale Schakelklas (ISK) of het buitenland beter mee kunnen komen met het programma en verder kunnen werken aan hun taalontwikkeling (Nederlands).
- De betrokken cluster 3 scholen, de gemeente en zorginstellingen hebben een passend onderwijsaanbod voor leerlingen met complexe en meervoudige problematiek.

RESULTATEN GEBOEKT T/M 2017

- Alle leerlingen met risicovol verzuim zijn bekend en worden besproken in het kernteam/Commissie voor de Begeleiding.
- Intensiever contact met het CJG over thuiszitters.
- Meer gecombineerde trajecten onderwijs-dagbesteding-jeugdhulp.
- Steeds duidelijke regierol voor leerplichtambtenaren.
- Afspraken over verhuisleerlingen voorkomt dat ze thuis komen te zitten.
- Er is in toenemende mate gebruik gemaakt van de GZ-psycholoog van de afdeling leerplicht.
- In de 'Werkprocedure thuiszitters' heeft het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) een actieve rol.

AMBITIES 2018

- Eenduidig format ziekteverzuim en controle op de verzuimregistratie.
- Terugdringen vrijstellingen op grond van artikel 5 onder a.
- Inzetten Jeugd FACT Plus team.
- Verzuimprotocol van de school is up to date.
- Samen met de gemeente/CJG wordt een overbruggingsaanbod gerealiseerd voor thuiszitters die wachten op hulp.

AMBITIES 2019-2021

- Elke thuiszitter is binnen 4 weken bekend bij de LP en het SWV
- Elke thuiszitter heeft binnen 6 weken na uitval een passend plan van aanpak gericht op terugkeer naar onderwijs of richting zorg en/of dagbesteding.

2

DE JUISTE MENSEN



Samen een passend plan

Om te bepalen wat de beste ondersteuning is voor een leerling, dient de juiste expertise samen te komen. Ouders en school spelen daarbij de hoofdrol. Er wordt gewerkt met een klein team, zodat de lijnen kort blijven en er snelle besluiten genomen kunnen worden. Er is een intensieve samenwerking met Jeugdhulp en de afdeling Leerplicht.



ouders als gelijkwaardige partner

Ouders worden gezien als gelijkwaardige deskundigen als het gaat om hun kind. Het respectvol zien en horen van ouders is het algemeen uitgangspunt. Ouders worden nauw betrokken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP). Naast de ondersteuningsbehoeften van leerlingen is er aandacht voor ondersteuningsbehoeften van ouders. Belangrijk in de samenwerking met ouders is dat het onderwijssysteem transparant is. Ouders krijgen inzicht in het SOP en dus in de ondersteuningsmogelijkheden. Of dat nu gaat om ondersteuning binnen de school, buiten de school, in het voortgezet speciaal onderwijs of Maatwerk+.

ouders worden gezien als
gelijkwaardige deskundigen
als het gaat om hun kind

Op de website www.swv-vo-2505.nl worden de ondersteuningsmogelijkheden voor ouders aangegeven, bijvoorbeeld de onderwijsconsulenten. Als ouders het wensen kunnen zij een beroep doen op een onderwijsconsulent die ouders begeleidt bij het vinden van passende ondersteuning.

Privacy

Ouders bepalen in hoge mate welke informatie over hun kind met wie en waar gedeeld wordt. Het SWV ziet er op toe dat afspraken rond 'op overeenstemming gericht overleg', adviesrecht en instemmingsrecht nageleefd worden. Aanvragen bij het Loket worden uitsluitend in behandeling genomen als ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

GEMEENTE:

VERBINDING ONDERWIJS-JEUGDHULP

Afdeling Leerplicht

Mocht de leerling toch uit dreigen te vallen, dan is er een nauwe relatie met de afdeling Leerplicht. De leerplichtambtenaar is vast lid van het kernteam op de reguliere VO scholen en scholen voor praktijkonderwijs.

Jeugdhulp (Gemeenten)

Het SWV en de gemeenten Apeldoorn, Epe en Voorst spreken gezamenlijk de ambitie uit om te komen tot de juiste verbinding passend onderwijs en jeugdhulp waarbij de nadruk ligt op preventie, vroeg signalering, integrale benadering van meervoudige en complexe problematiek en deskundigheidsbevordering van onderwijspersoneel.

Door deze verbinding ontstaat een sluitend aanbod aan onderwijsondersteuning en hulp/zorg, zodat een vroegtijdige, zo licht mogelijke, integrale en afgestemde ondersteuning voor jeugdigen en hun gezin ontstaat. Het onderwijs wordt gezien als een vind- en werkplaats van jeugdigen, die extra ondersteuning nodig hebben. Een gezamenlijke aanpak door onderwijs, jeugdhulp, jongere en ouders is van essentiële waarde voor bijvoorbeeld leerlingen die veel verzuimen of thuiszitten, leerlingen met een zwaardere autismespectrum stoornis, leerlingen met een moeilijke thuissituatie, ernstige concentratieproblemen, externaliserend probleemgedrag. Een bundeling van expertise en samenwerking is noodzakelijk omdat de afzonderlijke partijen het niet alleen kunnen.

ÉÉN KIND, ÉÉN GEZIN,
ÉÉN PLAN, ÉÉN REGISSEUR

Bovengenoemde visie en ambitie vertalen zich door naar de samenwerking van het SWV met scholen, de gemeente (als verantwoordelijke voor jeugdhulp/-zorg), jongere, ouders en aanbieders in de volgende uitgangspunten:

1. De gezamenlijke aanpak is gericht op een samenhangende onderwijs-, ondersteunings- en zorgstructuur voor leerplichtige- en kwalificatieplichtige jongeren en hun gezin.
2. Binnen alle scholen van het SWV zijn hiertoe kernteams ingericht. In deze kernteams participeren de schoolondersteuningscoördinator, leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werker en/of jeugdhulpverlener en jeugdarts/-verpleegkundige als vaste leden. De gemeenten zorgen voor participatie van leerplicht (waar nodig, casus specifiek), schoolmaatschappelijk werker en/of jeugdhulp (waar nodig, casus specifiek) en jeugdarts/verpleegkundige; de schoolbesturen zorgen voor de participatie door de schoolondersteuningscoördinator. Elk kernteamlid heeft een achterwacht georganiseerd, die bij extra complexe aanvragen snel en adequaat ingezet kan worden. De schoolondersteuningscoördinator bewaakt de organisatie (vergaderfrequentie, agenda etc.). De scholen bieden ook onderwijs aan leerlingen woonachtig buiten het werkgebied van het SWV. Met de buurgemeenten worden over de participatie aan de kernteams vergelijkbare afspraken gemaakt, zodat de inbreng van de afdeling Leerplicht en jeugdhulp uit deze buurgemeenten gewaarborgd wordt.
3. De ontwikkeling en voortgang van de kernteams worden door de gemeenten en SWV gewaarborgd. Volume en intensiteit van de inzet van jeugdhulp op scholen groeit en afhankelijk van de behoefte per school wordt er per school gedifferentieerd.
4. De kernteamoverleggen zijn compact, overzichtelijk, oplossings- en resultaatgericht ingericht en worden op de school zelf uitgevoerd. Per jeugdige wordt bepaald wie de regieverantwoordelijkheid op zich neemt.
5. Ouders zijn eerstverantwoordelijk in relatie tot de opvoeding van en zorg voor hun kind. Vanuit deze rol zijn ouders samenwerkingspartners in het

vormgeven van de ondersteuning aan hun kind. Ouders leveren op het niveau van het SWV (OPR), school (MR) en leerling (casusbespreking) een actieve bijdrage.

6. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) vormt de centrale rol in de toeleiding naar jeugdhulp/-zorg.
7. De onderwijsondersteuning en jeugdhulp zijn snel en laagdrempelig beschikbaar. De preventieve werking die hier van uit gaat laat effect zien en voorkomt verergering van de problematiek.
8. In geval van wachttijden bij hulp- en/of zorgaanbieders wordt waar nodig en mogelijk een overbruggingsaanbod gerealiseerd. Dit in nauw overleg met ouders en school.
9. De zorgplicht geldt voor zowel scholen als voor hulp- en zorgaanbieders. In geval deze niet uitgevoerd wordt is voor scholen de doorzettingsmacht bij het SWV en voor de hulp- en zorgaanbieders formeel bij het College van B&W belegd.
10. Indien de jeugdige niet in staat is tot het volgen van onderwijs vanwege lichamelijke of psychische beperkingen en een vrijstelling van het onderwijs op grond van artikel 5 onder a van de leerplichtwet overwogen wordt, dan wordt school bij deze beslissing betrokken.
11. In geval de uitvoering van jeugdhulp onder schooltijden plaatsvindt, wordt het SWV en de school hiervan door ouders of zorgaanbieder op de hoogte gesteld.

In periodieke overleggen worden bovengenoemde uitgangspunten en ambities kritisch gevolgd en op resultaten getoetst.

EEN VANGNET VAN EXPERTS

EEN GOEDE RELATIE MET PARTNERS: SWV PO, MBO, OUDERPLATFORM

SWV PO

Tussen het SWV VO en het SWV PO is er regelmatig overleg en daar waar nodig en wenselijk afstemming op beleid en activiteiten. Het gaat over het maken van afspraken over leerlingvolgsystemen, een warme overdracht van dossiers en het vinden van een passende onderwijsplek voor iedere leerling.

Het SWV VO heeft een brede adviesgroep geïnstalleerd voor basisscholen. Het VO denkt mee over een passende school en/of passend onderwijsniveau. Het is aan het PO om dit advies mee te nemen in het leidend schooladvies wat het PO geeft.

In opdracht van de besturen van PO en VO is stuurgroep de Klik geïnstalleerd. Naast directeuren van scholen participeren beide SWVen in deze stuurgroep. Deze stuurgroep heeft als taak om alle zaken rondom de overgang van PO naar VO te regelen.

In deze overgang van PO naar VO is het van groot belang dat ouders al bij de overdracht van PO naar VO betrokken zijn. Het moet voor ouders helder zijn wat de VO school kan bieden aan een leerling met extra ondersteuningsbehoeften, zodat zij een verantwoorde keuze kunnen maken. Transparantie in aanbod en handelen is hierbij van belang. Concreet betekent dit openheid van zaken als het gaat om het ondersteuningsprofiel van de school, het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) met daarin het ontwikkelingsperspectief en de eventuele inzet van arrangementen.

De leerling valt al uit in groep 7 of 8

Voor deze leerlingen wordt door PO en VO een maatwerktraject gemaakt om te kijken of een overstap helpend is voor het kind.

Ouderplatform

Rond de zomer 2017 is op initiatief van ouders een ouderplatform passend onderwijs opgericht. Bij de eerste berichtgevingen heeft het SWV contact gezocht. Het SWV streeft naar een constructieve samenwerking.

Uitstroom naar een vervolgopleiding: MBO en HBO

Een belangrijk doel van samenwerking binnen de regio is de aansluiting van VMBO op MBO en de ontwikkeling van doorlopende ondersteuning en leerlijnen VMBO-MBO-HBO. Het SWV bevordert initiatieven die gericht zijn op een verbeterde aansluiting van VMBO-MBO op de regionale arbeidsmarkt. Met het MBO zijn concrete afspraken gemaakt over welke informatie meegaat met leerlingen met een ondersteuningsvraag. Aanvullende afspraken zijn gemaakt voor leerlingen die zonder diploma, voor leerlingen van het ISK en voor leerlingen vanuit het VSO de overstap maken. Deze afspraken worden jaarlijks geëvalueerd en waar gewenst aangescherpt.

Aansluiting op arbeid

Het primaire doel is de leerlingen zodanig onderwijs te bieden dat zij hun schoolloopbaan gediplomeerd en/of met een startkwalificatie kunnen afsluiten. Sommige leerlingen zullen dit doel niet kunnen halen. Scholen bereiden hen voor op een arbeidsplaats in de regio. In de voorliggende jaren ging het hierbij voornamelijk om leerlingen in het praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Voor hen zijn er arbeidsmarktgerichte routes inclusief begeleiding bij de overgang van school naar werk. Dit in lijn met de (wettelijke) verantwoordelijkheid voor uitstroomroutes. Hoewel het nog niet duidelijk is of dit voor het VO ook een wettelijke taak wordt, bieden diverse scholen in het SWV leer- en begeleidingstrajecten naar arbeid voor leerlingen aan. Zo wordt bijgedragen aan het realiseren van de beoogde maatschappelijke effecten, zoals:

- meer jongeren behalen een startkwalificatie;
- meer jongeren verwerven duurzaam een inkomen uit arbeid;
- meer jongeren participeren actief in de samenleving.

Het SWV participeert hiertoe in regionale overleggen.

Uitstroom naar dagbesteding

Voor een beperkt aantal leerlingen in het VSO en PRO is er geen perspectief op arbeid, ook niet binnen de sociale werkvoorzieningen met gesubsidieerde ondersteuning. Voor deze leerlingen is het ontwikkelingsperspectief gericht op het vinden van een zinvolle dagbesteding. Om ook deze doelgroep in het SWV optimaal te kunnen ondersteunen wordt samenwerking gezocht met ketenzorgpartners c.q. WLZ- en/of Wmo-voorzieningen.

Gemeenten Apeldoorn, Epe, Voorst

Ter voorbereiding op te voeren OOGO is de werkgroep vo-jeugdhulp geïnstalleerd. Periodiek worden de ontwikkelingen in het passend onderwijs en de verbinding met jeugdhulp besproken. Beleidsvoorstellen worden geformuleerd en voorgelegd aan het bestuurlijk overleg van wethouders en bestuur SWV.

Wat is OOGO?

Volgens de nieuwe Jeugdwet en Wet Passend Onderwijs moeten samenwerkingsverbanden en gemeenten op overeenstemming gericht overleg (OOGO) voeren over het conceptjeugdplan, voor zover dit het onderwijs raakt en over het OP. Pas daarna kan het jeugdplan definitief door de gemeenteraad en het OP door het SWV worden vastgesteld. Aan de vorm en inhoud van het OOGO geven SWV en gemeenten zelf invulling.

INFORMEREN VAN DE JUISTE MENSEN

Naast het feit dat de juiste mensen betrokken worden bij de leerling, moeten zij ook goed geïnformeerd worden over de algemene gang van zaken binnen het SWV.

Iedere school doet dat met haar eigen middelen, zoals een schoolgids en een website. Naast de websites van de scholen heeft het SWV eveneens een website: www.swv-vo-2505.nl. Informatie over de organisatie van het SWV, medezeggenschap, Ondersteuningsplan, Schoolondersteuningsprofielen, werkwijze van het Loket en Schakelvoorziening, samenwerking PO-VO etc. is gemakkelijk toegankelijk voor alle doelgroepen en in het bijzonder de ouders.

Wat levert het op?



DE JUISTE MENSEN

RESULTATEN GEBOEKT T/M 2017

- Ouders worden nauw betrokken bij het bepalen van de juiste ondersteuning van hun kind en het opstellen van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
- Scholen bespreken minimaal 1x per jaar dit ontwikkelingsperspectiefplan met de ouders (en leerling).
- Het onderwijs, jeugdhulp/zorg vinden en versterken elkaar in gemeenschappelijke doelstellingen.
- Het SWV VO heeft een brede adviesgroep geïnstalleerd voor basisscholen (schooladvies).
- Stuurgroep de Klik is geïnstalleerd en regelt zaken rondom overdracht PO naar VO.
- Diverse scholen in het samenwerkingsverband bieden leer- en begeleidingstrajecten naar arbeid voor leerlingen.
- Ter voorbereiding op te voeren OOGO is de werkgroep vo-jeugdhulp geïnstalleerd.

AMBITIES 2018 - 2021

- Aansluiting van VO en VSO en PRO op MBO
- Doorlopende zorg- en leerlijnen VMBO-MBO-HBO.
- Meer jongeren behalen een startkwalificatie.
- Meer jongeren verwerven duurzaam een inkomen uit arbeid.
- Meer jongeren participeren actief in de samenleving.
- Goede samenwerking met ketenzorgpartners c.q. WLZ- en/of Wmo-voorzieningen voor uitstroomprofiel dagbesteding en een goede samenwerking met buurgemeenten om deelname vanuit deze gemeenten in het kernteam te waarborgen

3

EEN TRANSPARANTE ORGANISATIE



Korte lijnen, snelle besluiten, draagvlak

Snel en deskundig handelen is belangrijk. Het streven van SWV VO 2505 is om zo snel mogelijk met een passend aanbod of plan te komen. Het ontwikkelingsproces van een leerling mag niet of zo kort mogelijk onderbroken worden. Het SWV moet dusdanig georganiseerd zijn dat er draagvlak voor structurele oplossingen is.



ORGANISATIE EN PROCEDURE SWV

Werkgebied

Tot het werkgebied van het SWV behoren de gemeenten Apeldoorn, Epe en Voorst. In totaal zijn 11 schoolbesturen en 22 scholen bij het SWV aangesloten, die onderwijs verzorgen aan circa 12.000 leerlingen. De schoolbesturen en participerende scholen staan hiernaast.

Rechtsvorm

Het SWV heeft een complexe en uitdagende opdracht: passend onderwijs op alle scholen realiseren en dat in het perspectief van de opdracht om het aantal leerlingen in het VSO en leerlingen in het VMBO met leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) fors terug te dringen en het aantal leerlingen dat praktijkonderwijs volgt licht terug te dringen. Deze opdracht vraagt van scholen en bestuurders draagvlak, samenwerking en coöperatie.

Het SWV heeft gekozen voor de rechtsvorm coöperatieve vereniging en is bij notariële akte opgericht d.d. 1 november 2013. Coöperatie SWV 25-05 U.A. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 59136324 en geregistreerd bij DUO als SWV VO 25-05 met bestuursnummer 21653.

De schoolbesturen zijn als leden van de coöperatie feitelijk ook eigenaren van de coöperatie en hebben daarmee veel invloed op de gang van zaken binnen het SWV.

De bestuurders als leden van de Algemene Ledenvergadering hebben een bestuur aangesteld, waardoor de beoogde scheiding van bestuur en toezicht gerealiseerd wordt. Het bestuur heeft een manager aangesteld, die dagelijks leiding geeft en verantwoordelijk is voor de ontwikkeling, voorbereiding en uitvoering van het beleid. Het bestuur heeft ten behoeve van draagvlak en advies een directeurenoverleg en een overleg voor de ondersteuningscoördinatoren ingericht. Het bestuur heeft een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad personeel en een wettelijk verplichte ondersteuningsplanraad geïnstalleerd.

Schoolbesturen en scholen SWV VO 2505

Stichting Apeldoorns Voortgezet Openbaar Onderwijs (AVOO)

- Edison College
- Gymnasium Apeldoorn
- Koninklijke Scholengemeenschap

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs (VOG)

- Christelijk Lyceum
- De Heemgaard
- Sprengeloo

Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Apeldoorn e.o. (VOG)

- Veluws College Cortenbosch
- Veluws College Mheenpark
- Veluws College Twello
- Veluws College Walterbosch

Stichting Voor Openbaar (speciaal) Basisonderwijs en Openbaar (speciaal) Voortgezet Onderwijs

- Praktijkschool Apeldoorn

Stichting Christelijk Speciaal Onderwijs Apeldoorn

- Christelijke Praktijkschool De Boog
- De Zonnehoeek VSO (cluster 3)

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Oost Veluwe

- Regionale Scholengemeenschap Epe

Stichting AOC Oost-Nederland

- AOC Twello

Stichting Zozijn

- Daniël de Brouwerschool (cluster 3)

Stichting De Onderwijsspecialisten

- Het Kroonpad (cluster 3)
- Gentiaan College (cluster 4)
- Van Voorthuysenschool (cluster 3)

Stichting Speciaal Onderwijs de Bolster

- De Bolster (cluster 4)

Stichting de Hoenderloo Groep

- Hoenderloo College (cluster 4)

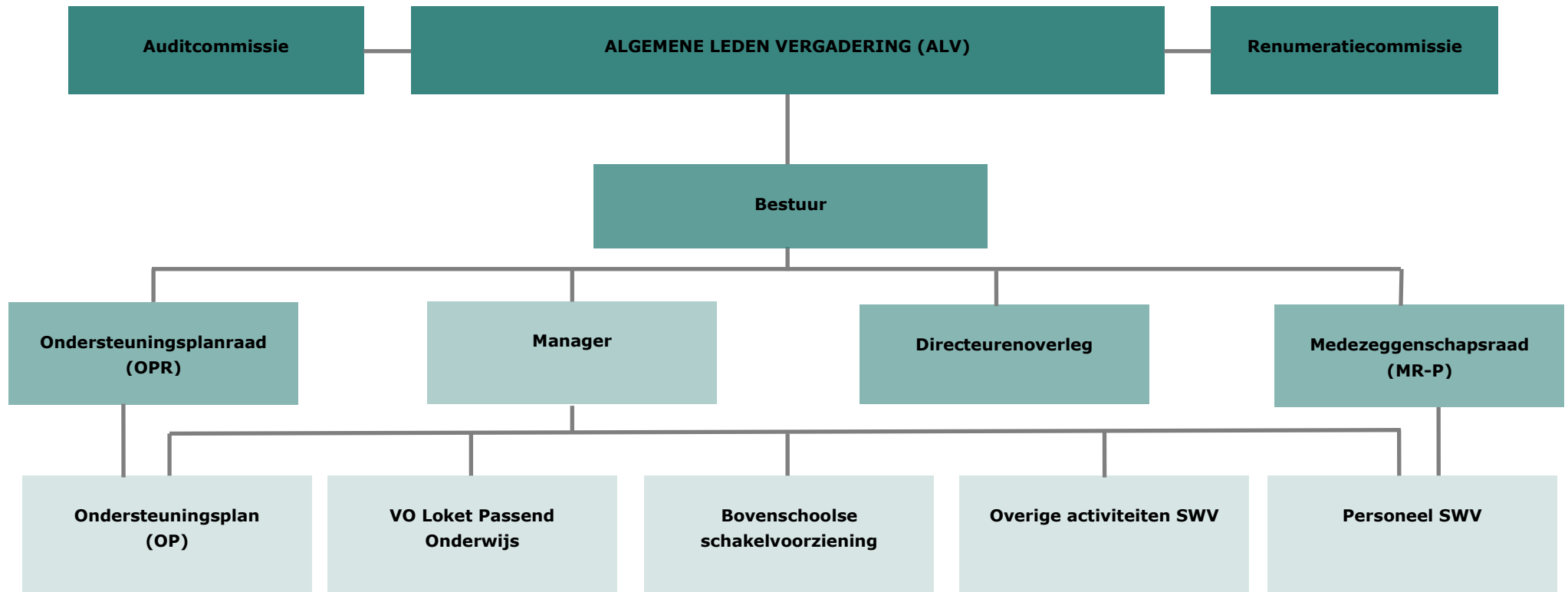
Stichting Apeldoorn Voortgezet Openbaar Onderwijs & Veluwe Onderwijsgroep

- Onze Wereld

Dit wordt schematisch in het organogram hieronder weergegeven.

Organogram

De inrichting van het SWV wordt in onderstaande organogram weergegeven:



Het SWV is wettelijk verantwoordelijk voor het beoordelen en afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen VSO en PRO en voor aanwijzingen LWOO. Het SWV moet hierin door minimaal twee deskundigen geadviseerd worden.

Voor dit proces is een VO Loket Passend Onderwijs (Loket) geïnstalleerd. Dit loket is als volgt samengesteld:

- 1) Een orthopedagoog in dienst van het SWV
- 2) Een jeugdhulpverlener in dienst van Centrum Jeugd & Gezin
- 3) Een deskundige LWOO
- 4) Een deskundige Praktijkonderwijs

Met deze samenstelling voldoet het SWV aan de wettelijke verplichting dat 2 deskundigen het SWV adviseren. De leden zijn onafhankelijk en gebonden aan een beroepscode.

De leden van het Loket hebben de beschikking over de zogenaamde flexibele schil. Deze bestaat uit deskundigen speciaal onderwijs (IB-ers en gedragswetenschappers), deskundigen LWOO en PRO (ondersteuningscoördinatoren, gedragswetenschappers, voormalige PCL leden), de specialisten in de schil van het CJG (expertpoule), afdeling leerplicht van de gemeente en de organisatiemedewerker van het SWV, die zicht heeft op de ondersteuningsstructuren en ondersteuningsmogelijkheden van de deelnemende scholen. De tweede schil wordt ingezet afhankelijk van de casus, de complexiteit en op initiatief van de leden van het Loket.

Het Loket adviseert de manager. De manager is gemandateerd voor het nemen van besluiten rondom TLV, aanwijzing LWOO en arrangementen.

In beginsel vergadert het Loket wekelijks en worden alle volledige aanvragen, die maandag voor 9 uur binnen zijn dezelfde week afgehandeld. Hiermee voldoet het SWV aan haar wens om met minimale bureaucratie adequaat en zorgvuldig te besluiten. Dit in belang van een snelle en passende plaatsing binnen het onderwijs. Voor de aanvragen zelf zijn formats ontwikkeld. Deze formats zelf worden met regelmaat geëvalueerd en bijgesteld.

Bezwaar en beroep

Als er over de toelaatbaarheid of aanwijzing een geschil is, dan is er een bezwaar- en beroepsprocedure op grond van de algemene wet bestuursrecht. Dit betekent dat ouders eerst bij het bestuur van het SWV bezwaar maken. Het bestuur ligt in een gesprek toe of het besluit aangepast wordt of onveranderd blijft. Als ouders het niet eens zijn met deze uitspraak, kunnen zij bezwaar maken bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie. Hierna kunnen ouders nog in beroep gaan bij de bestuursrechter en eventueel een voorlopige voorziening aanvragen.

De TLV en de aanwijzing zijn bindend. Op elke beschikking staat vermeld hoe belanghebbenden gebruik kunnen maken van de bezwaar- en beroepsprocedure. In alle gevallen zal het bestuur van het SWV erop toezien dat voorafgaand aan de formele procedures er een gesprek plaatsvindt tussen bezwaarmakers en SWV.

Wat levert het op?

EEN TRANSPARANTE ORGANISATIE

RESULTATEN GEBOEKT T/M 2017

- De overleggen zorgen voor draagvlak, advies en kennisdeling.
- Over aanvragen wordt normaliter binnen 10 dagen besloten; minimaal twee deskundigen adviseren het SWV.
- Statuten, werkplannen zijn voor alle belangstellenden te vinden op de website.



AMBITIES 2018 - 2021

- Continueren van de overleggen, zodat draagvlak behouden blijft.
- De procedures rondom aanvragen worden verder versimpeld, zodat de termijn van besluitvorming verder ingekort kan worden.

4

DE KWALITEIT HOOG HOUDEN



Interne en externe kwaliteitszorg

De leerling, ouders, scholen en partners zijn erbij gebaat dat de kwaliteitseisen van het SWV voldoen aan de wettelijke eisen en kaders en dat er veel aandacht is voor de interne kwaliteitszorg.



KWALITEIT VAN HOOG NIVEAU

Voor de realisatie van de kwaliteitsstandaard worden twee aspecten onderscheiden:

- a. **De wettelijke eisen en de kaders (externe kwaliteitszorg)**
Doet het SWV de goede dingen?
Kaders worden door de Inspectie van het onderwijs gesteld.
- b. **De eigen intrinsieke motivatie (interne kwaliteitszorg)**
Doet het SWV de dingen goed?
Hierbij wordt gekeken of de ondernomen activiteiten het gewenste resultaat leveren en of hierin verbeteringen aangebracht kunnen worden.

Inzet middelen

Om deze uitgangspunten te realiseren worden de volgende middelen aangewend:

Het SWV werkt volgens de Planning & Control (P&C) cyclus

De P&C cyclus heeft als doel:

- Het vergroten van de beheersbaarheid van de organisatie op de beleidsterreinen financiën, onderwijs, personeel en huisvesting.
- Het bewaken van de realisatie dan wel bijsturen van de beleidsdoelstellingen.

In het Ondersteuningsplan is beschreven welke activiteiten het SWV onderneemt om de missie te realiseren en aan de wettelijke kaders te voldoen. Om ook inzicht te verkrijgen of de stappen die daarbij gezet worden de juiste zijn, en of zij het gewenste resultaat hebben, worden de doelen zo 'smart' (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden) mogelijk geformuleerd. Zo kan achteraf vastgesteld worden of het doel inderdaad behaald is. Daadwerkelijke resultaten worden beschreven in het bestuursverslag. Tevens bepaalt de Inspectie conform het toezichtskader of het SWV de wettelijke taken naar tevredenheid heeft uitgevoerd.

Jaarplanactiviteiten zijn middels de methode PDCA (Plan Do Check Act) belegd

De jaarplanactiviteiten worden periodiek geëvalueerd en gemonitord. Er wordt gelet op zowel kwantitatieve als kwalitatieve aspecten: kengetallen meten, bewaken dat de afspraken nagekomen worden, verifiëren of alle belanghebbenden tevreden zijn. De primaire taken, waaronder het VO Loket Passend Onderwijs, de bovenschoolse schakelvoorziening, de interne overlegvormen en de afstemming met jeugdzorg worden beschreven in werkplannen en zijn opgenomen in de PDCA cyclus. Het SWV heeft conform het waarderingskader van de Inspectie de zorg voor de kwaliteit door middel van systematische zelfevaluatie, planmatige kwaliteitsverbetering, jaarlijkse verantwoording van gerealiseerde kwaliteit en borging van gerealiseerde verbeteringen.



Het SWV heeft een goede basisondersteuning

De ontwikkeling van de basisondersteuning is door een extern bedrijf in kaart gebracht. Het SWV ziet er op toe dat scholen de kwaliteit van de ondersteuning, die op de scholen geboden wordt, garanderen en de verstrekte middelen hiertoe aangewend worden.

Er wordt goed gemonitord

De aantallen leerlingen in het VSO, PRO, Thuiszitters en het aantal leerlingen met LWOO op het VMBO zijn gemonitord.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's)

Dit zijn variabelen om prestaties van organisaties te analyseren.

Kritieke Prestatie Indicatoren

Het SWV onderscheidt de volgende KPI's op basis van onderwijs-inhoudelijke verantwoordelijkheid:

- a. Totaal aantal leerlingen SWV
- b. Aantal en % LWOO
- c. Aantal en % VSO en absolute omvang groei VSO
- d. Aantal en % PRO
- e. Aantal thuiszitters en duur
- f. Doorstroom VSO-VO en VO-VSO en VO/VSO naar MBO
- g. Volume arrangementen en extra ondersteuning
- h. Aantal Schoolverlaters zonder diploma
- i. Brugklassers met afwijkend schooladvies
- j. Volume leerlingen in schakelvoorziening en terugkeer naar regulier of speciaal
- k. Afstroom van leerlingen in onderwijsniveau
- l. Aantal OPP's
- m. Verbinding jeugdhulp en onderwijs
 - i. HR-cyclus
 - j.

Gegevens rondom bovengenoemde KPI's worden verkregen door Duo/Kijkglas, Dashboard Passend Onderwijs, registratie door de deelnemende scholen en SWV zelf. Deze gegevens worden periodiek in een KPI-overzicht handmatig geregistreerd.

Gestroomlijnde overdracht van PO naar VO

De overgang van leerlingen vanuit het PO naar het VO is gestroomlijnd door het installeren van stuurgroep de Klik.

Verbinding maken met jeugdhulp

De verbinding jeugdhulp – onderwijs is gerealiseerd door het instellen van kernteams.

De volgende stap van kwaliteitsontwikkeling

In het kader van verdere kwaliteitsontwikkeling en professionalisering van het SWV investeert het SWV in de volgende planperiode in:

- Beschrijven en monitoren van kritieke prestatie indicatoren (KPI)
- Werken met een Monitoragenda

- Werken met een Kwaliteitscyclus
- Interne audit uitvoeren

Beschrijven en monitoren van kritieke prestatie indicatoren (KPI)

Het SWV is gestart met het beschrijven van de volgende processen:

- Proces Beoordelen en Afgeven TLV en Toekenning (VO Loket Passend Onderwijs)
- Proces Financiële inrichting
- Proces Prognose en Begroten
- Proces Gesprekkencyclus
- Proces In- en uitstroom Schakelvoorziening

Voor het beschrijven van bovengenoemde processen wordt gebruik gemaakt van het Format Procesbeschrijving van CMKZ. In dit format worden doel, resultaat, input/output, kader, risico/maatregel, wijze van monitoring en verantwoording, referenties, personele inzet, budgethouder, begrote lasten, processchema en procesverloop beschreven. Medewerkers worden actief betrokken bij het beschrijven van het proces. Jaarlijks wordt beoordeeld of de procesbeschrijvingen actueel zijn. Uitsluitend met toestemming van de proceseigenaar worden wijzigingen aangebracht.

Werken met een Monitorkalender en kwaliteitscyclus

Het SWV wil met behulp van de monitorkalender en kwaliteitscyclus op professionele wijze bijdrage aan de systematische evaluatie en planmatige verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, ondersteuning en verbinding met jeugdhulp.

Interne audit uitvoeren

In 2018 wordt een interne audit uitgevoerd en is gericht op de voortgang van de ontwikkeling van de samenwerking tussen scholen voor regulier onderwijs en scholen voor speciaal onderwijs. Een tweede onderwerp voor deze audit is op welke wijze de reguliere VO scholen de middelen lichte ondersteuning hebben ingezet en met welke resultaten.

Wat levert het op?



KWALITEIT VAN HOOG NIVEAU

RESULTATEN GEBOEKT T/M 2017

- Het SWV heeft oog voor de kwaliteit door systematische zelfevaluatie, planmatige kwaliteitsverbetering, jaarlijkse verantwoording van gerealiseerde kwaliteit en borging van gerealiseerde verbeteringen.
- Het SWV maakt gebruik van interne audits.

AMBITIES 2018 - 2021

- Door middel van audits wordt de kwaliteit geborgd en verhoogd.
- In 2018 is de te houden audit gericht op het inventariseren van aansprekende samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs.
- De audit richt zich tevens op de verantwoording van de besteding van het budget lichte ondersteuning, die de reguliere VO scholen hebben ontvangen.

5

FINANCIËN



Passend Onderwijs vindt plaats op de scholen

Het is dan ook logisch dat de scholen hiervoor de middelen ontvangen.



Geldstromen?

De reguliere scholen en scholen voor VSO en PRO ontvangen de basisbekostiging rechtstreeks van DUO/OCW. De scholen voor VSO, PRO en de VMBO scholen met LWOO licentie ontvangen de ondersteuningsbekostiging ook rechtstreeks van DUO/OCW. Het SWV zelf ontvangt middelen voor lichte ondersteuning en voert hiermee 5 programma's uit. Deze staan hiernaast beschreven.

ER MOET ZOVEEL
MOGELIJK GELD NAAR
DE LEERLING

Programma	Doel
Programma 1 "management en organisatie"	Voldoen aan de wettelijke verplichting tot het vormen en leiden van een SWV.
Programma 2 "VO Loket Passend Onderwijs"	Voldoen aan de wettelijke verplichting tot het beoordelen en afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen VSO en PRO en aanwijzing LWOO.
Programma 3 "Research en Development"	Passend Onderwijs voor leerlingen vraagt om een voortdurende inzet op expertise, kennisdeling, maatwerktrajecten, kwaliteitsverbetering
Programma 4 "Bovenschoolse Schakelvoorziening"	Leerlingen die tijdelijk niet op de eigen school onderwijs kunnen krijgen een verantwoord alternatief bieden, zodat de leerling geen leerachterstand op loopt.
Programma 5 "Versterking basis en extra ondersteuning"	Het verstrekken van middelen aan scholen, zodat ondersteuning op leerling niveau gerealiseerd wordt. Scholen verantwoordden zich achteraf over de besteding en geboekte resultaten. Deze middelen gaan voor 54% naar het BBL en KBL; 46% gaat naar TL, HAVO, VWO. In 2018 wordt het beleid rondom LWOO gelden duidelijk en kan leiden tot een andere verdeelsystematiek van de middelen lichte ondersteuning.

De hoogte van de bekostiging wordt bepaald door het totaal aantal leerlingen binnen het SWV. Het aantal leerlingen LWOO, PRO en VSO wordt met een normpercentage hiervan afgeleid. In onderstaand figuur worden de historische gegevens omtrent de aantallen leerlingen/percentages van het SWV vergeleken met de landelijk gestelde normen.

Leerlingen	landelijke norm	Vastgesteld			Prognose
	2012	2014	2015	2016	2017
VO totaal		12215	12328	12351	12094
LWOO	10,71%	17,83%	17,16%	14,90%	12,72%
PRO	2,84%	3,05%	3,15%	2,98%	3,00%
VSO	3,51%	6,85%	5,98%	5,33%	4,92%

De verwachte krimp in totaal aantal leerlingen bleef uit. Met de start van passend onderwijs en gerichte aanpak nam het percentage LWOO en VSO af met respectievelijk 3% en 1,5%. Volume PRO bleef rond de 3%.

De norm VSO en de norm PRO is een hard gegeven, hetgeen betekent dat het SWV met een negatieve verevening zit. De vereveningsgelden VSO worden gelijkmatig afgebouwd. Het is dan ook van groot belang om als SWV toe te streven naar de landelijke norm.

De norm LWOO is voor het SWV bepaald op het niveau 2012 (16,24%). Voor het SWV is het dan ook van groot belang om onder dit niveau te blijven, zodat een korting op de middelen lichte ondersteuning uitblijft. Dit zijn immers de gelden die de scholen van het SWV ontvangen om een goed niveau basisondersteuning te realiseren. Vanaf 2016 is dit het geval. In 2018 zal informatie rondom de nieuwe systematiek LWOO-gelden duidelijk worden. De norm PRO blijft rond de 3%. Dit betekent dat het SWV er ten opzichte van de landelijke norm 2012 (2,84%) boven zit, hetgeen een geringe korting op de middelen lichte ondersteuning betekent.

Meerjarenprognose leerlingen

Met het oog op de planperiode van dit Ondersteuningsplan is de volgende prognose gemaakt en schematisch weergegeven. Hierbij wordt uitgegaan van krimp op het totaal aantal leerlingen conform de krimp die in het PO Apeldoorn plaatsvindt. Het percentage LWOO en VSO zal verder dalen tot het niveau conform de gestelde landelijke norm. In de prognose is de norm PRO gestabiliseerd op het huidige niveau.

Leerlingen	2017	2018	2019	2020	2021
VO	12094	11894	11694	11494	11294
overige					
LWOO	12,72%	11,92%	11,28%	10,74%	10,74%
PRO	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
VSO	4,92%	4,27%	3,85%	3,50%	3,50%

Meerjarenbegroting (MJB)

Op grond van de leerling prognoses en de lasten en baten van de eerder genoemde programma's is de MJB opgesteld. Deze vindt u op de volgende pagina. In programma 5 "versterking basis- en extra ondersteuning" is een bedrag opgenomen om uitvoering te geven aan de ambities die in de voorgaande hoofdstukken zijn benoemd.

Het SWV heeft geen weerstandsvermogen; de besturen staan garant voor mogelijke exploitatierisico's. In de eerste planperiode heeft het SWV uitsluitend het wettelijk verplichte deel van de groeibekostiging VSO betaald. Deze groeiregeling regelt de financiering voor het plaatsen van leerlingen in het VSO in de periode oktober t/m februari. In deze nieuwe planperiode geldt nieuw beleid en wordt zowel de basisbekostiging als de ondersteuningsbekostiging door het SWV aan de desbetreffende scholen afgedragen.

MEERJARENBEGROTING

BATEN	2017	Prognose 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021
Lichte ondersteuning	1.148.085	1.124.742	1.106.142	1.087.542	1.068.942
LWOO	8.587.139	8.629.787	8.487.075	8.344.363	8.201.651
PRO	1.564.150	1.571.918	1.545.923	1.519.928	1.493.933
Zware ondersteuning	6.723.431	6.926.013	6.798.843	6.685.573	6.572.503
Verevening zware ondersteuning	3.694.635	3.087.783	2.039.679	727.897	
Overige baten	25.0000	0	0	0	0
Geormerkte subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan	0	0	0	0	0
Totale baten	21.742.440	21.340.243	19.977.662	18.365.503	17.336.829
LASTEN	2017	Prognose 2018	Prognose 2019	Prognose 2020	Prognose 2021
Afdracht LWOO (via DUO)	8.136.047	6.760.581	6.228.863	5.798.377	5.424.997
Afdracht PRO (via DUO)	1.558.695	1.616.517	1.568.197	1.541.841	1.515.485
Maximering afdracht LWOO/PRO, dit bedrag t.l.v. lumpsum schoolbesturen (indien van toepassing)	0	0	0	0	0
Afdracht VSO, teldatum, (via DUO)	7.493.725	7.208.150	6.521.437	5.778.402	5.242.749
Afdracht VSO, peildatum, (tussentijdse groei VSO), ondersteuningsbekostiging	82.059	168.430	128.900	101.211	101.211
Afdracht VSO, peildatum, (tussentijdse groei VSO), basisbekostiging		111.551	84.090	67.885	67.885
Programma's					
Pr.1 Management en organisatie	222.600	214.900	213.000	215.500	218.500
Pr.2 VO Loket Passend Onderwijs	89.475	87.966	89.000	90.000	91.000
Pr.3 Research en development	106.950	96.454	97.500	98.500	99.500
Pr.4 Bovenschoolse schakelvoorziening	164.525	177.000	180.000	183.000	186.000
Pr.5 Versterken basis en extra ondersteuning	3.888.364	4.896.672	4.861.979	4.485.643	4.384.000
Totaal programma's	4.471.914	5.472.092	5.352.179	5.072.443	4.979.000
Totale lasten	21.742.440	21.337.121	19.972.965	18.360.160	17.331.527
RESULTAAT	0	3.122	4.696	5.143	5.502

Wat levert het op?



FINANCIEN

RESULTATEN GEBOEKT T/M 2017

- Het percentage VSO en LWOO is gedaald
- De gestelde normen op het gebied van volume leerlingen VSO, PRO en LWOO worden gerealiseerd.
- Over de besteding van het budget lichte ondersteuning en de resultaten ervan wordt door de besturen verantwoording afgelegd.
- De begrote uitgaven blijven binnen het beschikbaar budget; exploitatierisico's worden door de besturen gedekt.

AMBITIES 2018 - 2021

- De landelijke norm voor VSO en LWOO en PRO wordt bereikt.
- De middelen voor ondersteuning zijn toereikend om het niveau van basisondersteuning te consolideren.
- Het SWV beschikt over een up to date controlesysteem, zodat te allen tijde zicht is op de baten en lasten.
- De programmabegroting, jaarverslag en OP sluiten qua inrichting volledig op elkaar aan om een goede verantwoording te kunnen afleggen

Vastgesteld niveau van basisondersteuning Regulier en VSO

1) Aanpassing van de onderwijssituatie

1.1 Samenwerkingsrelatie met de leerling	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school ziet de mentor zijn mentorleerlingen meerdere keren per week in de les	✓	✓	✓	✓
Op onze school bouwt de mentor een vertrouwensband op met de leerling		✓	✓	✓
De leerling heeft een vast aanspreekpunt binnen de school, waar hij dagelijks op terug kan vallen	✓	✓	✓	✓
Op onze school voert de mentor individuele gesprekken met de leerling	✓	✓	✓	✓
Op onze school kan een leerling indien nodig wekelijks doelgerichte gesprekken voeren op school over de doelen uit het OPP	✓	✓	✓	✓
Op onze school kan een leerling indien nodig wekelijks gesprekken voeren met een medewerker uit het ondersteuningsteam	✓	✓	✓	✓
Op onze school worden de leerlingen, indien mogelijk, betrokken bij het opstellen van hun (leer)doelen in het OPP	✓	✓	✓	✓

1.2 Pedagogisch klimaat	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is een positief schoolklimaat voor de leerlingen: <ul style="list-style-type: none"> - er gelden positief geformuleerde gedragsregels - de leerling ontvangt feedback op concreet waarneembaar gedrag - positief gedrag van de leerling wordt benoemd en gestimuleerd door alle medewerkers - leerlingen worden door alle medewerkers direct aangesproken op hun (ongewenste) gedrag op school - docenten kennen hun leerlingen bij naam - waarin gezamenlijke afspraken zijn gemaakt over de aanpak van gedrag in de klas en in vrije situaties op school staan - dat periodiek getoetst wordt 	✓	✓	✓	✓
Alle medewerkers van onze school geven signalen over leerlingen door aan de mentor van de leerling	✓	✓	✓	✓

1.2 Pedagogisch klimaat (vervolg)	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Alle medewerkers van onze school geven zorgwekkende signalen over een leerling door aan de ondersteuningscoördinator/intern begeleider	✓	✓	✓	✓
Onze school handelt actief conform een pestprotocol	✓	✓	✓	✓
Binnen onze school is een gedragscode opgesteld waarin vastgelegd is hoe we met elkaar om horen gaan	✓	✓	✓	✓
Een docent kan naast de gezamenlijke gedragsafspraken, maatwerk bieden voor individuele leerlingen	✓	✓	✓	✓
Op onze school vindt minstens twee keer per jaar leerling-/groepsbespreking plaats (buiten de rapportvergadering om)	✓	✓	✓	✓
Op onze school is er (les)aanbod voor leerlingen met problemen op het gebied van sociale vaardigheden	✓	✓	✓	✓
Binnen het onderwijsprogramma van onze school is er aandacht voor algemene dagelijkse vaardigheden		✓	✓	✓
Binnen het onderwijsprogramma van onze school is aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden die de leerling nodig heeft in wonen, werken, vrije tijd en burgerschap		✓	✓	✓
Op onze school is altijd toezicht in de klas, tijdens de pauze en overige vrije momenten		✓	✓	✓
Op onze school worden individuele afspraken gemaakt over de invulling van pauzes en vrije momenten als dit nodig is		✓	✓	✓
Op onze school kan de leerling ondersteuning krijgen om faalangst te verminderen of onder controle te krijgen.	✓	✓	✓	✓

1.3 Controle van de schoolgang	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Onze school handelt actief conform een verzuimprotocol	✓	✓	✓	✓
Het verzuimprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd met de leerplichtambtenaar	✓	✓	✓	✓
Absenties worden elk lesuur geregistreerd in het leerlingvolgsysteem (LVS)	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de absentieregistratie met regelmaat gecontroleerd op zorgwekkend/signaalverzuim	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt bij afwezigheid van een leerling dezelfde dag met de ouders/verzorgers gebeld	✓	✓	✓	✓
Onze school signaleert zorgwekkend ziekteverzuim en treedt in gesprek met ouders/verzorgers wanneer dit voorkomt	✓	✓	✓	✓
De leerling wordt, moet toestemming van ouders/verzorgers, besproken in het kernteam/CVB zodra er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld bij vermoedens van ongeoorloofd verzuim	✓	✓	✓	✓
Op onze school kan een leerling onderwijstijdverkorting/aangepast lesrooster krijgen indien nodig (en verantwoord kan worden naar de inspectie)	✓	✓	✓	✓

2) Aanpassing leersituatie

2.1 Didactisch-klimaat	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
De lessen op onze school hebben een vaste, voor de leerling inzichtelijke structuur	✓	✓	✓	✓
Op onze school ontvangen de leerlingen les in studievaardigheden	✓	✓		✓
Op onze school wordt begeleiding geboden op het gebied van zelfredzaamheid en zelfstandigheidsbevordering		✓		
Leerlingen worden gecoacht op het gebied van werknemersvaardigheden wanneer zij stage lopen		✓		

2.2 Ondersteuning bij huiswerk <i>(afhankelijk van de uitstroombestemming)</i>	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school kan de leerling dagelijks agendacontrole ontvangen		✓		✓
Op onze school kan de leerling wekelijks ondersteuning krijgen bij het gebruik van de agenda	✓	✓		✓
Op onze school kan de leerling wekelijks ondersteuning krijgen bij het plannen van het huiswerk	✓	✓		✓
Op onze school kan de mentor, indien afgesproken, contact met ouders onderhouden over het huiswerk	✓	✓		✓
Indien afgesproken is er voor de leerling de mogelijkheid om individueel de dag voor- en na te bespreken.	✓	✓		✓
De leerlingen kunnen hun huiswerk maken op school	✓	✓		✓
De leerlingen kunnen onder didactisch toezicht hun huiswerk maken op school	Ontwikkel-punt 2018			✓
Op onze school is de opbouw en onderwerp van de les voor de leerling zichtbaar (op het bord)	✓	✓		✓
Indien er sprake is van huiswerk (afhankelijk van uitstroombestemming) wordt het huiswerk elke les genoteerd op het bord	✓	✓		✓
Indien er sprake is van huiswerk (afhankelijk van uitstroombestemming) heeft elke docent aandacht voor het gemaakte en geleerde huiswerk van de leerling	✓	✓		✓
Indien er sprake is van huiswerk (afhankelijk van uitstroombestemming) is het opgegeven huiswerk inzichtelijk voor ouders	✓	✓		✓

3) Aanpassingen lesmaterialen/lesinstructie

3.1 Instructie	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is er mogelijk tot verlengde instructie binnen de les	✓	✓	✓	✓
Op onze school is er de mogelijkheid tot herhaalde instructie	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen instructies visueel ondersteund worden	✓	✓	✓	✓

3.2 Leerachterstanden <i>(achterstanden die niet correleren met cognitieve vaardigheden)</i>	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is het mogelijk om kortdurende ondersteuning te krijgen bij het inhalen van leerachterstanden (buiten de les)	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen leerlingen met een taalachterstand tijdelijk extra ondersteuning krijgen	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen leerlingen met een achterstand in rekenen tijdelijk extra ondersteuning krijgen	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen leerlingen extra oefenmateriaal krijgen	✓	✓	✓	✓

3.3 Dyslexie/Dyscalculie	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school wordt in het eerste schooljaar een dyslexiescreening gedaan als er vermoedens van dyslexie zijn	✓			✓
Na screening en remedial teaching vindt mogelijk dyslexieonderzoek plaats op school	✓			✓
Op onze school heeft een leerling met een dyslexieverklaring recht op extra faciliteiten	✓			✓
Onze school heeft een remedial teacher/dyslexiebegeleider in dienst	✓			✓
Op onze school kunnen leerlingen met dyslexie tijdelijk extra ondersteuning krijgen	✓			✓
Op onze school vindt screening plaats op dyscalculie/ernstige rekenproblemen als hier aanleiding toe is	✓			
Op onze school heeft een leerling met een dyscalculieverklaring/ernstige rekenproblemen recht op extra faciliteiten	✓			
Op onze school kunnen leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen kortdurende/tijdelijke begeleiding krijgen	✓			

3.4 Aanpassing lesprogramma	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school kan een leerling indien nodig aanpassingen krijgen in het lesprogramma zodat deze (meer) aansluit bij de ondersteuningsbehoeftes	✓	✓	✓	✓
Op onze school is het mogelijk om te versnellen in het lesprogramma	Ontwikkelpunt 2018		✓	✓
Op onze school is het mogelijk om te vertragen in het lesprogramma	Ontwikkelpunt 2018		✓	✓
Op onze school is het mogelijk om enkele vakken op een ander niveau te doen	Ontwikkelpunt 2018		✓	✓
Op onze school is het mogelijk om te verbreden: extra stof aan te bieden in de breedte	Ontwikkelpunt 2018		✓	✓
Op onze school is het mogelijk dat er extra verdiepingsstof wordt gegeven	Ontwikkelpunt 2018		✓	✓

4) Aanpassing ruimtelijke omgeving

4.1 Overzichtelijke, prikkelarme omgeving	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school zijn de lokalen ordelijk ingericht	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn alle lokalen prikkelarm			✓	✓
Op onze school kan een leerling, indien afgesproken een vast werkplek krijgen.	✓	✓	✓	✓
Op onze school hangt in elk lokaal een klok en een time-timer			✓	✓
Op onze school hebben leerlingen beperkt lokaalwisselingen			✓	✓
Op onze school hebben de leerlingen een vast groepslokaal			✓	✓
Indien nodig heeft de leerling les in één lokaal op onze school			✓	✓
Op onze school kan de leerling werken in een afgeschermd werkplek (bv. autischot) in de klas			✓	✓
Op onze school kan de leerlingen werken in de klas met geluidswerende hulpmiddelen (bv. koptelefoon)			✓	✓
Op onze school kan een leerling incidenteel werken in een andere prikkelarme omgeving werken	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn er aparte ruimtes waar leerlingen die dat nodig hebben gedurende de pauzes en andere vrije momenten kunnen verblijven	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen leerlingen indien nodig geplaatst worden in een klas waar extra aandacht is voor structuur en begeleiding			✓	✓

4.2 Toegankelijkheid	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Onze school is rolstoeltoegankelijk	✓	✓	✓	✓
Op onze school kan een leerling gebruik maken van aangepast meubilair	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een invalidentoilet aanwezig		✓	✓	✓
Op onze school is een verzorgingsruimte aanwezig			✓	✓
Op onze school is er ruimte voor individuele therapie op school			✓	✓

5) Inzet expertise

5.1 Inzet expertise	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is een ondersteuningscoördinator/intern begeleider aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een leerlingbegeleider/counselor aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een vertrouwenspersoon aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een coach/begeleider voor docenten aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn onderwijsassistenten aanwezig			✓	
Op onze school is een orthopedagoog of (gz-)psycholoog aanwezig/beschikbaar	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een maatschappelijk werker/jeugdhulpverlener aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een remedial teacher (dyslexie/dyscalculie) aanwezig/beschikbaar	✓	✓		✓
Op onze school is een stagecoördinator aanwezig		✓	✓	✓
Er is een logopedist verbonden aan onze school		✓	✓	
Wij kunnen een beroep doen op een jeugdverpleegkundige/schoolarts verbonden aan onze school	✓	✓	✓	✓
Er is een leerplichtambtenaar verbonden aan onze school	✓	✓	✓	✓
Wij kunnen een beroep doen op de wijkagent	✓	✓	✓	✓
Wij kunnen een beroep doen op een revalidatiearts			✓	✓

6) Ondersteuningsstructuur

6.1 Deskundigheidbevordering	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is er intervisie voor docenten	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen er casussen besproken worden onder begeleiding van een lid van het ondersteuningsteam			✓	✓
De docenten van onze school beschikken over voldoende handvatten voor goed klassenmanagement	✓	✓	✓	✓
De docenten van onze school beschikken over voldoende handvatten hoe om te gaan met leerlingen met extra ondersteuningsbehoeftes	✓	✓	✓	✓

6.2 Docentenondersteuning	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is coaching voor nieuwe docenten beschikbaar	✓	✓	✓	✓
Op onze school is coaching beschikbaar op klassenmanagement	✓	✓	✓	✓
Op onze school is coaching beschikbaar over communicatie/gespreksvoering	✓	✓	✓	✓
Op onze school is coaching beschikbaar op het gebied groepsproces/groepsdynamica	✓	✓	✓	✓
Op onze school is coaching beschikbaar gericht op de aanpak van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte	✓	✓	✓	✓

6.3 Route inzet ondersteuning	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is er een duidelijke route voor het bespreken van een leerling voor bespreking in het CVB (Commissie voor de Begeleiding VSO) of het ondersteuningsteam (regulier VO)	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de ondersteuningsvraag van de leerling tijdig en adequaat opgepakt door het CVB/ondersteuningsteam	✓	✓	✓	✓
Op onze school bespreekt een lid van het ondersteuningsteam de uitkomsten van de besprekingen met ouders	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn de uitkomsten van de besprekingen inzichtelijk voor alle betrokkenen op school	✓	✓	✓	✓
Op onze school is de voortgang van het ondersteuningstraject inzichtelijk voor alle betrokkenen, inclusief ouders	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de voortgang van het ondersteuningstraject vastgelegd		✓	✓	✓
De voortgang en ondersteuning van de leerling wordt minimaal twee keer per jaar besproken met ouders		✓	✓	✓
Op onze school wordt er minimaal jaarlijks gekeken of een leerling kan overstappen naar het regulier onderwijs		✓	✓	✓

6.4 Verslaglegging en OPP	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling vastgelegd in het LVS	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt extra ondersteuning vastgelegd in een OPP	✓	✓	✓	✓
De handelingsadviezen van de leerling (uit het OPP) zijn bekend bij de betrokken docenten	✓	✓	✓	✓
Op onze school weten alle betrokkenen rondom de leerling waar het OPP te vinden is	✓	✓	✓	✓

6.5 Beleid en organisatie	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is er structureel aandacht voor het vergroten van deskundigheid van personeel	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn de taken van de mentor vastgelegd	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn de taken van de ondersteuningscoördinator/intern begeleider vastgelegd en worden jaarlijks geëvalueerd	✓	✓	✓	✓
De ondersteuningsstructuur van de school is vastgelegd en inzichtelijk voor medewerkers en ouders	✓	✓	✓	✓
Op onze school kent een ieder het schoolondersteuningsprofiel	✓	✓	✓	✓
Het schoolondersteuningsprofiel is toegankelijk voor iedereen	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt gewerkt volgens een dyslexieprotocol	✓			✓
Op onze school wordt gewerkt volgens een dyscalculieprotocol	✓			✓
Op onze school wordt gewerkt volgens een protocol medische handeling	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt gewerkt conform vastgestelde privacyreglementen	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt gewerkt volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een schoolveiligheidsplan aanwezig en inzichtelijk voor iedereen	✓	✓	✓	✓

7) Samenwerking deskundigen

7.1 Samenwerkingsrelatie met ouders	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school wordt het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) in samenspraak met ouders en leerling opgesteld	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de inzet van extra ondersteuning in overleg met ouders bepaald	✓	✓	✓	✓
Op onze school bespreekt mentor en/of de ondersteuningscoördinator/intern begeleider zorgen met ouders	✓	✓	✓	✓
Op onze school informeert de mentor ouders over zorgwekkende signalen van de leerling	✓	✓	✓	✓
Op onze school consulteert de mentor ouders of zij dezelfde signalen zien	✓	✓	✓	✓
Op onze school informeert de mentor ouders over positieve ontwikkelingen van de leerling	✓	✓	✓	✓

7.2 Samenwerkingsrelatie met externe betrokkenen	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Er is regelmatig contact tussen school en de betrokken hulpverlening van de leerling	✓	✓	✓	✓
Er wordt multidisciplinair overleg met externe betrokken georganiseerd	✓	✓	✓	✓
De ondersteuning op onze school wordt afgestemd met de externe hulpverlening (gezamenlijke doelen)	✓	✓	✓	✓
Er wordt veelvuldig samengewerkt met partners die Arbeid en dagbesteding verzorgen		✓	✓	✓
Er is ondersteuning aan ouders op de leefgebieden werk, wonen, vrije tijd, burgerschap (aanvraag uitkering, loonwaardemeting e.d.)		✓	✓	✓
Er is kennis van de sociale kaart, zowel op zorgvlak als op gebied van (beschermde) vrijetijdsbesteding			✓	