



Jaarverslag 2020

Goedkeuring ALV:
11 juni 2021

Vaststelling Bestuur:
28 mei 2021

SWV2505

Inhoud

1. VOORWOORD VAN HET BESTUUR	3
2. BESTUURSVERSLAG	4
2.1 Missie en Visie	4
2.2 Organisatie	5
2.3 Personeel en organisatie swv	10
2.4 Inhoudelijke ontwikkelingen en resultaten	11
2.5 Financieel beleid en continuïteitsparagraaf	24
3. VERSLAG TOEZICHTHOUDERS	36
4. JAARREKENING	38
4.1 Grondslagen	38
4.2 Balans per 31 december	40
4.3 Staat van baten en lasten	41
4.4 Kasstroomoverzicht	42
4.5 Toelichting behorende tot de balans	43
4.6 Specificatie van de balansposten	44
4.7 Geoormerkte subsidies OCW/EZ	46
4.8 Specificatie behorende tot de staat van baten en lasten	47
4.9 Overzicht verbonden partijen	51
4.10 WNT-verantwoording	52
4.11 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa	53

1. VOORWOORD VAN HET BESTUUR

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van samenwerkingsverband vo 2505.

Ons Samenwerkingsverband bestaat uit alle scholen voor v(s)o van de gemeenten Apeldoorn, Epe en Voorst en is op 1 november 2013 opgericht. Vanuit een gezamenlijke visie hebben we de afgelopen jaren een mooie ontwikkeling gemaakt en we ontwikkelen ons verder.

Passend onderwijs, zo leert onze ervaring, staat nooit stil. Ieder jaar zijn er nieuwe beleidsonderwerpen en uitdagingen waar we ons toe verhouden en die passen bij de missie en visie van ons samenwerkingsverband.

Intensieve samenwerking en transparantie binnen ons Samenwerkingsverband zorgen ervoor dat we met vertrouwen de nieuwe beleidsonderwerpen tegemoet zien. De toenemende complexiteit en druk op de financiële middelen zal het belang van deze betrokkenheid en constructieve houding alleen maar vergroten. Het toenemend aantal leerlingen met een aanwijzing lwoo is een groot punt van aandacht. Ook de stagnerende daling van het aantal leerlingen in het vso en de toename van het aantal verlengingen van tlv's in het vso leggen een grote druk op het voornemen op het blijvend doorontwikkelen van de ondersteuning op de scholen.

Gezien de landelijke ontwikkelingen Passend Onderwijs en de huidige governance van onze bestuurlijke constellatie gaan we ons huidige samenwerkingsmodel nog verder versterken. Het onderzoek naar ons governance model heeft reeds plaatsgevonden en de voorstellen m.b.t. tot deze doorontwikkelingen zijn in 2020 uitgewerkt en worden in 2021 doorgevoerd.

Passend Onderwijs vindt in onze visie plaats op de scholen zelf. Het grootste deel van de middelen gaat wederom direct naar de scholen en wordt ingezet voor de basis- en extra ondersteuning van de leerlingen. We constateren dat de inzet van deze middelen tot mooie resultaten heeft geleid. In toenemende mate wordt de onderlinge samenwerking tussen scholen bevorderd zoals bijvoorbeeld bij het thema hoogbegaafdheid.

Voorgaande jaren is in de ALV en het directeurenoverleg al aangekondigd dat er een lastige financiële periode zou aanbreken. Aantallen leerlingen lwoo, vso en pro blijven een voortdurend punt van aandacht. Afgelopen jaar nam het aantal lwoo leerlingen toe en dat vraagt voor 2021 om een interventie. De uitdaging blijft om het niveau van ondersteuning minimaal in stand te houden en liefst nog verder te ontwikkelen. De effecten van het sluiten van het Hoenderloo college worden gemonitord.

De ontstane coronacrisis in 2020, (tijdelijke) scholensluiting en de daardoor mogelijk ontstane leerachterstanden en/of andere (leef)problematiek bij leerlingen zal in de komende jaren extra aandacht vragen. Het aantal tlv-verlengingen in 2020 is hier naar het lijkt een voorbode van. De coronacrisis vraagt ook om nauwe samenwerking tussen het onderwijsveld en de gemeenten om eventuele problemen in bijvoorbeeld het welbevinden van leerlingen aan te pakken.

Doorgroei op de versterking van de basis- en extra ondersteuning op de scholen en de goede samenwerking binnen ons Samenwerkingsverband zijn voor ons essentiële elementen om aan deze uitdagende opdracht te blijven werken, waarbij we blijven streven naar een zo maximaal mogelijk resultaat.

Namens het bestuur,
Rob Stevelmans
voorzitter SWV 25-05 u.a.

2. BESTUURSVERSLAG

2.1 Missie en Visie

In 2020 was onderstaande samengevatte missie en visie richtinggevend voor de activiteiten, werkprocessen, samenwerking met ketenpartners en de allocatie van de beschikbare middelen van het swv:

- De leerlingen in het werkgebied van het swv kunnen rekenen op zoveel mogelijk school- en thuisnabij onderwijs. Er is een goede ondersteuningsstructuur en passend aanbod op alle scholen met als doel een startkwalificatie of arbeidsparticipatie om uiteindelijk volwaardig in de maatschappij te kunnen participeren en functioneren.
- Door een intensieve samenwerking en het delen van expertise met alle betrokken scholen is het geheel van alle scholen binnen het samenwerkingsverband meer dan de som van elke school afzonderlijk. Kennis en middelen worden gebundeld om zo de basis en extra ondersteuning van de deelnemende scholen te versterken.
- Een veilige en gezonde omgeving, goed onderwijs en passende zorg en ondersteuning dragen bij aan een succesvolle schoolloopbaan. Iedere leerling moet in de gelegenheid zijn om zich met zijn/haar mogelijkheden ten volle te ontplooien in de school.
- Alle besturen binnen het Samenwerkingsverband dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor een dekkend aanbod en passend plek binnen het onderwijs. Het voorkomen van leerlingen die thuiszitten is het uitgangspunt. Vanuit kernteams en mdo's wordt, indien nodig, in gezamenlijkheid met ouders, leerplicht, jeugdzorg en swv naar een passende oplossing gezocht. Alle leerlingen hebben recht op onderwijs.
- Aandacht is er voor een optimale afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg. Een belangrijk onderdeel van de behandeling van de specialistische jeugdzorg is schoolgang te bevorderen.
- Het swv is efficiënt en doelmatig georganiseerd. Het swv richt zich in hoofdzaak op het uitvoeren van de wettelijke taken. De uitvoering van passend onderwijs vindt plaats op de scholen. De ondersteuningsgelden worden daarom verdeeld over de scholen. Het swv beschikt niet over een financiële reserves. Vanwege deze keuze staan de leden van de coöperatieve vereniging (besturen van de scholen) garant bij een negatief exploitatieresultaat.

In de zomer van 2020 heeft de landelijke evaluatie passend onderwijs plaatsgevonden. De uitkomsten van deze evaluatie worden, voor zover als mogelijk en verantwoord, in eerste instantie vertaald naar een eenjarig ondersteuningsplan 2021-2022. Voor toekomstbestendig passend onderwijs binnen het swv zal een breed draagvlak nodig zijn en voor aanscherping van de missie en visie van het swv zullen alle ketenpartners betrokken worden bij de totstandkoming van het geheel nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026.

2.2 Organisatie

2.2.1 Juridische organisatie

De juridische status van het swv is een coöperatie. Coöperatie SWV 25-05 U.A. (hierna genaamd: swv) is bij notariële akte op 1 november 2013 opgericht en staat bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59136324 ingeschreven en bij DUO als samenwerkingsverband VO25-05 met bestuursnummer 21653 geregistreerd. Het werkgebied van het swv bestrijkt de gemeenten Apeldoorn, Epe en Voorst.

De details over de inrichting van het SWV staan beschreven in de volgende documenten:

- Statuten Coöperatie SWV 25-05 U.A.
- Huishoudelijk reglement Coöperatie SWV 25-05 U.A.
- Samenwerkings- en deelnemersovereenkomst Coöperatie SWV 25-05 U.A.
- Reglement voor de Ondersteuningsplanraad en Medezeggenschapsraad Personeel

Deze documenten worden niet als bijlagen toegevoegd, maar zijn op verzoek beschikbaar. In 2020/2021 worden deze documenten aangepast aan de nieuwe governance-structuur.

Alle schoolbesturen voor regulier voortgezet onderwijs en/of voortgezet speciaal onderwijs in dit gebied, 11 besturen in totaal, zijn lid van het swv en vormen de Algemene Ledenvergadering (ALV). Uitzondering hierop zijn de Jacobus Fruytier scholengemeenschap Apeldoorn, die aangesloten is bij het landelijk Reformatorisch Samenwerkingsverband Hieronder een overzicht van de besturen en aangesloten scholen.

Schoolbesturen en scholen SWV VO 25-05
Stichting Apeldoorns Voortgezet Openbaar Onderwijs
• Edison College • Gymnasium Apeldoorn • Koninklijke Scholengemeenschap • Onze Wereld
Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs
• Christelijk Lyceum • De Heemgaard • Sprengeloo
Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Apeldoorn e.o.
• Veluws College Cortenbosch • Veluws College Mheenpark • Veluws College Twello • Veluws College Walterbosch
Stichting Voor Openbaar (speciaal) Basisonderwijs en Openbaar (speciaal) Voortgezet Onderwijs
• Praktijkschool Apeldoorn
Stichting Christelijk Speciaal Onderwijs Apeldoorn
• Christelijke Praktijkschool De Boog • De Zonnehoek vso (cluster 3)
Stichting Aurora Onderwijsgroep
• Regionale Scholengemeenschap Noord Oost Veluwe te Epe

Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland
• Zone.College Twello
Stichting Zozijn
• Daniël de Brouwerschool (cluster 3)
Stichting De Onderwijsspecialisten
• Het Kroonpad (cluster 3)
• Gentiaan College (cluster 3 en 4)
Stichting Speciaal Onderwijs de Bolster
• De Bolster (cluster 4)
Stichting de Hoenderloo Groep
• Hoenderloo College (cluster 4) per 1 augustus 2020 opgeheven

De locatie Hoenderloo College van stichting Pluryn is per 1 augustus 2020 opgeheven. De scholen van de Bolster in Voorst en Apeldoorn blijven onderdeel uitmaken van stichting Pluryn binnen ons swv. Voor de bestuurlijke samenstelling van het swv is het van belang dat stichting Pluryn onderdeel blijft vormen van de ALV. Dit is gedurende de tweede helft van 2020 niet gerealiseerd. Alle leerlingen afkomstig van het Hoenderloo College zijn landelijk herplaatst. Of het een passende plaats is, zal in de komende jaren moeten blijken. Het Hoenderloo College had vanwege haar specialisme een landelijke functie. De vraag is in hoeverre een voormalig residentieel geplaatste leerling in staat is niet residentieel onderwijs te volgen. Het vraagt in ieder geval om voortdurende monitoring van het dekkend aanbod voor leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte.

2.2.2 Governance

BMC Advies heeft het swv bij de evaluatie van de huidige governancestructuur begeleid. De onderzoeksvragen betroffen de tevredenheid over het functioneren van het swv, of de doelstellingen ten aanzien van governance en organisatie-inrichting bereikt waren en of de huidige inrichting voldoende bijdraagt aan een toekomstbestendig swv. Bij het inrichten van de nieuwe governancestructuur heeft het swv de samenwerking in 2020 met BMC gecontinueerd.

Alle gremia binnen het swv zijn positief over de werkwijze, de gerichtheid op samenwerking en de wijze waarop de middelen worden verdeeld.

Het swv is in staat gebleken om de meeste van haar gestelde doelen te bereiken. De uitzondering hierop is het aantal leerlingen vso en lwoo. De directeuren zijn tevreden over de structuur van het swv. Met deze organisatiestructuur kunnen volgens de directeuren de gestelde doelen behaald worden. Verder is er brede waardering voor de transparantie en samenwerking tussen de scholen.

Ten aanzien van de doelstellingen van governance zijn zowel de ALV als het bestuur tevreden over het rolzuiver functioneren en over de betrokkenheid van de ALV als intern toezichthouder. Beiden ervaren het als nuttig en verstandig om onafhankelijkheid in het intern toezicht in te bouwen.

Ten aanzien van de toekomstbestendigheid is het van belang om de grote betrokkenheid en constructieve houding vanuit het bewustzijn dat "we het met elkaar moeten doen" vast te houden. Vanuit deze insteek is het tot nu toe gelukt om de doelen van het swv te bereiken en om constructief met elkaar samen te werken.

Met het oog op de sturing op verdere taakstellingen, de investering op het verder verbinden van onderwijs en jeugdzorg, de verdere aansturing op de verbinding regulier en speciaal, het opvangen van de veranderingen in het bestuurlijk context is in 2020 het huidige governance-model versterkt.

Op de volgende onderdelen zijn door een werkgroep bestaande uit 3 ALV-leden en het bestuur aanbevelingen gedaan:

- Er is een toezichtskader ontwikkeld, zodat er helderheid ontstaat op de visie op toezicht en de wijze waarop toezicht gehouden wordt. Met dit toezichtskader voldoet het swv aan de code goed bestuur.
- Aanstellen van een onafhankelijk lid in de ALV, in 2021 wordt dit gerealiseerd.
- De stemverhoudingen binnen de ALV zijn herzien.
- Het versterken van de adviesrol van het directeurenoverleg door het instellen van werkgroepen is door corona niet van de grond gekomen. In schooljaar 2021-2022 wordt hier invulling aan gegeven.
- Het maken van heldere afspraken over de wijze en mate van verantwoording van schooldirecteuren aan het bestuur van het swv. Dit wordt in het nieuwe ondersteuningsplan 2021-2022 opgenomen en uitgevoerd.

De verwachting is dat bij aanvang van schooljaar 2021-2022 bovenstaande processen zijn voltooid en kunnen worden uitgevoerd.

2.2.3 Medezeggenschap

• OPR

De OPR bestaat uit een representatieve vertegenwoordiging van de schoolsoorten en scholen binnen het samenwerkingsverband en kan een leerling, ouder- of personeelslid afvaardigen naar de OPR. Er namen geen leerlingen deel aan de OPR. Het is lastig om de OPR op sterkte te krijgen. Het doel is om in het voorjaar van 2021 de OPR op sterkte te hebben. Dat is noodzakelijk in voorbereiding op het nieuwe Ondersteuningsplan 2021-2022.

De OPR heeft een eigen reglement, statuut en huishoudelijk reglement. In 2021 wordt dit reglement geactualiseerd aan de nieuwe wet- en regelgeving en de verandering in de governance-structuur.

De OPR is geïnformeerd over de begroting 2021 en het meerjarenperspectief. De bezetting van de OPR, met name de oudergeleding is een punt van blijvende aandacht en zorg. Dit is besproken in de ALV. De ALV en bestuur van het swv geven hier in 2020/2021 prioriteit aan. Conform het inspectierapport uit 2019 zal een afvaardiging van de ALV twee keer per jaar overleg voeren met de OPR. Voor 2021 is dit in de jaarplanning opgenomen.

• MR-P

Het swv heeft een medezeggenschapsraad geïnstalleerd, bestaande uit een tweetal personeelsleden. Hiermee voldoet het swv aan de wettelijke verplichting. De MR-p kent geen oudervertegenwoordiging, omdat er feitelijk geen leerlingen staan ingeschreven bij de Schakelvoorziening. Het overleg met de MR-P is gemandateerd aan de directeur. De MR-p vergadering wordt twee keer per jaar gehouden en deze vergaderingen zijn openbaar. Dit jaar is het functiebouwwerk van de adviseurs besproken en opnieuw vastgesteld. Een belangrijk thema in 2020 was de risicoanalyse van het Gentiaancollege waar ook de schakelvoorziening en de overige personeelsgeledingen van het SWV2505 gevestigd zijn. Ten behoeve van deze analyse zijn er verschillende metingen verricht waaronder die van de luchtkwaliteit en -verversing. Het gebouw is op het gebied van de richtlijnen die inzake Covid-19 vanuit de overheid worden aangereikt voldoende veilig. Voorzieningen zijn er getroffen zodat de beoogde hygiëne en desinfectie plaats kan vinden. Aandacht verdienen sommige deuren binnen het gebouw die slechts aan één zijde te openen zijn.

De communicatie met zowel OPR als MR-p verliep naar ieders tevredenheid en zorgde voor een open en respectvolle samenwerking. Met beide raden is conform de jaarkalender twee keer vergaderd.

2.2.4 De interne overleggen

Binnen het swv zijn de volgende overleggen ingericht: ALV-vergadering, bestuursvergadering, directeurenoverleg, ondersteuningscoördinatorenoverleg en overleg gedragswetenschappers.

Het bestuur vergadert vrijwel wekelijks in aanwezigheid van de directeur. De ALV, het directeurenoverleg, het overleg met de ondersteuningscoördinatoren en gedragswetenschappers is 4x per jaar en zorgvuldig en waar mogelijk inhoudelijk op elkaar afgestemd. Elke school, 22 in totaal, is binnen het directeurenoverleg, het overleg met ondersteuningscoördinatoren en de gedragswetenschappers, vertegenwoordigd. Hiermee wordt belangrijke input van de diverse geledingen gegenereerd.

Binnen genoemde overleggen is een groot scala aan inhoudelijke, financiële en organisatorische vraagstukken besproken. In 2020 waren dit o.a. de volgende vraagstukken: thuiszitters, lwoo, pro, vso, verbinding onderwijs-jeugdhulp, kwaliteitszorg, evaluatie passend onderwijs, leerlingenprognoses, evaluatie en (geringe) aanpassingen van de basisondersteuning/extra ondersteuning, financiële beheersing door kwartaalrapportages, personele formatie, werkprocedures doorstroom leerlingen en doorzettingsmacht en kritieke prestatie indicatoren.

Wekelijks zijn er structurele overleggen tussen de adviseurs, gedragswetenschappers en directeur swv. Alle actuele zaken komen hier aan bod en casuïstiek wordt gedeeld. In dit overleg heeft ook intervisie en kennisdeling plaats.

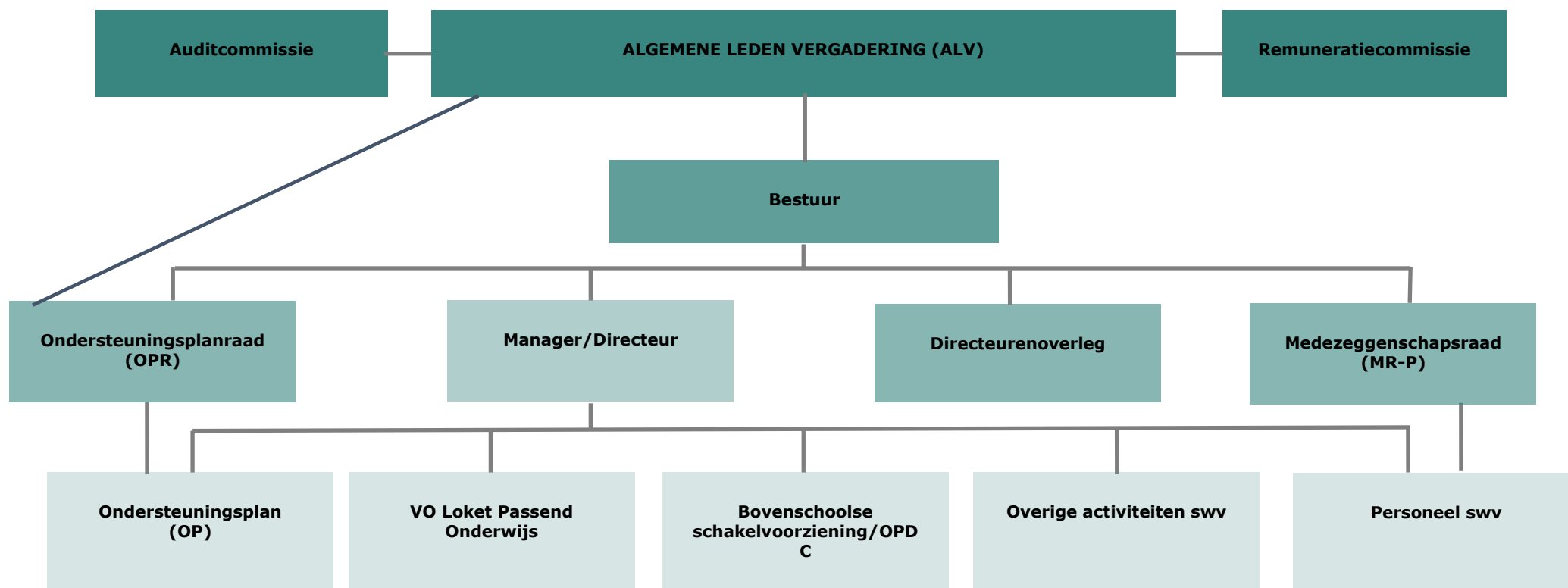
Daarnaast is er wekelijks Loketoverleg, nieuwe aanmeldingen en verlengingen tlv's, toewijzingen lwoo en plaatsing schakelvoorziening worden hier besproken.

Organogram

In 2020 is besloten dat er een onafhankelijk toezichthouder wordt toegevoegd aan de ALV. Deze onafhankelijk toezichthouder is tevens voorzitter. De onafhankelijk toezichthouder krijgt geen stemrecht wel 'zwaar' adviesrecht en wordt in 2021 toegevoegd aan het blok van de ALV. Per 1 november 2020 is de functie van manager gewijzigd in de functie van directeur. In de eerste helft van 2021 worden reglementen en statuten hier op aangepast.

2.2.5 Organogram

De inrichting van het swv wordt in onderstaande organogram weergegeven.



2.2.7 Klachten en bezwaren

Ouders, leerlingen en deelnemende schoolbesturen kunnen over het werk van het swv klachten en/of bezwaren indienen bij het bestuur. Het swv heeft als beleid dat in geval van een formele klacht/bezwaar er altijd een gesprek plaatsvindt. Om deze klachten/bezwaren adequaat en zorgvuldig af te handelen, is het swv aangesloten bij de Geschillencommissie passend onderwijs bij de stichting Onderwijsgeschillen. In 2020 zijn er geen klachten ingediend.

2.3 Personeel en organisatie swv

2.3.1 Inleiding

Het swv is een organisatie met personeel in dienst. In het Ondersteuningsplan is vastgelegd dat een 'basic' formatie uitgangspunt is en dat het volume door de wettelijke taken van het swv en de taken vanuit het OP bepalend is.

2.3.2 Functies

Het Samenwerkingsverband kent de volgende functies die beschreven en gewaardeerd zijn:

Functies	2020	2019
1. Manager/directeur	0,9/1,0 fte	0,9 fte
2. Secretaresse bestuur	0,15 fte	0,15 fte
3. Administratief medewerker	0,5 fte	0,4 fte
4. Adviseur Passend Onderwijs	1,2 fte	1,0 fte
5. Orthopedagoog	1,2 fte	1,2 fte
6. Leerkrachten	1,8 fte	1,8 fte
7. Kwaliteitsmedewerker	0,0 fte	0,0 fte
Totaal	5,75 /5,85 fte	5,45 fte

Toelichting tabel: 1 en 2 detachering secretaresse vanuit gymnasium

De frequente contacten van het swv met de scholen vinden naar ieders tevredenheid plaats en leveren veel input op. De beschikbare formatie adviseur passend onderwijs was krap en is gezien de waardering en resultaat uitgebreid met 0,2 fte.

Per 1 november is de functie manager veranderd in directeur en met 0,1 fte uitgebreid. Ook de functie van administratief medewerker is met 0,1 fte uitgebreid. Hiermee is de formatie in 2020 t.o.v. 2019 met 0,4 fte toegenomen.

De functie kwaliteitsmedewerker is formeel opgenomen in het functiebouwwerk. Voor 2020 is ervoor gekozen om de werkzaamheden van de kwaliteitsmedewerker extern uit te besteden. Het verder ontwikkelen van kwaliteitsbeleid in 2021 maakt dat het uitbesteden of zelf doen opnieuw wordt onderzocht.

De functies Adviseur Passend Onderwijs en Orthopedagoog zijn binnen het Fuwasys in 2020 opnieuw gewaardeerd.

2.3.3 Professionalisering van de medewerkers

Met het oog op toekomstperspectief en het behalen van een lesbevoegdheid VO zijn de leerkrachten van de bovenscholse schakelvoorziening gestart met een opleiding Nederlands, 2^e graads. Deze opleiding is vanuit de organisatie gefaciliteerd. Eén docent heeft de opleiding met succes afgerond; van de andere docent wordt dit medio 2021 verwacht. In algemene zin was er voortdurende aandacht voor de competenties van het personeel en de eigen ontwikkeling. De medewerkers hebben deelgenomen aan inhoudelijke trainingen en workshops. Naast deze scholing zijn er netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor gedragswetenschappers (expertiseteam).

2.3.4 Gesprekkencyclus

Met de medewerkers zijn evaluatie- en kennismakingsgesprekken gevoerd en deze hebben geleid tot het volgen van webinars en trainingen. Bovendien zijn er verschuivingen in werkzaamheden doorgevoerd. Op thema's en expertise nemen medewerkers deel aan externe bijeenkomsten met ketenpartners. Voor de medewerkers een kans om zich blijvend te ontwikkelen en voor het swv een verdere ontwikkeling en professionalisering van de organisatie met behulp van uitbreiding van inzet van de kwaliteiten van de medewerkers. Dit ook in het kader van goed werkgeverschap.

2.3.5 Inhuren deskundigheid

Gelet op de beoogde kwaliteitsverbetering is in 2020 gebruik gemaakt van externe expertise op het terrein van kwaliteitszorg, financiën en communicatie. In voorjaar 2021 wordt verder verkend wat nodig is om de bedrijfsvoering te optimaliseren en actualiseren. Daarbij wordt met name ingezet op verdere ontwikkeling van kwaliteitsbeleid en stroomlijnen van financiële processen.

2.3.6 Algemene Verordening Gegevensbeheer (AVG)

Het swv heeft aan de wettelijke eis voldaan door een Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen. Het IBP-beleid en het Privacy-protocol zijn ontwikkeld en vastgesteld. Personeel is geschoold. Om op een veilige manier privacygevoelige informatie met scholen te delen is er voortdurende aandacht voor het beveiligde deel van de website. Voor het veilig delen van informatie tussen de medewerkers van het swv onderling is overgestapt op Office 365. Het swv heeft zich in 2020 georiënteerd en veranderingen doorgevoerd op het veilig delen van informatie tussen swv en ouders. Het betreft hier met name het delen van de besluiten rondom de toelaatbaarheidsverklaringen. In juni 2021 vindt een herhalingsonderzoek van de gegevensanalyse plaats.

2.4 Inhoudelijke ontwikkelingen en resultaten

Gerelateerd aan het ondersteuningsplan wordt eerst ingegaan op de ambities op het terrein van ondersteuning, thuiszitters, overlegstructuur en kwaliteit.

2.4.1 Kernteams als onderdeel van de basisondersteuning

In het Ondersteuningsplan staat: het swv en de gemeenten Apeldoorn, Epe en Voorst spreken gezamenlijk de ambitie uit om te komen tot de juiste verbinding passend onderwijs en jeugdhulp waarbij de nadruk ligt op preventie, vroeg signalering, integrale benadering van meervoudige en complexe problematiek en deskundigheidsbevordering van onderwijspersoneel.

De inzet van kernteams draagt bij aan een waardevolle aanvulling op de ondersteuningsstructuur die we binnen alle scholen beogen. Zowel leerplicht als jeugdzorg, het swv en de scholen zijn overtuigd van de toegevoegde waarde van de voortzetting van de kernteams. Dit wordt regelmatig bevraagd en geëvalueerd. Er is blijvende aandacht om de samenstelling van de kernteams op niveau te houden. Met deze kernteams is de integrale aanpak, de onderlinge verbondenheid en het preventief werken in 2020 gecontinueerd. Het is in 2020 gelukt om voor Onze Wereld ook een kernteam te realiseren.

Schoolmaatschappelijk werk neemt in de ondersteuning van leerlingen op scholen een belangrijke positie in. Het bespoedigen van de inzet van lichte interventies op de school heeft een preventieve werking ten aanzien van verzuim. Gesprekken met ouders en leerlingen door inzet van schoolmaatschappelijk werk werden tijdig en constructief gevoerd en leidden tot plannen van aanpak die ook ten uitvoer werden gebracht. Door deze aanpak kwamen leerlingen met een zorgvraag eerder in beeld en ontstond er meer greep op het oplossen van verzuim. Leerlingen bleven beter in beeld, ook wanneer ze volledig thuis zaten. In 2021 krijgt het samenwerkingsverband meer regie op de inzet en

verdeling van schoolmaatschappelijk werk. Waar in 2020 schoolmaatschappelijk werk via de gemeente Apeldoorn werd gecoördineerd, neemt het samenwerkingsverband dit in 2021 over met als doel de uren nog effectiever in te kunnen zetten. In de eerste helft van 2021 wordt onderzocht wat de beste verdeling van uren over de verschillende scholen is. Epe en Voorst zijn verantwoordelijk voor minder scholen, Zowel de scholen als de twee gemeenten zijn tevreden over de werkwijzen ten aanzien van schoolmaatschappelijk werk en continueren de ingezette koers.

Rond de zomer is samen met het swv po en het CJG het project OJA gestart. Dit project werd uitgevoerd door 2 jeugdzorgorganisaties op 2 basisscholen en 1 school voor voortgezet onderwijs en is gericht op een betere verbinding onderwijs-gespecialiseerde jeugdzorg. De eerste ervaringen zijn positief. Het project is rond de zomer in 2020 geëvalueerd. Vanwege de kleinschaligheid van het onderzoek binnen het voortgezet onderwijs was het niet mogelijk hier duidelijke conclusies aan te verbinden. In 2021 wordt het project –als pilot- verder opgepakt op meerdere scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs.

Het swv heeft de kernteams voor 2020 vooral ingezet op het gebied van thuiszittersaanpak. Daarom kunnen we zeggen dat thuiszitters in beeld zijn. De leden van de kernteams, specifiek de maatschappelijk werker en jeugdarts, zijn meer betrokken geweest bij de kwalitatieve ontwikkeling van het deskundigenadvies en worden als toegevoegde waarde gezien bij de aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen.

2.4.2 Bovenschoolse schakelvoorziening

In het Ondersteuningsplan staat: de schakelvoorziening wordt ingezet voor leerlingen die dreigen uit te vallen, leerlingen die de overstap vso-vo maken, leerlingen die vanwege een ingrijpend incident tijdelijk niet naar hun eigen school kunnen, leerlingen die wachten op een plaats elders, leerlingen die tijdelijk geen onderwijs hebben gevolgd vanwege een bovenliggende zorgvraag. De schakelvoorziening wordt ingezet als arrangement.

De schakelvoorziening is bij DUO geregistreerd als orthopedagogisch en didactisch centrum (OPDC) onder brinnummer 31NX. Dit betekent dat de schakelvoorziening als onderwijsvoorziening onder het inspectietoezicht valt.

In onderstaand schema's worden achtereenvolgens kwartaaloverzichten weergegeven van aantallen leerlingen die verblijven op de schakelvoorziening, de bezetting per kwartaal, de bezetting gedurende de afgelopen 6 jaar vanaf de start van het passend onderwijs en in welke mate de scholen gebruik hebben gemaakt van de schakelvoorziening.

Schakelvoorziening

Kwartaaloverzicht leerlingen schakelvoorziening 2020

	1 ^e kwartaal	2 ^e kwartaal	3 ^e kwartaal	4 ^e kwartaal
Beginstand	7	9	6	3
Instroom	5	1	2	4
Uitstroom	3	4	5	0
Eindstand	9	6	3	7
Uitstroom regulier	1	3	3	x
Uitstroom speciaal	1	0	2	x
Uitstroom anders	1	1	0	x

x door de lockdown geen uitstroom

Scholen	1 ^e kwartaal			2 ^e kwartaal			3 ^e kwartaal			4 ^e kwartaal		
	begin	in	uit	begin	in	uit	begin	in	uit	begin	in	uit
Edison		2		2			2		2			
KSG					1		1	1		2		
VC Cortenbosch	1			1		1					1	
VC Mheenpark	1		1									
VC Walterbosch												
VC Twello								1		1		
Sprengeloo	1			1		1					1	
Heemgaard		1		1		1					2	
Zone College	2	2		4		1	3		3			
RSG Epe												
Christelijk Lyceum	1		1									
Onderwijsspecialisten	1		1									
Mariëndael												
MBO												
Winford (part. Onderwijs)												
Anders (dagbesteding, werk etc.)												
Totaal	7	5	3	9	1	4	6	2	5	3	4	x

x door de lockdown geen uitstroom

Volume schakelvoorziening

Vo School	2015	2016	2017	2018	2019	2020
VC Cortenbosch	6	5	4	4	3	2
VC Twello		3	2	5	3	1
VC Mheenpark	3	3	5	2	2	1
VC Walterbosch		1	4	1	1	-
Edison college	3	4	3	1	1	2
KSG	1	5	3	2	2	2
RSG NO Veluwe, Epe		2	1	-	-	-
Zone.college, Twello	1	3	3	5	5	4
Gymnasium Apeldoorn	1	-	1	-	-	-
Chr. Lyceum Apeldoorn	2	2	1	3	3	1
CSG Sprengeloo		2	2	2	3	2
De Heemgaard	1	1	5	3	4	3
't Stedelijk, Zutphen (*)		-	1	1	-	-
Gentiaan College				1	1	1
Aardeschool Zutphen (*)				1	-	-
verhuisleerling					1	-
Totaal	18	31	35	31	29	19

(*) School buiten ons swv

Of Corona van invloed is geweest op het dalende aantal leerlingen dat in 2020 gebruik heeft gemaakt van de schakelvoorziening is na één jaar moeilijk te duiden. Vanaf 2017 is een dalende trend te zien. In het najaar van 2021 zal daarom een audit worden uitgevoerd om te onderzoeken of de schakelvoorziening in de huidige vorm nog in een behoefte voorziet. Duidelijker zal dan ook worden in hoeverre Corona van invloed is geweest op de daling van de leerlingaantallen.

Leerlingen die gebruikmaken van de schakelvoorziening zijn tevreden over de ondersteuning en begeleiding die geboden wordt. In evaluatiegesprekken wordt vooral genoemd: de kleinschaligheid, veiligheid, structuur en rust. Opvallend is dat in 2020 steeds meer havo- en vwo-leerlingen gebruikmaken van de schakelvoorziening. Vanaf najaar 2020 is mede hierdoor een start gemaakt met afstandsonderwijs. Aan de ene kant om in de pas te blijven lopen met de verwijzende scholen in het samenwerkingsverband, aan de andere kant omdat afstandsonderwijs bij kwetsbare leerlingen een vorm van onderwijs kan zijn die aansluit bij hun behoeften en mogelijkheden. Voor organisatorische thuiszitters blijft de schakelvoorziening een tussenoplossing om thuiszitten te voorkomen en een overbrugging om te onderzoeken welke vorm van onderwijs passend is. Verhuisleerlingen maken minder tot geen gebruik van de schakelvoorziening.

Met uitzondering van RSG Epe, het Gymnasium Apeldoorn en Walterbosch hebben alle scholen gebruik gemaakt van de schakelvoorziening. Bij het overgrote deel van de leerlingen was sprake van ernstig complexe problemen en/of een problematische school-/leersituatie. Door plaatsing werd thuiszitten voorkomen en kan de schakelvoorziening voor een belangrijke interventie betekenen in de verstandhouding leerling/ouders-school. De helft van de leerlingen is na plaatsing teruggestroomd in het regulier; een kwart stroomde uit naar het vso en een kwart stroomde uit naar arbeid of dagbesteding. Hiermee is de uitstroom van de schakelvoorziening in 2020 naar een reguliere vo-school ten opzichte van 2019 gelijk gebleven. In hoeverre corona van invloed is geweest is lastig in te schatten. Ervaringswijs kan gesteld worden dat rond de meivakantie de instroom het hoogst was afgelopen jaren en dat dit in 2020 afwijkt in verband met de lockdown. Het swv wil nog steeds voorkomen dat de schakelvoorziening een automatische opstap is van regulier naar speciaal onderwijs.

2.4.3 Andere initiatieven op het gebied van ondersteuning

Ten aanzien van Vroegtijdige Schoolverlaters (VSV) participeert het swv in FERM. Het beleid is in 2020 net als in 2019 afgestemd op de thema's vroegsignalering, verbinding onderwijs-zorg en arbeid. In 2020 zijn 9 leerlingen tussentijds van het vo/vso overgestapt naar het MBO. Dit zijn er twee meer dan in 2019. Bijna het dubbele aantal leerlingen is aan het eind van het schooljaar in 2020 tussentijds doorgestroomd van vo/vso naar het mbo, van 33 leerlingen in 2019 naar 61 leerlingen in 2020.

Rond de zomer 2019 is een onderwijsarrangement voor vmbo en avo-leerlingen gestart met de werktitel "Hall of Talent". Voor deze leerlingen wordt een maatwerktraject binnen het VO geboden. Dit arrangement is gericht op maatwerk, coaching, werk en behoud van onderwijs. Voor het pilotjaar stond het swv garant voor maximaal 0,4 fte docentfunctie. Aan het einde van het pilotjaar 2020, is beoordeeld of het project in een toegevoegde waarde voorziet en al dan niet gecontinueerd wordt. Na evaluatie is geconcludeerd dat het onderwijsarrangement past bij de doelgroep van de school waarvuit "Hall of Talent" geïnitieerd is en wordt de garantstelling vanuit het swv beëindigd. Het project gaat vanuit de organiserende school op eigen initiatief verder.

Terugplaatsing/overplaatsing van leerlingen vanuit vso naar regulier

Binnen het swv is de werkprocedure doorstroom vanuit vso naar vo vastgesteld. In nauw overleg tussen de school voor voortgezet speciaal onderwijs en school voor regulier onderwijs en ouders wordt de overstapprocedure voorbereid en uitgevoerd. De school voor voortgezet speciaal onderwijs blijft na verplaatsing de leerling 2 jaren volgen en het samenwerkingsverband volgt het totale proces.

Basis- en extra ondersteuning

In het voorjaar van 2020 is het niveau van basis- en extra ondersteuning voor alle scholen opnieuw vastgesteld. Als bijlage wordt deze aan het geactualiseerde ondersteuningsplan 2021-2022 toegevoegd. Elke 2 jaar zal het niveau van ondersteuning geëvalueerd en opnieuw vastgesteld worden. Deze evaluatie levert:

- a. een duidelijk beeld op van het huidig geleverd niveau van ondersteuning op alle scholen
- b. de scheidslijn tussen basis- en extra ondersteuning
- c. stand van zaken van kwaliteit van ondersteuning op de scholen
- d. uitgangspunten voor het schoolondersteuningsplan (SOP) en de mate waarin de expertise op school op orde is of moet worden vergroot.
- d. in welke gevallen met instemming van en afstemming met ouders een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld dient te worden.

Aantal OPP's in reguliere vo scholen m.u.v. pro (k)

Deze gegevens worden aan het eind van het schoolseizoen en in december bij de scholen opgevraagd en opgenomen in de interne managementrapportage Q3 en Q4. In 2021 wordt verder onderzocht wat de verhouding is tussen aantal OPP's en schoolgrootte.

Vo school	Stand 1 juli 2019	Stand 31 december 2019	Stand 1 juli 2020	Stand 31 december 2020
VC Cortenbosch	62	87	90	41
VC Twello	2	4	7	1
VC Mheenpark	12	14	12	15
VC Walterbosch	18	74	63	79
Edison College	28	32	15	11
KSG	37	6	8	4
Gymnasium Apeldoorn	29	10	13	10
Chr. Lyceum Apeldoorn	39	31	32	39
CSG Sprengeloo	113	65	56	73
De Heemgaard	--	6	8	12
RSG NO Veluwe Epe	16	18	32	12
Zone College Twello	75	84	82	60
Totaal	431	431	418	357

Het niveau basisondersteuning is voor alle scholen gelijk. Pas als leerlingen extra ondersteuning boven op de basisondersteuning krijgen wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld en geregistreerd in BRON. Voor alle leerlingen van praktijk- en vso-scholen worden OPP's opgesteld.

Hoogbegaafdheid

De subsidieaanvraag hoogbegaafdheid die is gedaan bij Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen is in november 2019 toegekend. De totale subsidie voor de periode van 2019-2022 bedraagt 195.000 euro. In het najaar van 2019 is het RSG in Epe gestart met een expertgroep, in januari 2020 is deze in Apeldoorn gestart. Het swv is proceseigenaar en penvoerder van dit hoogbegaafdheidsproject en zal zich gedurende de subsidieperiode in het jaarverslag over de voortgang van dit project verantwoorden.

Als gevolg van corona is in de eerste helft van 2020 de projectgroep slechts één keer bij elkaar geweest. Dat wil niet zeggen dat de ontwikkeling heeft stilgestaan. De scholingswensen om expertise op het thema hoogbegaafdheid te vergroten zijn voor deelnemers van de expertgroep omgezet in een scholingsaanbod zowel voor de gehele expertgroep als voor individuele leden van de groep.

De doelgroep waar deze expertgroep vooral haar expertise wil vergroten is de groep begaafde leerlingen met complexe ondersteuningsbehoefte, begaafde leerlingen met autisme/ASS, de "dubbel bijzondere" leerlingen¹ en vroegtijdig doorgestroomde leerlingen vanuit het primair onderwijs.

Om de doorgaande leerlijn voor begaafde leerlingen van po naar vo verder te verbeteren en om de expertise van docenten en onderwijsondersteunend personeel rondom maatwerk te vergroten, wordt de komende jaren ingezet op een visiegroep po-vo waar de thematiek van doorstroom van "dubbel bijzondere" leerlingen een onderdeel zal zijn. Uiteindelijk is na afloop van het project in 2022 het doel dat beleid en hoogbegaafdheid zal worden opgenomen in bestaand beleid en dat dit ook begroot zal worden in de meerjarenbegroting. Dit project zal bijdragen aan een versnelde ontwikkeling van de aanpak van (hoog-)begaafde, dubbel bijzondere leerlingen vanuit de doorgaande lijn po-vo.

2.4.4 Thuiszitters

In het Ondersteuningsplan staat: het swv investeert in de thuiszittersaanpak door een medewerker 2 dagen per week beschikbaar te stellen voor het aansluiten bij mdo's, het onderzoeken van passend aanbod, maandelijks overleg met Leerplicht en het registreren van thuiszitters. De samenwerking met Leerplicht, het bespreken van risicovolle verzuimers in de kernteams, doorzettingsmacht en het terugdringen van vrijstellingen zijn speerpunten. Vanuit het Ondersteuningsplan is een dekkend aanbod voor alle leerlingen het uitgangspunt. Dit veronderstelt 0 thuiszitters en waar dit niet vermeden kon worden is de insteek om het thuiszitten zo spoedig mogelijk op te lossen. Het aantal thuiszitters en de duur is voor het swv een kritieke prestatie indicator.

Sinds 2018 stond in nauwe samenwerking met leerplicht de regieverantwoordelijkheid, het bespreken van leerlingen met risicovol verzuim in de kernteams en het inzetten van specialistische jeugdzorg centraal in de aanpak. Deze aanpak zorgde ook in 2019 voor het tijdig in beeld krijgen van (dreigende) geoorloofde en ongeoorloofde thuiszitters en draagvlak voor de integrale aanpak ervan. Het aantal vrijstellingen in 2020 is min of meer gelijk gebleven aan het aantal in 2019. Vanaf 2021 worden alleen de leerlingen met de vrijstelling onder 5a, op lichamelijk of psychische gronden, bijgehouden en doorgegeven aan de inspectie. Dit is naar aanleiding van een schrijven van de inspectie. Samen met de leerplichtambtenaar en jeugdarts wordt vanuit Het swv gestimuleerd dat alle leerlingen een gepast onderwijsaanbod krijgen. Daarom is er veel geïnvesteerd in het deelnemen aan multidisciplinaire overleggen, kernteams, maatwerk voor het creëren van passende trajecten voor leerlingen met een extra- of zware ondersteuningsbehoefte. Wel worden er schotten ervaren in de bekostiging onderwijs-zorg. Dit behoeft komende jaren aandacht in de regio maar ook andere wet- en regelgeving.

Cijfers thuiszitters SWV 25.05 2019

Peildata 2019	Niet-kunners regie bij LPA	Niet-willers regie bij LPA	Organisatorische omstandigheden; regie bij SWV	Totaal	Absoluut verzuimers	Vrijstellingen	Officiële Thuiszitter
15-03-2019	57	1	0	58	3	22	1
15-06-2019	40	1	0	41	1	15	1
15-09-2019	55	0	0	55	0	12	0
15-12-2019	51	0	0	51	0	11	0

¹ Leerlingen met kenmerken van begaafdheid en kenmerken van leer- en/of gedragsproblemen zijn **dubbel bijzonder**.

Cijfers thuiszitters SWV 25.05 2020

Peildata 2020	Niet-kunners (geoorloofd) regie bij LPA	Niet-willers (ongeorloofd) regie bij LPA	Organisatorische omstandigheden; regie bij SWV	Totaal	Absoluut verzuimers	Vrijstellingen	Officiële Thuiszitter
15-03-2020	66	0	0	66	3	14	0
15-06-2020	-	-	-	-		-	
15-09-2020	39	0	0	39	1	10	0
15-12-2020	63	0	0	63	5	13	0

Analyse cijfers

In bovenstaande tabellen is te zien dat er binnen het SWV 25.05 in het schooljaar 2019/2020 geen sprake is geweest van ongeoorloofd verzuim, ofwel van een Officiële Thuiszitter. Een Officiële Thuiszitter is een leer- of kwalificatie plichtige leerling die langer dan 4 weken verzuimt zonder (zorg)plan (ongeorloofd). De conclusie die we hieraan kunnen verbinden is dat alle scholen binnen vier weken een (zorg)plan hebben opgesteld voor de leerlingen die thuis kwamen te zitten.

Wat opvalt in de tweede tabel (maart 2020) is dat het aantal Niet kunners is gestegen ten opzichte van peildatum december 2019. Een verklaring hiervoor zou kunnen zijn dat deze cijfers op een andere manier verkregen zijn. Voorheen werden de cijfers uitsluitend door de gemeente (leerplicht) aangeleverd en gecontroleerd door de Adviseurs Passend Onderwijs van het SWV 2505. De cijfers in maart 2020 zijn opgevraagd bij de voorzitters van de kernteams/CvB's van de scholen. De hypothese is dat hierdoor de cijfers nauwkeuriger zijn omdat ze dichter bij de bron zijn opgevraagd. Een tweede hypothese is dat de scholen het begrip 'Thuiszitter' wat ruimer hebben genomen dan dat voorheen werd gehanteerd door leerplicht en het swv.

Het aantal Absoluut Verzuimers is daarnaast gestegen van geen naar drie tussen december 2019 en maart 2020. Dit houdt in dat er op 15 maart drie leerlingen waren die geen inschrijving op een school hadden. Dit zijn onder andere leerlingen die per ongeluk zijn uitgeschreven bij hun laatste school of leerlingen die verhuisd zijn en tijdelijk geen school hebben. Onder deze Absoluut Verzuimers in maart 2020 valt één leerling die per ongeluk (miscommunicatie) is uitgeschreven, maar waarvan de huidige school weigert weer in te schrijven. Meestal is absoluut verzuim van korte duur.

Verder wordt er in maart een lichte stijging waargenomen bij het aantal Vrijstellingen. Deze Vrijstellingen zijn op te delen in drie categorieën, namelijk: **a.** de jongere is op lichamelijke of psychische gronden niet geschikt om tot een school te worden toegelaten; **b.** bezwaar tegen richting onderwijs of **c.** inschrijving school buitenland. De groep Vrijstellingen in maart 2020 bestaat voornamelijk uit leerlingen die onder categorie a (6 totaal) en b (6 totaal) vallen. Verder is er een tweetal leerlingen met een vrijstelling in verband met bezwaar tegen de richting van het onderwijs. In de laatste periode (maart 2020) zijn er twee leerlingen uit categorie b bijgekomen en één uit categorie a.

Aantal thuiszitters en duur (2020)

De cijfers met betrekking tot thuiszitters zijn betrouwbaarder geworden door bij elk kernteam en Commissie van Begeleiding de cijfers op te vragen. Leerlingen komen zo beter in beeld. Echter de AVG-wetgeving bemoeilijkt soms uitwisseling van gegevens op leerlingniveau.

Vanaf 2019 registreert het swv de thuiszittende leerling met zorgplan conform de definitie van Ingrado niet meer als thuiszitter, maar blijft deze leerling wel proactief volgen.

Het registreren en in beeld houden van thuiszitters is een continu proces. Vier keer per jaar worden de cijfers aan het ministerie van OCW verstrekt. Vanwege de bijzondere omstandigheden rond corona heeft de inspectie de cijfers van 15-06-2020 niet opgevraagd. Op 15-09-2020 is het aantal "niet-kunners" gedaald waarschijnlijk is hier ook de invloed van corona zichtbaar en het feit dat deze peildatum meteen na de zomervakantie valt.

Het aantal leerlingen dat vanwege problematiek geen onderwijs kan volgen, maar wel over een zorgplan beschikt is ten opzichte van 2019 toegenomen, respectievelijk 66, -, 39 en 63. Met name is in de kwartalen 1 en 4 een toename te signaleren. Over kwartaal 3 is in verband met de lockdown de vraag hoe betrouwbaar dit cijfer is. Het aantal officiële thuiszitters is onveranderd laag.

Met leerplicht en kernteams worden bovengenoemde cijfers gedeeld. De kernteams (regulier onderwijs) en de Commissie voor Begeleiding (speciaal onderwijs) worden bij het in beeld brengen en bij de registratie in 2020 nog meer betrokken. Rond de zomer van 2021 wordt het gezamenlijk thuiszittersdocument uit 2016 van swv po, vo en de gemeente Apeldoorn over het voorkomen en registreren van thuiszitters geëvalueerd en geactualiseerd.

2.4.5 Inzet van adviseurs passend onderwijs

Aanvullend op de overleggen binnen het swv hadden de adviseurs in 2020 met grote regelmaat contact met alle scholen. Regelmatig was de invloed van corona op het welbevinden en continuering van het onderwijsproces van (kwetsbare) leerlingen onderwerp van gesprek. De contacten verliepen over het algemeen via de ondersteuningscoördinatoren van de reguliere scholen en via de IB-ers/Gw-ers van de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs. Verdere gespreksonderwerpen waren: leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, de ontwikkeling van de ondersteuningsstructuur van de school, thuiszittersproblematiek, de aansluiting met MBO en externaliserende leerlingen. De sluiting van het Hoenderloocollege had bijzondere aandacht. De communicatie was niet altijd vanzelfsprekend en lang bleef toch onduidelijk of er voor iedere leerling een passende andere plaats was. Na 1 augustus werden er nog Apeldoornse leerlingen geplaatst in de regio. Deze leerlingen worden zo goed als mogelijk gevolgd in continuering van hun onderwijsloopbaan en of de onderwijssetting een passende is gebleken. Continuering en een passende onderwijssetting blijven ook de komende jaren punten van aandacht. De financiële consequenties van de sluiting van de Hoenderloogroep voor het swv worden hierin ook meegenomen.

2.4.6 Kwaliteitsbeleid

In het Ondersteuningsplan is gesteld dat: de leerling, ouders, scholen en partners zijn erbij gebaat dat de kwaliteitseisen van het swv voldoen aan de wettelijke eisen en kaders en dat er veel aandacht is voor de interne kwaliteitszorg.

Kwaliteitsbeleid heeft in toenemende mate een plek gekregen binnen de organisatie van het swv. Deze lijn zet zich voort en resulteert in 2021 in een nieuw kwaliteitsbeleidsplan die alle facetten van afgelopen jaren integreert en actualiseert naar kwaliteitsstandaarden van deze tijd. Het is belangrijk om in de pas te blijven lopen met ontwikkelingen in de omgeving en ook nieuwe wet- en regelgeving vragen hierom. De laatste jaren is gewerkt met een systeem van kwaliteitscycli en kwartaalrapportages. Dit heeft bewerkstelligd dat er systematisch is gewerkt aan verbetering van kwaliteit van verbetering van onderwijs en ondersteuning en verbinding met jeugdhulp. Zodoende kan er efficiënter en effectiever gestuurd worden op beleid en financiën.

Het swv beschikt op financieel terrein over een P&C-cyclus. Dit wordt verder uitgewerkt in hoofdstuk 5. De jaarplanactiviteiten zijn PDCA belegd en de leerlingaantallen kunnen nauwlettend worden gemonitord. Echter bij de overgang van de directeur net aan het einde van het begrotingsproces moest worden volstaan met de leerlingaantallen die opgevraagd werden bij de scholen. Door het niet kunnen raadplegen in DUO konden de leerlingaantallen niet nauwkeurig gevolgd worden. Dit is inmiddels bijgesteld en was van tijdelijke aard.

2.4.7. Inrichten vo Loket Passend Onderwijs

Vanuit het Ondersteuningsplan is ingezet op een loket, die voldoet aan de wettelijke samenstelling en streeft naar zorgvuldige besluiten en korte doorlooptijden.

Sinds 2019 is de samenstelling van Het Loket veranderd. De jeugdhulpverlener van CJG is geen vaste deelnemer meer, maar op afroep beschikbaar. Deze wijziging is een gevolg van het meer betrekken van de kernteams (SMW) bij de aanvragen voor het Loket. Naast de 2 eigen orthopedagogen completeren de deskundigen lwoo en pro de vaste kern van het loket. Hiermee voldoet het swv ook aan de verplichting van een onafhankelijk deskundigen oordeel bij het toekennen van tlv's en lwoo-beschikkingen. In 2020 is de systematiek bij het aanvragen van lwoo beschikkingen veranderd. De onderliggende reden hiervoor was de enorme druk rond de zomervakantie in 2019. De systematiek heeft goed gewerkt echter het percentage dat gehanteerd is voor de onderinstroom lwoo leerlingen had aangepast moeten worden. Hierdoor is het percentage lwoo leerlingen fors hoger uitgevallen in 2020.

Wettelijk gezien heeft het loket 6 weken (42 kalenderdagen) de tijd om een besluit te nemen. Met een gemiddelde van 10 kalenderdagen is de duur tussen de aanvraag en het besluit in 2020 t.o.v. 2019 hetzelfde gebleven.

TLV's/arrangementen

Overzicht aanvragen

Aantal aanvragen	2018	2019	2020
Nieuwe TLV vso	139	144	138
Verlenging TLV vso	156	112	133
TLV vso niet gehonoreerd	6	9	3
TLV pro	70	88	82
Aanwijzing lwoo	389	449	406
Toekenning schakelvoorziening	20	19	12
Advies/ arrangement	5	5	13
Gemiddelde duur tussen de aanvraag en de brief t.a.v. besluitvorming	9 kalenderdagen	10 kalenderdagen	10 kalenderdagen

Overzicht duur in jaren afgegeven TLV's 2020

Geldigheidsduur afgegeven TLV 2020

Geldigheidsduur van: aantal jaren:	Aantal 2018	Aantal 2019	Aantal 2020
1	118	96	104
2	127	125	114
3	14	14	13
4	17	21	39
5	11	-	-
6	8	-	1

Overzicht duur in jaren afgegeven TLV's 2020

Geldigheidsduur afgegeven TLV 2020 per categorie

Jaartal	Aantal Categorie 1	Aantal Categorie 2	Aantal Categorie 3
2020	222	34	15

Uit de geldigheidsduur van TLV's blijkt dat er vooral TLV's voor 1 - 2 jaar afgegeven worden. Dit komt overeen met 2019. Het Loket en de scholen kijken dan gezamenlijk naar het ontwikkelingsperspectief van de leerling en of een overstap naar regulier onderwijs mogelijk is.

Het swv is blijven investeren in overleggen voordat een TLV aangevraagd wordt. Het is dan voor de betrokken de betrokken scholen, ouders en leerlingen duidelijk welke opties aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van desbetreffende leerling. Deze investering in vooroverleggen worden in 2020 voortgezet. Verwachtingen worden bijtijds besproken waardoor de overstap voor de leerling gemakkelijker verloopt.

Bij de overstap van po-vo en dan met name voor de overstap naar pro, vmbo/lwoo of vso is de inzet van de brede adviesgroep (BAG) in 2020 gecontinueerd. Po-scholen zien hierin een duidelijke meerwaarde als zij twijfelen over het te geven leidend schooladvies.

2.4.8 Volume lwoo, pro en vso

In de tabel zijn de percentages vso, lwoo en pro over een langere periode weergegeven. Tot en met 2020 betreft het de door DUO vastgestelde volumes en percentages. Over de jaren 2021 t/m 2023 is het een prognose.

Leer- lingen	Landelijke norm	Vastgesteld						Vastgesteld	Prognose	Prognose	Prognose
	1-10- 2012	1-10- 2014	1-10- 2015	1-10- 2016	1-10- 2017	1-10- 2018	1-10- 2019	1-10- 2020	1-10- 2021	1-10- 2022	1-10- 2023
Vo totaal		12.215	12.328	12.351	12.144	11.937	11.770	11.170	11.297	11.071	10.975
Lwoo	10,71%	17,83%	17,16%	14,9%	12,93%	12,14%	11,98%	13,09%	11,90%	10,84%	10,84%
Pro	2,84%	3,05%	3,15%	2,98%	3,02%	2,67%	2,93%	3,03%	3,00%	3,00%	3,00%
vso	3,45%	6,85%	5,98%	5,33%	4,89%	4,97%	5,11%	4,97%	4,6%	4,40%	4,20%

In 2020 daalde het totale aantal leerlingen.

De daling van het aantal leerlingen lwoo blijft ver achter op de prognose. De prognose was 10,83%; de realisatie 13,09%. Dit is 2,38% hoger dan de landelijke norm van 1-10-2012.

De realisatie van volume pro is 3,03%; de prognose was 3,00%. Dit is iets hoger dan de landelijke norm van 1-10-2012.

De realisatie van volume vso is 4,97%; de prognose was 4,76%. De realisatie is fors hoger dan de landelijke norm van 1-10-2012.

Met name de toename van het aantal lwoo-leerlingen per 1-10-2020 heeft forse financiële gevolgen voor het swv. Ook de toename van het aantal tlv-verlengingen heeft grote financiële consequenties. In hoofdstuk 5 wordt dit nader toegelicht.

Voor 2021 zal het swv meer sturen en beleid ontwikkelen in het nieuwe ondersteuningsplan op:

- de uitstroomgegevens po-vo en po naar vso, hiervoor wordt een werkgroep po-vo in het leven geroepen

- De systematiek van de toewijzingen lwoo wordt veranderd, het percentage wordt aangepast en de doelgroep kb/bb wordt gehanteerd in plaats van vmbo zoals in 2020
- het uitstroomperspectief en onderwijsdoelen voor vso leerlingen van 18 jaar en ouder
- de doorstroom van regulier naar speciaal
- de uitstroom van regulier naar speciaal
- terugkeer van vso naar vo wordt gestimuleerd, expertise van het vso richting vo

Doorstroom so/vso-vo en vo-vso (f)

De cijfers over onderinstroom worden rondom de zomer *bij de scholen opgevraagd* en in Q3 opgenomen. Dit kan afwijken van de cijfers in DUO.

De cijfers rondom de doorstroom vo-vso zijn in onderstaand overzicht opgenomen.

2.4.9 Leerlingendoorstroom

Het swv monitort de verplaatsingen van vo-leerlingen. Dit wordt door het swv in het kader van het niveau van ondersteuning en kwaliteit van de ondersteuningsstructuur als kritieke prestatie indicator gezien.

Overzicht verplaatsingen regulier naar speciaal

VO school	2015	2016	2017	2018	2019	2020
VC Cortenbosch	6	5	2	2	3	4
VC Twello	-	2	1	-	-	3
VC Mheenpark	1	5	2	4	3	2
VC Walterbosch	-	4	3	3	3	-
Edison College	1	6	4	4	-	2
KSG	-	3	5	1	2	2
Gymnasium Apeldoorn	-	1	2	3	4	5
Chr. Lyceum Apeldoorn	-	2	1	2	3	1
CSG Sprengeloo	4	12	3	6	4	5
De Heemgaard	-		6	1	2	1
RSG NO Veluwe, Epe	1	6	4	5	6	2
Zone-College Twello	1	1	4	3	10	5
Praktijkschool de Boog	-	-	-	1	2	-
Praktijkschool Apeldoorn	-	-	-	2	-	2
Totaal	14	47	37	37	42	34

Ten opzichte van 2019 is er in 2020 een daling te zien van 8 leerlingen. De prognose voor 2020 is lastiger in te schatten in verband met eventuele gevolgen van corona. Groei van het vso wil het swv voorkomen. De expertise op het gebied van passend onderwijs op de vo scholen moet verder vergroot worden om leerlingen met complexe problematiek binnen de eigen school op te vangen. De samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs moet verder worden uitgebouwd om ook in de toekomst leerlingen thuisnabij onderwijs te laten volgen en plaatsing op vso te voorkomen.

Doorstroom, tussentijds, van vo/ vso naar MBO

Deze gegevens worden aan het eind van het schoolseizoen en in december bij de scholen opgevraagd en opgenomen in Q3 en Q4.

School	Stand 1 juli 2019	Stand 1 december 2019	Stand 1 juli 2020	Stand 1 december 2020
VC Cortenbosch	1	1	2	0
VC Twello		-	3	0
VC Mheenpark		-	1	0
VC Walterbosch	13	-	15	1
Edison College		-	0	3
KSG		-	1	0
Gymnasium Apeldoorn	2	-	0	0
Chr. Lyceum Apeldoorn		1	4	0
CSG Sprengeloo	1	1	0	0
De Heemgaard	2	1	10	0
RSG NO Veluwe Epe	1	-	0	2
Zone College Twello	6		16	0
Praktijkschool de Boog		-	-	-
Praktijkschool Apeldoorn		-	1	0
Gentiaan College	3	-	2	0
De Bolster	4	2	4	3
Daniel de Brouwerschool		-	-	0
Zonnehoek		1	2	0
Kroonpad		-	-	-
Onze Wereld		-	-	-
Totaal	33	7	61	9

Opvallend is de toename in doorstroom van vo/vso naar mbo van 1 juli 2019 naar 1 juli 2020. Dit is bijna een verdubbeling. De toename is vooral afkomstig van twee scholen: Het Zonecollege en De Heemgaard. Wat de eventuele invloed van corona hierop is, is nu nog niet duidelijk. Het kan ook de gewenste ontwikkeling zijn zonder invloed van corona. Ook de daling die werd waargenomen per 1 december 2019 is gekeerd. De verklaring voor de toename wordt wellicht verklaarbaar na 1 juli 2021.

2.4.10 Samenwerking

VO-VSO

In 2020 is een v(s)o werkgroep gestart, die onderzoekt hoe de samenwerking rondom leerlingen bovenbouw havo/vwo verbeterd kan worden. De samenwerking richt zich op het over en weer kennis delen bij onderwijsvraagstukken en omgaan met specifiek gedrag in de klas. In 2021 wordt verder vormgegeven aan deze samenwerking, de urgentie is in toenemende mate aanwezig om een antwoord te vinden op een doelgroep van leerlingen met havo/vwo niveau met gedrag dat belemmerend werkt in hun ontwikkeling.

Swv po-swv vo

Beide samenwerkingsverbanden werken nauw samen rondom de overstap van po naar vo (stuurgroep de Klik), de Meerwaarde (leerlingen met een zeer grote zorgvraag), aanpak thuiszitters, pilot OJA (verbinding gespecialiseerde jeugdzorg-onderwijs), gezamenlijke voorbereiding OOGO-jeugdzorg, aanpak hoogbegaafde leerlingen etc. Verder wordt er ingespeeld op actuele thema's zoals de onderwijscomponent bij commerciële zorgaanbieders. De directeur swv vo en de directeur-bestuurder swv po hebben zeer frequent overleg.

2.5 Financieel beleid en continuïteitsparagraaf

In het Ondersteuningsplan is de evenwichtige verdeling van de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte over alle reguliere vo-scholen als uitgangspunt geformuleerd. De verdeling van de middelen lichte ondersteuning is op grond daarvan dan ook gebaseerd op schoolsoort en volume leerlingen. Eveneens is in het OP gesteld dat qua pro en lwoo gestreefd wordt naar het landelijk percentage d.d. oktober 2012. Voor vso is dit gesteld op het landelijk percentage d.d. oktober 2011.

2.5.1. Inleiding

Het swv hanteert een programmabegroting, waarin een relatie gelegd wordt tussen de gewenste doelen en de inzet van de middelen. Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid, de begroting en de staat van baten en lasten. Deze analyse draagt bij aan het verkrijgen van inzicht in de mate van doelrealisatie en het indien nodig bijstellen van beleid en uitvoering. Ook is een analyse opgenomen van enkele afzonderlijke posten en zijn enkele financiële kengetallen opgenomen. Dit hoofdstuk rondt af met de continuïteitsparagraaf en een geactualiseerde risicoanalyse.

2.5.2 Bekostiging van het samenwerkingsverband

Het swv ontvangt een landelijk genormeerd budget voor zware en lichte ondersteuning op grond van het aantal leerlingen binnen het swv.

Het swv ontvangt een genormeerd budget voor zware ondersteuning. In dit budget is tot en met 2020 ook de tijdelijke, aflopende vereveningstoelage verwerkt. Op dit budget zware ondersteuning wordt door DUO de afdracht aan de vso-scholen direct in mindering gebracht. Hierdoor ontvangt het swv op haar bankrekening een nettobedrag aan zware ondersteuning. Indien er sprake is van een hoog deelnamepercentage vso, dan kan dit nettobedrag € 0 zijn en kunnen de eventueel resterende lasten van het vso direct bij alle schoolbesturen van het swv in mindering op de lumpsumbekostiging gebracht worden (zie paragraaf 5.7).

Het swv ontvangt een genormeerd budget voor lichte ondersteuning. In het budget lichte ondersteuning zijn ook de budgetten voor de bekostiging van lwoo en pro leerlingen opgenomen. Op dit budget wordt de bekostiging van lwoo en pro leerlingen aan de vo-scholen direct in mindering gebracht. De uitbetaling van deze budgetten gebeurt door DUO. Hierdoor ontvangt het swv op haar bankrekening een nettobedrag aan budget lichte ondersteuning.

Aanvullend is sprake van enige eigen baten vanwege de subsidie hoogbegaafdheid en bijdragen van de deelnemende schoolbesturen voor de bovenschoolse voorziening.

In beginsel kan het swv beide budgetten als één lumpsum bedrag beschouwen, er is geen sprake van oormerking van budgetten. Dit speelt alleen in de uitzonderlijke situatie wanneer er sprake is van uitputting van óf het budget lichte ondersteuning óf het budget zware ondersteuning. In die situatie beschouwt DUO beide budgetten wel als gescheiden (zie risicoanalyse punt 1 en 2).

2.5.3 Exploitatie swv

In 2020 is door het swv een positief exploitatieresultaat behaald van € 26.527,00 begroot was een positief resultaat van € 5.575,-. De financiële analyse wordt gegeven aan de hand van de programmabegroting. De staat van baten en lasten volgens het RJO-model is opgenomen in de jaarrekening, op blz. 40.

Tabel 1: Verschil programmabegroting en realisatie 2020

	Begroting 2020	Realisatie 2020 ²	Verschil
Baten			
Lichte ondersteuning algemeen	€ 1.161.006	€ 1.210.654	€ 49.648
Lichte ondersteuning lwoo	€ 8.931.127	€ 9.337.136	€ 406.009
Lichte ondersteuning pro	€ 1.626.808	€ 1.700.762	€ 73.954
Zware ondersteuning, incl. vereveningstoelage	€ 8.189.814	€ 8.422.666	€ 232.852
Overige baten	€ 78.875	€ 92.046	€ 13.171
Totale baten	€ 19.987.630	€ 20.763.264	€ 775.634
Verplichte afdrachten			
Afdracht lwoo	€ 6.636.458	€ 6.865.163	€ - 228.705
Afdracht pro	€ 1.587.181	€ 1.679.774	€ - 92.593
Afdracht vso	€ 7.480.362	€ 7.711.801	€ - 231.439
Afdracht vso, (tussentijdse groei)	€ 428.719	€ 289.042	€ 139.677
Totaal afdrachten	€ 16.132.720	€ 16.545.780	€ - 413.060
Lasten ondersteuningsplan			
pr.1: Management & organisatie	€ 271.717	€ 228.962	€ 42.755
pr.2: VO loket Passend Onderwijs	€ 103.000	€ 105.234	€ -2.234
pr.3: Research & development	€ 66.000	€ 34.231	€ 31.769
pr.4: Bovenschoolse schakelvoorziening	€ 190.100	€ 184.305	€ 5.795
pr.5: Versterking basisondersteuning vo	€ 3.218.518	€ 3.638.230	€ -419.712
Lasten ondersteuningsplan	€ 3.849.335	€ 4.190.962	€ -341.627
Totale lasten	€ 19.982.055	€ 20.736.742	€ 754.687
Saldo baten/lasten	€ 5.575	€ 26.522	€ 20.947
Saldo financieel resultaat	0	5	5
Totaal resultaat	€ 5.575	€ 26.527	€ 20.952

De verschillen tussen begroten en ontvangen baten en begrote en in rekening gebrachte verplichte afdrachten worden onderstaand verklaard.

Baten

De baten zijn hoger dan begroot. Dit is met name het gevolg van indexeringen.

Daarnaast zijn er verschillen tussen in de begroting gehanteerde leerlingaantallen en de daadwerkelijke leerlingaantallen (zie onderstaande tabel). Dit valt veelal positief uit, er worden dus meer baten ontvangen dan begroot. Niet alle leerlingaantallen zijn gestegen maar hier hebben ook eventuele tariefbijstellingen (indexering) impact.

Bij de overige baten is er meer subsidie ontvangen voor begaafde leerlingen dan begroot.

² Cf. DUO beschikkingen.

Tabel 2: Verschil leerlingaantallen 1-10-2019

Categorie	Aanname in begroting 2020	Werkelijk op 1-10-2019	Verschil
Vo overig	10.035	10.019	-16
Lwoo	1.430	1.410	-20
Pro	342	345	+3
Nieuwkomers	60	55	-5
Vavo	-20	-23,5	+3,5
Totaal	11.847	10.051	-1796
vso cat. 1	486	494	+8
vso cat. 2	42	43	+1
vso cat. 3	44	64	+20
vso Totaal	572	601	+29
vso groei	23	12	-11

Verplichte afdrachten

De rechtstreekse afdrachten via DUO zijn hoger dan begroot, die heeft te maken met indexeringen en afwijkende leerlingenaantallen. Belangrijk om te vermelden is het volgende! De daadwerkelijke kosten van de leerlingen in het vso liggen sinds 1 augustus 2020³ hoger dan het totale budget zware ondersteuning dat het swv ontvangt. Het verschil verhaalt DUO op de aangesloten schoolbesturen. In 2020 betrof dit een bedrag van € 240.000. Dit effect is in de exploitatiecijfers van het swv niet zichtbaar.

Lasten ondersteuningsplan

Programma 1 – Management en organisatie

De lasten zijn ruim € 40.000 lager dan begroot. De begrote bedragen voor vervanging bij ziekte en juridische ondersteuning niet zijn gerealiseerd. En is de extern controller minder ingehuurd dan begroot. Ook zijn de begrootte overige kosten voor het inhuren van externe adviseurs niet begroot.

Programma 2 - vo loket Passend Onderwijs

Begroting en realisatie zijn nagenoeg in evenwicht.

Programma 3 – Research en Development

De lasten blijven € 31.000 achter op de begroting. Er heeft in 2020 geen audit plaatsgevonden en de lasten van deskundigheidsbevordering waren beduidend lager dan begroot. Het expertiseteam is niet ingezet en er zijn geen kosten gemaakt voor het ondersteuningscoördinatorenoverleg. Voor 2021 moet er rekening mee gehouden worden dat de begrote bedragen in programma 3 volledig worden benut. De ontwikkeling van de actualisatie van het huidige ondersteuningsplan alsmede de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan, de audit voor de schakelvoorziening en het ontwikkelen van kwaliteitsbeleid en bijbehorend kwaliteitssysteem zullen de opgenomen posten gaan benutten.

Programma 4 – Bovenschoolse schakelvoorziening.

De lasten zijn € 5.795 lager dan begroot, omdat er minder kosten gemaakt zijn voor huur, inventaris, apparatuur en lesmiddelen. Dit hangt mede samen met minder leerlingen in 2020 die gebruik hebben gemaakt van de schakelvoorziening.

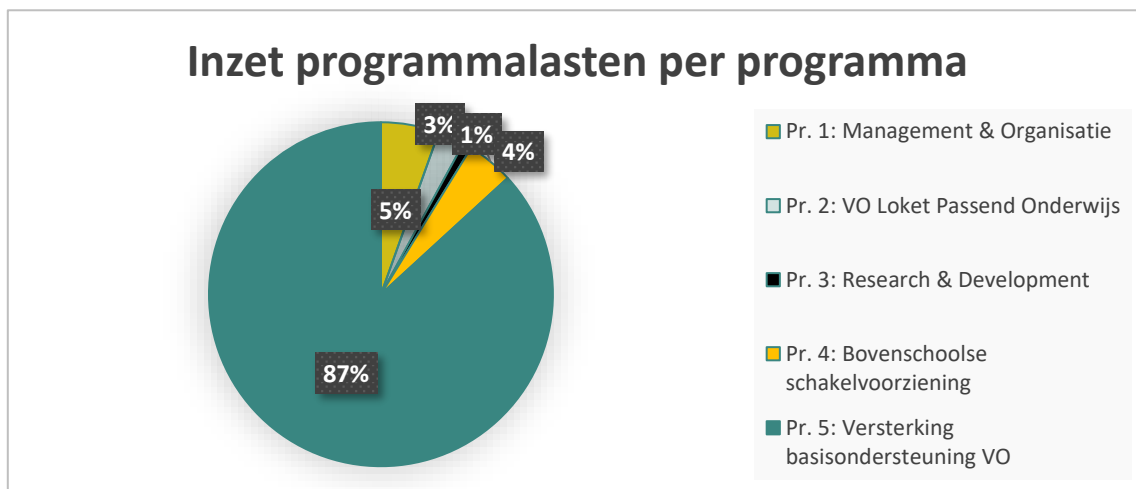
Programma 5 – Versterken basisondersteuning vo-scholen

Aan dit programma is ongeveer € 420.000 meer uitgegeven dan begroot. Dit komt met name door extra doorbetalingen aan de schoolbesturen.

³ Voor het materiële budget al sinds januari 2020.

Verdeling middelen over de 5 programma's van het swv

Voor de uitvoering van de programma's is in 2020 ongeveer € 4,1 miljoen ingezet. In onderstaande grafiek is aangegeven hoe deze middelen zijn ingezet. Uit de verdeling van de middelen blijkt dat 87% van de middelen direct op de scholen wordt ingezet voor versterking van de basisondersteuning.



Allocatie van middelen naar de scholen

Voor het verdelen van de middelen onder de scholen voor regulier voortgezet onderwijs ten behoeve van de versterking basisondersteuning, programma 5 van het swv, is net als voorgaande jaren de verdeling 54% voor BB- en KB-leerlingen en 46% voor TL/HAVO/VWO leerlingen gehanteerd. Voorafgaand aan deze verdeling is eerst de vaste voet van € 25.000 per reguliere VO school toegekend.

Bedragen die aan de vo-scholen zijn uitgekeerd

In het verslagjaar 2020 zijn de volgende bedragen rechtstreek door DUO of door het swv aan de vo- en vso- scholen uitgekeerd:

	Bedrag	Verwerking
Afdracht ondersteunings-bekostiging lwoo	€ 6.865.163	Deze bedragen zijn door DUO ingehouden op de middelen voor lichte ondersteuning.
Afdracht ondersteunings-bekostiging pro	€ 1.679.774	Deze bedragen zijn door DUO ingehouden op de middelen voor lichte ondersteuning.
Afdracht ondersteuningsbekostiging vso	€ 7.711.801	Dit bedrag is door DUO ingehouden op de middelen voor zware ondersteuning.
Tussentijdse groei vso	€289.042	Dit bedrag is door het swv overgemaakt aan de betreffende scholen voor vso.
Versterking basisondersteuning vo-scholen	€ 3.638.230	Via programma 5. Dit maakt het swv aan de besturen over.
Totaal	€ 20.184.010	

De lasten lwoo via DUO zijn € 2.471.973 minder dan de baten die het swv hiervoor ontvangt. De lasten aan pro bedragen € 20.988 minder dan de baten die het swv hiervoor ontvangt. De lasten lwoo en pro bedragen samen ongeveer 86% van het totale budget voor lichte ondersteuning.

De lasten vso voor rekening van het swv zijn even hoog als de baten die het swv hiervoor ontvangt. De overige kosten komen voor rekening van de schoolbesturen.

2.5.4 Balans van de stichting per 31 december 2019 en 2020

Hieronder is de balans per 31 december 2019 en 2020 weergegeven.

Activa	Ult. 2020	Ult. 2019	Passiva	Ult. 2020	Ult. 2019
Materiële vaste activa	7.323	9.786	Eigen vermogen	-1.519	-28.045
Vorderingen	153.138	258.610	Voorzieningen	0	0
Liquide middelen	670.370	47.629	Kortlopende schulden	832.350	344.070
Totaal activa	830.831	316.025	Totaal passiva	830.831	316.025

Het eigen vermogen is met € 26.526 toegenomen. Het vermogen is negatief, er is dus ook geen sprake van (mogelijk) bovenmatig vermogen. Het beperkte negatieve eigen vermogen is geen risico voor de continuïteit, omdat de aangesloten schoolbesturen garant staan voor de exploitatie van het swv (zie 3.3.). De coöperatie heeft geen winstoogmerk en heeft geen streven een vermogen op te bouwen.

2.5.5 Kengetallen

De financiële kengetallen (definities van de Inspectie van het Onderwijs, september 2016) hebben zich als volgt ontwikkeld (zie ook risicoanalyse punt 11).

	2020	2019
Solvabiliteit	0%	-0,09%
Liquiditeit	0,81	0,14
Rentabiliteit	0,15%	-0,01%
Weerstandsvermogen	-0,1%	0%

Het swv heeft ervoor gekozen de ontvangen gelden zo veel als mogelijk in te zetten ten behoeve van het onderwijs; het swv bouwt dus geen eigen vermogen op. De keuze om de middelen zo veel als mogelijk in te zetten voor het onderwijs heeft directe impact op de hoogte van de financiële kengetallen. Aan de omvang van de gepresenteerde kengetallen is geen continuïteitsrisico verbonden, aangezien de aangesloten besturen garant staan voor exploitatietekorten van het swv. Deze garantstelling is in de statuten van de vereniging en in de notulen van de ALV vastgelegd. Ook de liquiditeit van het swv is niet in het geding, aangezien de betaling van de middelen voor de lichte ondersteuning aan de schoolbesturen qua tijdstip en omvang worden afgestemd op de aanwezige liquiditeit.

2.5.6 Treasurybeleid

In 2016 is het Treasurystatuut door de ALV vastgesteld. Het swv houdt zich aan de regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 16 september 2016, nr. WJZ/800938, Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Hiervan is in 2020 niet afgeweken.

2.5.7 Continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf wordt achtereenvolgens ingegaan op:

- het totaal aantal leerlingen binnen ons swv;
- het aantal leerlingen lwoo, pro en vso;
- de personele bezetting binnen het swv;
- de meerjaren balans en de meerjaren exploitatiebegroting;;
- de toelichting op de meerjaren balans en meerjaren exploitatiebegroting;
- de interne controle en beheersing;
- de risico's en de beheersing daarvan.

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting herijkt en wordt het eerstvolgende jaar uitgewerkt als jaarbegroting.

Onderstaand een overzicht van geraamde leerlingenaantallen, de personele formatie, de meerjaren balans en de staat van baten en lasten voor de komende jaren. Vanwege de rechtspersoonlijkheid van het swv en de wijze van alloceren van middelen kan de continuïteit van het swv in toereikende mate worden gerealiseerd. Focus voor het swv ligt op het realiseren van de taakstellingen ten aanzien van het aantal leerlingen in het vso, pro, het aantal indicaties lwo en het versterken van de basis- en extra ondersteuning binnen de scholen voor vo.

Meerjaren(prognose) leerlingontwikkeling

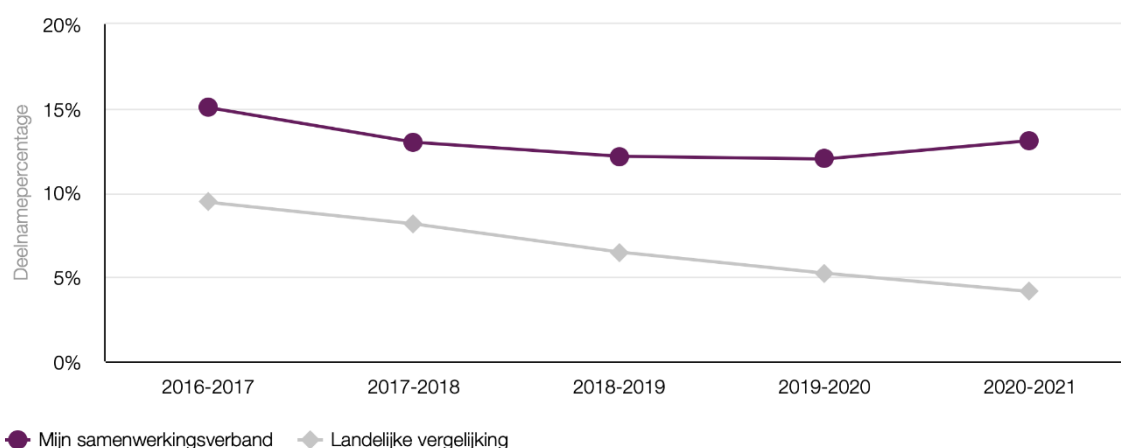
Leerlingen op teldatum	1-10-2020 (r)	1-10-2021 (p)	1-10-2022 (p)	1-10-2023(p)	1-10-2024 (p)
Vo overige	9.671	9.735	9.557	9.379	9.201
Leerlingen lwoo	1.507	1.297	1.282	1.267	1.252
Leerlingen pro	350	343	336	329	322
Totaal vo	11.528	11.375	11.175	10.975	10.775

De cijfers van 2020 zijn ontleend aan DUO. De cijfers van 2021 tot en met 2024 zijn ontleend aan de vastgestelde meerjarenbegroting 2021-2025. In deze prognose wordt uitgegaan van een gelijkmatige afname van het totaal aantal leerlingen in verband met de demografische krimp en een stabilisatie van het aandeel lwoo- en pro-leerlingen. Daarnaast wordt vooralsnog gestuurd op een afname van het deelnamepercentage vso (zie onderstaand).

Lwoo

Ondanks dat er rekening moet worden gehouden met een vertekend beeld vanwege de invoering van 'opting out' vanaf 2016, is er bij het swv een stijging te zien in het deelname percentage van lwoo leerlingen. Deze stijging is ongewenst. 1 oktober 2019 was het percentage 12,00% en bij de telling van 1 oktober 2020, 13,09%. Het deelnamepercentage lwoo wordt bepaald door het aantal lwoo leerlingen te delen door het totaal aantal vo leerlingen excl. vso.

Deelnamepercentage lwoo

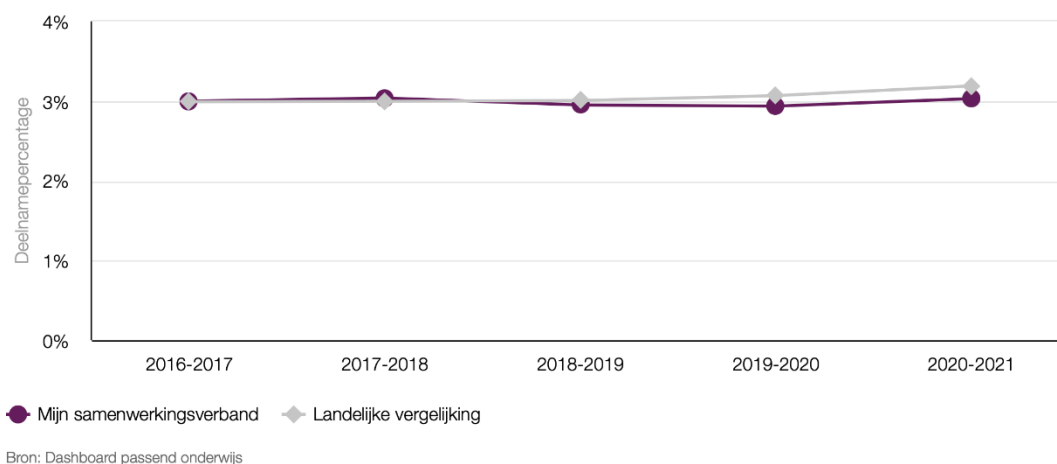


Bron: Dashboard passend onderwijs

Praktijkonderwijs

Het deelnamepercentage voor pro leerlingen schommelt ook in 2020 rond de beoogde 3%. Het deelnamepercentage wordt berekend door het totaal aantal leerlingen pro te delen door het totaal aantal leerlingen vo excl. vso. De grafiek laat een minimale stijging zien in 2020 (2,94% → 3,03%). Het landelijk gemiddelde voor pro was 3,19%. Voor pro gaat de van ons swv uit van een percentage van rond de 3%.

Deelnamepercentage Praktijkonderwijs (pro)



Vso

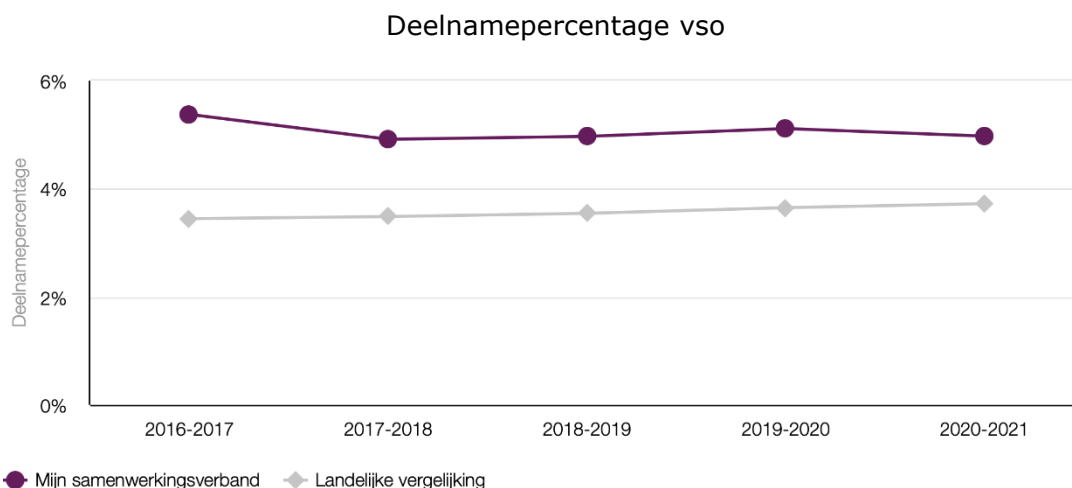
Voor het vso streefde het swv in haar meerjarenperspectief naar een deelname conform het landelijk gemiddelde in 2011⁴, te weten 3,51%. Deze prognose van de deelname aan het vso per 1-10-2020 zoals verwerkt in de begroting was 4,67%, de realisatie is echter 4,97%. Sinds 2019 is er sprake van een lichte daling in het aandeel vso. Het landelijk percentage in 2020 is 3,72%. Het swv streeft naar een deelnamepercentage van 3,8% in 2023⁵. Opgemerkt moet worden dat het aantal tlv verlengingen is toegenomen in 2020.

vso leerlingen	1-10-2020 (r)	1-10-2021 (p)	1-10-2022 (p)	1-10-2023 (p)	1-10-2024 (p)
Categorie 1 (laag)	461	391	351	311	311
Categorie 2 (midden)	54	46	46	46	46
Categorie 3 (hoog)	58	63	63	63	63
Totaal vso	573	500	460	420	420

Onderstaande grafiek laat het deelnamepercentage zien van bekostigde vso leerlingen van cat. 1, cat. 2 en cat. 3, laat sinds de teldatum van 1 oktober 2019 een lichte daling zien van 4,2% naar 4,0% op 1 oktober 2020. Een lichte stijging van deelnamepercentage is te zien in categorie 2 (van 0,37% naar 0,47%). In categorie 3 is er sprake van een lichte daling van 0,54 naar 0,50.

⁴ De streefwaarde voor het deelnamepercentage vso is gebaseerd op het landelijk gemiddelde in 2011, de streefwaarde voor lwoo is gebaseerd op 2012.

⁵ Zie begroting 2021 – Meerjarenbegroting 2022/2025



Bron: Dashboard passend onderwijs

Personele bezetting

Het swv heeft personeel in dienst voor het uitvoeren van de wettelijke taken passend onderwijs, zoals het afgeven van TLV vso, TLV pro en aanwijzingen lwoo. Daarnaast wordt conform het Ondersteuningsplan uitvoering gegeven aan een bovenschoolse schakelvoorziening (OPDC). Verder heeft het samenwerkingsverband adviseurs in dienst om een belangrijke rol te spelen in het terugdringen van thuiszitters.

Voor de toekomst kiest het swv voor continuering van deze basisformatie. Vanwege de vele ontwikkelingen binnen het passend onderwijs is de context waarbinnen gewerkt wordt en de inhoud van de functies veranderd. In 2020 zijn de functies opnieuw beschreven en gewaardeerd. Toch moet geconstateerd worden dat voor verdere professionalisering behoefte is aan een kwaliteitsmedewerker en onderzocht gaat worden in 2021 of de taakomschrijving adviseur, gedragswetenschapper passend is bij de vraag vanuit wet- en regelgeving maar ook vanuit ontwikkelingen die er zijn op het gebied van passend onderwijs, zoals bijvoorbeeld per 1 januari 2021 de regie over schoolmaatschappelijk werk. Gedacht wordt aan het combineren van taken: adviseur, gedragswetenschapper en beleidsmatige taken. Daarnaast wil het swv een aantrekkelijke werkgever zijn. Voor een gedragswetenschapper kan de functie eenzijdig zijn binnen het samenwerkingsverband. Een combinatie van gedragswetenschapper met inhoudelijke thema's zoals doorlopende lijn po-vo, hoogbegaafdheid een deel adviseurswerkzaamheden maakt de functie aantrekkelijker.

Beleid beheersing uitgaven inzake uitkering na ontslag

In het swv is geen sprake geweest van ontslag in het onderhavige boekjaar. Als er wel sprake van ontslag was geweest had het swv de bepalingen vanuit de cao vo gevolgd. Zodra de financiële gevolgen en risico's bekend zijn zal dit opgenomen worden in de begroting 2021.

Personele bezetting in FTE	2019	2020	2021	2022	2023
Management /directie	0,90	0,9/1,0	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80
Wetenschappelijk personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overige medewerkers	2,75	3,05	3,05	3,05	3,05
Totaal	5,45	5,75/ 5,85	5,85	5,85	5,85

Balans en de meerjaren exploitatiebegroting

Meerjaren balans

		2020 Realisatie	2021 Prognose	2022 Prognose	2023 Prognose	2024 Prognose
ACTIVA						
Vaste activa						
	Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Materiële vaste activa	€ 7.323	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000
	Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal vaste activa		€ 7.323	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000
Vlottende activa						
	Voorraden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Vorderingen	€ 153.138	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000
	Effecten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Liquide middelen	€ 670.370	€ 669.831	€ 674.831	€ 679.831	€ 684.831
Totaal vlottende activa		€ 823.508	€ 819.831	€ 824.831	€ 829.831	€ 834.831
TOTAAL ACTIVA		€ 830.831	€ 826.831	€ 831.831	€ 836.831	€ 841.831
PASSIVA						
Eigen vermogen						
	Algemene reserve	-€ 1.519	€ 3.481	€ 8.481	€ 13.481	€ 18.481
	Bestemmingsreserve publiek	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Bestemmingsreserve privaat	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Bestemmingsfonds publiek	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Bestemmingsfonds privaat	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal eigen vermogen		-€ 1.519	€ 3.481	€ 8.481	€ 13.481	€ 18.481
Voorzieningen		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Langlopende schulden		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Kortlopende schulden		€ 832.350	€ 823.350	€ 823.350	€ 823.350	€ 823.350
TOTAAL PASSIVA		€ 830.831	€ 826.831	€ 831.831	€ 836.831	€ 841.831

Toelichting

De balans toont een stabiel beeld. Er is geen sprake van een eigen vermogen. Geld wordt jaarlijks verdeeld over alle scholen.

Meerjaren staat/raming baten en lasten

		2020	2021	2022	2023	2024
		Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
BATEN						
Rijksbijdragen						
	Lichte ondersteuning algemeen	€ 1.210.654	€ 1.191.221	€ 1.170.608	€ 1.150.098	€ 1.129.588
	Lichte ondersteuning LWOO	€ 9.337.136	€ 9.187.258	€ 9.028.284	€ 8.870.101	€ 8.711.919
	Lichte ondersteuning PRO	€ 1.700.762	€ 1.673.462	€ 1.644.505	€ 1.615.692	€ 1.586.879
	Zware ondersteuning, normbekostiging, incl. verevening in 2020	€ 5.137.738	€ 7.609.814	€ 7.462.226	€ 7.332.390	€ 7.202.913
	Overige subsidies OCW	€ 65.608				
Totaal rijksbijdragen		€ 17.451.898	€ 19.661.755	€ 19.305.623	€ 18.968.281	€ 18.631.299
Overige baten		€ 26.438	€ 416.007	€ 416.007	€ 416.007	€ 367.132
TOTAAL BATEN		€ 17.478.336	€ 20.077.762	€ 19.721.630	€ 19.384.288	€ 18.998.431
LASTEN						
Personele lasten		€ 477.377	€ 547.917	€ 560.117	€ 572.317	€ 584.517
Afschrijvingen		€ 3.408	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Huisvestingslasten		€ 17.014	€ 24.100	€ 25.100	€ 26.100	€ 27.000
Overige lasten		€ 54.933	€ 633.007	€ 590.287	€ 587.797	€ 496.758
Doorbetalen aan schoolbesturen						
	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	€ 12.971.810	€ 16.140.145	€ 15.154.406	€ 14.628.199	€ 14.062.658
	Doorbetalen op basis van 1 februari VSO	€ 289.042	€ 386.194	€ 304.626	€ 285.006	€ 265.386
	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	€ 3.638.231	€ 2.341.399	€ 3.082.094	€ 3.279.869	€ 3.557.112
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen		€ 16.899.082	€ 18.867.738	€ 18.541.126	€ 18.193.074	€ 17.885.156
TOTAAL LASTEN		€ 17.451.814	€ 20.072.762	€ 19.716.630	€ 19.379.288	€ 18.993.431
SALDO						
Saldo baten en lasten		€ 26.522	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Saldo financiële bedrijfsvoering		€ 5	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo buitengewone baten en lasten		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL RESULTAAT		€ 26.527	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Incidentele baten en lasten		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Toelichting

Bovenstaande meerjarenbegroting is ontleend aan de door het bestuur van het swv vastgestelde begroting 2021 en meerjarenbegroting. Inmiddels is bekend dat er verschillen zijn in de leerlingaantallen. Bijvoorbeeld het aantal vso op 1-10-2020 ligt 42 leerlingen hoger dan aangenomen in de begroting (461 werkelijk, tegen 419 begroot). Ook zijn er 104 lwoo leerlingen meer dan begroot (1507 werkelijk, tegen 1403 begroot). Dit betekent dat de begroting 2021 te optimistisch is. De effecten zijn in een notitie 'impact verschillen in leerlingaantallen op begroting 2021' uiteengezet.

2.5.8 Interne controle en beheersing

De ALV en het bestuur van het swv hechten een groot belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's. In de planning- en controlecyclus zijn de rollen van administratiekantoor, accountant, dagelijks bestuur, ALV, auditcommissie transparant en helder belegd. Het swv heeft haar financiële administratie belegd bij het externe administratiekantoor Cabo. De accountantscontrole wordt verricht door RA12. Het swv wordt voor controlling werkzaamheden ondersteund door Infinite Financieel. De "huisbank" van het swv is de RABO- bank. Alle werkzaamheden ten behoeve van de begroting, jaarrekening, accountantsverklaring, meerjarenprognose, 3 maands-rapportage, bestuursverslag staan benoemd in de P&C-cyclus. Deze beschrijving wordt jaarlijks conform de PDCA cyclus waar gewenst bijgesteld.

Samenwerking en draagvlak voor beleid en taakstellingen binnen het swv wordt bereikt door de diverse overlegvormen en een overzichtelijk afgestemde jaarplanning van deze overleggen.

De heterogeniteit van de samenstelling van het bestuur en management waarborgt dat er voldoende expertise en daadkracht voorhanden is.

2.5.9 Beheersing van risico's

Verschillende ontwikkelingen zouden de aankomende periode impact kunnen hebben op het swv:

- Het volume vso heeft negatieve gevolgen voor het budget lichte ondersteuning van het swv. Dit budget is uitgeput en dat betekent dat scholen van het swv voor het versterken van de basis- en extra ondersteuning beduidend minder geld beschikbaar krijgen vanuit het SWV. Vanwege het volume vso worden de scholen ook nog eens op de lumpsumbekostiging gekort.
- De verwachting is dat de nieuwe bekostigingsregeling lwoo voor het swv negatief uitpakt.
- Met beduidend minder financiële middelen zal het swv wel grote stappen in het niveau/aanbod van basis- en extra ondersteuning moeten zetten om de overstap van vso-leerlingen naar het reguliere vo te realiseren.

Bovenstaande ontwikkelingen vragen een grote gezamenlijke inspanning op elk niveau op elke school.

Onderstaand zijn de risico's en noodzakelijk geachte acties van het swv weergegeven. Als er geen actie nodig of mogelijk is, is de situatie beschreven.

Risico	Toelichting	Actie/Situatie
1. Doelstelling daling deelname aan het vso	Beleidsdoel van het swv is de deelname aan het vso op teldatum oktober 2020 uit te laten komen op 3,51% (zijnde het landelijke gemiddelde op 1 oktober 2011 (peildatum verevening)).	De toename van het aantal tlv's is zorgelijk. Er is nog meer urgentie ontstaan om dit nader te onderzoeken. Vanuit deze urgentie en de complexiteit rond tlv's wordt in gezamenlijkheid met het PO in het najaar door een extern bureau een onderzoek uitgevoerd, zodat op basis van de analyse beleid kan worden gemaakt.
2. Nieuwe regeling bekostiging lwoo	De bekostiging van het swv voor lwoo is momenteel gebaseerd op een tijdelijke regeling. Hierin is de bekostiging gebaseerd op het deelnamepercentage aan lwoo in het eigen swv op 1-10-2012. In ons swv was dit 16,2%, landelijk 10,7%.	De nieuwe bekostigingsregeling zal niet of veel minder rekening houden met de historische deelname aan lwoo in het swv. Hieruit kan een forse daling van de bekostiging voortvloeien. De nieuwe regeling wordt op z'n vroegst 1 januari 2025 verwacht, met een overgangsregeling.
3. Uitputting budget lichte ondersteuning	Indien de afdrachten aan lwoo en pro hoger zijn dan het totale budget lichte ondersteuning van het swv, kort DUO automatisch het meerdere op de lumpsum van de aangesloten schoolbesturen.	De toename van het percentage lwoo leerlingen is zorgelijk. Er is nog meer urgentie ontstaan om dit nader te onderzoeken. Vanuit deze urgentie en de complexiteit rond het percentage lwoo leerlingen wordt in gezamenlijkheid met het PO in het najaar door een extern bureau een onderzoek uitgevoerd, zodat op basis van de analyse beleid kan worden gemaakt. Voor 2021 is het besluit genomen het percentage lwoo per school te beperken tot alleen vmbo basis/kader.

Risico	Toelichting	Actie/Situatie
4. Uitputting budget zware ondersteuning	Indien de afdrachten aan het vso hoger zijn dan het totale budget zware ondersteuning van het swv, kort DUO het meerdere automatisch op de lumpsum van de aangesloten schoolbesturen.	In 2020 is dit zo geweest. De schoolbesturen zijn op hun lumpsumbudget gekort.
5. Personeel in dienst, risico's werkgeverschap	Als werkgever loopt het swv gebruikelijke risico's op langdurige ziekte en arbeidsconflicten. Hiervoor heeft het swv op dit moment geen voorzieningen getroffen.	In de begroting 2021 e.v. is een bedrag voor inhuur bij langdurige ziekte opgenomen.
6. Kwaliteit begroting en tussentijdse financiële rapportages	Het swv stelt haar begroting op basis van voorlopige leerlingenaantallen van DUO op. Definitieve leerlingenaantallen wijken soms flink af. Het financieel effect ervan moet duidelijk zijn	In de kwartaalrapportage (Q1) wordt het financiële effect van het verschil tussen prognose en door DUO vastgestelde aantallen leerlingen in beeld gebracht. Toelichtingen in tussentijdse financiële rapportages zijn nu te beknopt en zullen meer gedetailleerd beschreven worden. Mede door de uitbreiding van externe financiële ondersteuning.
7. Continuïteit	Een te laag eigen vermogen kan de continuïteit van een organisatie bedreigen.	Door de gekozen juridische structuur is dit niet aan de orde voor het swv en daarmee een laag risico. Dit kan wel aan de orde zijn voor de aangesloten schoolbesturen.
8. Europese aanbesteding/ inkoopbeleid	Het swv kent geen bestedingen waarop de wet- en regelgeving inzake Europees aanbesteden van toepassing is.	Voor de toekomst worden geen veranderingen betreffende inkoop, bestedingen verwacht. Gelet op de omvang van de personele en materiele bestedingen van het swv worden Europese aanbestedingen niet verwacht. Er is geen aanvullende actie nodig.

3. VERSLAG TOEZICHTHOUDERS

De algemene ledenvergadering (ALV) van het Samenwerkingsverband VO 25-05 bestaat uit de besturen van de verschillende betrokken scholen en fungeert in een intern toezichthoudende rol ten opzichte van het bestuur.

De ALV-bijeenkomsten hebben door de coronabeperkingen uitsluitend via Teams plaatsgevonden.

De ALV kent twee commissies zijnde de auditcommissie en de remuneratiecommissie. De auditcommissie is gesprekspartner van het bestuur inzake financiële zaken van het SWV en bereidt met het bestuur de financiële onderwerpen voor de algemene ledenvergaderingen voor teneinde het voor de toezichthoudende leden mogelijk te maken hun controlerende rol m.b.t de doel- en rechtmatigheid van de bestedingen van het samenwerkingsverband uit te voeren. De remuneratiecommissie voert jaarlijks het beoordelingsgesprek met het bestuur.

In het jaar 2020 zijn de volgende zaken in de ALV aan de orde gesteld en besproken.

Governance Samenwerkingsverband 2505

In 2019 is de governancestructuur van het SWV tegen het licht gehouden. Vanuit ministerie en inspectie werden kanttekeningen geplaatst bij de governance van vele samenwerkingsverbanden in het hele land. Aanleiding voor de ALV en het bestuur om zich ook over dit thema te buigen. Hierover is in het vorige jaarverslag al bericht. In 2020 zijn de stappen gezet om te komen tot de herinrichting van de governance van het SWV. Ondersteund door BMC heeft de ALV ingestemd met de aanpassing van de governancestructuur waarbij een onafhankelijk voorzitter aangesteld wordt. Eind 2020 is de zoektocht naar deze voorzitter gestart met de intentie deze in 2021 aan te kunnen stellen en in de aangepaste governancestructuur te kunnen werken. Tevens heeft in 2020 het overleg tussen een vertegenwoordiging van de ALV en de ondersteuningsplanraad plaats gevonden.

Onderzoek van de onderwijsinspectie

In 2019 heeft de onderwijsinspectie het samenwerkingsverband bezocht in het kader van haar vierjaarlijkse onderzoek. Dit bezoek leidde tot enkele herstelopdrachten. De ALV was verheugd d.m.v. een brief van de onderwijsinspectie van 20 januari 2020 te mogen vernemen dat het bestuur alle 'tekortkomingen' heeft kunnen wegnemen.

Remuneratiecommissie

In november 2020 heeft de remuneratie commissie met het volledige bestuur gesproken. De remuneratiecommissie heeft zijn waardering uitgesproken voor de wijze waarop het bestuur haar taken uitvoert.

Auditcommissie

In het najaar 2019 heeft de auditcommissie de ALV geadviseerd aandacht te besteden aan de trend in de leerlingstromen. In 2020 heeft de auditcommissie opnieuw geconstateerd dat het SWV nog steeds risico's loopt op het terrein van de ontwikkeling van de kosten voor de zware ondersteuning. In de ALV is daarover o.a. op basis van een eerste verkennend onderzoek verschillende malen gesproken. Het is complexe materie waarbij in samenwerking met het SWV PO in Apeldoorn een nadere analyse moet gaan plaatsvinden op deze ontwikkeling. De geconstateerde risico's zijn overigens een landelijk fenomeen.

Jaarverslag 2019

Het jaarverslag 2019 is door de ALV op 12 juni 2020 goedgekeurd.

Accountant

Op 12 juni 2020 heeft de ALV het besluit genomen het contract met de huidige accountant, A12 registeraccountants, te verlengen.

Bestuur

De ALV heeft tijdens de vergadering van 2 oktober de heer A. Wester benoemd voor een tweede termijn als bestuurslid van het SWV.

Begroting 2021 en meerjarenbegroting

Op 11 december 2020 heeft de ALV de begroting 2021 en de meerjarenbegroting zoals door het bestuur voorgesteld goedgekeurd. De auditcommissie heeft met de kanttekening zich zorgen te maken over de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het VSO een positief advies gegeven m.b.t. de goedkeuring van deze begrotingen.

4. JAARREKENING

4.1 Grondslagen

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

Grondslagen van waardering

Continuïteitsveronderstelling

Het samenwerkingsverband is in staat haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten.

Twee jaren achtereen negatieve resultaten, met als gevolg een negatief eigen vermogen, zou aanleiding kunnen geven om de vraag te stellen of de continuïteit in het geding is. Echter, gedurende het jaar zijn er ruim voldoende liquide middelen in de organisatie aanwezig en bovendien staan de besturen statutair garant. Er wordt bewust voor gekozen om het geld in het kader van passend onderwijs zoveel mogelijk naar de scholen over te hevelen.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Het gehanteerde afschrijvingspercentage voor ICT bedraagt 20%.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsraad van het ABP per 31 december 2020 bedroeg 87,6% (31 december 2019: 95,8%).

De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2020 bedroeg 93,2% (31 december 2019: 97,8%).

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2020 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

4.2 Balans per 31 december

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2020	31-12-2019
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	7.323	9.786
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	153.138	258.610
1.7	Liquide middelen	670.370	47.629
		823.507	306.239
	Totaal activa	830.831	316.025
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.519-	28.045-
2.4	Kortlopende schulden	832.350	344.070
		830.831	316.025
	Totaal passiva	830.831	316.025

4.3 Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	17.451.898	19.957.630	21.558.605
3.5	Overige baten	26.438	30.000	110.750
	Totaal baten	<u>17.478.336</u>	<u>19.987.630</u>	<u>21.669.355</u>
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	477.377	543.717	426.947
4.2	Afschrijvingen	3.408	-	3.040
4.3	Huisvestingslasten	17.014	23.100	17.002
4.4	Overige lasten	54.933	64.000	41.733
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	16.899.083	19.351.238	21.183.053
	Totaal lasten	<u>17.451.814</u>	<u>19.982.055</u>	<u>21.671.775</u>
	Saldo baten en lasten	<u>26.522</u>	<u>5.575</u>	<u>2.420-</u>
5	Financiële baten en lasten	<u>5</u>	<u>-</u>	<u>10</u>
	Resultaat	<u>26.527</u>	<u>5.575</u>	<u>2.410-</u>
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	<u>26.527</u>	<u>5.575</u>	<u>2.410-</u>

4.4 Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

	2020 €	2019 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	26.522	2.420-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	3.408	3.040
- Mutaties voorzieningen	-	-
	3.408	3.040
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	105.472	81.233-
- Kortlopende schulden	488.280	1.825.719-
	593.752	1.906.952-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	623.682	1.906.333-
Ontvangen interest	5	10
Waardeveranderingen effecten	-	-
Betaalde interest	-	-
	5	10
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	623.686	1.906.323-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	945-	2.075-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	945-	2.075-
Mutatie liquide middelen	<u>622.741</u>	<u>1.908.398-</u>
Beginstand liquide middelen	47.629	1.956.027
Mutatie liquide middelen	<u>622.741</u>	<u>1.908.398-</u>
Eindstand liquide middelen	<u>670.370</u>	<u>47.629</u>

4.5 Toelichting behorende tot de balans

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2020 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2020 €	Boekwaarde 1-1-2020 €	Investerings 2020 €	Des- investeringen 2020 €	Afschrijvingen 2020 €	Aanschafprijs 31-12-2020 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020 €	Boekwaarde 31-12-2020 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	16.409	6.623	9.786	945	-	3.408	17.354	10.031	7.323
Totaal materiële vaste activa	<u>16.409</u>	<u>6.623</u>	<u>9.786</u>	<u>945</u>	<u>-</u>	<u>3.408</u>	<u>17.354</u>	<u>10.031</u>	<u>7.323</u>

4.6 Specificatie van de balansposten

Specificatie van de balansposten

1 Activa	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	-	7.250
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente spaarrekening	5	10
Bijdrage besturen	-	80.000
	<u>5</u>	<u>80.010</u>
1.5.7 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	153.133	171.350
Totaal vorderingen	<u>153.138</u>	<u>258.610</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen		
Kas	38	38
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank rekening courant 184844401	354.492	25.629
Rabobank spaarrekening 1269412379	315.222	20.212
Rabobank rekening courant 308463242	618	1.750
	<u>670.332</u>	<u>47.591</u>
Totaal liquide middelen	<u>670.370</u>	<u>47.629</u>

Specificatie van de balansposten

	Saldo 1-1-2020 €	Bestemming resultaat 2020 €	Overige mutaties 2020 €	Saldo 31-12-2020 €
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve	28.045-	26.527	-	1.519-
Totaal eigen vermogen	<u>28.045-</u>	<u>26.527</u>	<u>-</u>	<u>1.519-</u>
2.4 Kortlopende schulden			31-12-2020 €	31-12-2019 €
2.4.3 Crediteuren			86.791	37.418
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen			16.994	15.961
Loonheffingen december				
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen			5.834	5.130
ABP/Loyalis december				
2.4.10 Overlopende passiva				
Basisondersteuning t.b.v. besturen			675.000	213.057
Bankkosten			20	35
DVE, accountantskosten			1.900	1.800
VOG, inhuur personeel			-	2.072
APS, migratie en training Office 365			-	6.050
Aanspraken vakantiegeld			11.718	12.155
Aanspraken bindingstoelage			1.069	1.517
Vooruitontvangen subsidie OCW Begaafdheid			32.142	48.875
Overige passiva			882	-
			<u>722.731</u>	<u>285.561</u>
Totaal kortlopende schulden			<u>832.350</u>	<u>344.070</u>

4.7 Geormerkte subsidies OCW/EZ

Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	- Datum			
Subsidieregeling begaafde leerlingen	HBL19108	- 11-11-2019	195.500	97.750	N
		totaal	195.500	97.750	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel

(Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	- Datum					
		totaal					

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2020 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2020 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	- Datum						
		totaal						

4.8 Specificatie behorende tot de staat van baten en lasten

Specificatie behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800000 Lichte ondersteuning	1.210.654	1.161.006	1.172.178
810000 Zware ondersteuningsmiddelen	710.865	761.953	2.132.160
810001 Zware ondersteuningsmiddelen materieel	-	52.501-	4.121
829000 Rechtstreekse bekostiging VSO	4.426.873	7.480.362	7.590.615
829100 Rechtstreekse bekostiging LWO	9.337.136	8.931.127	9.017.069
829200 Rechtstreekse bekostiging PRO	1.700.762	1.626.808	1.642.462
	<u>17.386.290</u>	<u>19.908.755</u>	<u>21.558.605</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
821000 Subsidieregeling begaafde leerlingen	65.608	48.875	-
Totaal rijksbijdragen	<u>17.451.898</u>	<u>19.957.630</u>	<u>21.558.605</u>
3.5 Overige baten			
869000 Bijdragen scholen bovenschoolse voorziening	26.438	30.000	30.750
869100 Bijdrage bestuurlijke verantwoordelijkheid	-	-	80.000
Totaal overige baten	<u>26.438</u>	<u>30.000</u>	<u>110.750</u>

Specificatie behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	321.121	313.422	286.808
Sociale lasten	43.474	42.432	38.916
Pensioenpremies	47.279	46.146	43.525
	<u>411.874</u>	<u>402.000</u>	<u>369.249</u>
 Aantal fte	 (5,30 fte)	 (5,45 fte)	 (4,93 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten Management en Organisatie	106.827	105.000	109.221
400001 Loonkosten VO Loket	105.234	103.000	80.830
400002 Loonkosten Research&development	33.459	33.000	26.429
400003 Loonkosten bovenschoolse schakelvoorziening	166.354	161.000	152.768
	<u>411.874</u>	<u>402.000</u>	<u>369.249</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Inhuur controller	7.216	12.000	3.040
413001 Vervanging bij langdurige ziekte	-	40.000	-
413400 Kosten bestuur	55.195	54.517	53.443
413600 Inhuur personeel	-	7.500	2.072
413700 Juridische ondersteuning	-	10.000	-
	<u>62.411</u>	<u>124.017</u>	<u>58.555</u>
<u>Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	-	5.000	1.650-
416100 Premie verzekering bovenwettelijke uitkering	-	10.000	-
416200 Levensfasebewust personeelsbeleid	-	1.700	-
416300 Kosten PMR en OPR	-	1.000	-
416950 Werkkostenregeling	3.091	-	794
	<u>3.091</u>	<u>17.700</u>	<u>856-</u>
Totaal personeelslasten	<u>477.377</u>	<u>543.717</u>	<u>426.947</u>
4.2 Afschrijvingen			
423000 Afschrijving ICT	<u>3.408</u>	<u>-</u>	<u>3.040</u>
4.3 Huisvestingslasten			
430000 Huur kantoor	4.764	6.000	4.762
430001 Huur bovenschoolse schakelvoorziening	12.250	17.100	12.240
Totaal huisvestingslasten	<u>17.014</u>	<u>23.100</u>	<u>17.002</u>

Specificatie behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	9.649	9.300	8.569
441130 Accountantskosten	3.062	3.700	2.927
	<u>12.711</u>	<u>13.000</u>	<u>11.496</u>
4.4.4 Overige			
<u>Programmakosten Research&development</u>			
440100 Expertiseteam	-	5.000	-
440110 Ondersteuningscoördinatorenoverleg	-	3.000	-
440120 Deskundigheidsbevordering	772	15.000	2.678
440130 Audit passend onderwijs VO scholen	-	10.000	7.563
	<u>772</u>	<u>33.000</u>	<u>10.240</u>
<u>Programmakosten bovenschoolse schakelvoorziening</u>			
455000 Inventaris, apparatuur, lesmiddelen	5.700	12.000	2.662
<u>Kosten bureau samenwerkingsverband</u>			
446200 Contributies/abonnementen	1.598	-	1.656
446300 Verzekeringen	2.214	2.000	2.214
447000 Public relations/communicatie	2.736	3.000	2.111
449900 Overige kosten	28.506	700	11.000
472000 Kosten bank	694	300	353
	<u>35.749</u>	<u>6.000</u>	<u>17.335</u>
Totaal overige lasten	<u>54.933</u>	<u>64.000</u>	<u>41.733</u>

Specificatie behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
458000 Rechtstreekse bekostiging VSO	4.426.873	7.480.362	7.590.615
458100 Rechtstreekse bekostiging LWO	6.865.163	6.636.458	6.733.917
458200 Rechtstreekse bekostiging PRO	1.679.774	1.587.181	1.633.590
	<u>12.971.810</u>	<u>15.704.001</u>	<u>15.958.122</u>
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari			
440700 Overdrachten VSO ivm groei	<u>289.042</u>	<u>428.719</u>	<u>325.159</u>
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
440500 Versterking basisondersteuning VO	3.543.927	3.014.643	4.853.980
440501 Individuele arrangementen VO	27.496	90.000	35.017
440503 Individuele arrangementen VSO	1.200	-	10.775
440502 Uitstroom VSO naar VO regulier	-	15.000	-
440800 Nieuw beleid ondersteuningsplan	-	50.000	-
440901 Begaafde leerlingen	65.608	48.875	-
	<u>3.638.231</u>	<u>3.218.518</u>	<u>4.899.772</u>
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>16.899.083</u>	<u>19.351.238</u>	<u>21.183.053</u>
5 Financiële baten en lasten			
870000 Rentebaten bank	<u>5</u>	<u>-</u>	<u>10</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	3.062	3.700	2.927
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>3.062</u>	<u>3.700</u>	<u>2.927</u>

4.9 Overzicht verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen

Per balansdatum zijn er geen verbonden partijen.

4.10 WNT-verantwoording

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling in	Omvang dienst- verband in FTE	Gewezen top- functionaris	(Fictieve) dienst- betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/- Onverschul- digd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer R.L. Stevelmans	voorzitter	2020	1/1-31/12	0,15	nee	ja	€ 23.655	€ -	€ 23.655	€ 30.150	€ -	€ 23.655
		2019	1/1-31/12	0,15	nee	ja	€ 22.908	€ -	€ 22.908	€ 29.100	€ -	€ 22.908
De heer A.E. Wester	penningmeester	2020	1/1-31/12	0,10	nee	ja	€ 15.770	€ -	€ 15.770	€ 20.100	€ -	€ 15.770
		2019	1/1-31/12	0,10	nee	ja	€ 15.272	€ -	€ 15.272	€ 19.400	€ -	€ 15.272
Mevrouw H. Zijlstra	secretaris	2020	1/1-31/12	0,10	nee	ja	€ 15.770	€ -	€ 15.770	€ 20.100	€ -	€ 15.770
		2019	1/1-31/12	0,10	nee	ja	€ 15.262	€ -	€ 15.262	€ 19.400	€ -	€ 15.262

Toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder

Naam	Functie
Mevrouw I. Vaatstra	lid
De heer W. Hoetmer	lid
Mevrouw A. Berendsen	lid
De heer E. Wijtsma	lid
De heer F. Berends	lid
Mevrouw K. Pullen	lid
Mevrouw A. Huiskamp	lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

4.11 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Ultimo boekjaar zijn er geen jaarlijkse verplichtingen en is er geen sprake van niet in de balans opgenomen activa.