



**Een
passende plek!**

**ONDERSTEUNINGSPLAN
2021 en 2022**

21 april 2021

SWV25O5



COÖPERATIE SAMENWERKINGSVERBAND 2505 U.A.

Vaststelling door bestuur	d.d. 16-04-2021
Instemming OPR	d.d. 20-04-2021
OOGO met gemeenten	d.d. 15-04-2021
Goedkeuring ALV	d.d. 16-04-2021

SWV VO 2505

Als in dit Ondersteuningsplan wordt gesproken over SWV of Samenwerkingsverband, dan wordt hiermee altijd Coöperatie SWV 2505 U.A. bedoeld.

Coöperatie SWV 2505 U.A. opgericht d.d. 1 november 2013 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 59136324 en geregistreerd bij DUO als samenwerkingsverband VO 2505 met bestuursnummer 21653.

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	04
LIJST MET AFKORTINGEN	05
VISIE EN AMBITIE	06
1 DE LEERLING CENTRAAL	09
Basisondersteuning	10
Extra ondersteuning binnen de school	11
Extra ondersteuning buiten de school	11
Route Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)	13
Thuiszitters in beweging krijgen samen met de gemeente	16
2 SAMENWERKEN MET DE JUISTE PARTNERS	21
Ouders als gelijkwaardige partner	22
Een goede relatie met partners	22
Communicatie met partners	25
Gemeente: verbinding onderwijs-jeugdhulp	26
3 EEN DAADKRACHTIG NETWERK	29
Organisatie en procedure SWV	30
4 HOGE KWALITEITSSTANDAARD	33
Kwaliteit van hoog niveau	34
5 FINANCIËN	37
Geldstromen	38
Meerjarenbegroting	41
Bijlagen	
Bijlage 1: Vastgesteld niveau van basisondersteuning	43
Bijlage 2: Schematische weergave werkwijzen van Het Loket	52
Bijlage 3: Werkprocedure doorstroom vanuit VSO naar VO	53

VOORWOORD

Hierbij presenteren wij, mede namens alle betrokkenen binnen ons Samenwerkingsverband, het Ondersteuningsplan 2021-2022.

Ons Samenwerkingsverband bestaat uit alle scholen voor V(S)O van de gemeente Apeldoorn, Epe en Voorst. In de afgelopen jaren hebben wij vanuit een gezamenlijke visie een mooie ontwikkeling doorgemaakt waar we tevreden op terug kunnen kijken. Nog steeds gaan we uit van ons motto:

“Een passende plek”

Regulier waar het kan, speciaal waar het moet.

Alles draait daarbij om de leerling. De ondersteuningsbehoeften, mogelijkheden en talenten van de leerling worden centraal gesteld. Hierbij kan (extra) ondersteuning in de klas al veel resultaat opleveren. Ook kan het zijn dat de ondersteuning buiten de school gezocht moet worden. Wat de behoefte van de leerling ook is: iedere leerling is uniek, dus voor iedere leerling wordt gezocht naar een passende plek met passende ondersteuning.

Het zoeken en bepalen van deze passende plek doen we samen. Hierbij staat de driehoek leerling, school, en ouders centraal. Uiteraard doen we alles in overleg met de overige betrokken personen en instanties. Wij zijn er van overtuigd dat een transparante en doeltreffende organisatie van het Samenwerkingsverband daarbij kan helpen. Efficiënt werken vanuit een klein en daadkrachtig team. De lijnen zijn kort en er kan snel worden gehandeld. Hoge kwaliteit is daarbij voor ons vanzelfsprekend.

Passend Onderwijs vindt plaats op de scholen zelf. Het grootste deel van de middelen gaat daarom naar de scholen en wordt ingezet voor de ondersteuning van de leerlingen. Door eindverantwoordelijke schoolleiders het bestuur te laten vormen is zichtbaar dat de scholen als uitgangspunt genomen zijn en wordt de gezamenlijkheid benadrukt. Er is daarom ook gekozen voor de rechtsvorm van een coöperatieve vereniging. Meer en beter samenwerken is noodzakelijk en wordt door iedere school van harte

onderschreven. Deze samenwerking leidt tot mooie initiatieven waarbij de leerlingen gebruik kunnen maken van onze gezamenlijke expertise.

Zoals een Afrikaans spreekwoord zegt: “Alleen ga je snel, maar samen kom je verder!”

Het nu voorliggende Ondersteuningsplan laat zien hoe wij onze opdracht oppakken. In goed overleg met alle betrokkenen is dit tot stand gekomen. Het kan rekenen op een groot draagvlak, wordt unaniem ondersteund door de betrokken gemeentes en is door onze ondersteuningsplanraad van instemming voorzien.

Dit ondersteuningsplan is een actualisatie van het vorige ondersteuningsplan en is vastgesteld voor een jaar. In het schooljaar 2021-2022 stellen we een nieuw ondersteuningsplan op. Ook stellen we voor december 2021 als doel om onze missie en visie verder te hebben uitgewerkt.

In dit Ondersteuningsplan hebben we onze doelstellingen zo veel mogelijk SMART beschreven met bijpassende indicator. Doelstellingen die niet direct in cijfers zijn te vatten hebben we op een kwalitatieve manier beschreven.

De coronacrisis, (tijdelijke) scholensluiting en de daardoor mogelijk ontstane leerachterstanden en/of andere problematiek bij leerlingen zal in 2021/2022 een rol spelen waarbij het onderwijsveld en gemeenten nauw samenwerken om de eventuele problemen in bijvoorbeeld welbevinden van leerlingen aan te pakken. Het Nationaal Programma Onderwijs en de daaruit volgende schoolscans geven hierbij belangrijke input voor de beschrijving van het Ondersteuningsplan na 2022.

Namens het bestuur wens ik iedereen veel succes in de uitvoering en spreek ik het vertrouwen uit in de goede samenwerking met alle V(S)O scholen en ketenpartners binnen het kennisintensieve netwerk van ons Samenwerkingsverband.

Rob Stevelmans
voorzitter SWV 2505 u.a.

LIJST MET AFKORTINGEN

BAG	Brede Advies Groep (een groep van deskundigen vanuit het voortgezet onderwijs die IB'ers en leerkrachten uit het basisonderwijs kunnen adviseren bij het schooladvies)
BBL	Basisberoepsgerichte leerweg (opleidingsrichting binnen het VMBO)
CJG	Centrum Jeugd en Gezin (instelling voor jeugdzorg op gemeentelijk niveau)
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst (Jeugdgezondheidszorg: het consultatiebureau, de jeugdarts, verpleegkundige, gezondheidsonderzoeken, voorlichting (op school), advies bij kinderziekten of prikken tegen ziekten)
GZ	Vaak gebruikt als GZ-psycholoog oftewel: Gezondheidszorgpsycholoog
HBO	Hoger beroepsonderwijs
ISK	Internationale Schakelklas
KBL	Kaderberoepsgerichte leerweg(opleidingsrichting binnen het VMBO)
KPI's	Kritieke prestatie-indicatoren (variabelen om prestaties van ondernemingen te analyseren)
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs (VMBO leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van diploma)
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs (opleidingsniveau na de middelbare school)
MDO	Multi Disciplinair Overleg (overleg met experts vanuit diverse disciplines)
MJB	Meerjarenbegroting
OOGO	Op overeenstemming gericht overleg (verplicht overleg tussen het SWV en de gemeente volgens de Jeugdwet en Wet passend onderwijs)
OJA	Onderwijs en Jeugdhulp in Apeldoorn (pilot om onderwijs en jeugdhulp met elkaar te verbinden)
OP	Ondersteuningsplan (beschrijft hoe de extra ondersteuning geregeld is)
OPR	Ondersteuningsplanraad (medezeggenschapsraad van het SWV op het OP)
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan (het passende plan voor de leerling: wat gaan we doen en hoe?)

OZO	OZOverbindzorg (communicatieplatform voor communicatie tussen jeugdige/opvoeder en professionals en het snel en makkelijk delen van informatie)
PBS	Positive Behavior Support (aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag)
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg (het Loket in het PO)
PO	Primair onderwijs (basisschool)
PrO	Praktijkonderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel (hierin staat beschreven welke extra ondersteuning de school kan bieden)
SWV	Samenwerkingsverband (scholen in de regio maken hier deel van uit)
SMW	Schoolmaatschappelijk werk
TL	Theoretische leerweg (opleidingsrichting binnen het VMBO)
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring (deze verklaring wordt afgegeven door het SWV en is nodig als een leerling wordt verwezen naar het voortgezet speciaal onderwijs of praktijkonderwijs)
VMBO	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (opleidingsniveau op de middelbare school)
VO	voortgezet onderwijs (middelbare school)
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vooropleiding voor een studie aan de universiteit)
WLZ	Wet langdurige zorg (deze wet is bedoeld voor mensen die voortdurend intensieve zorg nodig hebben in de nabije omgeving).

VISIE EN AMBITIE

Een passende plek!



Vanuit een kennisintensieve netwerkorganisatie willen we dat alle leerlingen vanaf 12 jaar die wonen in de regio Apeldoorn, Epe en Voorst een passende plek in het voortgezet onderwijs vinden. In dit ondersteuningsplan worden voor de leerlingen in het voortgezet onderwijs die ondersteuning nodig hebben de mogelijkheden beschreven.



EEN PASSENDE PLEK

In totaal zijn er 8 schoolbesturen en 20 scholen (regulier en voortgezet speciaal onderwijs) aangesloten bij het SWV VO 2505. Samen vormen zij een kennisintensieve netwerkorganisatie (dit is het netwerk van het samenwerkingsverband) en geven zij onderwijs aan ongeveer 12.000 leerlingen.

De scholen sluiten aan op de mogelijkheden en talenten van de leerlingen. De schoolbesturen en het bureau¹ van het SWV zorgen samen voor een dekkend onderwijsaanbod. Het bureau van het SWV ondersteunt, begeleidt en faciliteert waar nodig.

Het uitgangspunt is om zoveel mogelijk leerlingen een plek in het regulier onderwijs te geven. Mocht dat niet lukken, dan wordt samen naar een andere passende plek gezocht. Binnen het regulier onderwijs op een andere school of binnen het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) of PrO.

Uitgangspunten voor de vormgeving van passend onderwijs

1. Regulier waar het kan, speciaal waar het moet.
2. Een goede ondersteuningsstructuur en passend aanbod op alle scholen.
3. De juiste verbinding met ouders en maatschappelijke partners vanuit het besef dat het onderwijs het in bijzondere situaties niet alleen kan en ook niet moet willen.
4. Een kwalitatieve goede organisatie van het bureau van het SWV, zodat de facilitaire ondersteuning van scholen optimaal is.
5. Het Samenwerkingsverband streeft er naar de middelen zo maximaal mogelijk ten gunste van passend onderwijs op de scholen zelf in te zetten.

¹ Met het bureau van het SWV bedoelen wij de medewerkers die werken voor het SWV.

De leerling centraal

De behoefte, mogelijkheden en talenten van de leerling staan centraal. Soms kan (extra) ondersteuning in de klas al veel resultaat opleveren, soms moet de ondersteuning buiten de school gezocht worden. Wat de behoefte van de leerling ook is: iedere leerling is uniek, dus voor iedere leerling wordt gezocht naar een passende plek. Scholen stellen een ontwikkelingsperspectiefplan op voor leerlingen die extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs ontvangen en voor leerlingen die naar het speciaal onderwijs of praktijkonderwijs gaan.

In hoofdstuk 1 leest u hier meer over.

Samenwerken met de juiste partners

Samen met onze partners geven we de ondersteuning vorm. Het ontwikkelingsperspectiefplan maken we samen: de school samen met ouders en de leerling. Afhankelijk van de ondersteunings- en hulpvraag betrekken we waar nodig ook partners als Centrum Jeugd en Gezin, de Jeugdhulpverlener, leerplicht, een GGD arts en overige betrokken personen en instanties.

In hoofdstuk 2 leest u hier meer over.

Een daadkrachtig netwerk

De procedure voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs en voor praktijkonderwijs of voor een aanwijzing LWOO is zorgvuldig en transparant. Betrokkenheid en korte lijnen zijn sleutelbegrippen bij deze procedure.

In hoofdstuk 3 leest u hier meer over.

Hoge kwaliteitsstandaard

De kwaliteit van onderwijs en -ondersteuning moet hoog zijn en hoog blijven. De kwaliteitseisen van het SWV voldoen aan de wettelijke eisen en kaders en er is veel aandacht voor interne kwaliteitszorg. Binnen het kennisintensieve netwerk dat de scholen, -besturen en het SWV met elkaar vormen, helpen we elkaar met de meest actuele expertise. De kwaliteit van het samenwerkingsverband als totaal wordt bepaald door de kwaliteit van de individuele scholen. Daarnaast heeft het bureau van het SWV de kwaliteit ook hoog in het vaandel staan bij het faciliteren van de scholen.

In hoofdstuk 4 leest u daar meer over.

We zetten onze middelen efficiënt en effectief in

Passend Onderwijs vindt plaats op de scholen zelf. Het grootste deel van de middelen gaat daarom naar de scholen toe en wordt ingezet voor de ondersteuning van de leerlingen. Daar waar het beter is voor de leerlingen worden expertise en middelen gebundeld, of wordt samen gezocht naar mogelijkheden. Tegenover van het ontvangen van middelen staat transparante verantwoording naar elkaar binnen het SWV.

In hoofdstuk 5 leest u daar meer over.



1 DE LEERLING CENTRAAL

Wat heb je nodig?



Alle scholen bieden leerlingen basisondersteuning en voor leerlingen die dat nodig hebben wordt er extra ondersteuning geboden binnen de scholen. De extra ondersteuning wordt geboden binnen de eigen school. Als dat niet toereikend is wordt gekeken naar een oplossing binnen het netwerk van de deelnemende scholen. Mocht die ondersteuning niet toereikend zijn dan bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van het Voortgezet Speciaal Onderwijs of PrO. Om alle leerlingen een passende plek te kunnen bieden heeft het SWV een nauwe samenwerking met de gemeenten, die verantwoordelijk zijn voor o.a. CJG, leerplicht, jeugdhulp en schoolmaatschappelijk werk.

Iedere leerling krijgt ondersteuning op basis van hun behoefte, mogelijkheden en talent.



Basisondersteuning

Op de volgende pagina's beschrijven we wat we doen in de verschillende ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen. Te beginnen met de basisondersteuning, gevolgd door extra ondersteuning binnen de school en extra ondersteuning buiten de school.

Alle scholen voldoen aan de basisondersteuning

Alle scholen voldoen binnen het SWV aan het afgesproken niveau van basisondersteuning. Dit beschrijven de scholen in het wettelijk verplichte schoolondersteuningsprofiel (SOP).

In de basisondersteuning staat bijvoorbeeld beschreven dat leerlingen tijdelijk ondersteuning kunnen krijgen bij een reken- of taalachterstand, bij hun huiswerk of het gebruik van hun agenda. De basisondersteuning is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- 1) Aanpassing van de onderwijssituatie
 - a. Samenwerkingsrelatie met de leerling
 - b. Pedagogisch klimaat
 - c. Controle van de schoolgang
- 2) Aanpassing leersituatie
 - a. Didactisch klimaat
 - b. Ondersteuning bij huiswerk
- 3) Aanpassingen lesmaterialen/lesinstructie
 - a. Instructie
 - b. Leerachterstanden
 - c. Dyslexie / Dyscalculie
 - d. Aanpassing lesprogramma
- 4) Aanpassing ruimtelijke omgeving
 - a. Overzichtelijke, prikkelarme omgeving
 - b. Toegankelijkheid
- 5) Inzet expertise
 - a. Inzet expertise
- 6) Ondersteuningsstructuur
 - a. Deskundigheidsbevordering

- b. Docentenondersteuning
- c. Route inzet ondersteuning
- d. Verslaglegging en OPP
- e. Beleid en organisatie

- 7) Samenwerking deskundigen
 - a. Samenwerkingsrelatie met ouders
 - b. Samenwerkingsrelatie met externe betrokkenen

De schoolbesturen zorgen er voor dat het niveau van de basisondersteuning op iedere school aanwezig is. Het niveau van basisondersteuning is vastgesteld per schoolsoort, namelijk voor het:

- Regulier voortgezet onderwijs.
- Praktijkonderwijs (PrO)
- Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)
Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen leerlingen met een verstandelijke of lichamelijke beperking (voormalig cluster 3-scholen) en leerlingen met psychiatrische of gedragsproblemen (voormalig cluster 4-scholen)

In [bijlage 1](#) is een overzicht opgenomen van het volledige vastgestelde niveau van basisondersteuning voor alle schoolsoorten binnen het SWV.

Met een goede basisondersteuning kunnen veel problemen in de toekomst voorkomen worden. Meer leerlingen vinden en behouden hiermee hun plek in het regulier onderwijs en hebben daarmee een betere basis voor de toekomst. Een basisondersteuning van hoog niveau maakt het tegelijkertijd gemakkelijker voor leerlingen om over te stappen van het speciaal onderwijs naar het regulier onderwijs.

Het SWV stimuleert de scholen en -besturen om van elkaar en met elkaar te leren en kennis te delen. Audits en visitaties worden door het SWV gefaciliteerd. Op die manier geven scholen, besturen en het SWV de kennisintensieve netwerkorganisatie die zij samen zijn, vorm.

Middelen

Schoolbesturen ontvangen middelen van het SWV om te kunnen voldoen aan de basisondersteuning en de lichte ondersteuning. Hierover leggen zij jaarlijks verantwoording af over de rechtmatige en doelmatige inzet in het eigen jaarverslag. Deze verantwoording wordt gedeeld en besproken binnen het directeurenoverleg van het SWV.

EEN GOEDE
BASISONDERSTEUNING KAN VEEL
PROBLEMEN IN DE TOEKOMST
VOORKOMEN

Extra ondersteuning binnen school

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school staat welke extra ondersteuning de school kan bieden. Deze extra ondersteuning binnen school wordt ingezet als de basisondersteuning niet toereikend is voor leerlingen. Voor iedere leerling die extra ondersteuning ontvangt, wordt er een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld door de school in samenwerking met de leerling en ouders. Bij opstellen van het OPP hebben leerlingen altijd hoorrecht, wat inhoudt dat zij het recht hebben om mee te praten en mee te bepalen wat er nodig is. Daarnaast is er op elke school een vast aanspreekpunt voor leerlingen waar zij terecht kunnen. Binnen het SWV wordt in schooljaar 2021-2022 voor ouders een onafhankelijk steunpunt ingericht waar zij terecht kunnen voor informatie over rechten van leerlingen, plichten van scholen en het onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de regio.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

In het OPP worden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben alle ondersteuningsbehoeften, doelen en andere belangrijke gegevens en afspraken vastgelegd, zodat alle betrokkenen weten waar aan gewerkt wordt. Het OPP wordt met instemming van ouders (en leerling) opgesteld.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school heeft een eigen SOP. Hierin staat onder andere welke extra ondersteuning een school biedt. De basisondersteuning uit dit Ondersteuningsplan is ook in het SOP opgenomen. Het SOP wordt jaarlijks bijgesteld en gezamenlijk met de MR vastgesteld. Daarna wordt het SOP opgenomen in de schoolgids van de school.

Extra ondersteuning buiten de school

Wanneer de basis en extra ondersteuning op de reguliere school niet toereikend is kan de school gebruik maken van ondersteuning buiten de school, in de vorm van ondersteuningsarrangementen. Kenmerken van een ondersteuningsarrangement zijn:

- Geheel of gedeeltelijk buiten de school.
- Tijdelijk van aard.
- Doel: Volledige terugkeer naar het regulier onderwijs.

Het SWV wordt indien nodig door de scholen betrokken bij de inzet van een ondersteuningsarrangement. Er zijn drie soorten ondersteuningsarrangementen opgesteld in samenwerking met de scholen:

1. Arrangementen tussen de scholen (3 maanden).
2. Arrangementen tijdelijke specialistische voorziening.
3. Arrangementen bovenschoolse schakelvoorziening.

1. Arrangementen tussen scholen

Een leerling kan tijdelijk (maximaal drie maanden) geheel of gedeeltelijk zijn of haar onderwijsprogramma op een andere school binnen het SWV volgen. Dit wordt bijvoorbeeld ingezet als een andere school een aanbod heeft dat beter aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Wanneer hier gebruik van gemaakt wordt, heeft de leerling al extra ondersteuning ontvangen op de school van inschrijving en is daar bij de evaluatie van het OPP vastgesteld dat ergens anders tijdelijk beter voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoeften. De regie blijft bij de school van inschrijving.

2. Arrangementen tijdelijke specialistische voorziening

Dit arrangement is er voor leerlingen die tijdelijk onvoldoende ondersteuning hebben aan de basis- en extra ondersteuning op hun school, omdat ze specialistische ondersteuningsbehoeften hebben. Zij kunnen tijdelijk in een specialistische voorziening geplaatst worden. Ook voor deze leerlingen geldt dat zij een OPP hebben en dat de school van inschrijving betrokken blijft bij de leerling tijdens de plaatsing in een specialistische voorziening.

3. Arrangementen bovenschoolse schakelvoorziening

Binnen het SWV is een bovenschoolse voorziening opgericht, de schakelvoorziening. Deze is gevestigd in het Gentiaan College en is bij DUO geregistreerd met brinnummer 31NX. Als bij een overleg met het kernteam en MDO blijkt dat de leerling gebaat is bij de inzet van de schakelvoorziening, dan kan de school van herkomst de leerling aanmelden voor de schakelvoorziening via de website van het SWV. De schakelvoorziening kan drie maanden ingezet worden, bij hoge uitzondering is een beperkte verlenging tot maximaal 6 maanden mogelijk.

De schakelvoorziening wordt bekostigd door het SWV en de scholen door een maandelijks bijdrage. Het SWV is verantwoordelijk voor de kwaliteit van

onderwijs en ondersteuning binnen de schakelvoorziening.

Doel voor de komende periode is om een kwaliteitscyclus te bouwen voor de schakelvoorziening. In de afgelopen schooljaren is een afname in het aantal leerlingen te zien. Voor een volgend ondersteuningsplan is het doel om een audit-onderzoek te doen naar de effectiviteit van de schakelvoorziening in relatie tot het toezichtkader van de Onderwijsinspectie.

Een ander doel voor de schakelvoorziening is om het afstandsonderwijs verder te ontwikkelen.

De schakelvoorziening kan worden ingezet bij:

- Leerlingen die dreigen uit te vallen binnen het reguliere VO. Bijvoorbeeld omdat de leerling tijdelijk onvoldoende geholpen kan worden binnen de ondersteuningsstructuur van de school of wanneer er een problematische school-/leersituatie ontstaat.
- Leerlingen uit het VSO die de overstap willen maken naar het VO.
- Leerlingen die vanwege een ingrijpend incident tijdelijk niet naar hun eigen school kunnen.
- Leerlingen die wachten op een plaats elders.
- Leerlingen die tijdelijk geen onderwijs hebben gevolgd omdat ze hier niet toe instaat waren door een bovenliggende zorgvraag.

Het uitgangspunt voor de schakelvoorziening is: 1 kind, 1 gezin, 1 plan. Het ondersteuningsperspectiefplan (OPP) is een voorwaarde voor het startgesprek met ouders, leerling en betrokkenen van de schakelvoorziening. Het SWV is verantwoordelijk voor de uitvoering van de schakelvoorziening. Het is belangrijk dat de leerling de band met zijn/haar school niet kwijtraakt. De school van herkomst houdt zorgplicht voor de leerling (ook bij doorplaatsing), werkt aan de voorbereidingen van de terugkeer, wordt nauw betrokken bij het proces en is aanwezig bij het startgesprek en de evaluatiegesprekken. Ouder(s)/verzorger(s) worden als educatieve partners proactief betrokken bij de schakelvoorziening.

Meer informatie leest u in het Werkplan Bovenschoolse Schakelvoorziening dat u kunt downloaden op onze website www.swv-vo-2505.nl.

Route Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Eerder in dit Ondersteuningsplan werd beschreven dat VSO ingezet wordt als de basis- en extra ondersteuning binnen en buiten de school niet toereikend zijn. In een Multi Disciplinair Overleg (MDO) en/of kernteamoverleg bespreken alle betrokkenen of dit de best passende ondersteuning is en stellen dat daarna met elkaar vast. De ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn leidend voor het besluit om een leerling te plaatsen in het VSO. Deze ondersteuningsbehoeften zijn beschreven in het OPP dat met instemming van ouders en de leerling is opgesteld door de school. De school verzamelt daarnaast alle andere benodigde gegevens voor de aanvraag van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Het Loket geeft onafhankelijk deskundigen advies over de aanmelding voor het VSO.

Het SWV is wettelijk verantwoordelijk voor het beoordelen en afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen VSO en PrO en voor aanwijzingen LWOO. Het SWV moet hierin door minimaal twee deskundigen geadviseerd worden.

Doorlopende leerlijn PO-VO

Het SWV-VO heeft blijvende aandacht voor de samenwerking met het SWV-PO, zodat een doorlopende leerlijn voor de leerling zo passend mogelijk is. Verkennende gesprekken worden gevoerd tussen SWV-PO en SWV-VO om de overgang van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften beter te stroomlijnen. Daarnaast is er elk schooljaar een overleg met de Brede Advies Groep (BAG) om te bespreken welke leerlingen die van het PO naar het VO gaan extra ondersteuning nodig hebben. In dit overleg wordt besproken wat de meest passende ondersteuning voor de leerling zou zijn en of het VSO of PrO daarin de juiste plek is. Het doel hierbij is altijd om zo thuis nabij mogelijk onderwijs aan te bieden en waar mogelijk een plaatsing binnen het regulier onderwijs.

Het Loket

Voor dit proces is een VO Loket Passend Onderwijs (Loket) geïnstalleerd

Dit loket is als volgt samengesteld:

- 1) Een orthopedagoog in dienst van het SWV
- 2) Een jeugdhulpverlener in dienst van Centrum Jeugd & Gezin
- 3) Een deskundige LWOO
- 4) Een deskundige Praktijkonderwijs

Met deze samenstelling voldoet het SWV aan de wettelijke verplichting dat 2 deskundigen het SWV adviseren. De leden zijn onafhankelijk en gebonden aan een beroepscode.

Het deskundigenadvies wordt vastgelegd in een hiertoe ontwikkeld format en op verzoek verstrekt aan ouders. Het SWV wordt over een TLV VSO en over de toekenning Schakelvoorziening geadviseerd door de eigen orthopedagogen. Over de TLV PRO door een deskundige PRO en eigen orthopedagoog en over de aanwijzing LWOO door een deskundige LWOO en een eigen orthopedagoog. In [bijlage 2](#) zijn de werkwijzen van Het Loket schematisch weergegeven.

Als zorg bovenliggend is en in belangrijke mate het volgen van onderwijs beïnvloedt dan wordt tevens het advies van een jeugdhulpverlener gevraagd.

De leden van het Loket hebben de beschikking over de zogenaamde flexibele schil. Deze bestaat uit deskundigen speciaal onderwijs (IB-ers en gedragswetenschappers), deskundigen LWOO en PrO (ondersteuningscoördinatoren, gedragswetenschappers, voormalige PCL leden), de specialisten in de schil van het CJG (expertpoule), afdeling leerplicht van de gemeente en de adviseur Passend Onderwijs van het SWV, die zicht heeft op de ondersteuningsstructuren en ondersteuningsmogelijkheden van de deelnemende scholen. De tweede schil wordt ingezet afhankelijk van de casus, de complexiteit en op initiatief van de leden van het Loket.

Het Loket adviseert de directeur. De directeur is gemandateerd voor het nemen van besluiten rondom TLV, aanwijzing LWOO en arrangementen.

In beginsel vergadert het Loket wekelijks en worden alle volledige aanvragen,

die woensdag voor 17.00 uur aangemeld zijn, binnen 12 werkdagen afgehandeld. Hiermee voldoet het SWV aan haar wens om met minimale bureaucratie adequaat en zorgvuldig te besluiten. Dit in belang van een snelle en passende plaatsing binnen het onderwijs. Voor de aanvragen zelf zijn formats ontwikkeld. Deze formats zelf worden met regelmaat geëvalueerd en bijgesteld.

Terugplaatsing/overplaatsing van leerlingen vanuit VSO naar VO of MBO

De school voor voortgezet speciaal onderwijs beoordeelt periodiek of terugkeer naar het regulier voortgezet onderwijs mogelijk en het best passende voor de leerling is.

De terugplaatsing/overplaatsing van VSO naar regulier VO of MBO wordt in nauw overleg tussen de school voor voortgezet speciaal onderwijs en school voor regulier onderwijs en ouders voorbereid en uitgevoerd. De school voor voortgezet speciaal onderwijs blijft na verplaatsing de leerling 2 jaren volgen en het samenwerkingsverband volgt het totale proces.

In [bijlage 3](#) wordt de werkprocedure voor terugplaatsing van het VSO naar regulier VO stapsgewijs beschreven.

Leerlingen met forse fysieke en/of cognitieve belemmeringen

Voor deze leerlingen, eventueel in combinatie met een verstandelijke beperking, waaronder bijvoorbeeld ook leerlingen met ernstige epilepsie, hebben we binnen het SWV een aanbod.

SWV 2505 HEEFT IN
SAMENWERKING MET ALLE
SCHOLEN GEWERKT AAN HET
VERDIEPEN EN VERBREDEN VAN
HET ONDERSTEUNINGSAANBOD

Dekkend aanbod

Er is blijvende aandacht voor het bieden van een dekkend aanbod voor leerlingen binnen het netwerk van het SWV.

Hoogbegaafde leerlingen

Op dit moment ontwikkelen scholen binnen het SWV een aanbod voor leerlingen die hoogbegaafd zijn of bovengemiddeld presteren. Er is een versneld en verrijkt vwo gestart en er is een school aspirant-lid van de begaafdheidsprofiel scholen. Hiermee ontstaat een extra aanbod voor zowel hoogbegaafde leerlingen als voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben of talenten hebben op bepaalde vlakken.

Samenwerking cluster 1 en 2

Naast de ondersteuningsstructuur van het SWV is er nog een samenwerking met scholen voor kinderen met een visuele, auditieve of communicatieve beperking (voorheen cluster 1 en 2). Deze scholen vallen niet onder de regionale samenwerkingsverbanden, zoals gevormd tijdens de invoering van passend onderwijs. Zij hebben vanwege de grootte en de specialistische expertise een landelijke systematiek. Gezien het feit dat er wel leerlingen uit het SWV een beroep moeten doen op deze specialistische expertise zijn er afspraken gemaakt met deze cluster 2 scholen, die vallen onder Kentalis. Meer informatie vindt u op: <http://www.kentalis.nl/>. Visio is het expertisecentrum voor cluster 1 scholen. Meer informatie vindt u op <https://www.visio.org/nl-nl/home>.

Voorziening nieuwkomers

Nieuwkomers kunnen onderwijs volgen in een Internationale Schakelklas (ISK). Er zijn 2 locaties in Apeldoorn: op de Heemgaard en het Edison College. Anderstalige leerlingen tussen de 15 en 18 jaar kunnen terecht bij Onze Wereld. De leerlingen uit de gemeente Voorst gaan naar de taalschakelklas in Deventer, op Het Stormink Etty Hillesum Lyceum.

Leerlingen met complexe en meervoudige problematiek

SWV PO, SWV VO en zorgorganisaties werken aan een structurele voorziening voor een doelgroep, die bestaat uit:

- a. Ernstig Meervoudig Beperkte leerlingen (EMB)
- b. Laag niveau, forse internaliserende problematiek, problematische-, onmachtige- en complexe thuissituatie
- c. Zeer externaliserend gedrag, laag leerniveau

In Apeldoorn kan men een beroep doen op het Steunpunt autisme Apeldoorn. Dit steunpunt geeft informatie, advies en ondersteuning aan ouders, leerkrachten, docenten en begeleiders van mensen met autisme. Het Kroonpad is als school verbonden aan het Steunpunt autisme Apeldoorn.

Leerlingen met grote zorgvraag

Dit zijn leerlingen waarbij een zorgvraag speelt waardoor onderwijs tijdelijk op een laag pitje moet komen te staan. Het zijn leerlingen die middels een intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg geactiveerd blijven en teruggeleid kunnen worden naar deelname binnen het bestaande aanbod. Hierbij wordt dagbesteding/activering, hulpverlening en onderwijs gecombineerd.

De LINK-klassen van het Gentiaan College bieden voor een deel van deze doelgroep een passende oplossing. Er wordt veel samengewerkt met een GGZ-instelling. Echter, de hulpvragen kunnen ook breder of op een ander vlak liggen, waarvoor andere jeugdhulppartners nodig zijn. Een Onderwijs Jeugdhulp Arrangement kan hierbij worden ingezet. De komende jaren proberen we deze arrangementen te verbeteren en uit te breiden.

Ondanks het dekkende aanbod binnen het SWV komt het voor dat leerlingen met een grote zorgvraag thuis zitten. Binnen het SWV is de thuiszittersaanpak een belangrijk thema. De aanpak wordt elk kwartaal geëvalueerd om de aanpak steeds verder aan te scherpen. Vanuit het kernteam of MDO wordt een plan van aanpak opgesteld. Op die manier werken we aan het terugdringen van het aantal thuiszitters en zorgen we dat de thuiszitters minimaal een plan van aanpak hebben. Meer over de

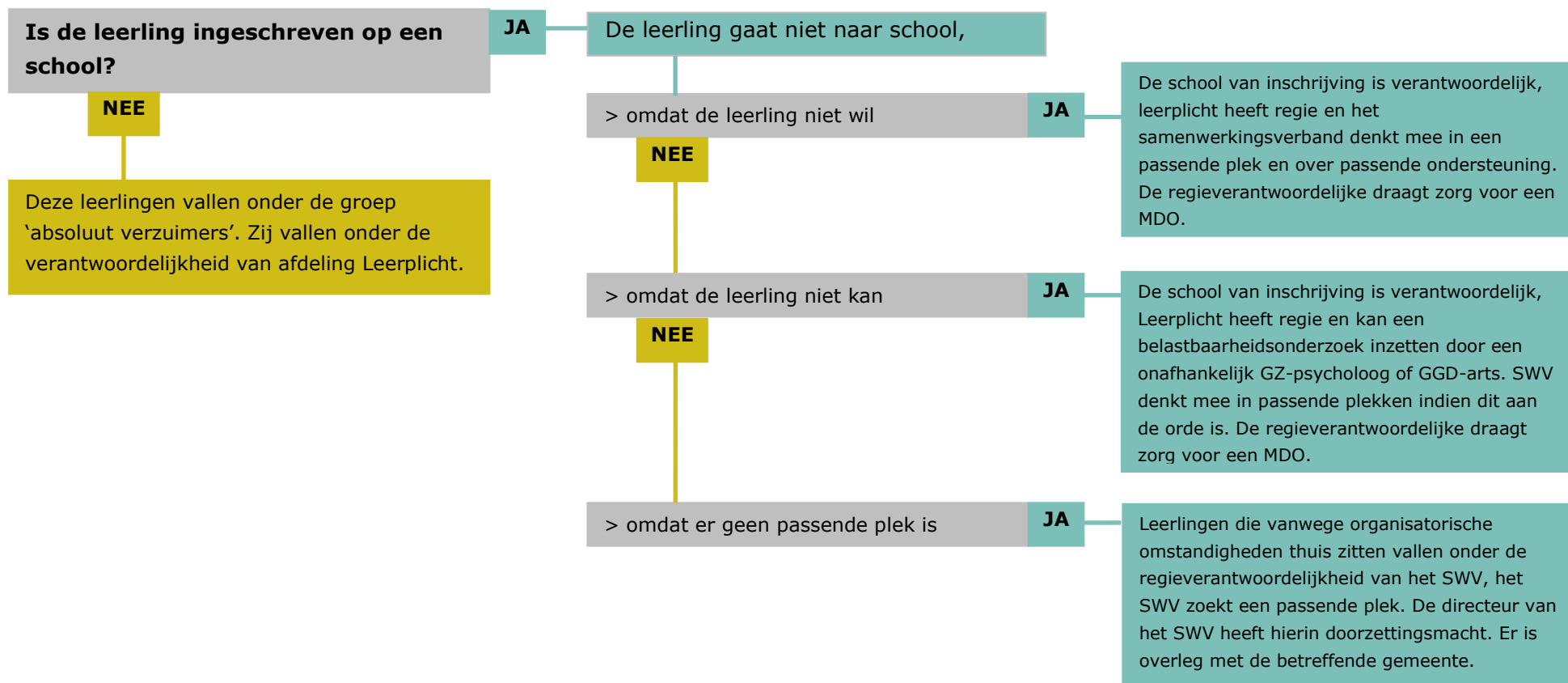
thuiszittersaanpak op de volgende pagina's.

GEMEENTEN EN SWV ZORGEN ER SAMEN VOOR DAT ER GEEN LEERLING MEER THUIS ZIT

Met de ondersteuningsstructuur streeft het SWV ernaar om voor alle leerlingen passend onderwijs te bieden. Vanaf de start van passend onderwijs in 2014 werd het SWV samen met ouders, scholen, leerplicht verantwoordelijk voor het voorkomen van thuiszitten. Allereerst is het van belang dat duidelijk is wie de verantwoordelijkheid heeft en wie de regie voert. Dat is beschreven in onderstaand schema.

Leerplicht

Leerplicht is de wettelijke verplichting om kinderen onderwijs te laten volgen. Leerplichtambtenaren letten erop dat alle leerplichtige leerlingen in Nederland naar school gaan.



Samenwerken

De aanpak van thuiszitters vergt veel samenwerking en inzet van alle betrokkenen. Resultaat van de intensievere samenwerking is dat thuiszitters eerderesignaleerd en dus geregistreerd staan. Verder is een aantal zaken aangepast en aangescherpt. Zo zijn er afspraken gemaakt tussen de gemeenten en het SWV over doorzettingsmacht, vereenvoudiging van de procedures en samenwerking.

Leerplicht en kwalificatieplicht

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs en moeten zich kunnen voorbereiden op hun toekomst in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Kinderen en jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht. Voor jongeren tussen 16 en 18 jaar heet dit de kwalificatieplicht. De leerplicht houdt in dat kinderen verplicht naar school moeten.

De leerplicht geldt vanaf de eerste dag van de nieuwe maand nadat een kind 5 jaar is geworden tot het einde van het schooljaar waarin een kind 16 jaar wordt. Daarna is de kwalificatieplicht van toepassing. Als ouder moet u uw kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat uw kind naar school gaat. De leerplicht geldt voor ieder kind en iedere jongere die in Nederland verblijft.

De kwalificatieplicht start direct na de leerplicht en houdt in dat leerlingen onder de 18 jaar die geen havo-diploma, vwo-diploma of een mbo-diploma op niveau 2 of hoger hebben, onderwijs moeten volgen. De kwalificatieplicht is bedoeld om voortijdig schoolverlaten tegen te gaan en de kansen van jongeren op de arbeidsmarkt te vergroten.

THUISZITTERS ZIJN BEKEND EN
IN BEELD BIJ DE
LEERPLICHTAMBTENAAR EN HET
SWV

Voorkomen van (langdurige) uitval

Het terugdringen van verzuim start bij het voorkomen van het verzuim. Binnen het SWV is een aantal maatregelen getroffen.

Scholen treffen hun eigen maatregelen

- **Het verzuimprotocol is up to date**
Elke school heeft een up to date verzuimprotocol. Er is aandacht voor goede verzuimadministratie. Scholen en afdeling Leerplicht werken nauw samen om verzuim terug te dringen.
- **Er is een eenduidig format ziekteverzuim (signaalverzuim) voor alle scholen**
Dit format wordt nu door alle scholen gebruikt en getoetst.

Adviseur Passend Onderwijs

Binnen het SWV is de adviseur Passend Onderwijs verantwoordelijk voor de thuiszittersaanpak en sluit in dat kader aan bij Multi Disciplinair Overleggen (MDO's) over thuiszitters. De regie over deze MDO's ligt bij de gemeenten of scholen en het SWV sluit aan. Daarnaast is de adviseur Passend Onderwijs belast met het onderzoeken van een passend aanbod, periodiek overleg met de afdeling Leerplicht, het bijhouden en registreren van thuiszitters en het bespreken van leerlingen die dreigen uit te vallen op de scholen. Binnen het SWV is het een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid om thuiszitters te voorkomen.

Leerplicht en het SWV PO VO hebben nauwe samenwerking

In afstemming met SWV-PO Apeldoorn is een gezamenlijk 'Werkdocument SWV PO en SWV VO Thuiszitters' opgesteld. Dit werkdocument wordt in voorjaar 2021 in samenwerking met de gemeenten geactualiseerd met als doel dit werkdocument voor de zomervakantie van 2021 af te ronden. Vanuit de inspanningsverplichting die het SWV heeft ten aanzien van thuiszitters zijn er binnen het VO afspraken gemaakt over het vastleggen, monitoren en volgen van (dreigende) thuiszitters. Periodiek is er een contactmoment tussen SWV en de afdeling Lerplicht om de lijst met thuiszitters door te nemen en acties uit te zetten. Afspraken over de regievoering zijn gemaakt.

Risicovolle verzuimers worden direct besproken in de kernteams VO of in de Commissie voor de Begeleiding in het VSO

Er zijn afspraken gemaakt over de vroegtijdige bespreking van risicovolle verzuimers in de kernteams VO of de Commissie voor de Begeleiding. Op alle reguliere VO-scholen en scholen voor PrO functioneren kernteams. Deze kernteams kennen een vaste samenstelling van leerplicht, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werker en ondersteuningscoördinator van school. Evaluatie rondom de zomer 2019 toont aan dat alle deelnemers tevreden zijn, het sneller en betere maatwerk voor leerlingen met een zorgvraag oplevert en het thuiszitten voorkomt of oplost. Het initiatief tot deze kernteams is afkomstig van de gemeenten Apeldoorn, Epe en Voorst en het SWV en wordt voortgezet.

Verzuim voorkomen met M@ZL

Een project wat zich in Apeldoorn inzet om (langdurig) verzuim te voorkomen is M@ZL. M@ZL is een beproefde methodiek voor een integrale aanpak van ziekteverzuim bij scholieren in het voortgezet onderwijs en het MBO. Schoolmedewerkers, jeugdartsen en leerplichtambtenaren hebben samen aandacht en zorg voor leerlingen met ziekteverzuim, waardoor problematiek vroegtijdig in beeld komt. In onze regio voert het CJG regie over de inzet van M@ZL.

DE LEERPLICHTAMBTENAAR EN
SWV VO 2505 HEBBEN INTENSIEF
CONTACT OVER DE THUISZITTERS
IN DE REGIO

Thuiszitten opheffen: wat zijn de mogelijkheden

Een passende plek in het onderwijs

De afdeling Leerplicht en het SWV komen in beeld als er een onderwijsvraag is en zijn dan verantwoordelijk voor het vinden van passend aanbod. Met regelmaat zijn er gecombineerde onderwijs-jeugdhulptrajecten passend. In toenemende mate is te zien dat deze leiden tot succesvolle terugkeer naar onderwijs.

Een passende plek in werk

Soms is onderwijs waarbij de focus ligt op werken (Arbeid) beter passend bij de thuiszittende leerling, bijvoorbeeld PrO of VSO met uitstroom Arbeid.

Een passende plek in dagbesteding

De ervaring leert dat in deze regio een aantal mooie dagbestedingsplekken zijn die voor de tijdelijkheid echt oplossingen bieden voor kinderen die overbelast zijn en uitvallen. Zij kunnen tot rust komen, werken aan weerbaarheid en stapje voor stapje vinden zij de weg terug naar het onderwijs.

Passende zorg: Doorzettingsmacht

Als in het traject met een thuiszittende leerling besloten wordt dat er nieuwe/andere zorg aangevraagd dient te worden, moet er op zeer korte termijn een intake plaatsvinden. De urgentie voor passende zorg is dan evident en moet voorrang krijgen. Mocht de eerste aanbieder een wachtlijst hebben, dan kan onder regie van Leerplicht een gesprek volgen met CJG om te komen tot versnelling van inzet van zorg of het vinden van een andere aanbieder zonder wachtlijst. Doorzettingsmacht op het zorgplan voor de thuiszittende leerling is bij de gemeenten in ontwikkeling. Doorzettingsmacht op onderwijs is belegd bij de directeur van het SWV.

Terugdringen vrijstellingen op grond van artikel 5 onder a

Soms is het onoverkomelijk dat er toch een vrijstelling komt. Het SWV wordt altijd betrokken voordat een vrijstelling 5a wordt afgegeven. Dit betekent dat

het SWV kritisch kijkt en advies geeft over mogelijk passende oplossingen binnen het onderwijs. Ook bij verlenging van de vrijstelling wordt altijd het SWV geraadpleegd. In samenwerking met de gemeenten wordt voortdurend gestreefd naar het terugdringen van het aantal vrijstellingen op grond van artikel 5 onder a.

Samenwerking jeugd FACT Plus team

Artikel 5. Gronden voor vrijstelling van inschrijving

- a. de jongere op lichamelijke of psychische gronden niet geschikt is om tot een school onderscheidenlijk een instelling te worden toegelaten;

Per april 2017 wordt in Apeldoorn, Voorst en Epe met het Jeugd FACT Plus team gewerkt. Zij kunnen snel en zonder schotten aan de slag en kunnen bijdragen in het stroomlijnen van de hulp bij de niet-kunners en niet-willers.

Samenwerking met Ferm

Wat is een FACT PLUS team?

In het Jeugd FACT Plus team werken zeven organisaties samen en richten zich op kinderen en jongeren die vastlopen in de zorg. Het doel van de begeleiding is om de problematiek op korte termijn te verminderen, de ontwikkeling weer op gang te brengen en het leven van de jongere op orde te krijgen.

Wat is Ferm?

De missie van Ferm is het samenbrengen van expertise uit het onderwijs, de arbeidsmarkt en gemeente (leerplicht/RMC/jeugdzorg/participatie) opdat iedere jongere in de regio Stedendriehoek een onderwijs en/of arbeidsmarkttraject op maat wordt aangeboden zodat elke jongere optimale kansen heeft om zijn of haar plek in de maatschappij te realiseren/te vinden.

In Apeldoorn, Voorst en Epe is Ferm aan de slag om het aantal vroegtijdige schoolverlaters te verminderen. In de gemeenten is de aanpak verschillend, maar wordt in samenwerking met onderwijs, zorg, arbeid en samenwerkingsverbanden gewerkt aan het terugdringen van het aantal thuiszitters.

Doelstellingen

Verantwoordelijkheid en doelstellingen schoolbesturen	Beoogd resultaat (indicator)	Doelstellingen SWV	Beoogd resultaat (indicator)
1 De school voldoet aan het niveau van basisondersteuning.	1 100% van de scholen.	1 Scholen werken eens per vier jaar mee aan een visitatie vanuit het SWV.	1 100% van de scholen.
2 De school beschikt over een vastgesteld SOP.	2 100% van de scholen.	2 Schoolbesturen verantwoorden de ontvangen middelen basisondersteuning van het SWV via een vastgesteld format.	2 Jaarlijks 100% van de besturen.
■ <i>Het SOP wordt elk jaar officieel vastgesteld en (indien nodig) aangepast.</i>	3 100% van de scholen.	3 Er wordt onderzocht hoe het SWV leerlingen met forse fysieke en/of cognitieve belemmeringen, binnen de eigen regio kan bedienen.	3 In schooljaar 2021-2022 wordt het onderzoek uitgevoerd.
■ <i>Het SOP wordt gepubliceerd op de website van de school en het SWV en/of de schoolgids van de school.</i>	4 100% van de scholen.	4 De betrokken cluster 3 scholen, de gemeente en zorginstellingen hebben een passend onderwijsaanbod voor leerlingen met complexe en meervoudige problematiek.	4 Alle cluster 3 scholen continueren en actualiseren samen hun aanbod en expertise. Om gezamenlijk het dekkend aanbod te behouden.
3 Scholen vallen onder het basistoezicht van de Inspectie.	5 100% van de scholen.	5 Terugdringen vrijstellingen op grond van artikel 5 onder a.	5 In samenwerking met Leerplicht en CJG aantal vrijstellingen elk jaar verminderen.
4 Scholen voldoen aan de wettelijke zorgplicht.	6 Jaarlijks 100% van de scholen.	6 Samen met de gemeente/CJG wordt een overbruggingsaanbod gerealiseerd voor thuiszitters die wachten op hulp.	6 SWV speelt actieve rol als dit zich voordoet.
5 Scholen werken eens per vier jaar mee aan een visitatie vanuit het SWV.	7 Gezamenlijk proces voor tot stand koming van nieuwe OP in 2022, projecten, pilots, periodieke overleggen directeurs, ondersteuningscoördinatoren en gedragswetenschappers 2x per jaar.	7 Het SWV heeft geen 'verwijtbare' thuiszitters.	7 100% van thuiszitters zijn 'verklaarbaar'.
6 Schoolbesturen verantwoorden de ontvangen middelen basisondersteuning van het SWV via een vastgesteld format.	8 100% van de scholen. In het nieuwe Ondersteuningsplan van het SWV in 2022 definiëren van het begrip 'nauwe samenwerking'.	8 Elke thuiszitter is binnen 4 weken bekend bij de LP en het SWV.	8 Continueren van behalen van deze doelstelling.
7 Scholen wisselen informatie, ervaringen en expertise uit.	9 Minimaal 6 scholen nemen deel aan het project hoogbegaafdheid in 2021-2022.	9 Elke thuiszitter heeft binnen 6 weken na uitval een passend plan van aanpak gericht op terugkeer naar onderwijs of richting zorg en/of dagbesteding.	9 Continueren van behalen van deze doelstelling.
8 VO en VSO scholen werken nauw samen om de overstap van speciaal naar regulier te vergemakkelijken.	10 Alle cluster 3 scholen continueren en actualiseren samen hun aanbod en expertise. Om gezamenlijk het dekkend aanbod te behouden.	10 Een audit-onderzoek te doen naar de effectiviteit van de schakelvoorziening in relatie tot het toezichtkader van de Onderwijsinspectie.	10 In schooljaar 2021-2022 wordt de audit uitgevoerd.
9 Deelname aan project hoogbegaafdheid.	11 100% van de scholen.	11 De beschreven thuiszittersaanpak PO-VO wordt geëvalueerd.	11 Actualisatie van de beschreven thuiszittersaanpak in samenwerking met SWV-PO en gemeenten, inclusief een vertaalslag naar de praktijk.
10 De betrokken cluster 3 scholen, de gemeente en zorginstellingen hebben een passend onderwijsaanbod voor leerlingen met complexe en meervoudige problematiek.	12 100% van de scholen.		
11 Eenduidig format ziekteverzuim en controle op de verzuimregistratie.	13 Deelnamepercentages VSO, LWOO en PrO liggen rond het landelijk gemiddelde.		
12 Verzuimprotocol van de school is up to date.			
13 Zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij naar school.			

2 Samenwerking met de juiste partners

Samen een passend plan



Om te bepalen wat de beste ondersteuning is voor een leerling, dient de juiste expertise samen te komen. Ouders en school spelen daarbij de hoofdrol. Er wordt gewerkt met een klein team, zodat de lijnen kort blijven en er snelle besluiten genomen kunnen worden. Er is een intensieve samenwerking met Jeugdhulp en de afdeling Leerplicht.



ouders als gelijkwaardige partner

Ouders worden gezien als gelijkwaardige partners als het gaat om hun kind. Het respectvol zien en horen van ouders is het algemeen uitgangspunt. Ouders worden, samen met hun kind, nauw betrokken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP). Naast de ondersteuningsbehoeften van leerlingen is er aandacht voor ondersteuningsbehoeften van ouders. Belangrijk in de samenwerking met ouders is dat het onderwijssysteem transparant is. Ouders krijgen inzicht in het SOP en dus in de ondersteuningsmogelijkheden. Of dat nu gaat om ondersteuning binnen de school, buiten de school of in het voortgezet speciaal onderwijs. Het (nog te ontwikkelen) onafhankelijk steunpunt ouders is er om ouders te helpen met al hun vragen over rechten van leerlingen, plichten van scholen en het onderwijs- en ondersteuningsaanbod in de regio.

ouders worden gezien als
gelijkwaardige partners als
het gaat om hun kind

Op de website www.swv-vo-2505.nl worden de ondersteuningsmogelijkheden voor ouders aangegeven, bijvoorbeeld de onderwijsconsulenten. Als ouders het wensen kunnen zij een beroep doen op een onderwijsconsulent die ouders begeleidt bij het vinden van passende ondersteuning.

Bezwaar en beroep

Als er over de toelaatbaarheid of aanwijzing een geschil is, dan is er een bezwaar- en beroepsprocedure op grond van de algemene wet bestuursrecht. Dit betekent dat ouders eerst bij het bestuur van het SWV bezwaar maken. Het bestuur ligt in een gesprek toe of het besluit aangepast wordt of

onveranderd blijft. Als ouders het niet eens zijn met deze uitspraak, kunnen zij bezwaar maken bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie. Hierna kunnen ouders nog in beroep gaan bij de bestuursrechter en eventueel een voorlopige voorziening aanvragen.

De TLV en de aanwijzing zijn bindend. Op elke beschikking staat vermeld hoe belanghebbenden gebruik kunnen maken van de bezwaar- en beroepsprocedure. In alle situaties zal het bestuur van het SWV erop toezien dat voorafgaand aan de formele procedures er een gesprek plaatsvindt tussen bezwaarmakers en SWV.

Privacy – AVG WETGEVING

Ouders bepalen in hoge mate welke informatie over hun kind met wie en waar gedeeld wordt. Aanvragen bij het Loket worden uitsluitend in behandeling genomen als ouders daarvoor toestemming hebben gegeven. We volgen hierbij alle privacyregels van de AVG wetgeving. Een audit gegevensbescherming vindt binnen het SWV voor de zomervakantie van 2021 plaats.

Een goede relatie met partners:

Gemeenten Apeldoorn, Epe, Voorst

Ter voorbereiding op te voeren OOGO is de werkgroep vo-jeugdhulp geïnstalleerd. Periodiek worden de ontwikkelingen in het passend onderwijs en de verbinding met jeugdhulp besproken. Beleidsvoorstellen worden geformuleerd en voorgelegd aan het bestuurlijk overleg van wethouders en bestuur SWV. Het SWV ziet er op toe dat afspraken rond 'op overeenstemming gericht overleg' nageleefd worden. De precieze uitwerking van onderwijs-jeugdhulp is beschreven in de paragraaf [Gemeente: verbinding onderwijs-jeugdhulp](#).

Wat is OOGO?

Volgens de Jeugdwet en Wet Passend Onderwijs moeten samenwerkingsverbanden en gemeenten op overeenstemming gericht overleg (OOGO) voeren over het conceptjeugdplan, voor zover dit het onderwijs raakt en over het ondersteuningsplan. Pas daarna kan het jeugdplan definitief door de gemeenteraad en het ondersteuningsplan door het SWV worden vastgesteld.

SWV PO

Tussen het SWV-VO en het SWV-PO in Apeldoorn is er regelmatig overleg en daar waar nodig en wenselijk afstemming op beleid en activiteiten. Het gaat over het maken van afspraken over leerlingvolgsystemen, een warme overdracht van dossiers en het vinden van een passende onderwijsplek voor iedere leerling. De basisscholen uit de gemeente Voorst maken deel uit van het PO-SWV IJssel-Berkel. De basisscholen in de gemeente Epe zijn onderdeel van SWV-PO Zeeluwe. In Voorst en Epe is er een afzonderlijke afstemming tussen SWV-PO, SWV-VO en de scholen. Een voorbeeld hiervan is dat in de gemeente Voorst eind 2020 de werkgroep Overgang PO-VO Voorst is opgericht. Deze werkgroep bestaat uit directeuren vanuit het Voorster PO en VO. De werkgroep zoekt de samenwerking op met bestaande PO-VO netwerken in de regio. De gemeente Epe werkt hun ambitie om de overgang van PO naar VO beter te stroomlijnen komend jaar verder uit.

Het SWV-VO heeft een brede adviesgroep (BAG) geïnstalleerd voor basisscholen. Het VO denkt mee over een passende school en/of passend onderwijsniveau. Het is aan het PO om dit advies mee te nemen in het leidend schooladvies wat het PO geeft.

In opdracht van de besturen van PO en VO is stuurgroep de Klik geïnstalleerd. Naast directeuren van scholen participeren beide SWVen in deze stuurgroep. Deze stuurgroep heeft als taak om alle zaken rondom de overgang van PO naar VO te regelen.

In deze overgang van PO naar VO is het van groot belang dat ouders al bij de

overdracht van PO naar VO betrokken zijn. Het moet voor ouders helder zijn wat de VO school kan bieden aan een leerling met extra ondersteuningsbehoeften, zodat zij een verantwoorde keuze kunnen maken. Transparantie in aanbod en handelen is hierbij van belang. Concreet betekent dit openheid van zaken als het gaat om het ondersteuningsprofiel van de school, het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) met daarin het ontwikkelingsperspectief en de eventuele inzet van arrangementen.

De leerling valt al uit in groep 7 of 8

Voor deze leerlingen wordt door PO en VO een maatwerktraject gemaakt om te kijken of een overstap helpend is voor het kind.

Uitstroom naar een vervolgopleiding: MBO en HBO

Een belangrijk doel van samenwerking binnen de regio is de aansluiting van VMBO op MBO en de ontwikkeling van doorlopende ondersteuning en leerlijnen VMBO-MBO-HBO. Het SWV bevordert initiatieven die gericht zijn op een verbeterde aansluiting van VMBO-MBO op de regionale arbeidsmarkt. Met het MBO zijn concrete afspraken gemaakt over welke informatie meegaat met leerlingen met een ondersteuningsvraag. Aanvullende afspraken zijn gemaakt voor leerlingen die zonder diploma, voor leerlingen van het ISK en voor leerlingen vanuit het VSO de overstap maken. Deze afspraken worden jaarlijks geëvalueerd en waar gewenst aangescherpt.

Aansluiting op arbeid

Het primaire doel is de leerlingen zodanig onderwijs te bieden dat zij hun schoolloopbaan gediplomeerd en/of met een startkwalificatie kunnen afsluiten. Sommige leerlingen zullen dit doel niet kunnen halen. Scholen bereiden hen voor op een arbeidsplaats in de regio. In de voorliggende jaren ging het hierbij voornamelijk om leerlingen in het praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Voor hen zijn er arbeidsmarktgerichte routes inclusief begeleiding bij de overgang van school naar werk. Dit in lijn met de (wettelijke) verantwoordelijkheid voor uitstroomroutes.

Hoewel het nog niet duidelijk is of dit voor het VO ook een wettelijke taak wordt, bieden diverse scholen in het SWV leer- en begeleidingstrajecten naar

arbeid voor leerlingen aan. Zo wordt bijgedragen aan het realiseren van de beoogde maatschappelijke effecten, zoals:

- meer jongeren behalen een startkwalificatie;
- meer jongeren verwerven duurzaam een inkomen uit arbeid;
- meer jongeren participeren actief in de samenleving.

Het SWV participeert hiertoe in regionale overleggen.

Uitstroom naar dagbesteding

Voor een beperkt aantal leerlingen in het VSO en PrO is er geen perspectief op arbeid, ook niet binnen de sociale werkvoorzieningen met gesubsidieerde ondersteuning. Voor deze leerlingen is het ontwikkelingsperspectief gericht op het vinden van een zinvolle dagbesteding. Om ook deze doelgroep in het SWV optimaal te kunnen ondersteunen wordt samenwerking gezocht met ketenzorgpartners c.q. WLZ- en/of Wmo-voorzieningen.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De verantwoordelijkheid van de scholen is het zo vroeg mogelijk in beeld brengen en bespreken van veranderingen in gedrag, verzuim en/of resultaten om daarmee de juiste interventies in te zetten. Op basis van deze bevindingen kan worden voorkomen dat er een beroep moet worden gedaan op het SMW of kan SMW juist tijdig worden ingezet.

De rol van het SWV in het organiseren van ondersteuning door schoolmaatschappelijkwerkers is groter dan voorheen. Deze organisatie was eerst belegd bij de gemeente Apeldoorn, nu ligt dat bij het SWV. We werken samen met de aanbieders MEE en Stimenz. Er zijn voor de samenwerking prestatieafspraken gemaakt, om te onderzoeken of herverdeling van de uren op de scholen noodzakelijk is. In de gemeenten Voorst en Epe wordt de subsidie SMW via de gemeenten verstrekt en gemonitord.

Het doel van het SMW is om leerlingen en/of ouders die dat nodig hebben in een zo vroeg mogelijk stadium hulp te bieden of advies te geven, zodat de leerlingen in staat worden gesteld de schoolgang op een gezonde en veilige manier succesvol te doorlopen en af te ronden. Hiermee wordt het "thuiszitten" voorkomen of spoedig opgelost. Samengevat werkt het SMW preventief om schooluitval en opschaling naar jeugdzorg buiten de school te

voorkomen.

De meerwaarde van het SMW is o.a. de lijfelijke aanwezigheid in school, de school als vindplaats en de inbedding in de ondersteuningsstructuur van de school. Het SMW kan hierdoor signalen snel oppakken, maar ook door zijn/haar aanwezigheid zelf signaleren. Bovendien beschikt het SMW over kennis van de sociale kaart, hulpverleningsmogelijkheden en aanmeldingsprocedures. Deze korte lijnen en de kennis maken snelle en adequate hulp bij problemen mogelijk. Daarbij komt dat het SMW niet alleen in de school, maar ook bij de gezinnen thuis, werkzaam is. Dit bevordert de integrale aanpak en de verbinding ouders-school. Het SMW-VO maakt nadrukkelijk verbinding met SMW-PO om leerlingen die moeite hebben met de overgang gezamenlijk te ondersteunen en uitval te voorkomen.

OZOverbindzorg

OZOverbindzorg is een communicatieplatform, waarin de cliënt regie heeft. Alle betrokkenen rondom de jeugdige kunnen toegang krijgen tot het systeem en zo op een eenvoudige manier informatie delen. Het gebruik van OZOverbindzorg draagt bij aan een helder en samenhangend plan, communicatie tussen jeugdige/opvoeder en professionals en het snel en makkelijk delen van informatie. Het doel van OZOverbindzorg is om de samenwerking tussen onderwijs, welzijn, kinderopvang, CJG en jeugdhulp te versterken.

Een van de voordelen van OZOverbindzorg is dat de ouder zelf de toegang bepaalt, inzicht heeft in wie welke rol heeft in de zorg voor de leerling en betrokkenen kunnen in een veilige omgeving berichten sturen.

Er is tot nu toe ervaring opgedaan met ouderen in Apeldoorn en met jongeren in Raalte. Daar bleek dat OZOverbindzorg bijdraagt aan een goede afstemming tussen betrokkenen: "iedereen ontvangt op hetzelfde moment de juiste informatie uit de eerste hand. Dat scheelt enorm veel tijd".

Pilot

Aan een eerste pilot nemen de volgende PO en VO scholen deel: SBO de Vorm, SBO de Prinsenhof, Kroonpad, Klimmendaal, CPS de Boog en het Christelijk Lyceum. In een tweede pilot worden meer VO scholen betrokken.

Verder zijn bij de pilots CJG, SWV-en, wijkmanager huisartsenzorg en strategisch beleidsadviseur Jeugd&Onderwijs betrokken.

Communicatie met partners

Naast het feit dat de juiste mensen betrokken worden bij de leerling, moeten zij ook goed geïnformeerd worden over de algemene gang van zaken binnen het SWV.

Iedere school doet dat met haar eigen middelen, zoals een schoolgids en een website. Naast de websites van de scholen heeft het SWV eveneens een website: www.swv-vo-2505.nl. Informatie over de organisatie van het SWV, medezeggenschap, Ondersteuningsplan, Schoolondersteuningsprofielen, werkwijze van het Loket en Schakelvoorziening, samenwerking PO-VO etc. is gemakkelijk toegankelijk voor alle doelgroepen en in het bijzonder de ouders.

GEMEENTE: VERBINDING ONDERWIJS-JEUGDHULP

Afdeling Leerplicht

Mocht de leerling toch uit dreigen te vallen, dan is er een nauwe relatie met de afdeling Leerplicht. De leerplichtambtenaar is vast lid van het kernteam op de reguliere VO scholen en scholen voor praktijkonderwijs.

Gemeenten, schoolbesturen en het SWV hebben het voornemen om met elkaar de beweging van leerplicht naar leerrecht in gang te zetten. Het doel hiervan is om het recht van iedere jongere op zo volledig mogelijke ontplooiing van zijn persoonlijkheid, talenten, geestelijke en lichamelijke vermogens te verankeren en te versterken. Hierbij volgen we de landelijke wetgeving en ontwikkelingen daarin.

Jeugdhulp (Gemeenten)

Het SWV en de gemeenten Apeldoorn, Epe en Voorst spreken gezamenlijk de ambitie uit om te komen tot de juiste verbinding passend onderwijs en jeugdhulp waarbij de nadruk ligt op preventie, vroeg signalering, integrale benadering van meervoudige en complexe problematiek en deskundigheidsbevordering van onderwijspersoneel.

Door deze verbinding ontstaat een sluitend aanbod aan onderwijsondersteuning en hulp/zorg, zodat een vroegtijdige, zo licht mogelijke, integrale en afgestemde ondersteuning voor jeugdigen en hun gezin ontstaat. Het onderwijs wordt gezien als een vind- en werkplaats van jeugdigen, die extra ondersteuning nodig hebben. Een gezamenlijke aanpak door onderwijs, jeugdhulp, jongere en ouders is van essentiële waarde voor bijvoorbeeld leerlingen die veel verzuimen of thuiszitten, leerlingen met een zwaardere autismespectrum stoornis, leerlingen met een moeilijke thuissituatie, ernstige concentratieproblemen, externaliserend probleemgedrag. Een bundeling van expertise en samenwerking zorgt voor draagvlak en doorzettingsmacht.

ÉÉN KIND, ÉÉN GEZIN, ÉÉN PLAN, ÉÉN REGISSEUR

Bovengenoemde visie en ambitie vertalen zich door naar de samenwerking van het SWV met scholen, de gemeente (als verantwoordelijke voor jeugdhulp/-zorg), jongere, ouders en aanbieders in de volgende uitgangspunten:

1. De gezamenlijke aanpak is gericht op een samenhangende onderwijs-, ondersteunings- en zorgstructuur voor leerplichtige- en kwalificatieplichtige jongeren en hun gezin.
2. Binnen alle scholen van het SWV zijn hiertoe kernteams ingericht. In deze kernteams participeren de schoolondersteuningscoördinator, leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werker en/of jeugdhulpverlener en jeugdarts/-verpleegkundige als vaste leden. De gemeenten zorgen voor participatie van leerplicht (waar nodig, casus specifiek), schoolmaatschappelijk werker en/of jeugdhulp (waar nodig, casus specifiek) en jeugdarts/-verpleegkundige; de schoolbesturen zorgen voor de participatie door de schoolondersteuningscoördinator. Elk kernteamlid heeft een achterwacht georganiseerd, die bij extra complexe aanvragen snel en adequaat ingezet kan worden. De schoolondersteuningscoördinator bewaakt de organisatie (vergaderfrequentie, agenda etc.). De scholen bieden ook onderwijs aan leerlingen woonachtig buiten het werkgebied van het SWV. Met de buurgemeenten worden over de participatie aan de kernteams vergelijkbare afspraken gemaakt, zodat de inbreng van de afdeling Leerplicht en jeugdhulp uit deze buurgemeenten gewaarborgd wordt.
3. De ontwikkeling en voortgang van de kernteams worden door de gemeenten en SWV gewaarborgd. Volume en intensiteit van de inzet van jeugdhulp op scholen groeit en afhankelijk van de behoefte per school wordt er per school gedifferentieerd.
4. De kernteams zijn compact, overzichtelijk, oplossings- en resultaatgericht

ingericht en worden op de school zelf uitgevoerd. Per jeugdige wordt bepaald wie de regieverantwoordelijkheid op zich neemt.

5. Ouders zijn eerstverantwoordelijk in relatie tot de opvoeding van en zorg voor hun kind. Vanuit deze rol zijn ouders samenwerkingspartners in het vormgeven van de ondersteuning aan hun kind. Ouders leveren op het niveau van het SWV (OPR), school (MR) en leerling (casusbespreking) een actieve bijdrage.
6. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) vormt de centrale rol in de toeleiding naar jeugdhulp/-zorg.
7. De onderwijsondersteuning en jeugdhulp zijn snel en laagdrempelig beschikbaar. De preventieve werking die hier van uit gaat laat effect zien en voorkomt verergering van de problematiek.
8. In geval van wachttijden bij hulp- en/of zorgaanbieders wordt waar nodig en mogelijk een overbruggingsaanbod gerealiseerd. Dit in nauw overleg met ouders en school.
9. De zorgplicht geldt voor zowel scholen als voor hulp- en zorgaanbieders. In geval deze niet uitgevoerd wordt is voor scholen de doorzettingsmacht bij het SWV en voor de hulp- en zorgaanbieders formeel bij het College van B&W belegd.
10. Indien de jeugdige niet in staat is tot het volgen van onderwijs vanwege lichamelijke of psychische beperkingen en een vrijstelling van het onderwijs op grond van artikel 5 onder a van de leerplichtwet overwogen wordt, dan wordt school bij deze beslissing betrokken.
11. In geval de uitvoering van jeugdhulp onder schooltijden plaatsvindt, wordt het SWV en de school hiervan door ouders of zorgaanbieder op de hoogte gesteld.
12. Samenwerking en afspraken met gemeenten buiten het samenwerkingsverband zijn voor de scholen in de gemeenten Voorst en Epe van belang om het passend onderwijs goed vorm te kunnen geven. In deze gemeenten zijn er namelijk scholen waarvan veel leerlingen woonachtig zijn buiten de gemeente waar zij naar school gaan. Dit zorgt ervoor dat deze scholen onder andere met meerdere CJG's en leerplichtambtenaren te maken hebben.

In periodieke overleggen worden bovengenoemde uitgangspunten en ambities kritisch gevolgd en op resultaten getoetst.

EEN VANONNET VAN EYDETO

OJA! start 2021

OJA! pilots worden door de gemeente Apeldoorn uitgevoerd. OJA! is een module die zich richt op kinderen die niet goed in hun vel zitten door bijvoorbeeld ADHD, autisme of andere problematiek. Samen met de ambulante jeugd- en gezinswerker en met school worden de hulpvragen die ouders en de leraar hebben in kaart gebracht.

De ambulante werkers hebben zowel ervaring op school als in het werken in gezinnen. Zij combineren deze kennis en ervaring om samen met ouders een plan op te stellen. Hierbij vindt standaard een observatie op school plaats en wanneer nodig ook thuis. Vanuit het plan geeft de ambulante werker ondersteuning in de opvoeding van de leerling. Ook de leraar krijgt ondersteuning en advies.

Het doel van OJA! is een goede en veilige omgeving waarin de leerling (weer) tot leren komt. De lijn ouders-school wordt door de ambulante werkers versterkt, wat de leerling ten goede komt:

- Verbind onderwijs en jeugdhulp
- Werk ontschot over de muren en wetten heen
- Herkennen van patronen in onderwijs en daarop kunnen anticiperen
- Vergroot de effectiviteit en kwaliteit van hulp voor kinderen en gezinnen in Apeldoorn
- Werk op school en thuis aan één plan
- Voorkom zwaardere vormen van hulpverlening

Pilot

Er is een pilot geweest met PO-scholen en één VO-school. Na evaluatie werd besloten door te gaan met de SBO-scholen, praktijk- en VSO-scholen. Er volgt nu een tweede pilot, waarin onderzocht wordt op welke manier OJA! aanvullend kan zijn aan het schoolmaatschappelijk werk op de scholen. Evalueren aan de hand van: aantal aanmeldingen, aantal consultaties, aantal doorverwijzingen - waarnaar toe, tevredenheid ouders - school - jeugdhulpverlener. Na de pilot wordt bepaald of OJA wordt ingezet op meer scholen in Apeldoorn.

Doelstellingen

Doelstellingen schoolbesturen	Beoogd resultaat (indicator)
1 Goede samenwerking met ketenzorgpartners c.q. WLZ- en/of Wmo-voorzieningen voor uitstroomprofiel dagbesteding.	1 Eens per 2 jaar tevredenheidsonderzoek met een minimale gemiddelde score van 7,5.
2 Aansluiting van VO en VSO en PrO op MBO.	2 Eens per jaar overleg met MBO instellingen om aansluiting te borgen.
3 Een passende ononderbroken leerlijn voor alle leerlingen.	3 Doorlopende leerlijn PO-VO borgen door minimaal 1 keer per jaar afspraken te maken met SWV PO.

Doelstellingen SWV	Beoogd resultaat (indicator)
1 Overkoepelende rol SWV voor initiatieven zorglijn vmbo-mbo	1 Positionering SWV door middel van periodieke overleggen en nieuwsbrieven in 2021.
2 Grotere rol SWV bij aansluiting vso-vo.	2 Scholen attenderen op subsidieaanvraag Experimenten 'samenwerking regulier en speciaal onderwijs' voor 1 mei 2021.
3 Website beter onderhouden, meer smoe! geven aan SWV en evt. nieuwsbrieven versturen	3 Maandelijkse nieuwsbrief.
4 Statuten, werkplannen zijn voor alle belangstellenden te vinden op de website.	4 Maandelijkse actualisatie van de website.
5 Goede samenwerking met de grens-SWVen.	5 Minimaal 2 keer per jaar overleg met SWVen en grensscholen.
6 Pilot OZOverbindzorg faciliteren vanaf augustus 2021.	6 Minimaal 2 VO scholen doen mee aan de pilot OZOverbindzorg.
7 Pilot OJA! faciliteren vanaf augustus 2021	7 Minimaal 2 VO scholen doen mee aan de pilot OJA.
8 Prestatieafspraken met Schoolmaatschappelijk werk worden behaald.	8 60% preventieve- en kortdurende ondersteuning aan leerlingen en ouders in de school, in het gezin; 20% ondersteuning relatie ouders-school en kernteams; 15% informatie en advies, vroegsignalering, preventie, deskundigenadvies bij overstap leerling van regulier naar speciaal; 5% toeleiding naar CJG of andere ondersteuning.
9 Goede samenwerking met buur- en grensgemeenten om deelname vanuit deze gemeenten in het kernteam te waarborgen.	9 Meerjarige afspraken vastleggen met buur- en grensgemeenten.
10 Audit gegevensbescherming binnen het SWV uitvoeren.	10 Voor de zomervakantie van 2021 vindt een audit gegevensbescherming binnen het SWV plaats.

3 Een daadkrachtig netwerk



Korte lijnen, snelle besluiten, draagvlak, samenwerken, kennisdeling

Snel en deskundig en zorgvuldig handelen is belangrijk. Het streven van SWV VO 2505 is om zo snel mogelijk met een passend aanbod of plan te komen. Het ontwikkelingsproces van een leerling mag niet of zo kort mogelijk onderbroken worden. Het SWV moet dusdanig georganiseerd zijn dat er draagvlak voor structurele oplossingen is.



ORGANISATIE EN PROCEDURE SWV

Werkgebied

Tot het werkgebied van het SWV VO 2505 behoren de gemeenten Apeldoorn, Epe en Voorst. In totaal zijn 8 schoolbesturen en 20 scholen bij het SWV aangesloten, die onderwijs verzorgen aan circa 12.000 leerlingen. De schoolbesturen en participerende scholen zijn in de tabel hiernaast weergegeven.

Rechtsvorm

De schoolbesturen in SWV hebben een complexe en uitdagende opdracht: passend onderwijs op alle scholen realiseren en dat in het perspectief van de opdracht om het aantal leerlingen in het VSO en leerlingen in het VMBO met leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) fors terug te dringen en het aantal leerlingen dat praktijkonderwijs volgt licht terug te dringen. Deze opdracht vraagt van scholen en bestuurders draagvlak, samenwerking en coöperatie. Het SWV heeft gekozen voor de rechtsvorm coöperatieve vereniging.

De schoolbesturen zijn als leden van de coöperatie, de eigenaren van de coöperatie en hebben daarmee invloed op de gang van zaken binnen het SWV.

De bestuurders als leden van de Algemene Ledenvergadering hebben een bestuur aangesteld, waardoor de beoogde scheiding van bestuur en toezicht gerealiseerd wordt. Het bestuur heeft een directeur van het SWV aangesteld, die dagelijks leiding geeft en verantwoordelijk is voor de ontwikkeling, voorbereiding en uitvoering van het beleid. De directeur van het SWV en het bestuur hebben ten behoeve van draagvlak en advies een directeurenoverleg. Het SWV heeft voor het vergroten van draagvlak en advies een overleg voor de ondersteuningscoördinatoren en een overleg voor de gedragswetenschappers ingericht. De directeur van het SWV heeft een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad personeel (MR-p) ingericht en een wettelijk verplichte ondersteuningsplanraad (OPR) geïnstalleerd. Het SWV ziet er op toe dat afspraken rond adviesrecht en instemmingsrecht van

de OPR nageleefd worden.

Schoolbesturen en scholen SWV VO 2505
Veluwe Onderwijsgroep
• Edison College • Gymnasium Apeldoorn • Koninklijke Scholengemeenschap • Christelijk Lyceum • De Heemgaard • Sprengeloo • Veluws College Cortenbosch • Veluws College Mheenpark • Veluws College Twello • Veluws College Walterbosch • Onze Wereld
Leerplein055
• Praktijkschool Apeldoorn
Stichting Christelijk Speciaal Onderwijs Apeldoorn
• Christelijke Praktijkschool De Boog • De Zonnehoek VSO (cluster 3)
Stichting Aurora Onderwijsgroep
• Regionale Scholengemeenschap Noord-Oost Veluwe
Zone College
• Zone College Twello
Stichting Zozijn
• Katholieke Daniël de Brouwerschool (cluster 3)
Stichting De Onderwijsspecialisten
• Het Kroonpad (cluster 3) • Gentiaan College (cluster 3 en 4)
Pluryn
• De Bolster (cluster 4)

Onafhankelijk voorzitter ALV

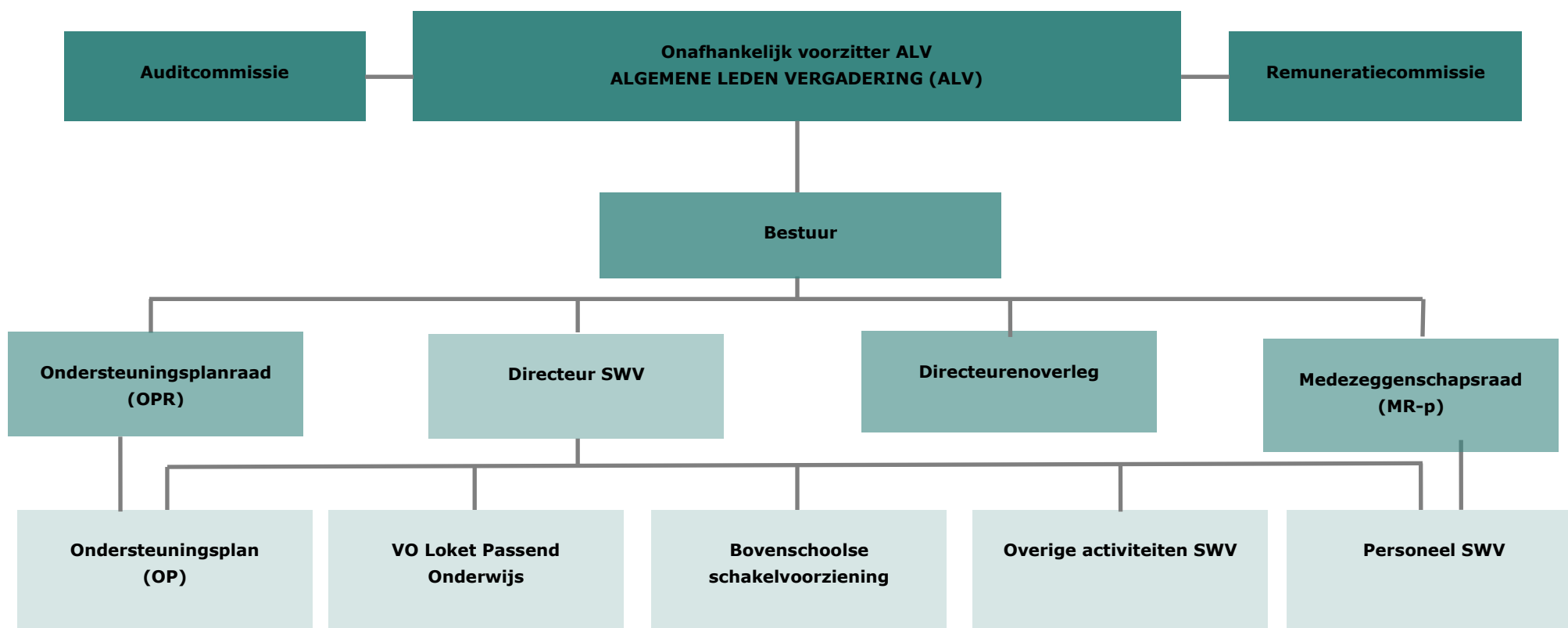
De ALV stelt uiterlijk bij aanvang van schooljaar 2021-2022 een onafhankelijk voorzitter aan. De onafhankelijke voorzitter is als technisch voorzitter belast met het leidinggeven aan de vergadering van de ALV en heeft daarin geen stemrecht. Daarnaast ziet de onafhankelijk voorzitter erop toe en bevordert dat de ALV vergadert en handelt conform de principes die in het toezichtkader geformuleerd zijn. Ook bevordert hij/zij het bereiken van

consensus middels het voeren van een goede dialoog. Bovendien is de onafhankelijk voorzitter regisseur van het interne governance proces en bewaakt mede de naleving van de statuten en algemeen geldende gedragscodes. De onafhankelijk adviseur is samen met de voorzitter van het bestuur en de directeur verantwoordelijk voor de voorbereiding van de vergadering van de ALV.

Dit wordt schematisch in het organogram hieronder weergegeven.

Organogram

De inrichting van het SWV wordt in onderstaande organogram weergegeven:



Doelstellingen

Doelstellingen schoolbesturen	Beoogd resultaat (indicator)
1 Aanstelling van een onafhankelijk voorzitter ALV.	1 Bij aanvang van schooljaar 2021-2022 is een onafhankelijk voorzitter ALV aangesteld.
2 Bij aanvang van schooljaar 2021-2022 is het organogram aangepast op de nieuwe situatie met een onafhankelijk voorzitter ALV en de positie van de Directeur SWV in plaats van de manager.	2 Aangepast organogram beschikbaar vanaf augustus 2021.

Doelstellingen SWV	Beoogd resultaat (indicator)
1 Continueren en intensiveren van de overleggen met directeuren, gedragswetenschappers en ondersteuningscoördinatoren voor verbinding, draagvlak en kennisdeling.	1 Periodiek overleg, 6 keer per jaar worden deze overleggen gevoerd.
2 De procedures rondom TLV aanvragen zijn snel en zorgvuldig.	2 Binnen 12 werkdagen is er besluitvorming over toekenning van TLV's.
3 Bij aanvang van schooljaar 2021-2022 is het organogram aangepast op de nieuwe situatie met een onafhankelijk voorzitter ALV en de positie van de Directeur SWV in plaats van de manager.	3 Aangepast organogram beschikbaar vanaf augustus 2021.

4 Hoge kwaliteitsstandaard

Intern en extern kwaliteitsbeleid



De leerling, ouders, scholen en partners zijn erbij gebaat dat de kwaliteitseisen van het SWV voldoen aan de wettelijke eisen en kaders en dat er veel aandacht is voor de interne kwaliteitszorg.



KWALITEIT VAN HOOG NIVEAU

Voor de realisatie van de kwaliteitsstandaard van het SWV worden twee aspecten onderscheiden:

- a. **De wettelijke eisen en de kaders (extern kwaliteitsbeleid)**
Doet het SWV de goede dingen?
Kaders worden door de Inspectie van het onderwijs gesteld.
- b. **De intrinsieke motivatie (intern kwaliteitsbeleid)**
Doet het SWV de dingen goed?
Hierbij wordt gekeken of de ondernomen activiteiten het gewenste resultaat leveren en of hierin verbeteringen aangebracht kunnen worden.

Inzet middelen

Om deze uitgangspunten te realiseren worden de volgende middelen aangewend:

Het SWV werkt volgens de Planning & Control (P&C) cyclus

De P&C cyclus heeft als doel:

- Het vergroten van de beheersbaarheid van de organisatie op de beleidsterreinen financiën, onderwijs, personeel en huisvesting.
- Het bewaken van de realisatie dan wel bijsturen van de beleidsdoelstellingen.

In het Ondersteuningsplan is beschreven welke activiteiten het SWV onderneemt om de missie te realiseren en aan de wettelijke kaders te voldoen. Om ook inzicht te verkrijgen of de stappen die daarbij gezet worden de juiste zijn, en of zij het gewenste resultaat hebben, worden de doelen zo 'smart' (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden) mogelijk geformuleerd. Zo kan achteraf vastgesteld worden of het doel inderdaad behaald is. Daadwerkelijke resultaten worden beschreven in het bestuursverslag. Tevens bepaalt de Inspectie conform het toezichtskader of het SWV de wettelijke taken naar tevredenheid heeft uitgevoerd.

Jaarplanactiviteiten zijn middels de methode PDCA (Plan Do Check Act) belegd

De jaarplanactiviteiten worden periodiek geëvalueerd en gemonitord. Er wordt gelet op zowel kwantitatieve als kwalitatieve aspecten: kengetallen meten, bewaken dat de afspraken nagekomen worden, verifiëren of alle belanghebbenden tevreden zijn. De primaire taken, waaronder het VO Loket Passend Onderwijs, de bovenschoolse schakelvoorziening, de interne overlegvormen en de afstemming met jeugdzorg worden beschreven in werkplannen en zijn opgenomen in de PDCA cyclus. Het SWV heeft conform het waarderingskader van de Inspectie de zorg voor de kwaliteit door middel van systematische zelfevaluatie, planmatige kwaliteitsverbetering, jaarlijkse verantwoording van gerealiseerde kwaliteit en borging van gerealiseerde verbeteringen.



Het SWV heeft een goede basisondersteuning

Het SWV ziet er op toe dat scholen de kwaliteit van de basis- en extra ondersteuning op orde houden met de inzet van de hiertoe bestemde middelen voor passend onderwijs. In 2020 is het niveau van basisondersteuning geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. De recente versie is opgenomen in [bijlage 1](#).

Er wordt goed gemonitord

De aantallen leerlingen in het VSO, PrO, Thuiszitters en het aantal leerlingen met LWOO op het VMBO worden gemonitord.

Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's)

Dit zijn variabelen om prestaties van organisaties te analyseren.

Kritieke Prestatie Indicatoren

Het SWV onderscheidt de volgende KPI's op basis van onderwijs-inhoudelijke verantwoordelijkheid:

- a. Totaal aantal leerlingen SWV
- b. Aantal en % LWO
- c. Aantal en % VSO en absolute omvang groei VSO
- d. Aantal en % PrO
- e. Aantal thuiszitters en duur
- f. Doorstroom VSO-VO en VO-VSO en VO/VSO naar MBO
- g. Volume arrangementen en extra ondersteuning
- h. Aantal schoolverlaters zonder diploma
- i. Brugklassers met afwijkend schooladvies
- j. Volume leerlingen in schakelvoorziening en terugkeer naar regulier of speciaal
- k. Afstroom van leerlingen in onderwijsniveau
- l. Aantal OPP's
- m. Verbinding jeugdhulp en onderwijs
- i. HR-cyclus

Gegevens rondom bovengenoemde KPI's worden verkregen door Duo/Kijkglas, Dashboard Passend Onderwijs, registratie door de deelnemende scholen en SWV zelf. Deze gegevens worden periodiek in een KPI-overzicht handmatig geregistreerd. Deze gegevens worden via een rapportage besproken met het bestuur en toezichthouder van het SWV. In het schooljaar 2021-2022 worden deze KPI's beschreven in het nieuwe kwaliteitsbeleidsplan.

Gestroomlijnde overdracht van PO naar VO

De overgang van leerlingen vanuit het PO naar het VO is gestroomlijnd door het installeren van stuurgroep de Klik. Vanuit de evaluatie die in 2020 heeft plaatsgevonden, komt een vervolg in de vorm van een projectgroep. Met als doel om te anticiperen de doorstroom van verschillende niveaus van leerlingen tijdig in kaart te brengen en eventueel bij te sturen.

Verbinding maken met jeugdhulp

De verbinding jeugdhulp – onderwijs is gerealiseerd door het instellen van kernteams. Start van pilots met OJA! en OZOverbindzorg in het VO vanaf augustus 2021.

De volgende stap van kwaliteitsontwikkeling

In het kader van verdere kwaliteitsontwikkeling en professionalisering van het SWV investeert het SWV in de volgende planperiode in:

- Beschrijven en monitoren van kritieke prestatie indicatoren (KPI)
- Werken met een managementrapportage
- Werken met een Kwaliteitscyclus
- Audits uitvoeren

Beschrijven en monitoren van kritieke prestatie indicatoren (KPI)

Het SWV is gestart met het beschrijven van de volgende processen:

- Proces Beoordelen en Afgeven TLV en Toekenning (VO Loket Passend Onderwijs)
- Proces Financiële inrichting
- Proces Prognose en Begroten
- Proces Gesprekscyclus
- Proces In- en uitstroom Schakelvoorziening

Voor het beschrijven van bovengenoemde processen wordt gebruik gemaakt van het Format Procesbeschrijving van CMKZ. In dit format worden doel, resultaat, input/output, kader, risico/maatregel, wijze van monitoring en verantwoording, referenties, personele inzet, budgethouder, begrote lasten, processchema en procesverloop beschreven. Medewerkers worden actief betrokken bij het beschrijven van het proces. Jaarlijks wordt beoordeeld of de procesbeschrijvingen actueel zijn. Uitsluitend met toestemming van de proceseigenaar worden wijzigingen aangebracht.

Werken met een Monitorkalender en kwaliteitscyclus

Het SWV wil met behulp van de monitorkalender en kwaliteitscyclus op professionele wijze bijdrage aan de systematische evaluatie en planmatige verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, ondersteuning en verbinding met jeugdhulp.

Audits en visitaties

Een keer per 4 jaar wordt een audit uitgevoerd op de scholen. Hierbij wordt altijd door een intern opgeleid en samengesteld auditteam gekeken naar het niveau van de basis- en extra ondersteuning. Daarnaast kunnen extra

onderwerpen worden aangedragen door de school zelf of door het SWV. Het algehele beeld van de audits wordt opgenomen in de managementrapportages.

Doelstellingen

Doelstellingen schoolbesturen	Beoogd resultaat (indicator)
1 Verantwoorden middelen passend onderwijs aan SWV.	1 Paragraaf Passend Onderwijs in jaarrapportage jaarlijks toesturen aan het SWV.

Doelstellingen SWV	Beoogd resultaat (indicator)
1 Het intern kwaliteitsbeleid van het SWV wordt in schooljaar 2021-2022 beschreven in een kwaliteitsplan.	1 In schooljaar 2021-2022 vaststellen door alle geledingen.
2 Koppelen van de KPI's aan het beschreven intern kwaliteitsbeleid met bijbehorende doelen.	2 In schooljaar 2021-2022 vaststellen door alle geledingen.
3 Door middel van audits wordt de kwaliteit geborgd en verhoogd.	3 In 2023 wordt op alle scholen een audit passend onderwijs uitgevoerd.
4 Monitoring KPI's en rapportage.	4 Per kwartaal de KPI's en rapportage bespreken met bestuur en toezicht.

5 FINANCIËN



Passend Onderwijs vindt plaats op de scholen

Het is dan ook logisch dat de scholen hiervoor de middelen ontvangen.



Geldstromen

De (meerjaren)begroting koppelt het beleid aan de beschikbare middelen

De visie in dit ondersteuningsplan is dat passend onderwijs zoveel mogelijk plaatsvindt op de reguliere vo-scholen. Dit heeft beleidsmatig en financieel consequenties.

Het SWV hanteert een programmatische opzet van de begroting, waarin een relatie gelegd wordt tussen de gewenste doelen en de inzet van de middelen. Jaarlijks wordt een (meerjaren)begroting opgesteld, waarbij het eerste jaar als kalenderjaarbegroting wordt vastgesteld en de erop volgende jaren een financiële meerjarige doorkijk geven. Deze meerjarenbegroting draagt bij aan het verkrijgen van inzicht in de mate van doelrealisatie en het indien noodzakelijk voor het bijstellen van beleid en uitvoering. De (meerjaren)begroting wordt door de ALV vastgesteld. De OPR heeft instemmingsrecht. Op [pagina 41](#) wordt de bij dit Ondersteuningsplan behorende meerjarenbegroting gepresenteerd. Onderstaand volgt eerst een toelichting erop.

De begroting bestaat uit drie hoofdonderdelen

De hoofdonderdelen van de begroting zijn:

- de baten,
- de wettelijk verplichte afdrachten in verband met LWOO, PrO en VSO,
- de programmalasten.

De onderdelen zijn communicerende vaten. Vanuit de baten moeten allereerst de wettelijk verplichte afdrachten worden betaald. Wat er daarna resteert is beschikbaar de voor de programma's. Hieronder worden de drie onderdelen besproken.

Baten

De baten van het SWV bedragen ongeveer € 20 miljoen. Ze nemen de komende jaren af met ongeveer € 1,5 miljoen, omdat het aantal leerlingen in het SWV daalt.

Het SWV ontvangt twee hoofdbudgetten: het budget voor lichte ondersteuning en het budget voor zware ondersteuning. De budgetten

bestaan overwegend uit een bedrag per leerling en zijn sinds de invoering van passend onderwijs in 2014 geleidelijk landelijk verevend. Sinds 1 augustus 2020 ontvangt elk SWV een zelfde bedrag per leerling.

De baten voor lichte ondersteuning bestaan uit een algemeen deel en uit bedragen bestemd voor LWOO en PrO. De bedragen voor LWOO en PrO bestaan niet alleen uit een bedrag per leerling, maar zijn tijdelijk nog gebaseerd op de deelnamepercentages LWOO en PrO in het betreffende SWV. Omstreeks 2023, 2024 zal een nieuwe regeling voor de bekostiging van de SWV voor LWOO en PrO in werking treden. Omdat ons SWV in 2012 een hoge deelname aan LWOO en PrO had, verwachten we van deze nieuwe regeling een daling van de baten. Dit is nog niet verwerkt in de meerjarenbegroting, omdat er nog geen concrete informatie bekend is. De baten voor zware ondersteuning bestaan uit een bedrag per leerling. Daarnaast zijn er enkele overige baten, ontvangen les gelden voor de schakelvoorziening en de subsidie hoogbegaafdheid.

Verplichte afdrachten

Het SWV betaalt ondersteuningsbekostiging voor leerlingen die zij een aanwijzing LWOO of een TLV PrO of VSO geeft. De overheid stelt de tarieven hiervoor vast. De verrekening van deze bedragen verloopt via DUO. Eén verplichte afdracht betaalt het SWV zelf, dit is het bedrag dat men aanvullend op basis van de peildatum aan het VSO moet bepalen (groeiregeling VSO). Als op 1 januari 2023 de vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs (waartoe het VSO behoort) wordt ingevoegd, verdwijnt deze peildatum. Dit is nog niet verwerkt in de meerjarenbegroting, omdat er nog geen concrete informatie bekend is.

Deelname(percentages) LWOO, PrO, VSO

De verplichte afdrachten aan het LWOO, PrO en VSO zijn gebaseerd op de teldatum 1 oktober. De afdrachten aan het LWOO en PrO gelden voor het volgende kalenderjaar. De afdrachten aan het VSO gelden voor het volgende schooljaar.

De deelname aan het LWOO bedroeg op 1 oktober 2012 16,2% (landelijk 10,7%), in 2015 was dit percentage 15,2%. In 2020 is het percentage 13,08%. De meerjarenbegroting 2021-2025 is gebaseerd op een percentage

tussen de 11 en 12%.

De deelname aan het PrO is vrijwel constant, ongeveer 3% (landelijk ongeveer gelijk). Deze lijn is doorgetrokken in de meerjarenbegroting. De deelname aan het VSO was op 1 oktober 2012 7,4% (landelijk 3,51%), op 1 oktober 2020 4,6%. In de meerjarenbegroting wordt een verdere daling voorzien, naar gemiddeld 4%. In 2020 was het aantal VSO leerlingen 532, voorzien is een daling naar ongeveer 420 vanaf 1 oktober 2023.

Lumpsum, tenzij

De baten lichte en zware ondersteuning die het SWV ontvangt, mag zij beschouwen als een lumpsum, er zijn geen onderdelen geoormerkt. Daarop is één uitzonderingsregel. Als de aan het VSO te betalen ondersteuningsbekostiging hoger is dan de totale baten zware ondersteuning, hoeft het SWV niet haar baten lichte ondersteuning aan te spreken om bij te passen. Het bedrag dat het SWV te kort komt, wordt door DUO gekort op de lumpsum van de schoolbesturen. Deze uitputting is in 2020, 2021 aan de orde. Daarna niet meer, mits de geprognosticeerde aantallen VSO leerlingen worden gerealiseerd.

WE ZETTEN ONZE MIDDELEN
EFFICIËNT EN EFFECTIEF IN

Programmalasten

De na de verplichte opdrachten resterende middelen zijn beschikbaar voor de programma's. Het SWV onderscheidt er 5. Deze worden hieronder beschreven.

Programma	Doel
Programma 1 "management en organisatie"	Voldoen aan de wettelijke verplichting tot het vormen en leiden van een SWV.
Programma 2 "VO Loket Passend Onderwijs"	Voldoen aan de wettelijke verplichting tot het beoordelen en afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen VSO en PrO en aanwijzing LWOO. Beslissingen over toekenning van onderwijsarrangementen.
Programma 3 "Onderzoek en innovatie"	Passend Onderwijs voor leerlingen vraagt om een voortdurende inzet op expertise, kennisdeling, maatwerktrajecten, kwaliteitsverbetering.
Programma 4 "Bovenschoolse Schakelvoorziening"	Leerlingen die tijdelijk niet op de eigen school kunnen verblijven, wordt een verantwoord onderwijsalternatief geboden (zie Arrangementen bovenschoolse schakelvoorziening).
Programma 5 "Versterking basis en extra ondersteuning"	Het verstrekken van middelen aan scholen, zodat ondersteuning op leerling niveau gerealiseerd wordt. Scholen verantwoorden zich jaarlijks achteraf over de besteding middelen passend onderwijs. Deze middelen gaan volgens een bepaalde verdeelsleutel naar enerzijds VMBO BBL en KBL en anderzijds naar VMBO TL, HAVO, VWO. Het beleid rondom LWOO-gelden kan jaarlijks leiden tot een andere verdeelsystematiek van de middelen lichte ondersteuning. Dit is afhankelijk van landelijk en/of SWV beleid. Hierover wordt tijdig gecommuniceerd door het SWV.

In programma 5 "versterking basis- en extra ondersteuning" is een bedrag opgenomen om uitvoering te geven aan de ambities die in de voorgaande hoofdstukken zijn benoemd.

De vermogenspositie

Naast de (meerjaren)begroting is het jaarverslag (jaarrekening en bestuursverslag) een belangrijk financieel document van het SWV. In de jaarrekening wordt onder meer de vermogenspositie van het SWV beschreven. Het SWV heeft geen weerstandsvermogen; de besturen staan garant voor mogelijke exploitatierisico's.

Risico's

In het jaarverslag taxeert het SWV haar belangrijkste risico's. Vanaf 2022 zal dit ook in de (meerjaren)begroting gebeuren. Vooruitlopend hierop taxeren wij als voornaamste risico's in de meerjarenbegroting:

- De beoogde daling van het aantal leerlingen VSO wordt niet gerealiseerd, waardoor er minder middelen beschikbaar zijn voor de andere programma's (of érgers, de schoolbesturen op hun lumpsum bekostiging gekort worden).
- De nieuwe bekostiging van SWV VO voor LWOO en PrO pakt negatief uit voor het SWV, waardoor er op programmabudgetten gekort moet worden.

Meerjarenbegroting

MEERJARENBEGROTING

BATEN	2021	2022	2023	2024	2025
Lichte ondersteuning - Algemeen	1.191.221	1.170.908	1.150.098	1.129.588	1.109.078
Lichte ondersteuning - LWOO	9.187.258	9.028.284	8.870.101	8.711.919	8.553.736
Lichte ondersteuning - PrO	1.673.462	1.644.505	1.615.692	1.586.879	1.558.066
Zware ondersteuning	7.609.815	7.462.226	7.332.390	7.202.914	7.073.438
Overige baten	416.007	416.007	416.007	367.132	367.132
Totale baten	20.077.7621	19.721.630	19.384.288	18.998.431	18.661.449
LASTEN	2021	2022	2023	2024	2025
Afdracht LWOO (via DUO)	6.831.081	6.314.976	6.241.943	6.168.909	6.095.875
Afdracht PrO (via DUO)	1.699.250	1.670.036	1.635.954	1.601.871	1.567.789
Afdracht VSO, teldatum, (via DUO) (zie voetnoot)	7.609.815 (*)	7.169.394	6.750.303	6.291.878	6.039.572
Afdracht VSO, peildatum, (tussentijdse groei VSO)	386.195	304.626	285.005	265.386	245.675
Programma's					
Pr.1 Management en organisatie	275.917	270.399	264.991	259.691	254.497
Pr.2 VO Loket Passend Onderwijs	105.000	102.900	100.842	98.825	96.849
Pr.3 Research en development	88.000	70.000	92.000	74.000	96.000
Pr.4 Bovenschoolse schakelvoorziening	195.100	191.198	187.374	183.627	1790.954
Pr.5 Versterken basis- en extra ondersteuning	2.882.406	3.623.101	3.820.876	4.049.244	4.080.148
Totaal programma's	3.546.423	4.257.598	4.466.083	4.665.387	4.707.448
Totale lasten	20.072.762	19.716.630	19.379.288	18.993.431	18.656.450
RESULTAAT	0	5.000	5.000	5.000	5.000

(In 2021 zijn de verplichte afdrachten aan het VSO exact gelijk aan de baten zware ondersteuning. De werkelijke kosten VSO zijn hoger, maar de afdracht vanuit het SWV is gemaximeerd. DUO brengt dit verschil bij de schoolbesturen in rekening via een korting op de lumpsum).

Doelstellingen

Doelstellingen schoolbesturen	Beoogd resultaat (indicator)
1 De begrote uitgaven blijven binnen het beschikbaar passend onderwijs-budget; exploitatierisico's worden door de besturen gedekt.	1 Uitgaven zijn niet hoger dan het vastgestelde budget.
2 Schoolbesturen ontvangen middelen van het SWV om te kunnen voldoen aan de basisondersteuning, lichte ondersteuning. Hierover leggen zij jaarlijks verantwoording af over de rechtmatige en doelmatige inzet in het eigen jaarverslag. Deze verantwoording wordt gedeeld en besproken binnen het directeurenoverleg van het SWV.	2 Paragraaf Passend Onderwijs in jaarrapportage jaarlijks toesturen aan het SWV.
3 De schoolbesturen verwijzen zo min mogelijk leerlingen naar het VSO.	3 Deelnamepercentages VSO, liggen niet hoger dan het landelijk gemiddelde van 3,51%.
4 De schoolbesturen blijven gezamenlijk onder het vastgestelde LWOO percentage.	4 Niet meer dan 16,2%.
5 PrO mag niet verder groeien.	5 Behouden van huidige deelnamevolume ± 350 PrO leerlingen.

Doelstellingen SWV	Beoogd resultaat (indicator)
1 Betere koppeling tussen financiële administratie en controle op de baten en de lasten.	1 In kalenderjaar 2021 is deze koppeling gerealiseerd.
2 Het periodiek monitoren van de aansluiting van de programmabegroting, jaarverslag en OP.	2 In kalenderjaar 2021 vier keer de actuele financiële situatie vaststellen met administratiekantoor en controller.

Bijlage 1: Vastgesteld niveau van basisondersteuning Regulier en VSO december 2020

1) Aanpassing van de onderwijssituatie

1.1 Samenwerkingsrelatie met de leerling	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school ziet de mentor zijn mentorleerlingen meerdere keren per week in de les	✓	✓	✓	✓
Op onze school bouwt de mentor een vertrouwensband op met de leerling	✓	✓	✓	✓
De leerling heeft een vast aanspreekpunt binnen de school, waar hij dagelijks op terug kan vallen	✓	✓	✓	✓
Op onze school voert de mentor individuele gesprekken met de leerling	✓	✓	✓	✓
Op onze school kan een leerling indien nodig wekelijks doelgerichte gesprekken voeren op school over de doelen uit het OPP		✓	✓	✓
Op onze school kan een leerling indien nodig wekelijks gesprekken voeren met een medewerker uit het ondersteuningsteam	✓	✓	✓	✓
Op onze school worden de leerlingen, indien mogelijk, betrokken bij het opstellen van hun (leer)doelen in het OPP	✓	✓	✓	✓
1.2 Pedagogisch klimaat	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is een positief schoolklimaat voor de leerlingen: - er gelden positief geformuleerde gedragsregels - de leerling ontvangt feedback op concreet waarneembaar gedrag - positief gedrag van de leerling wordt benoemd en gestimuleerd door alle medewerkers - leerlingen worden door alle medewerkers direct aangesproken op hun (ongewenste) gedrag op school - docenten kennen hun leerlingen bij naam - waarin gezamenlijke afspraken zijn gemaakt over de aanpak van gedrag in de klas en in vrije situaties op school staan - dat periodiek getoetst wordt	✓	✓	✓	✓
Alle medewerkers van onze school geven signalen over leerlingen door aan de mentor van de leerling	✓	✓	✓	✓
Specifieke ondersteuningsbehoeften met bijbehorende handelingsadviezen van de leerlingen (met en zonder OPP) zijn bekend bij de betrokken docenten	✓	✓	✓	✓

1.2 Pedagogisch klimaat (vervolg)	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Alle medewerkers van onze school geven zorgwekkende signalen over een leerling door aan de ondersteuningscoördinator/intern begeleider	✓	✓	✓	✓
Onze school handelt actief conform een pestprotocol	✓	✓	✓	✓
Binnen onze school is een gedragscode opgesteld waarin vastgelegd is hoe we met elkaar om horen gaan	✓	✓	✓	✓
Een docent kan naast de gezamenlijke gedragsafspraken, maatwerk bieden voor individuele leerlingen	✓	✓	✓	✓
Op onze school vindt minstens twee keer per jaar leerling-/groepsbespreking plaats (buiten de rapportvergadering om)	✓	✓	✓	✓
Op onze school is er (les)aanbod voor leerlingen met problemen op het gebied van sociale vaardigheden	✓	✓	✓	✓
Binnen het onderwijsprogramma van onze school is er aandacht voor algemene dagelijkse vaardigheden		✓	✓	✓
Binnen het onderwijsprogramma van onze school is aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden die de leerling nodig heeft in wonen, werken, vrije tijd en burgerschap		✓	✓	✓
Op onze school is altijd toezicht in de klas, tijdens de pauze en overige vrije momenten		✓	✓	✓
Op onze school worden individuele afspraken gemaakt over de invulling van pauzes en vrije momenten als dit nodig is		✓	✓	✓
Op onze school kan de leerling ondersteuning krijgen om faalangst te verminderen of onder controle te krijgen	✓	✓	✓	✓
Indien afgesproken is er voor de leerling tijdelijk de mogelijkheid om de dag voor- en na te bespreken	✓	✓	✓	✓

1.3 Controle van de schoolgang	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Onze school handelt actief conform een verzuimprotocol	✓	✓	✓	✓
Het verzuimprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd met de leerplichtambtenaar	✓	✓	✓	✓
Absenties worden elk lesuur geregistreerd in het leerlingvolgsysteem (LVS)	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de absentieregistratie met regelmaat gecontroleerd op zorgwekkend/signaalverzuim	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt bij afwezigheid van een leerling dezelfde dag met de ouders/verzorgers gebeld	✓	✓	✓	✓
Onze school signaleert zorgwekkend ziekteverzuim en treedt in gesprek met ouders/verzorgers wanneer dit voorkomt	✓	✓	✓	✓
De leerling wordt, moet toestemming van ouders/verzorgers, besproken in het kernteam/CVB zodra er sprake is van zorgwekkend ziekteverzuim	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld bij vermoedens van ongeoorloofd verzuim	✓	✓	✓	✓
Op onze school kan een leerling onderwijstijdverkorting/aangepast lesrooster krijgen indien nodig (en verantwoord kan worden naar de inspectie)	✓	✓	✓	✓

2) Aanpassing leersituatie

2.1 Didactisch-klimaat	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
De lessen op onze school hebben een vaste, voor de leerling inzichtelijke structuur	✓	✓	✓	✓
Op onze school ontvangen de leerlingen les in studievaardigheden	✓	✓		✓
Op onze school wordt begeleiding/begeleidingsprogramma's geboden op het gebied van zelfredzaamheid en zelfstandigheidsbevordering		✓	✓	✓
Leerlingen worden gecoacht op het gebied van werknemersvaardigheden wanneer zij stage lopen		✓	✓	✓

2.2 Ondersteuning bij huiswerk (afhankelijk van de uitstroombestemming)	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school kan de leerling dagelijks agendacontrole ontvangen		✓		✓
Op onze school kan de leerling wekelijks ondersteuning krijgen bij het gebruik van de agenda	✓	✓		✓
Op onze school kan de leerling wekelijks ondersteuning krijgen bij het plannen van het huiswerk	✓	✓		✓
Op onze school kan de mentor, indien afgesproken, contact met ouders onderhouden over het huiswerk	✓	✓		✓
De leerlingen kunnen hun huiswerk maken op school	✓	✓		✓
Op onze school is de opbouw en onderwerp van de les voor de leerling zichtbaar (op het bord)	✓	✓		✓
Indien er sprake is van huiswerk (afhankelijk van uitstroombestemming) wordt het huiswerk elke les genoteerd op het bord	✓	✓		✓
Indien er sprake is van huiswerk (afhankelijk van uitstroombestemming) heeft elke docent aandacht voor het gemaakte en geleerde huiswerk van de leerling	✓	✓		✓
Indien er sprake is van huiswerk (afhankelijk van uitstroombestemming) is het opgegeven huiswerk inzichtelijk voor ouders	✓	✓		✓

3) Aanpassingen lesmaterialen/lesinstructie

3.1 Instructie	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is er mogelijk tot verlengde instructie binnen de les	✓	✓	✓	✓
Op onze school is er de mogelijkheid tot herhaalde instructie	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen instructies visueel ondersteund worden	✓	✓	✓	✓

3.2 Leerachterstanden <i>(achterstanden die niet correleren met cognitieve vaardigheden)</i>	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is het mogelijk om kortdurende ondersteuning te krijgen bij het inhalen van leerachterstanden (buiten de les)	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen leerlingen met een taalachterstand tijdelijk extra ondersteuning krijgen	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen leerlingen met een achterstand in rekenen tijdelijk extra ondersteuning krijgen	✓	✓	✓	✓

3.3 Dyslexie/Dyscalculie	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school wordt in het eerste schooljaar een dyslexiescreening gedaan als er vermoedens van dyslexie zijn en/of de stappen uit het dyslexieprotocol gevolgd	✓			✓
Na screening en remedial teaching vindt mogelijk dyslexieonderzoek plaats op school	✓			✓
Op onze school heeft een leerling met een dyslexieverklaring recht op extra faciliteiten	✓	✓		✓
Onze school heeft een dyslexiebegeleider in dienst	✓			✓
Op onze school kunnen leerlingen met dyslexie tijdelijk extra ondersteuning krijgen	✓	✓		✓
Op onze school vindt screening plaats op dyscalculie/ernstige rekenproblemen als hier aanleiding toe is	✓			
Op onze school heeft een leerling met een dyscalculieverklaring/ernstige rekenproblemen recht op extra faciliteiten	✓	✓		
Op onze school kunnen leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen kortdurende/tijdelijke begeleiding krijgen	✓	✓		

3.4 Aanpassing lesprogramma	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school kan een leerling indien nodig aanpassingen krijgen in het lesprogramma zodat deze (meer) aansluit bij de ondersteuningsbehoeften	✓	✓	✓	✓

4) Aanpassing ruimtelijke omgeving

4.1 Overzichtelijke, prikkelarme omgeving	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school zijn de lokalen ordelijk ingericht	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn alle lokalen prikkelarm			✓	✓
Op onze school kan een leerling, indien afgesproken een vast werkplek krijgen.	✓	✓	✓	✓
Op onze school hangt in elk lokaal een klok en een time-timer			✓	✓
Op onze school hebben leerlingen beperkt lokaalwisselingen			✓	✓
Op onze school hebben de leerlingen een vast groepslokaal			✓	✓
Indien nodig heeft de leerling les in één lokaal op onze school			✓	✓
Op onze school kan de leerling werken in een afgeschermd werkplek (bv. autischot) in de klas			✓	✓
Op onze school kan de leerlingen werken in de klas met geluidswerende hulpmiddelen (bv. koptelefoon)			✓	✓
Op onze school kan een leerling incidenteel werken in een andere prikkelarme omgeving werken	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn er aparte ruimtes waar leerlingen die dat nodig hebben gedurende de pauzes en andere vrije momenten kunnen verblijven	✓	✓	✓	✓
Op onze school kunnen leerlingen indien nodig geplaatst worden in een klas waar extra aandacht is voor structuur en begeleiding			✓	✓

4.2 Toegankelijkheid	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Onze school is rolstoeltoegankelijk	✓	✓	✓	✓
Op onze school kan een leerling gebruik maken van aangepast meubilair	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een invalidentoilet aanwezig		✓	✓	✓
Op onze school is een verzorgingsruimte aanwezig			✓	✓
Op onze school is er ruimte voor individuele therapie op school			✓	✓

5) Inzet expertise

5.1 Inzet expertise	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is een ondersteuningscoördinator/intern begeleider aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een leerlingbegeleider/counselor aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een vertrouwenspersoon aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een coach/begeleider voor docenten aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn onderwijsassistenten aanwezig			✓	
Op onze school is een orthopedagoog of (gz-)psycholoog aanwezig/beschikbaar	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een maatschappelijk werker/jeugdhulpverlener aanwezig	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een remedial teacher (dyslexie/dyscalculie) aanwezig/beschikbaar	✓	✓		✓
Op onze school is een stagecoördinator aanwezig		✓	✓	✓
Er is een logopedist verbonden aan onze school		✓	✓	
Wij kunnen een beroep doen op een jeugdverpleegkundige/schoolarts verbonden aan onze school	✓	✓	✓	✓
Er is een leerplichtambtenaar verbonden aan onze school	✓	✓	✓	✓
Wij kunnen een beroep doen op de wijkagent	✓	✓	✓	✓
Wij kunnen een beroep doen op een revalidatiearts			✓	✓

6) Ondersteuningsstructuur

6.1 Deskundigheidbevordering	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is er intervisie voor docenten	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt casuïstiek besproken onder begeleiding van een lid van het ondersteuningsteam	✓	✓	✓	✓
De docenten van onze school beschikken over voldoende handvatten voor goed klassenmanagement	✓	✓	✓	✓
De docenten van onze school beschikken over voldoende handvatten hoe om te gaan met leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften	✓	✓	✓	✓

6.2 Docentenondersteuning	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is coaching voor nieuwe docenten beschikbaar	✓	✓	✓	✓
Op onze school is coaching beschikbaar op klassenmanagement	✓	✓	✓	✓
Op onze school is coaching beschikbaar over communicatie/gespreksvoering	✓	✓	✓	✓
Op onze school is coaching beschikbaar op het gebied groepsproces/groepsdynamica	✓	✓	✓	✓
Op onze school is coaching beschikbaar gericht op de aanpak van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften	✓	✓	✓	✓

6.3 Route inzet ondersteuning	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is er een duidelijke route voor het bespreken van een leerling voor bespreking in het CVB (Commissie voor de Begeleiding VSO) of het ondersteuningsteam (regulier VO)	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de ondersteuningsvraag van de leerling tijdig en adequaat opgepakt door het CVB/ondersteuningsteam	✓	✓	✓	✓
Op onze school bespreekt een lid van het ondersteuningsteam de uitkomsten van de besprekingen met ouders	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn de uitkomsten van de besprekingen inzichtelijk voor alle betrokkenen op school	✓	✓	✓	✓
Op onze school is de voortgang van het ondersteuningstraject inzichtelijk voor alle betrokkenen, inclusief ouders	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de voortgang van het ondersteuningstraject vastgelegd	✓	✓	✓	✓
De voortgang en ondersteuning van de leerling wordt minimaal twee keer per jaar besproken met ouders		✓	✓	✓
Op onze school wordt er minimaal jaarlijks gekeken of een leerling kan overstappen naar het regulier onderwijs		✓	✓	✓

6.4 Verslaglegging en OPP	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school wordt de ondersteuningsbehoefte van de leerling vastgelegd in het LVS	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt extra ondersteuning vastgelegd in een OPP	✓	✓	✓	✓
Op onze school weten alle betrokkenen rondom de leerling waar het OPP te vinden is	✓	✓	✓	✓

6.5 Beleid en organisatie	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school is er structureel aandacht voor het vergroten van deskundigheid van personeel	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn de taken van de mentor vastgelegd	✓	✓	✓	✓
Op onze school zijn de taken van de ondersteuningscoördinator/intern begeleider vastgelegd en worden jaarlijks geëvalueerd	✓	✓	✓	✓
De ondersteuningsstructuur van de school is vastgelegd en inzichtelijk voor medewerkers en ouders	✓	✓	✓	✓
Op onze school kent een ieder het schoolondersteuningsprofiel	✓	✓	✓	✓
Het schoolondersteuningsprofiel is toegankelijk voor iedereen	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt gewerkt volgens een dyslexieprotocol	✓			✓
Op onze school wordt gewerkt volgens een dyscalculieprotocol	✓			✓
Op onze school wordt gewerkt volgens een protocol medische handeling	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt gewerkt conform vastgestelde privacyreglementen	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt gewerkt volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	✓	✓	✓	✓
Op onze school is een schoolveiligheidsplan aanwezig en inzichtelijk voor iedereen	✓	✓	✓	✓

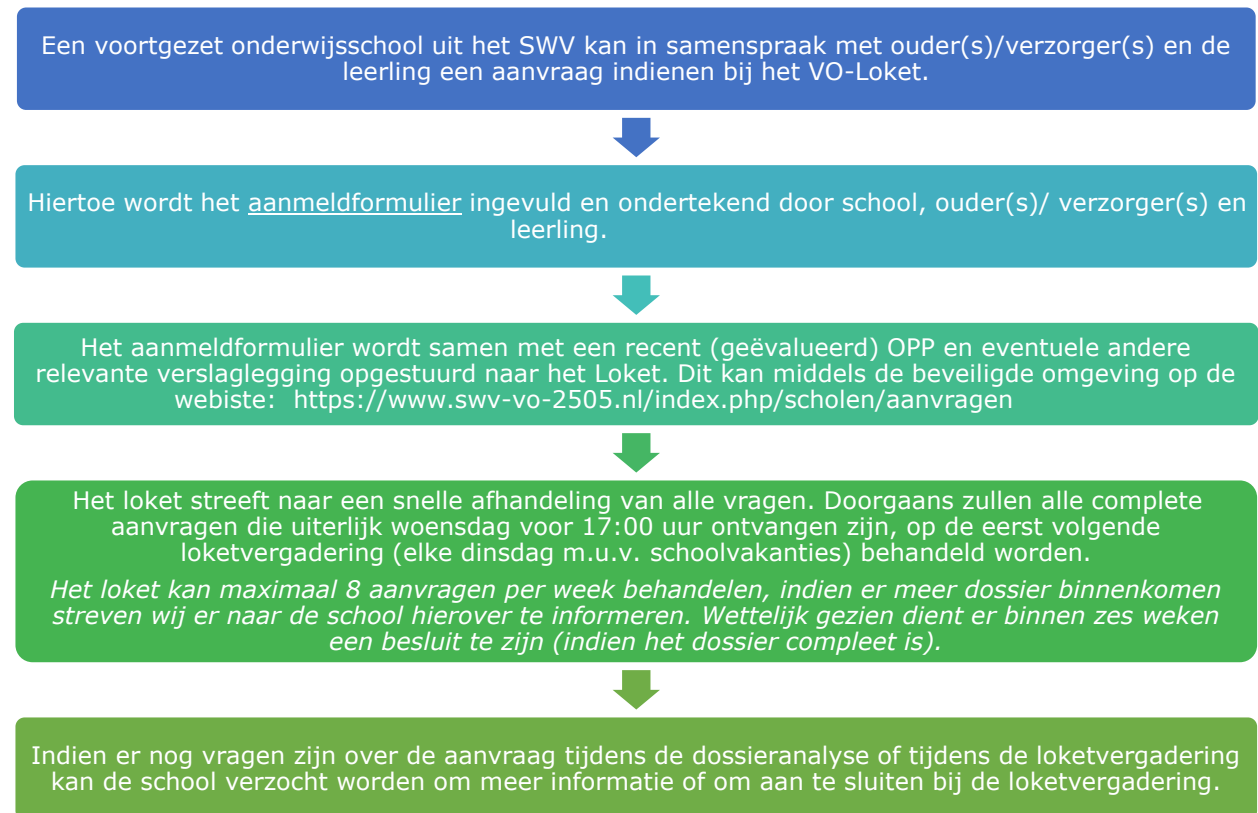
7) Samenwerking deskundigen

7.1 Samenwerkingsrelatie met ouders	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Op onze school wordt het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) in samenspraak met ouders en leerling opgesteld	✓	✓	✓	✓
Op onze school wordt de inzet van ondersteuning in overleg met ouders bepaald	✓	✓	✓	✓
Op onze school bespreekt mentor en/of de ondersteuningscoördinator/intern begeleider zorgen met ouders	✓	✓	✓	✓
Op onze school informeert de mentor ouders over zorgwekkende signalen van de leerling	✓	✓	✓	✓
Op onze school consulteert de mentor ouders of zij dezelfde signalen zien	✓	✓	✓	✓
Op onze school informeert de mentor ouders over positieve ontwikkelingen van de leerling	✓	✓	✓	✓

7.2 Samenwerkingsrelatie met externe betrokkenen	Regulier	PRO	Cl. 3	Cl. 4
Er is regelmatig contact tussen school en de betrokken hulpverlening van de leerling	✓	✓	✓	✓
Er wordt multidisciplinair overleg met externe betrokken georganiseerd	✓	✓	✓	✓
De ondersteuning op onze school wordt afgestemd met de externe hulpverlening (gezamenlijke doelen)	✓	✓	✓	✓
Er wordt veelvuldig samengewerkt met partners die Arbeid en dagbesteding verzorgen		✓	✓	✓
Er is ondersteuning aan ouders op de leefgebieden werk, wonen, vrije tijd, burgerschap (aanvraag uitkering, loonwaardemeting e.d.)		✓	✓	✓
Er is kennis van de sociale kaart	✓	✓	✓	✓
Er is kennis op het gebied van (beschermde) vrijetijdsbesteding			✓	✓

Bijlage 2: Schematische weergave werkwijzen van Het Loket

Werkwijze aanvragen (verlenging) TLV VSO, bovenschoolse schakelvoorziening en adviesvragen



Werkwijze aanvragen TLV PRO en aanwijzing LWOO



* Voor leerlingen die vanuit een andere VO-school instromen bij PRO, geldt dezelfde procedure als bij TLV's, bovenschoolse schakelvoorziening en adviesaanvragen.

Bijlage 3: Werkprocedure doorstroom vanuit VSO naar VO

Actie	Door
De VSO-scholen stellen op uiterlijk 1 januari een lijst op van leerlingen die 1 augustus of eerder over kunnen stappen naar het VO	VSO
Bij twijfel kunnen VSO-scholen zich voor 1 januari laten adviseren door VO-scholen of de VO-school uitnodigen voor een CvB	VSO
De lijst wordt opgestuurd naar het SWV-VO-2505. SWV VO kan ook advies geven over een passende school	VSO
Ouders melden de leerling in januari aan volgens aanmeldprocedure van de school	Ouders
De IB-er van de leerling neemt in januari contact op met de ondersteuningscoördinator van de VO-school naar keuze van de leerling en bespreekt welke passende ondersteuning nodig is. De IB-er is goed op de hoogte van het dossier en vorderingen van de leerling	VSO
De VO-school neemt binnen 6 weken een besluit over aanname. De VO-school informeert de VSO-school en het SWV VO hierover. De VO-school heeft zorgplicht.	VO
VSO-school maakt in goed overleg met de VO-school, ouders en leerling een doorstroomplan (zie format). Aandachtspunten zijn: doelen tot aan de overstap, mogelijkheden om al mee te lopen in het VO, mogelijkheden om eerder dan 1 augustus over te stappen	VSO en VO en ouders/leerling
De ondersteuningscoördinator van de VO-school volgt de ontwikkelingen van de leerling door aanwezig te zijn bij evaluatiemomenten of door een les bij te wonen	VO
Voor de zomervakantie informeert de VO-school de betrokkenen over in welke klas de leerling geplaatst wordt	VO
VSO blijft de leerling na overplaatsing volgen. VO- en VSO school maken afspraken over welke ondersteuning na de plaatsing nodig is en onder welke condities deze ondersteuning geboden wordt	VSO
SWV VO volgt het proces	SWV