

SWV25O5

samenwerkingsverband voortgezet onderwijs apeldoorn~epe~voorst

Jaarverslag 2024

Goedkeuring Raad van Toezicht
19 juni 2025

Vaststelling Bestuur
19 juni 2025

Inhoud

VOORWOORD	3
1. BESTUURSVERSLAG	4
1.1 Missie, visie en ambities	4
1.2 Governance en Code goed bestuur	6
1.3 Strategisch personeelsbeleid en organisatie SWV	11
1.4 Vierjaarlijks onderzoek inspectie	12
1.5 Inhoudelijke ontwikkelingen en resultaten	13
1.6 Verantwoording besteding lichte middelen	21
1.7 Financieel beleid en continuïteitsparagraaf	24
2. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	37
3. JAARREKENING	39
3.1 Grondslagen	39
3.2 Balans per 31 december	41
3.3 Staat van baten en lasten	42
3.4 Kasstroomoverzicht	43
3.5 Toelichting behorende tot de balans	44
3.6 Specificatie van de balansposten	45
3.7 Geoormerkte subsidies OCW/EZ	47
3.8 Specificatie behorende tot de staat van baten en lasten	48
3.9 Overzicht verbonden partijen	52
3.10 WNT-verantwoording	53
3.11 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa	55
3.12 Ondertekening van de jaarrekening	56
3.13 Controleverklaring onafhankelijke accountant	57
3.14 Gebeurtenissen na balansdatum	58
Bijlage 1 Leden Raad van Toezicht SWV 2505 t/m 31-12-2024	59
(Neven)functies leden Raad van Toezicht per 01-01-2025	59
Bijlage 2 Rooster van aftreden nieuwe leden Raad van Toezicht	60

VOORWOORD

Hier wordt het jaarverslag van het Samenwerkingsverband VO 2505 over kalenderjaar 2024 gepresenteerd. Het jaarverslag 2024 bestaat uit twee delen: het bestuursverslag (inclusief continuïteitsparagraaf) en het financieel jaarverslag. Met dit verslag legt de directeur-bestuurder van SWV 2505 verantwoording af over het gevoerde beleid en verantwoordt het SWV zich over de wijze waarop dit beleid –ook in financiële zin- is vertaald. Het biedt een uitgebreide blik op de ontwikkelingen, prestaties en resultaten van afgelopen jaar.

Het SWV bestaat uit alle scholen voor v(s)o van de gemeenten Apeldoorn, Epe en Voorst en is op 1 november 2013 opgericht. Het SWV is in 2013 opgericht als coöperatie. Per 5 juli 2023 is de herziening van de governance van het SWV een feit geworden. De rechtsvorm is veranderd van een coöperatie naar een stichting en er is een scheiding tussen het bestuur van het SWV en het intern toezicht aangebracht. In 2024 is daarnaast de stap gemaakt naar een onafhankelijke raad van toezicht en is de deelnemersraad het nieuwe gremium voor bestuurders.

Het jaar 2024 heeft in het teken gestaan van reflectie, inspectie en nieuwe aanpak. Dit heeft zich vertaald in een nieuw ondersteuningsplan 2024-2028, ontwikkeld en doorleefd door alle betrokkenen, waarin we teruggaan naar de essentie. In het ondersteuningsplan is de kern van onze opdracht geformuleerd: passend, inclusief en thuisnabij onderwijs voor elke leerling in de gemeenten Apeldoorn, Epe en Voorst, op betaalbare wijze. Inclusief onderwijs betekent dat elke leerling gelijkwaardig is aan een ander en evenveel recht op onderwijs heeft als een ander, zo passend mogelijk. En daarmee geldt: waar regulier onderwijs past, of goed passend te maken is, is dit de weg. Waar de leerling alleen gebaat is bij speciaal onderwijs, is dat de weg. Thuisnabij onderwijs wil zeggen dat we onderwijs willen creëren zo dicht mogelijk bij het thuis van de leerling, waarbij we constateren dat dit voor sommige leerlingen de onderwijslocatie is die het meest thuis voelt.

Om voor elke leerling een passende oplossing te komen en te zorgen voor een zo soepel mogelijke ontwikkelijn is het noodzakelijk om samen te werken met scholen, gemeenten en jeugdhulp. Vanuit verschillende invalshoeken is in 2024 gewerkt aan de verbreding van het onderwijslandschap en een verbetering van de onderwijskwaliteit. Door middel van 8 themagroepen worden op alle vlakken verbindingen gemaakt, samenwerkingen opgezocht en onderwijsaanbod aangescherpt. Dankzij deze gezamenlijke inspanningen hebben we aanzienlijke stappen kunnen zetten op het gebied van dekkend netwerk en regionale samenwerking binnen de financiële mogelijkheden.

In mei 2024 vond er een inspectiebezoek plaats waarin naast positieve aspecten ook een aantal herstelpunten naar voren kwamen. De resultaten sluiten aan bij onze eigen bevindingen en leiden tot een pro-actieve houding van het gehele samenwerkingsverband. Ook hebben we nog steeds te maken met het een groeiend aantal TLV's en leerlingen die thuiszitten. We maken ons zorgen over deze ontwikkelingen, maar hebben deze ontwikkelingen geanalyseerd en gezamenlijk hard gewerkt aan oplossingen om te zorgen dat alle leerlingen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

Met een optimistische blik kijken we naar de toekomst. We zijn vastbesloten om onze inspanningen voort te zetten en onze ingeslagen weg te vervolgen. We investeren in nieuwe mogelijkheden, verbeterde structuur en duurzame oplossingen voor onze leerlingen om nu en in de toekomst passend onderwijs te kunnen bieden. Dit alles vraagt om effectieve inzet van afnemende financiële middelen en een intensieve samenwerking met alle ketenpartners.

Namens het SWV 2505,

Wenda Sondorp
Directeur-bestuurder
Stichting SWV 2505

1. BESTUURSVERSLAG

1.1 Missie, visie en ambities

Missie

Wij, SWV-VO-2505 Apeldoorn, Epe, Voorst, creëren passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio, zodat de jongeren zoveel mogelijk gelijke kansen krijgen zich optimaal te ontwikkelen en betekenisvol te participeren in de samenleving.

Visie

Bij het realiseren van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio streven wij ernaar dat leerlingen onderwijs ontvangen dat bij hen past (letterlijk of overdrachtelijk thuisnabij) en een zo vloeiend mogelijk ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Hiervoor werkt het SWV nauw samen met partners uit de regio, waaronder de gemeenten en jeugdhulppartners.

De besturingsfilosofie van het SWV is dat de leerling met de gewenste en mogelijke ontwikkeling centraal staat. Bij het zoeken naar passend onderwijs vormt de leerling het uitgangspunt, waarbij de wet en een financieel gezonde organisatie de kaders zijn waarbinnen dit moet passen.

Daarom wil SWV 2505:

- Een netwerkorganisatie zijn, die denkt en werkt vanuit het belang van de leerling, passende oplossingen biedt binnen wettelijke en financiële kaders;
- Een kennisintensief en sterk samenwerkend netwerk zijn, waardoor dekkend onderwijs wordt gerealiseerd door inzet van en met uitwisseling van ieders krachten;
- Als bureau een aantrekkelijke werkgever zijn voor professionals die het netwerk faciliteren en adviseren;
- Een deskundige, initiatiefrijke en betrouwbare partner zijn.

Ambitie

Voor de komende jaren 2024-2028 zijn er verschillende doelstellingen en ambities vastgesteld in het ondersteuningsplan van het SWV. Deze vallen onder de volgende drie onderdelen passend binnen onze opdracht:

- De inclusiviteit van ons onderwijs
- Een stevige ondersteuningsstructuur
- Een dekkend thuisnabij aanbod

Vanuit onze opdracht, gekoppeld aan de richtlijnen die de inspectie ons geeft is het volgende ondersteuningsplan vormgegeven.

Ontwikkelingen

Jeugdzorg+
Personeelstekort onderwijs
Afnemende geldstromen
Toename HB
Complexe problematiek
Thuiszitters
Toename VSO/LWOO
VMBO
Nieuwkomers

Als netwerk, bureau en directeur-bestuurder

PASSEND, INCLUSIEVER EN THUISNABIJ ONDERWIJS SWV2505

Ondersteuningsplan 2024-2028



1. Dekkend netwerk

1a. Stevige ondersteuningsstructuur

- Basisondersteuning
- Extra ondersteuning
- Bijzonderheden: ISK, HB, VSO+, OZA
- Schoolmaatschappelijk werk
- LWOO

1b. Dekkend aanbod

- Doorgaande lijn
- Schakelvoorziening/alternatievenbijzonderheden: ISK, HB, VSO+, OZA, Jeugdzorg+
- In kaart brengen onderwijslandschap



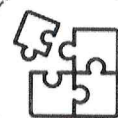
2. Regionale samenwerking verbinding onderwijs/ gemeente/jeugdhulp Afstemming SWV's

2a. Volledige ontwikkeling/welbevinden

- Thuiszittersaanpak
- Schoolmaatschappelijk werk
- Jeugdpreventieplan gemeente Apeldoorn
- OZO-verbindzorg
- ALK-netwerk (aanhoudende lichamelijke klachten)
- WEL in ontwikkeling

2b. Doorgaande ontwikkelijn

- Van PO naar VO
- Van VO naar MBO/HBO/WO/Arbeid/Dagbesteding (18-20 jaar)
- Van jeugdzorg+ naar onderwijs
- OnderwijsZorgArrangement



3. Advisering, beoordeling en toelaatbaarheid

3a. Signaleren en proactief adviseren (voorafgaand aan het VO-loket)

3b. Onafhankelijk beoordelen, adviseren van toelaatbaarheid

- Criteria voor bekostigingscategorieën
- Criteria voor LWOO

3c. Data gestuurd signaleren en adviseren

1.2 Governance en Code Goed Bestuur

1.2.1 Juridische organisatie

De juridische status van het SWV is per 1 augustus 2023 een stichting. Vanaf die datum is de stichting bekend onder de naam Stichting SWV 2505 (bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 59136324 en bij DUO als SWV VO 25-05 met bestuursnummer 21653). Het werkgebied van het SWV bestrijkt de gemeenten Apeldoorn, Epe en Voorst. Eind 2024 is de governance verder aangepast door een ontwikkeling naar een raad van toezicht met 3 onafhankelijke externe leden.

De details over de inrichting van het SWV staan beschreven in de volgende documenten:

- Stichting SWV 2505: statuten
- Raad van Toezicht: toezichtskader, reglement RvT, reglement Auditcommissie, reglement Remuneratiecommissie en Treasury Statuut
- Aangeslotenen: reglement Deelnemersraad
- Directie: reglement Directiebestuur
- OPR: statuten, medezeggenschapsreglement en huishoudelijke reglement voor de Ondersteuningsplanraad
- MR-P: statuten medezeggenschap en reglement Medezeggenschapsraad Personeel

Deze documenten zijn niet als bijlagen toegevoegd, maar zijn op verzoek beschikbaar.

De schoolbesturen voor regulier voortgezet onderwijs en/of voortgezet speciaal onderwijs in dit gebied, 7 besturen in totaal, zijn vanaf januari 2025 vertegenwoordigd in de deelnemersraad (DR). Uitzondering hierop is de Jacobus Fruytier scholengemeenschap Apeldoorn, die aangesloten is bij het landelijk Reformatorisch SWV.

Het volgende overzicht laat zien welke besturen en scholen zijn aangesloten. De betreffende scholen bieden voor een groot deel het gewenste passend en dekkende onderwijsaanbod.

Schoolbesturen en scholen SWV 2505
Veluwe onderwijsgroep (VOG)
1. UGO (v/h Edison College en Veluws College Cortenbosch)
2. Gymnasium Apeldoorn
3. Koninklijke Scholengemeenschap
4. Onze Wereld
5. Christelijk Lyceum
6. De Heemgaard
7. UDO (v/h Sprengeloo)
8. Veluws College Mheenpark
9. Veluws College Twello
10. Veluws College Walterbosch
Stichting Voor Openbaar (speciaal) Basisonderwijs en Openbaar (speciaal) Voortgezet Onderwijs
11. Praktijkschool Apeldoorn
Stichting Christelijk Speciaal Onderwijs Apeldoorn
12. Christelijke Praktijkschool De Boog
13. De Zonnehoek vso (cluster 3)
Stichting Aurora Onderwijsgroep
14. Regionale Scholengemeenschap Noord Oost Veluwe te Epe
Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland
15. Zone.college Twello
Stichting Zozijn
16. Daniël de Brouwerschool (cluster 3)
Stichting De Onderwijsspecialisten
17. Het Kroonpad (cluster 3)
18. Gentiaan College (cluster 3 en 4)
19. De Bolster (cluster 4)

1.2.2 Governance – Bestuur en Toezicht

De bestuurlijke verantwoordelijkheid is belegd bij de directeur-bestuurder van de stichting. Het intern toezicht op het bestuur is belegd bij de raad van toezicht (RvT), waarin tot eind 2024 alle aangesloten besturen als leden zitting namen onder voorzitterschap van een extern voorzitter. De laatste jaren is er de roep om ook binnen de SWVen passend onderwijs te komen tot meer onafhankelijk toezicht en een duidelijke scheiding tussen het bestuur van het SWV en het toezicht op dit bestuur. Met ingang van 1 januari 2025 is de RvT een volledig onafhankelijk orgaan met externe leden. Het bestuur brengt minimaal jaarlijks verslag uit aan zijn in- en externe belanghebbenden over zijn doelen en de realisatie van de wettelijke taken. Wij houden ons aan de Code Goed Bestuur.

1.2.3 Medezeggenschap

Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) is de bij wet verplichte medezeggenschapsraad van het SWV. In de OPR zitten ouders en personeelsleden van de aangesloten en betrokken scholen. In het voortgezet (speciaal) onderwijs kunnen ook leerlingen lid zijn van de OPR. Het aantal zetels voor personeelsleden is gelijk aan het totaal aantal zetels voor ouders en/of leerlingen. Besturen en hun scholen hebben een inspanningsverplichting om een actieve rol te spelen in het werven van nieuwe leden.

De OPR had begin 2024 drie leden. Na expliciete werving is de bezetting in de tweede helft van 2024 gegroeid naar 10 leden, te weten: 5 personeelsleden en 5 ouders. Er zijn nog geen leerlingen die zitting hebben in de OPR.

In 2024 is gewerkt aan een nieuw Ondersteuningsplan 2024-2028. De OPR heeft met dit plan ingestemd. We kijken met een goed gevoel op het proces terug. Leden vanuit de OPR namen in 2024 deel aan een inspiratiemiddag waarin de verschillende thema's uit het nieuwe OP terugkwamen. Op de inhoud hiervan zijn vervolgens goede gesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder SWV waardoor de OPR volledig achter de inhoud van het OP en de uitwerking hiervan staat.

In de overleggen tussen OPR en directeur-bestuurder SWV, medio 2024, kwamen achtereenvolgens de thema's aan bod waarbij de regievoerder van een bepaald thema uit het SWV een update aan de OPR gaf. Signalen over het thema konden worden teruggegeven en er was de mogelijkheid tot het geven van advies.

In het tweede deel van 2024 is de OPR betrokken geweest bij het opstellen van het profiel nieuwe leden Raad van Toezicht. Daarnaast heeft een afgevaardigde van de OPR zitting genomen in de selectiecommissie, waarbij het lid met de portefeuille Onderwijs op voordracht van de OPR is aangesteld. Verder vond op 17 april en op 14 november 2024 het gesprek plaats met (een vertegenwoordiging van) de RvT.

De directeur-bestuurder is in 2024 vier keer met de OPR bijeengeweesst voor de totstandkoming van het ondersteuningsplan en om de voortgang van het ondersteuningsplan te bespreken. Los hiervan waren de OPR-leden uitgenodigd bij de inspiratiesessie en werkconferentie met het werkveld (scholen, CJG, gemeenten).

In 2024 was sprake van vier formele besluitvormingsmomenten:

- Het OP 2024-2028, met als conclusie de instemming op het OP;
- Governancewijziging van de RvT met schoolbestuurders als leden naar een onafhankelijke RvT met louter externe leden;
- Instemming met de profielschets voor de werving van leden RvT;
- Bindende voordracht van het RvT-lid Marjolein Sluijters als RvT-lid met portefeuille onderwijs.

Verder kwamen de volgende onderwerpen tijdens de OPR vergaderingen aan de orde:

- Reglementen OPR, en tevens zittingstermijn leden OPR en rolverdeling;
- Doel van de OPR waarbij vanuit inbreng docenten én ouders vooral gesproken werd of het passend onderwijs voldoende aansluit op wat er in de praktijk nodig is, en of dit kwalitatief op orde is, en hierop bijsturen waar aan de orde;
- OP (proces, highlights, eerste acties, voortgang betrekken leerlingen);
- Terugkoppeling en conclusies Inspectierapport. Mei 2024 heeft een delegatie vanuit de OPR (docenten en ouders) eveneens een gesprek gevoerd met de inspecteurs Onderwijs;
- Bespreken dashboard;
- Financiën: Tussenrapportage, Kaderbrief en Meerjarenbegroting 2025-2029;
- Transitie naar nieuw samengestelde RvT en instellen deelnemersraad per 1 januari 2025 in aanwezigheid delegatie RvT.

Tot slot was één van de successen van 2024 het contact dat gelegd is door de directeur bestuurder SWV in samenwerking met de OPR met de jongeren uit de Apeldoornse Jongerenraad met daarbij een vervolg op een tweede moment, waarbij leerlingen uit het VO binnen ons SWV aansloten. Hier gaan wij in 2025 verder een vervolg aan geven.

Medezeggenschap personeel

Binnen het SWV is er een medezeggenschapsraad-personeel (MR-P), waarin een delegatie van het personeel dat werkt voor het bureau van het SWV zitting heeft. De medezeggenschapsraad binnen de stichting werkt conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Het reglement en de statuten medezeggenschap zijn reeds besproken en staan op onze website.

De MR-P was in 2024 drie keer in gesprek met de directeur-bestuurder. Er is dit jaar een wisseling geweest in de bezetting van de MR-P. In 2024 is vooral aandacht besteed aan het Ondersteuningsplan (2024-2028) en de daarmee gepaard gaande rolverdeling onder de teamleden van het SWV. Ook is besproken hoe om te gaan met werkdrukmiddelen (beleid), hier is na afstemming met de MR-P door de directeur-bestuurder besloten om dit in werking te laten gaan.

1.2.4 De interne en externe overleggen

Overleggen die vanuit het SWV plaatsvinden bestaan uit overleggen op operationeel en tactisch niveau enerzijds en bestuurlijke overleggen anderzijds.

Overleggen op operationeel en tactisch niveau

Wekelijks is er structureel overleg tussen alle teamleden van het SWV. Alle actuele zaken komen hier aan bod en met elkaar wordt ingezoomd op de voortgang van de doelstellingen, hulpvragen die men hierbij heeft en personele vraagstukken waar deze aan de orde zijn. Daarnaast is er wekelijks Loketoverleg; nieuwe aanmeldingen en verlengingen TLV's, toewijzingen lwoo en plaatsing schakelvoorziening worden hier besproken.

Zie voor een overzicht van de aanvragen en de ontwikkeling in de afgelopen jaren het overzicht 'TLV's/arrangementen' (tabel 2 op pagina 19).

Afgelopen jaar was er helaas opnieuw een toename in complexe casuïstiek. Dit zal de komende tijd meer aandacht vragen om enerzijds te analyseren, anderzijds deze analyse om te zetten in gerichte interventies.

Naast deze interne overleggen, vond er in maart 2024 een werkconferentie plaats, waarin een aftrap is gegeven van de verschillende themagroepen. Hierbij waren medewerkers van het SWV, bestuurders, directeuren en ondersteuningscoördinatoren uitgenodigd, evenals afvaardiging van de drie gemeenten en de CJG's.

Met de ondersteuningscoördinatoren en gedragswetenschappers heeft in 2024 drie maal een overleg plaatsgevonden. Elke school is binnen deze overleggen vertegenwoordigd. Hiermee wordt belangrijke input van de diverse geledingen gegenereerd. Onderwerpen die aan bod kwamen in 2024 varieerden van processen rond loketaanmeldingen tot en met inhoud van het OP en SOP en de benodigde veranderingen in de ondersteuningsstructuur in het kader van het afnemen van de gelden en het leren van en met elkaar.

Het VSO-casusoverleg vond ook in 2024 maandelijks plaats. Dit is een bijeenkomst met professionals uit het SWV en de scholen waar het volgende aan bod komt:

- actuele ontwikkelingen of belangrijke signalen uit het veld
- leerlingen waarbij handelingsverlegenheid is of dreigt te ontstaan
- leerlingen waarbij de vraag is of de betreffende school het meest passend is.

Opbrengst van de bijeenkomsten was dat ingewikkelde casussen sneller zijn opgepakt, doordat er direct een passende route kon worden afgesproken. Ook kon worden afgeleid op welke ondersteuningsvragen we in ons SWV nog aanbod te creëren hebben; dit betreft met name leerlingen met externaliserend gedrag.

Tot slot is te benoemen dat er 2x op elke school een spiegelgesprek plaatsvond tussen schooldirecteur en ondersteuningspersoneel enerzijds en SWV-bestuur en adviseur passend onderwijs anderzijds. Dat heeft de volgende inzichten opgeleverd:

- De scholen en betrokkenen ervaren sinds schooljaar 23/24 dat er een andere wind waait, waarbij er veel meer gebeurt rond passend onderwijs en waarbij dit met betrokkenheid van alle spelers gebeurt
- De ondersteuning die we met elkaar bieden is op zich goed, maar er is grote zorg over het in stand kunnen houden hiervan in verband met de afnemende middelen.
- Eerder hebben de aangeslotenen van de scholen gekozen voor 'het schoolmodel'. In de praktijk is er meer sprake van een 'hybride model'. Gezien alle uitdagingen waar we voor staan, zien de meeste betrokkenen dit als een noodzakelijke en gewenste situatie. Gesproken zal moeten worden over de ontwikkeling van het model van het SWV.
- De adviezen vanuit het SWV worden als heel waardevol ervaren, zeker waar sprake is van grotere complexiteit en/of conflictsituaties.

Directieberaad

Voor het werkelijk gezamenlijk optrekken in het SWV en om de aansturing van scholen goed op elkaar af kunnen stemmen, bestaat er het directieberaad (DB). Deelnemers melden dat in dit overleg de inhoud weer is teruggebracht

en dat er goed vergaderd wordt over relevante thema's. Dit uit zich ook in de opkomst bij het DB waarmee de effectiviteit van dit overleg is vergroot.

In 2024 is naast de totstandkoming van een nieuw OP ingezet op de vertaling hiervan naar jaardoelen en themagroepen die werken aan de realisatie hiervan. Het DB heeft het OP gezamenlijk vertaald naar 8 themagroepen die in het jaarplan-overzicht terug te vinden zijn. In elke themagroep is tenminste 1 en bij voorkeur 2 directeurs vertegenwoordigd. Daarnaast bestaan de themagroepen uit betrokkenen van het netwerk (uit de gemeenten, CJG's, scholen), zowel op directieniveau als op tactisch en operationeel niveau (afdelingsleiders, ondersteuningscoördinatoren, SWV-medewerkers en ambtenaren).

Het DB kwam vijf keer bij elkaar waarbij de volgende onderwerpen werden besproken:

- Bezoek Inspectie aan SWV en de uitkomsten uit dit Inspectie bezoek;
- Reglement DB;
- Opzet/ bouw Dashboard;
- Meerjarenbegroting;
- Conferentie 12 maart 2024 rond het OP en de thema's;
- Opdracht van het SWV en de aangesloten scholen voor inclusief onderwijs;
- Onderwijslandschap (waar zitten hiaten en waar (onnodige) dubbelingen);
- Kindkansen;
- Hoogbegaafdheid: expertgroep en start bovenschoolse peergroup;
- Benodigd pedagogisch en didactisch Leefklimaat scholen en scholingsaanbod vanuit SWV;

Daarnaast komen in elk overleg aan bod: dashboard en update themagroepen.

Overleggen op bestuurlijk niveau

Vooruitlopend op de Deelnemersraad in 2025, vonden drie overleggen met bestuurders plaats. Onderwerpen waren:

- 100-dagen terugblik: waarnemingen, trends en impact op financiën, prognose 2024-2028 en afspraken rondom het nieuwe Ondersteuningsplan;
- Realisatie samenwerking scholen;
- MJB en andere grote financiële onderwerpen (impact VSO toename, impact afname middelen lichten ondersteuning);
- Reglement Directiebestuur en het meer in positie zetten van directeurs;
- Herbezinning en transitie bovenschoolse schakelvoorziening;
- Opzet en behoeften Tussenvoorzieningen (waaronder beleid).

De Raad van Toezicht is in 2024 vijfmaal bijeengekomen. Daarnaast kwam de auditcommissie vijf keer bijeen voor financiële items en kwam de remuneratiecommissie tweemaal bijeen. In het verslag Raad van Toezicht wordt uitgebreider ingegaan op welke thema's aan bod zijn geweest.

Besluiten

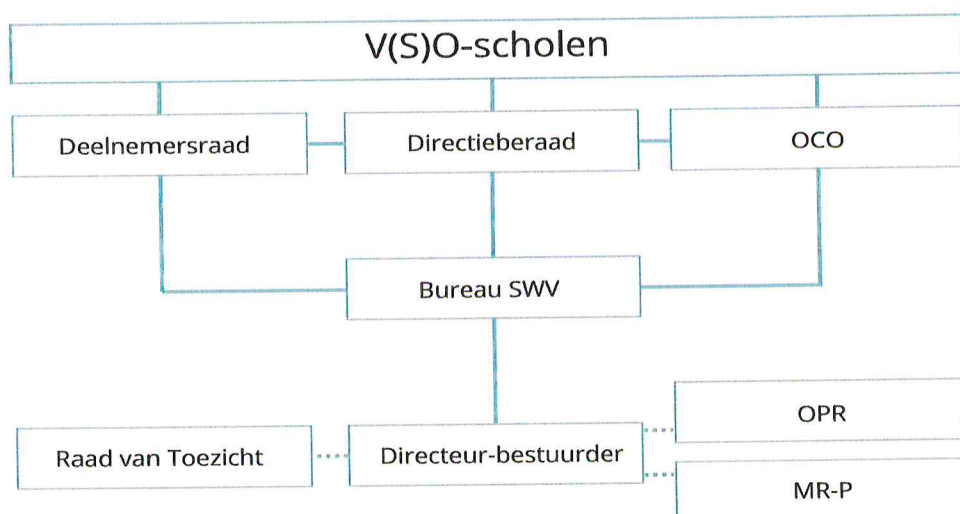
Op grond van de input vanuit DB en overleg met bestuurders, heeft de directeur-bestuurder in 2024 de volgende besluiten genomen; deze zijn van invloed op de ontwikkelingen binnen de verschillende themagroepen.

- Er wordt per 1 januari 2025 gestopt met de huidige bovenschoolse schakelvoorziening van het SWV. De vernieuwde schakelvoorziening (Koetsklas) heeft een doelgroep gericht op internaliserende problematiek en wordt in de schoolse setting van een van de besturen (CSO) verder vormgegeven.
- Voor het vormgeven van inclusiever onderwijs worden Tussenvoorzieningen opgezet. Er is beleid vastgesteld voor deze Tussenvoorzieningen. Dit beleid is tot stand gekomen met input vanuit de themagroep, bevat insteek, bekostiging en doelstellingen van Tussenvoorzieningen. Een en ander is meegenomen in de meerjarenbegroting.
- De leeftijdsgrens voor het toekennen van TLV's is (opnieuw) vastgesteld: het SWV hanteert de leeftijdsgrens van 20 jaar tot waar een (verlenging van de) TLV kan worden toegekend.
- Er wordt tot de zomer van 2025 een pilot gedraaid met een bovenschoolse peergroup voor (hoog)begaafde leerlingen binnen het SWV.

1.2.5 Organogram

Met ingang van 1 januari 2025 ziet het organogram er als volgt uit:

SWV2505



Het organogram is een schematische weergave van de organisatiestructuur waarbij het uitgangspunt is dat het Bureau SWV en de directeur-bestuurder in dienst staan van de V(S)O-scholen. Er wordt toezicht gehouden vanuit de interne toezichthouder (RvT), en er vindt afstemming plaats met de benodigde instemmingsvormen met de OPR en MR-P. Daarnaast worden de deelnemersraad, directiebestuurder en het ondersteuningscoördinatorenoverleg (OCO) gebruikt om nieuwe inzichten op te halen en besluiten vorm te kunnen geven en/of toe te kunnen lichten. Op deze manier wordt de interactie en betrokkenheid van alle scholen op alle niveaus geborgd.

1.2.6 Klachten en bezwaren

Ouders, leerlingen en deelnemende schoolbesturen kunnen over het werk van het SWV klachten en/of bezwaren indienen bij het bestuur. Het SWV heeft als beleid dat in geval van een formele klacht/bezwaar er altijd een gesprek plaatsvindt. Om deze klachten/bezwaren adequaat en zorgvuldig af te handelen, is het SWV aangesloten bij de Geschillencommissie passend onderwijs bij de stichting Onderwijsgeschillen. In 2024 zijn er geen klachten geweest.

1.2.7 Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS) is een gezamenlijk initiatief van SWV PO en VO om ouders en leerlingen te informeren en/of te ondersteunen bij vragen. Het steunpunt is sinds 2025 een wettelijke verplichting en heeft als doel om zowel ouder als leerling te helpen en werkt onafhankelijk.

Op de website van het SWV 2505 is nu een apart tabblad opgenomen waar informatie en de contactgegevens van het OJS te vinden zijn. De medewerker van het OJS heeft een spreekuur en neemt vragen aan. Vanuit het SWV VO zoekt de contactpersoon naar een passend vervolg.

Daarnaast is er een netwerk bestaande uit ouders, jongeren, adviseur passend onderwijs en externe partners opgericht die ingezet kan worden om mee te denken bij vragen van leerlingen en/of hun ouders die het OJS benaderen. Het OJS heeft ook een signalerende functie. Het registreert de vragen en koppelt trends terug naar het SWV.

In 2024 zijn er zes aanvragen voor SWV VO 2025 binnengekomen en behandeld.

1.3 Strategisch personeelsbeleid en organisatie SWV

1.3.1 Inleiding

Het SWV is een organisatie met personeel in dienst. In het Ondersteuningsplan is vastgelegd dat een “basic” formatie uitgangspunt is en dat het volume door de wettelijke taken van het SWV en de taken vanuit het Ondersteuningsplan bepalend is. Dit uitgangspunt blijft, waarbij extra ondersteuning op nieuwe ontwikkelingen (zoals bijvoorbeeld om- en afbouw jeugdzorg+) nodig is. Samenhangend met het nieuwe ondersteuningsplan is ook de vertegenwoordiging bij alle 3 de gemeenten en bijbehorende kernpartners naast het verstevigen van ons beleid noodzakelijk gebleken. Om aan al deze zaken het hoofd te kunnen bieden, is in 2024 op interim-basis een senior beleidsmedewerker aangesteld. Zij zal vanaf het 2e kwartaal 2025 in dienst komen bij het SWV en dan tevens de rol van adjunct-directeur vervullen.

1.3.2 Functies

Het SWV kent de volgende beschreven en gewaardeerde functies welke voor 2024 als volgt begroot waren:

Functies	Fte 2024 begroot
1. Directeur-bestuurder	1,0 fte
2. Bestuurssecretaresse	0,8 fte
3. Administratief medewerker	0,5 fte
4. Gedragswetenschapper/adviseur	2,0 fte
5. Leerkrachten (schakelvoorziening)	1,4 fte
6. Kwaliteitsmedewerker	0,8 fte
7. Senior (beleids)adviseur	1,0 fte
Totaal	7,5 fte

1.3.3 Professionalisering van medewerkers

In de verschillende functies binnen het SWV is het van belang ontwikkelingen binnen het passend onderwijs nauwlettend te blijven volgen en continu te blijven professionaliseren. Naast de werkzaamheden is er voortdurend aandacht voor de deskundigheidsbevordering en de eigen ontwikkeling van de medewerkers geweest. Zij houden hun kennisniveau up-to-date door abonnementen op diverse nieuwsbrieven, plenaire bijeenkomsten van ondersteuningscoördinatoren en gedragswetenschappers, het bijwonen van intervisiegroepen en het volgen van webinars. Daarnaast heeft dit in 2024 een vervolg gekregen met gerichte cursussen en trainingen om blijvend invulling te geven aan de opdracht van het SWV.

1.3.4 Gesprekkencyclus

Sinds schooljaar 23/24 is er een gesprekscyclus ontstaan. Deze bevat maandelijkse bilaterale besprekingen en daarnaast twee gesprekken per jaar voor evaluatie en bijsturing rondom het welzijn en de ontwikkeling. Dit zowel in het kader van goed werkgeverschap als in het kader van het vergroten van onze slagingskansen. De gesprekken zijn afgestemd op de nieuwe rolverdeling binnen het team waarmee resultaatsgebieden beter verspreid zijn over het team en geborgd door aan elk thema twee medewerkers te verbinden. Op thema's en expertise nemen medewerkers deel aan externe bijeenkomsten met ketenpartners. Voor de medewerkers een kans om zich blijvend te ontwikkelen en voor het SWV een verdere ontwikkeling en professionalisering van de organisatie met behulp van uitbreiding van inzet van de kwaliteiten van de medewerkers. Onderdeel van de cyclus is ook de doel- en resultaatgericht van het team aan zich. Hiervoor vindt naast de genoemde gesprekscyclus wekelijks een teammiddag plaats om te overleggen, creëren en samen te werken. Het slagen van de opdracht van het SWV staat en valt immers met het gezamenlijk optrekken en de taken aan elkaar te blijven verbinden.

1.3.5 Inhuren deskundigheid

In 2024 werd een externe controller ingehuurd voor 0,15 fte. Daarnaast werd voor 0,2 fte externe deskundigheid ingehuurd voor de subsidie hoogbegaafdheid, coördinerende taken rondom schoolmaatschappelijk werk en het monitoren van thuiszitters. Deze taken worden in 2025 overgenomen door een vaste medewerker van het SWV. Vanaf mei 2024 tot einde van 2024 werd ook de functie van senior beleidsadviseur ingevuld via externe inhuur. Deze functionaris was voor 0,8 fte aangesteld en hield zich bezig met projecten, bedrijfsvoering en strategisch beleid. Tegelijkertijd verving deze functionaris de kwaliteitsadviseur die in maart uitviel door ziekte. Tot slot werd vanaf maart tot het einde van het jaar voor 0,8fte een adviseur passend onderwijs ingehuurd ter ziektevervangings. Er zijn initiatieven genomen om externe inhuur in 2025 te verminderen. De taken rondom hoogbegaafdheid, maatschappelijk werk en thuiszitters worden overgenomen door een vaste medewerker van het SWV. De senior beleidsadviseur treedt in dienst.

Voor nieuwe medewerkers, zowel interne als externe mensen, wordt standaard een verklaring omtrent gedrag aangevraagd, zo ook voor de externe medewerkers die in 2024 voor het SWV-werkzaamheden hebben verricht.

1.3.6 Algemene Verordening Gegevensbeheer (AVG)

Het SWV kent een Functionaris Gegevensbescherming. Het IBP-beleid en het Privacy-protocol zijn ontwikkeld en vastgesteld. Personeel is geschoold. Om op een veilige manier privacygevoelige informatie met scholen te delen is er voortdurende aandacht voor het beveiligde deel van de website. Voor het veilig delen van informatie tussen de medewerkers van het SWV onderling wordt gewerkt met Office 365.

In 2024 is er een verdere invulling gegeven aan aanvullende maatregelen vanuit het normenkader vanuit de overheid inzake Cyberveiligheid (BIO). Een van de maatregelen is de introductie van KindKans. Dit is een systeem dat administratieve processen rond de ondersteuning van kinderen efficiënter, effectiever en veiliger maakt. Het systeem maakt het mogelijk om veilig hulpvragen en documenten te delen, middelen te verdelen, arrangementen of toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) toe te wijzen en te overleggen met het onderwijs, ouders, gemeente of zorg. KindKans verzamelt op een veilige manier data, waarmee het SWV belangrijke sturingsinformatie kan benutten voor het kwaliteitsbeleid en het monitoren via het dashboard. De data die we hieruit ophalen gebruiken we voor datagestuurde signaleren en adviseren en voor het opzetten van beleid. Vooraf is door een extern bureau op het gebied van databeveiliging een Data Protection Impact Assessment (DPIA) uitgevoerd waarmee de privacy risico's van de gegevensverwerking in kaart zijn gebracht en eventueel additionele maatregelen genomen kunnen worden om risico's te verkleinen. KindKans is succesvol geïmplementeerd en wordt nu gaandeweg geprofessionaliseerd.

1.4 Vierjaarlijks onderzoek inspectie

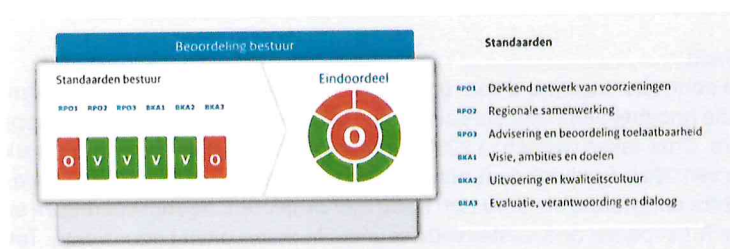
In mei 2024 heeft de inspectie een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het SWV en het orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC). Daaruit blijkt dat we belangrijke stappen hebben gezet in de inrichting van het SWV. Inspectie heeft het volgende geconstateerd: Er is een breed gedragen ondersteuningsplan vastgesteld. Ook is er een verandering in de cultuur in gang gezet, waarbij een grote mate van betrokkenheid bij de scholen binnen het SWV is ontstaan en een heldere koers wordt ervaren.

De inspectie bezocht het SWV als bureau, het OPDC en enkele scholen. De inspectie constateerde veel beweging rondom de inzet op (regionale) samenwerking. Er loopt veel en er is veel ontwikkeling. De inspectie toonde zich ook tevreden over de gebieden visie, ambitie en doelen. Verder werd een voldoende gegeven op het gebied van de uitvoering en kwaliteitscultuur. Zowel op papier als in uitvoering waren zaken op orde. Ook de kwaliteit van het onderwijs op het OPDC kreeg een voldoende. Daarnaast was het gebied advies, ondersteuning toelaatbaarheid voldoende en zag de inspectie ook dat de ambities op dit gebied al goed in de steigers staan.

Rondom het op orde brengen van het dekkend netwerk zijn volgens de inspectie goede stappen gezet, maar het netwerk is nog niet volledig dekkend. Met name constateerde de inspectie een te hoge afstroom binnen en tussen de scholen. Ook voor leerlingen met externaliserend gedrag is nog onvoldoende aanbod. Verder oordeelde de inspectie dat het aantal thuiszitters te hoog is en stond ten tijde van het bezoek de analyse en aanpak nog te veel in de kinderschoenen om als voldoende te kunnen worden aangemerkt. Datzelfde gold in mei voor de kwaliteit van het jaarverslag en de verantwoording op de middelen lichte ondersteuning. Ook kon de kwaliteit van de verantwoording volgens de inspectie verder worden verbeterd, omdat de verantwoording nog te veel was gericht op inzet en minder op doel/resultaat. Wat betreft de kwaliteitsborging zag de inspectie dat de PDCA-cyclus is opgezet en in gang gezet, maar dat de laatste stappen evaluatie, verantwoording en dialoog in de tijd nog moeten worden gezet.

De inspectie heeft ook gekeken naar het OPDC. Er werd geconcludeerd dat het OPDC soms pas laat in beeld komt, maar dat het onderwijs dat op de OPDC geboden wordt van voldoende kwaliteit is. Het SWV richt zich dan ook op een nieuwe inrichting van het OPDC.

Uiteindelijk was het oordeel van de inspectie als volgt:



Het herstelonderzoek van de inspectie vindt plaats aan het einde van het kalenderjaar 2025.

Bovenstaande punten die in mei 2024 door de inspectie zijn genoemd, zijn gedurende het jaar 2024 voortvarend opgepakt. De ontwikkelingen en resultaten staan in 1.5.

1.5 Inhoudelijke ontwikkelingen en resultaten

Vanuit het ondersteuningsplan zijn thema's naar voren gekomen die zijn opgepakt in een themagroep. Deze thema's zijn verwerkt in het jaarplan 2024/2025. Gerelateerd aan het ondersteuningsplan wordt ingegaan op de ambities op het terrein van dekkend netwerk en regionale samenwerking.

1.5.1 Jaarplan



1.5.2 Themagroep 1: Transitie ondersteuningsstructuur

De themagroep 'transitie ondersteuningsstructuur' is in het leven geroepen met als doel de effectiviteit van de ondersteuning op scholen te vergroten en betaalbaarder te maken, zodat het ondanks afname middelen het doel blijft dienen. In 2024 zijn vanuit deze themagroep de volgende acties gedaan: inventarisatie in de breedte en de diepte rond de ondersteuningsstructuur en vergroten van (zicht op) doel- en rechtmatigheid.

De themagroep heeft een inventarisatie uitgevoerd onder scholen. Daaruit is een rijk bronbestand ontstaan waarin terug te vinden is wat alle scholen in ons SWV bieden, met welk doel en binnen diverse gebieden van ondersteuning en welke kosten hiermee gemoeid zijn. Dit overzicht geeft op detailniveau weer dat de lichte middelen doelmatig en rechtmatig worden besteed. Bovendien is het overzicht eenduidig, zodat er een goede vergelijking kan worden gemaakt tussen scholen. Dat helpt in de doorontwikkeling van de transitie en helpt in de informatieverstrekking naar buiten toe; in 2025 zal de informatie gekoppeld worden aan een infographic van het onderwijslandschap. Naast de bovengenoemde doelen, zal in 2025 verder ingezet worden op eenduidige definities van voorzieningen, het sluitend maken van het totale aanbod over de scholen heen en reductie van overlap. Het inzetten op het versterken van het pedagogisch/didactisch klimaat zal een belangrijke plek krijgen. Ten aanzien van de professionalisering van docenten en de vergroting van de handelingsbekwaamheid in de klas is reeds een scholingsaanbod ontwikkeld waarop scholen zich kunnen intekenen.

1.5.3 Themagroep 2: Preventieve aanpak thuiszitters

Binnen het SWV VO 2505 staat het bevorderen van schoolaanwezigheid hoog op de agenda. Het structureel aanpakken van schoolverzuim draagt bij aan betere onderwijskansen en voorkomt uitval. Daarbij zoeken we naar interventies die hieraan bijdragen en implementeren deze binnen de scholen van het SWV. In 2024 zijn de volgende doelstellingen gesteld:

- Stimuleren van een positieve schoolcultuur gericht op aanwezigheid en participatie.
- Verminderen van (on)geoorloofd schoolverzuim binnen de aangesloten VO-scholen.
- Vroegtijdig signaleren en aanpakken van risico's op langdurige afwezigheid.

De eerste stap die we hebben gezet is het uitvragen hoe de scholen vinden dat hun registratie en de opvolging ervan gaat. Waar zijn ze tevreden over en wat vraagt om verbetering. Op welke manier wordt er in school aandacht besteed aan het belang van goede registratie en opvolging. Daarnaast is geïnventariseerd op welke van de volgende 3 methodes een school zich zou willen focussen. Dat kan zijn (1) het op orde hebben van de registratie en de opvolging ervan, (2) Het implementeren of optimaliseren van de MAZL-methodiek of (3) het implementeren van de schoolaanwezigheidsaanpak. De inventarisatie is in 2024 gedaan, de opvolging zal plaatsvinden in 2025.

De wens van het SWV is om de aanwezigheidsaanpak bij 2 pilotscholen te implementeren. Dit vraagt om:

- Draagvlak en betrokkenheid bij schoolleiders, docenten en ondersteunend personeel.
- Een actieve samenwerking met ouders en externe partners.
- Inzet van digitale registratiesystemen voor snelle signalering en opvolging.
- Regelmatige evaluaties en bijstellingen op basis van praktijkervaringen.

1.5.4 Themagroep 3: Tussenvoorzieningen (inclusief onderwijs)

De inzet van deze themagroep is gericht op het inclusiever inrichten van passend onderwijs op de reguliere scholen, zodat leerlingen die beter bij VO passen maar stevige ondersteuning nodig hebben, toch in de VO-school hun onderwijs kunnen genieten. De context is een nog steeds stijgend aantal VSO-leerlingen, waardoor regulier onderwijs ook financieel geraakt wordt (korting op de lumpsum).

De themagroep heeft zich gericht op het vormgeven van inclusiever onderwijs, waardoor het aantal TLV-aanvragen daalt, door de volgende doelstellingen te realiseren:

- We hebben helder in beeld voor welke doelgroepen een tussenvoorziening nodig is
- Voor deze doelgroepen zijn passende tussenvoorzieningen gecreëerd
- Er is een verbeterd schoolklimaat ontstaan met docenten die zich handelingsbekwaam voelen op alle VO-scholen
- Door intensieve samenwerking tussen VO en VSO zijn er interventies bedacht en ontwikkeld die leerlingbehoud of –terugkeer naar VO ondersteunen.

In schooljaar 2024/2025 zijn twee tussenvoorzieningen gestart (op locatie UGO en op locatie Zone College) en start er dit schooljaar nog een tussenvoorziening op locatie UDO. Na de zomer van 2025 start er ook een tussenvoorziening op locatie Gymnasium en wordt er een inventarisatie gedaan bij de havo/vwo-scholen. Voor een goed proces rond de instroom bij deze Tussenvoorzieningen is een bovenschools loket opgericht (met afgevaardigden van verschillende V(S)O-scholen). Het loket heeft als doelstelling enerzijds als toegangspoort naar de Tussenvoorzieningen te functioneren en anderzijds om te monitoren/constateren of we op deze wijze een dekkend inclusief aanbod creëren. We verwachten met name komend schooljaar goede instroom in de Tussenvoorzieningen te gaan zien met de onderinstroom, waarmee we meer inclusief onderwijs op het VO hopen te realiseren.

De Themagroep tussenvoorzieningen gaat in 2025 onder de naam Inclusief Onderwijs verder, waarbij we constateren dat het belangrijk is om steviger aandacht te besteden aan het schoolklimaat en de handelingsbekwaamheid van docenten. Daarnaast is onderkend dat het gezamenlijk optrekken van VO en VSO hierin cruciaal is.

1.5.5 Themagroep 4: Doorstroom PO-VO

Als SWV PO en SWV VO voelen we de verantwoordelijkheid om leerlingen een zo soepel mogelijke ontwikkellijn te geven. Met enige regelmaat constateren we dat leerlingen vanuit het basisonderwijs onvoldoende passend (begeleid) doorstromen naar het voortgezet onderwijs en hierdoor ofwel niet in het juiste onderwijs terecht komen, ofwel met te

weinig ondersteuning. Verergering van problematiek, afstroom, uitval/thuiszitten en ('onnodige') uitstroom naar VSO is dan het gevolg. De eerste stap die het SWV VO heeft gezet in deze themagroep is een inventarisatie waar de uitdagingen liggen als het gaat om de overstap van het S(B)O naar het VO. Hieruit is een lijst ontstaan met aanbevelingen rond leerlingen waarbij aarzeling is of ze het kunnen redden in het VO. De output is onder andere gedeeld met de themagroepen Tussenvoorzieningen en Transitie ondersteuningsstructuur, zodat vanuit daar een vervolgstap kan worden gemaakt. De volgende stap voor dit thema is om vanuit de themagroep met bezetting PO- en VO-deelnemers op basis van heldere data en analyses vervolgenterventies te formuleren. Dit is begin 2025 in gang gezet.

1.5.6 Themagroep 5: Dekkend aanbod thuiszitters

De Themagroep dekkend aanbod thuiszitters is in 2024 gestart met als belangrijkste doel een dekkend aanbod te creëren voor leerlingen die thuiszitten. Dit had mede te maken met de veranderende doelgroep van de bovenschoolse schakelvoorziening en de oprichting van andere voorzieningen voor de thuiszitters. In 2024 is gewerkt aan de volgende doelstellingen:

- Het is helder wat de bestaande voorzieningen bieden voor deze doelgroep, of deze uitgebreid moeten worden of dat er een nieuwe voorziening(en) moet(en) worden opgezet. De bestaande voorzieningen zijn: Schakelvoorziening SWV (internaliserend), KoningsCollege (ASS, internaliserend), Traject ambulant (VSO).
- De samenwerking met jeugdzorg is goed vormgegeven (zorg in onderwijs/onderwijs in zorg, dagbesteding) en de daarmee gepaard gaande gelden (onderwijszorgarrangementen). Bij het professionaliseren, uitbreiden en/of opzetten, is het duidelijk welke vorm van ondersteuning en voorziening(en) nodig en (financieel) haalbaar zijn en hoe dit te organiseren is (incl. locatie, waarbij is meegenomen hoe dit uitwerkt voor de drie gemeenten).

Het afgelopen jaar is ingezet om het inzicht te verkrijgen de in de doelgroep en de benodigde ondersteuning. Aan de hand van analyses zijn de hulpvragen/ondersteuningsbehoefte van thuiszittende leerlingen in beeld gebracht. Met deze informatie is gekeken naar het huidige aanbod van schakelvoorzieningen binnen het SWV. Deze schakelvoorzieningen hebben zich in 2024 verder ontwikkeld, wat ook heeft geleid tot een vernieuwing van schakelvoorziening SWV naar Koetsklas. Daarnaast is in Apeldoorn een samenwerking met Samen055 gestart middels een ambulant team. Dit team gaat langs scholen en leerlingen om gezamenlijk tot een plan te komen en leerlingen weer in ontwikkeling te krijgen. Eenzelfde afstemming zal worden gezocht met CJG Epe en Voorst.

Thuiszitters

In onderstaande tabel worden de cijfers weergegeven van de aantallen geoorloofd en ongeoorloofd thuiszitters, organisatorische thuiszitters (deze leerlingen willen wel naar school, maar kunnen dat niet vanwege gebrek aan passend aanbod in de regio), absoluut verzuimers (leerlingen zonder schoolinschrijving) en vrijstellingen onder artikel 5A (de jongere is op lichamelijke of psychische gronden niet geschikt om tot een school te worden toegelaten). Een ongeoorloofd Thuiszitter is een leer- of kwalificatieplichtige leerling die langer dan 4 weken verzuimt zonder (zorg)plan. Onder geoorloofd thuiszitters wordt bovenstaande definitie gehanteerd, maar deze leerlingen hebben wel een (zorg)plan. Vaak is dit plan erop gericht om de leerling zo snel mogelijk weer (deels) onderwijs te bieden.

Cijfers thuiszitters SWV 2505 vo 2023

Peildata 2023	Niet-kunners (geoorloofd) regie bij LPA	Niet-willers (ongeorloofd) regie bij LPA	Organisatorische omstandigheden; regie bij SWV	Totaal	Absoluut verzuimers	Vrijstellingen
15-03-2023	70	1	0	71	1	13 (5A)
15-06-2023	107	1	0	108	6	21 (5A)
15-09-2023	80	1	0	81	2	17 (5A)
15-12-2023	137	2	0	139	2	24 (5A)

Cijfers thuiszitters SWV 2505 vo 2024

Peildata 2024	Niet-kunners (geoorloofd) regie bij LPA	Niet-willers (ongeorloofd) regie bij LPA	Organisatorische omstandigheden; regie bij SWV	Totaal	Absoluut verzuimers	Vrijstellingen
15-03-2024	129	3	0	132	14	33 (5A)
15-06-2024	130	5	0	135	19	23 (5A)

15-09-2024	102	5	0	107	26	33 (5A)
15-12-2024	122	2	0	124	32	43 (5A)

We zien in 2024 een stijging in het aantal thuiszitters binnen het SWV. Deels zal dit de werkelijkheid zijn, deels is het de uitkomst van een scherper sturen op registratie. De data van de thuiszitters is geanalyseerd om de doelstellingen van de themagroep (Dekkend aanbod en Preventie thuiszitters) te kunnen behalen. Daaruit blijkt dat de grootste groep leerlingen die thuiszit kampt met psychosociale problematiek (niet-kunners). De interventies en samenwerkingen zullen zich dan ook in eerste instantie richten tot deze doelgroep. Het opstarten van meerdere schakelvoorzieningen, preventief aandacht hebben op de scholen en de inzet van de brugfunctionaris zijn een aantal van de interventies die zijn ingezet. De effecten van de ingezette interventies zijn nog niet terug te zien in de cijfers van 2024. De verwachting is dat dit in de komende twee jaar tot een daling zal leiden. Als het gaat om leerlingen met absoluut verzuim en vrijstellingen 5A is er intensiever samengewerkt met de leerplichtambtenaren. De subsidie WEL in ontwikkeling is ook beter benut om leerlingen in deze groep weer in ontwikkeling te krijgen.

Bovenschoolse Schakelvoorziening

In 2024 hebben in totaal 18 leerlingen kortdurend of langdurig gebruik gemaakt van de bovenschoolse schakelvoorziening. In toenemende mate zijn dit leerlingen die zijn uitgevallen in het reguliere onderwijs. De manier waarop het onderwijs binnen de schakelvoorziening kon worden vormgegeven bleek niet langer aan te sluiten bij de behoeftes van de doelgroep. In samenhang met het verdere onderwijs- en zorglandschap heeft het SWV onderzocht wat er nodig is om leerlingen die uitvallen in onderwijs tijdelijk op te vangen en te laten schakelen naar een passende plek. Dit heeft bij de start van het schooljaar 2024/2025 geleid tot gesprekken met het Koningscollege. In samenwerking met het Koningscollege is de schakelvoorziening op de locatie van het SWV per 1 januari 2025 gestopt in de huidige vorm en heeft het een herstart gekregen onder de naam Koetsklas. De Koetsklas is gevestigd op de locatie van het Koningscollege. Hierdoor kan gebruik gemaakt worden van de schoolse setting en faciliteiten die nodig zijn voor een goede doorstroom richting onderwijs en wordt bovendien meer samenwerking gegenereerd.

De doelgroep van de Koetsklas is thuiszitters of dreigende uitvallers met internaliserende problematiek, waarbij de uitstroom gericht is op onderwijs. De leerlingen blijven bij de school van inschrijving ingeschreven en de school blijft verantwoordelijk voor het aanleveren van schoolwerk en de afname van toetsen. In de Koetsklas worden de leerlingen begeleid door een docent, onderwijsassistent en orthopedagoog. De komende periode zal er gekeken worden hoe dit aanbod zich verhoudt tot de thuiszitterslijst en welke aanpassingen/groei er gedaan kunnen worden om nog meer leerlingen weer in ontwikkeling te laten komen richting onderwijs.

Overzicht leerlingen schakelvoorziening 2024

	Q1	Q2	Q3	Q4
Beginstand	6	9	8	9
Instroom	4	2	5	1
Uitstroom	1	3	4	7
Eindstand	9	8	9	3
Uitstroom regulier	1	1	3	
Uitstroom speciaal	1	2	1	
Uitstroom anders	1	1	1	3

Scholen	1° kwartaal			2° kwartaal			3° kwartaal			4° kwartaal		
	begin	in	uit	begin	in	uit	begin	in	uit	begin	in	uit
UGO	2			2		1	1	1	1	1		
UDO	1			1	2		3		1	2		2
SG		2		2		1	1		1			
VC Mheenpark												
VC Walterbosch	1			1		1					1	1
VC Twello												
Heemgaard	1	1		2			2	2	1	3		2
Zone College	1			1			1	1		2		1
RSG Epe												
Christelijk Lyceum								1		1		1
Praktijkschool												
Apeldoorn												
Onderwijsspecialisten												
Konings College												

1.5.7 Themagroep 6: Jeugdzorg en Onderwijs

Door onderwijs, gemeentes en CJG's en zorgaanbieders van Apeldoorn, Epe en Voorst wordt erkend dat winst te halen valt in de samenwerking tussen partijen van jeugdzorg en onderwijs. Vanuit zorgaanbieders en onderwijs leeft de behoefte om de samenwerking te versterken. Een eerste aanzet hiertoe is het organiseren van een conferentie, waarin het beter begrijpen van elkaars werkveld en elkaar beter weten te vinden centraal zal staan. Deze conferentie zal in 2025 plaatsvinden. Daarnaast zal de ontwikkeling van onderwijszorgarrangementen in deze themagroep aandacht krijgen. Belangrijk is om de verschillende tafels binnen het veld te verenigen. In strategisch overleg met SWV's en schoolbesturen PO en VO, alsmede met gemeentes en CJG's is besloten tot het opstellen van een Strategische agenda Jeugd, waar de themagroep zoveel mogelijk op zal aansluiten.

1.5.8 Themagroep 7: Internationale Schakelklassen (ISK)

Binnen het SWV VO wordt onderwijs gegeven aan nieuwkomers op verschillende locaties van de VO-scholen. Leerlingen krijgen kortdurend onderwijs op de ISK en stromen vervolgens door naar de reguliere scholen. Het doel van de themagroep ISK is om voor ISK-leerlingen zo passend en goed mogelijk onderwijs te organiseren, met daarbij de focus op:

1. Toeleiding naar de ISK – een passende plek voor iedere ISK- leerling in de leerroute 1, 2 of 3.
2. Tijdens verblijf; vergroten van differentiatie en individueel maatwerk in aanbod en tempo (verantwoordelijkheid ISK, met input van SWV-partners)
3. Uitstroom uit ISK- een passende vervolgroute in VO of MBO.

Ten aanzien van de toeleiding: er is veel afstemming geweest tussen zorgpartijen op het Hoenderloo-terrein, de ISK en het SWV. Daar waar jongeren niet of laat aangemeld waren is er in de afstemming veel gebeurd. De aanmeldprocedure is nu bij alle partijen bekend en er zitten geen leerlingen onnodig lang te wachten op een onderwijsplek. We zoeken nog wel naar een passend aanbod voor ISK-leerlingen met forse externaliserende problematiek. Voor hen is nog geen passende oplossing gecreëerd. Aangezien het issue rond leerlingen met externaliserend gedrag groter is, zal dit in afstemming met andere aanleidingen/situaties opgepakt worden in 2025. Ten aanzien van het verblijf: Er zijn meer bevoegde docenten aangesteld met expertise op NT-2 gebied. Klassen zijn veelal op niveau ingedeeld en er wordt meer gedifferentieerd. Ook is de wens om ISK Apeldoorn onder aansturing van één directeur en met sturing op één locatie gerealiseerd.

Ten aanzien van de uitstroom: ISK-leerlingen blijven vaak langer dan 2 jaar op het ISK, omdat ze de taal zowel mondeling als schriftelijk nog onvoldoende beheersen om uit te stromen naar het VO. De reguliere scholen zijn steeds meer bereid om onderwijs af te stemmen op de behoeftes van leerlingen die instromen vanuit de ISK. Momenteel wordt er NT2 expertise vanuit de ISK ingezet op één van de reguliere scholen. De wens is om dit uit te breiden. Daarnaast zoeken we naar mogelijkheden om leerlingen meteen in een LWT-traject te laten starten, zodat ze een BB-diploma kunnen behalen.

1.5.9 Themagroep 8: Interne organisatie

Kwaliteitszorg

Door de professionalisering van overlegstructuren, de ontwikkeling van een dashboard en de oprichting van themagroepen, is in 2024 aanzienlijke vooruitgang geboekt in het kwaliteitsbeleid van SWV 2505.

Ten aanzien van een professionalisering van bureau en netwerk is een overlegstructuur opgesteld en afgestemd op een jaarkalender en kwaliteitskalender. Ook zijn statuten en reglementen geactualiseerd. Verder is de vindbaarheid van informatie verbeterd door het gebruik van Teams. Daarnaast werken de themagroepen met een opdracht met concrete doelstellingen, een plan van aanpak en meetbare resultaten.

Het was de wens om ten aanzien van het bevorderen van de kwaliteitscultuur ook collegiale visitaties te plannen gericht op de middelen lichte ondersteuning. Dat is in 2024 nog niet gelukt. Het SWV heeft in 2024 meer inzicht verkregen in de rechtmatige en doelmatige inzet van middelen. De ondersteuningsstructuur op scholen is nauwkeurig in kaart gebracht en er is een uniforme werkwijze ontwikkeld waarmee scholen lichte middelen verantwoorden.

Vanuit de kwaliteitskalender is een integraal dashboard ontwikkeld om het bureau, de directeurs, besturen en de raad van toezicht data te verstrekken rondom TLV's, thuiszitters, financiën, etc. Deze data geeft grip en houvast om overwogen vervolgstappen te kunnen zetten om onze doelen te bereiken. Er is gekozen voor Power-BI als platform. Het dashboard bevat inmiddels informatie over leerlingenaantallen en -stromen in het VSO, LWO, PrO en bovenschoolse voorzieningen, ontwikkelingen in vergelijking met landelijke trends, aantallen TLV's en thuiszitters. Het dashboard wordt in 2025 verder doorontwikkeld en uitgebreid.

De punten die vanuit de inspectie zijn genoemd rondom kwaliteitszorg en betrekking hadden op de bovenschoolse schakelvoorziening worden meegenomen in de verdere ontwikkelingen rondom de Koetsklas.

Teamontwikkeling

Om de samenwerking, communicatie en prestaties binnen het team te versterken is in 2024 expliciet aandacht besteed aan teamontwikkeling. Er hebben 2024 twee georganiseerde middagen plaatsgevonden die extern zijn begeleid. Daarnaast is er in het wekelijkse teamoverleg regelmatig aandacht besteed het functioneren van het team en de werksfeer, waardoor het team steeds beter de talenten van individuele teamleden benut en efficiënter werkt aan onze complexe gezamenlijke opdracht.

1.5.10 Advisering, beoordeling en toelaatbaarheid

Loketprocedure

Het bureau heeft een wettelijke taak om te beoordelen of leerlingen in aanmerking komen voor het speciaal onderwijs, praktijkonderwijs en leerwegondersteunend onderwijs. Daarnaast kan het SWV adviseren op basis van de ondersteuningsbehoefte van een leerling en extra ondersteuningsarrangementen toekennen en de daarmee samenhangende extra middelen. Uitgangspunt hierbij is: minder bureaucratie, gedegen en snelle transparante besluitvorming en budgettaire beheersbaarheid van de beschikbare middelen. Deze taak van het SWV wordt

uitgevoerd door het VO Loket Passend Onderwijs. In 2024 is het werkplan vernieuwd en is er meer aandacht geweest voor de adviserende rol van het Loket alvorens de TLV wordt aangevraagd. Daarnaast weten we de tijdsduur tussen de aanvraag van de TLV en de brief ten aanzien van de besluitvorming binnen de termijn van 10 dagen te houden. In 2025 zetten wij verder in op het professionaliseren en uitvoeren van het vernieuwde werkplan loket.

Kindkans

In de loop van het nieuwe schooljaar 2024-2025 is Kindkans geïmplementeerd. In dit programma wordt op een veilige wijze hulpvragen en documenten gedeeld. Sinds afgelopen najaar worden de aanvragen voor het Loket hierin verwerkt. Ook de registratie van en interactie over thuiszitters zal via Kindkans gaan verlopen.

Leerlingenaantallen

Het aantal leerlingen in de reguliere VO-scholen en VSO-scholen zag er de afgelopen jaren als volgt uit. We zien in 2024 nog een stijging in het aantal VSO-leerlingen ten opzichte van 2023 en een aanzienlijke percentuele stijging van de deelname VSO, aangezien tevens het totaal aantal leerlingen is gedaald. De prognose is dat het totale leerlingenaantal de komende jaren nog verder zal dalen. De ambitie is dat met de ingezette interventies de VSO-deelname in 2025 licht, en vanaf 2026 sterk zal dalen tot een percentage van 4,77% in 2028. In onderstaande tabel zijn de percentages VSO, LWOO en PrO over een langere periode weergegeven. Tot en met 2024 betreft het de door DUO vastgestelde volumes en percentages. Over de jaren 2025 t/m 2028 is het een prognose.

Tabel 1: Volume lwoo, pro en VSO

Leerlingen	Landelijke norm	Vastgesteld					Prognose			
	1-10-2012	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028
Vo totaal ¹	x	11.528	11.457	11.316	11.347	11.134	11.054	10.989	10.786	10.636
Lwoo	10,71%	13,01%	11,42%	9,86%	8,97%	8,46%	8,14%	8,38%	8,74%	9,06%
Pro	2,84%	3,02%	3,20%	3,38%	3,52%	3,64%	3,66%	3,73%	3,84%	3,89%
Vso ²	3,4%	4,95%	4,95%	5,07%	5,20%	5,77%	5,73%	5,54%	5,20%	4,77%

In 2024 heeft het SWV gestuurd op:

- Zicht krijgen op de onderinstroom PO-VO en PO naar VSO, hiervoor is er een S(B)O Brede Advies Groep (BAG) ontstaan en richt de themagroep PO-VO zich ook op deze doelgroep.
- Het verminderen van de zij-instroom, hiervoor is de themagroep Tussenvoorzieningen opgestart. Eind 2024 zijn de eerste leerlingen in een tussenvoorzieningen gestart.
- Stimulering van terugkeer van VSO naar VO, o.a. met expertise van het VSO richting VO. Dit wordt verder opgepakt in 2025.

Tabel 2: Overzicht aanvragen 2024

Aantal aanvragen	2021	2022	2023	2024
Nieuwe TLV VSO	144	160	187	196
Verlenging TLV VSO	140	144	132	150
TLV VSO niet gehonoreerd	0	1	2	5
TLV PRO	69	81	88	84
Aanwijzing LWOO	167	206	300	302
Toekenning schakelvoorziening	18	16	14	12
Advies/arrangement	13	7	5	13

TLV VSO

In 2024 zijn er door het SWV meer TLV's afgegeven dan in 2023. Er is sinds 2021 een stijgende trend zichtbaar in het aantal afgegeven TLV's. Met betrekking tot zij-instroom en verlengingen zien we dat de trend afbuigt. Dit wordt met name veroorzaakt door minder zij-instroom. Er is wel sprake van een groei in het aantal verlengingen ten opzichte van 2023. Daar waar in 2023 nog sprake was van een daling. We zien een groei in het aantal leerlingen dat via de onderinstroom een TLV heeft gekregen. Dit zijn leerlingen uit het regulier basisonderwijs en het S(B)O. (zie bijlage 1, tabel 1a).

¹ Bron: DUO Vo (vmbo/havo/vwo) + lwoo + pro.

² Bekostigd / vanaf 2022 teldatum 1 februari i.p.v. oktober door vereenvoudiging bekostiging po.

In tabel 1b (bijlage 1) is te zien dat er vooral TLV's voor 1 of 2 jaar afgegeven worden. Dit komt overeen met voorgaande jaren. Het VO Loket en de scholen kijken bij verlengingsdatum gezamenlijk naar het ontwikkelingsperspectief van de leerling en of een overstap naar regulier onderwijs mogelijk is. De lichte toename van de geldigheidsduur van >4 jaar heeft te maken met het faciliteren van minder administratieve druk rond leerlingen van wie vaststaat dat zij altijd zeer intensieve ondersteuning nodig hebben. Dit betreft leerlingen van de Daniel de Brouwer en het Kroonpad, beide cluster 3 scholen, waarbij sprake is van zgn. stabiele kindkenmerken. Daarop aansluitend zien we in tabel 1c (Bijlage) dat het SWV in 2024 vaker een categorie 2 of 3 TLV heeft afgegeven. We zien een toename in aanvragen voor leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte.

TLVPrO

In tabel 2 zien we opnieuw een lichte toename van leerlingen die onderwijs volgen op het Praktijkonderwijs. We zitten met dit aantal boven het landelijk gemiddelde. We zien dat ook leerlingen die niet volledig voldoen aan de landelijke criteria geplaatst worden in het praktijkonderwijs, omdat het de meest passende onderwijssetting is. Dit zijn onder andere leerlingen die vanuit de ISK instromen in het praktijkonderwijs, omdat zij onvoldoende taalniveau hebben om zich te kunnen redden in het VMBO.

LWOO

In 2022 heeft het SWV gericht beleid gevoerd op het terugbrengen van het aantal LWOO-aanwijzingen (206) (Tabel 2). In 2023 is besloten om geen 'plafond' meer te hanteren bij LWOO-aanvragen. Hierdoor zien we in 2023 een lichte stijging naar 300 aanwijzingen. In 2024 weten we dit aantal gelijk te houden. Het aantal aanvragen vanuit de VO-scholen verschilt echter sterk tussen scholen. Dit heeft te maken met het proces dat scholen gebruiken voor het in kaart brengen van de achterstanden van leerlingen. In 2025 zal gestuurd worden op een meer uniforme werkwijze.

Maatwerk

In 2024 zijn voor zeven leerlingen maatwerkarrangementen aangevraagd en toegekend. Vier aanvragen betroffen het traject voor het KoningsCollege, drie aanvragen betroffen een gepersonaliseerd onderwijstraject. De aanvragen zijn alle door het SWV besproken en toegekend. De post die hiervoor begroot was, is niet volledig uitgenut.

BAG

Bij de overstap van PO-VO en dan met name voor de overstap naar PrO, tussenvoorziening of VSO is de inzet van de brede adviesgroep (BAG) in 2024 gecontinueerd. PO-scholen zien hierin een duidelijke meerwaarde als zij twijfelen over het te geven leidend schooladvies. Daarbij is de brede adviesgroep ook een belangrijke schakel in de overgang van het PO naar het VSO. Naast de BAG-vergaderingen voor de reguliere scholen, hebben er in 2024 ook vergaderingen met S(B)O scholen plaatsgevonden. Deze scholen gaven aan de vergaderingen als een grote meerwaarde te ervaren.

OPP

Als leerlingen extra ondersteuning boven op de basisondersteuning nodig hebben wordt een OPP (ontwikkelingsplan) opgesteld. Dit wordt geregistreerd in BRON. Twee keer per jaar worden gegevens rondom OPP's opgevraagd bij de reguliere VO-scholen. Overigens met uitzondering van PrO, want praktijkscholen zijn net als VSO-scholen verplicht om voor elke leerling een OPP op te stellen.

In bijlage 1, tabel 1d zijn de gegevens van de verschillende scholen opgenomen. Er zijn grote verschillen te zien tussen scholen. Dit wordt deels veroorzaakt door het verschil in inzicht bij scholen als het gaat om extra ondersteuning. De themagroep Transitie Ondersteuningsstructuur zal in 2025 meer eenduidigheid creëren. Daarnaast wordt gewerkt aan een handreiking OPP om scholen hiervoor meer handvatten te geven en meer eenheid aan te brengen.

Leerlingendoorstroom

Het SWV monitort de verplaatsingen van vo-leerlingen. In 2024 hebben we moeten constateren dat het aantal afgegeven tlv's hoger was dan het jaar ervoor. Dat is niet gewenst, omdat we streven naar meer inclusief onderwijs en omdat we willen voorkomen dat reguliere scholen gekort worden op de middelen lichte ondersteuning.

Een toename van het aantal tlv's blijkt overeen te komen met de landelijke trend. Een deel van de verwijzingen naar het VSO is onvermijdelijk en zal ook blijven bestaan, zoals bij leerlingen met een ziektebeeld, aangeboren ASS of een laag IQ. Maar we zien ook een toename van leerlingen die problemen ervaren met betrekking tot het welbevinden en veiligheid. Deze situatie ontstaat vaak al op de basisschool en wordt door diverse zaken veroorzaakt. We zien (waarschijnlijk mede hierdoor) een toename van leerlingen met internaliserend of externaliserend gedrag. De overgang naar het VO leidt in veel gevallen tot een groei van de klachten/problematiek. De interventies op school en vanuit de (vaak betrokken) hulpverlening hebben niet altijd het gewenste effect. Verwijzen naar het VSO is vaak de noodzakelijke stap. Dit 'type leerling' zal ook komende jaren de aandacht vragen.

In het streven om deze groei aan 'onnodige' verwijzingen naar het VSO tegen te gaan (bijlage 1, tabel 1^e), heeft het volgende plaatsgevonden:

- Er is een analyse gemaakt van de onderinstroom en er zijn gesprekken gevoerd tussen PO en VO. Hieruit is naar voren gekomen dat leerlingen die tussentijds alsnog uitvallen of uitstromen naar VSO vaak te kampen hebben met de grote overgang van de kleinschaligheid van PO naar de dynamiek en minder persoonlijke begeleiding van het VO. Deze input kan het VO gebruiken voor het creëren van 'tussentapen'.
- We zijn gestart met de oprichting van tussenvoorzieningen, waarmee getracht wordt leerlingen toch onderwijs te bieden in een reguliere setting. Hierbij wordt de input rond de overgang PO-VO benut.
- We zetten inzet op het versterken van de samenwerking tussen VSO en VO, om regulier VO te versterken.

1.5.11 Overige ontwikkelingen

Naast de ontwikkelingen vanuit de themagroepen heeft het SWV ook vanuit andere onderwerpen ontwikkelingen doorgemaakt. Deze ontwikkelingen sluiten aan bij verschillende themagroepen, maar werken ook thema-overstijgend.

Schoolmaatschappelijk werk

Binnen alle scholen van ons SWV is sprake van inzet van schoolmaatschappelijk werk. De werkwijze in subsidieverstrekking en inzet verschilt per gemeente.

In 2024 is er vanuit de gemeente Apeldoorn evenals vorige jaren subsidie toegekend voor de inzet van schoolmaatschappelijk werkers en jongerenwerkers. Er is een uitbereiding geweest op alle reguliere middelbare scholen binnen Apeldoorn. Dit is gedaan in het kader van preventief en vroegtijdig kunnen handelen bij problematiek met lichte interventies, om zwaardere ondersteuning te voorkomen. Daarnaast heeft het SMW in 2024 een transitie doorgemaakt van schoolmaatschappelijk werker naar brugfunctionaris. Door de inzet van meer uren kunnen deze functionarissen nu een bredere rol vervullen in de verbinding tussen de school en thuissituatie. In 2025 zal er een effectmeting worden uitgevoerd en zullen de eerste resultaten van de inzet bekend zijn.

In 2024 zien we dat de doorontwikkeling naar brugfunctionaris op verschillende scholen al voltooid is, op andere scholen worden hier nog stappen in genomen. Daarnaast zijn er scholen die bewust gekozen hebben om naast de brugfunctionaris te werken met een jongerenwerker. De inzet van jongerenwerkers geeft een nog preventiever en groepsgericht aanpak op verschillende scholen, doordat deze medewerkers laagdrempelig te werk gaan en een grote groep bereiken. De brugfunctionarissen hebben in 2024 meer leerlingen ondersteund en zien vooral meiden met psychosociale klachten. Door de bredere inzet kunnen leerlingen langer of intensiever begeleid worden wat leidt tot een afname van het aantal leerlingen dat verwezen wordt naar geïndiceerde zorg. Naast de begeleiding van leerlingen is het SWV tevreden met de mate waarin de brugfunctionarissen en jongerenwerkers onderdeel zijn geworden van ondersteuningsteams en kernteams.

WEL in ontwikkeling

WEL in ontwikkeling heeft als project in 2024 meer naamsbekendheid gekregen binnen onze regio. Meer leerlingen met een vrijstelling of langdurig verzuim zijn gestart met een traject om weer in beweging te komen. We hebben inmiddels 9 jongeren in ontwikkeling gekregen met diverse trajecten. Daarbij werken onderwijs en zorg samen rondom een jongeren in de vorm van ambulante begeleiding of onderwijszorg-arrangement. Ook is er samengewerkt met alternatieve onderwijsoplossingen, zoals onderwijs op afstand en particuliere instanties.

Alle trajecten zijn in 2024 geëvalueerd. De werkzame elementen nemen we mee in het plan om in de toekomst deze jongeren in ontwikkeling te kunnen houden, maar ook nieuwe jongeren in ontwikkeling te brengen. Vanaf 2025 valt WEL in ontwikkeling onder de themagroep dekkend aanbod (thuiszitters).

Begaafde leerlingen

In 2023 heeft het SWV subsidie toegekend gekregen voor de ontwikkeling van aanbod en ondersteuning aan begaafde leerlingen binnen het SWV. De zeven deelnemende scholen (VC Twello, VC Walterbosch, Gymnasium, VC Mheenpark, KSG, Christelijk Lyceum en Heemgaard) hebben in 2024 elk een activiteitenplan gemaakt rondom professionalisering en onderwijsaanbod. Hier wordt binnen elke school aan gewerkt op verschillende niveaus.

- **Niveau 1:** Het aanbod en de ondersteuning binnen de groep op school. Op alle scholen hebben docenten trainingen gevolgd. De meeste scholen hebben een beleidsplan of hebben deze in 2024 ontwikkeld. De leerlingen denktank heeft input gegeven voor aanbod en ondersteuning binnen niveau 1.
- **Niveau 2:** Het aanbod en de ondersteuning binnen de school. Een aantal scholen zijn in 2024 gestart met een peergroup. Ook is verrijking van onderbouw tot bovenbouw gerealiseerd of verbreed.
- **Niveau 3:** Het aanbod en ondersteuning bovenscholen. Er zijn initiatieven onderzocht die bovenscholen kunnen worden opgezet, zodat dit voor alle leerlingen beschikbaar is en duurzame bestendiging kennen. Het gaat om peergruppen en drop-outmogelijkheden. De initiatieven worden in 2025 verder vormgegeven.

Doorstroompunt 16+

In Apeldoorn is een breed vangnet geconstrueerd voor schoolverlaters vanuit het Praktijkonderwijs en het Voortgezet Speciaal Onderwijs. Verschillende partijen vanuit zowel het onderwijs als de gemeente zorgen er gezamenlijk voor dat leerlingen na het voortgezet onderwijs terecht komen binnen een passende vervolgplek binnen dagbesteding, (beschutte) arbeid of vervolgonderwijs. Voor leerlingen die het regulier voortgezet onderwijs voortijdig verlaten is er niet zo'n sluitende aanpak. Elke school zoekt voor elke leerling een passende oplossing. In 2024 hebben vertegenwoordigers van het vmbo, een mavo/havo/vwo-school, het doorstroompunt van de gemeente en het kantoor van het SWV elkaar opgezocht om met elkaar na te denken over passende procedures, samenwerking en aanbod. Er is een overzicht gemaakt van de huidige mogelijkheden en uit te werken oplossingen in de toekomst.

Jeugdzorg+

Als samenwerkingsverband zijn we betrokken bij de Onderwijscoalitie Centraal-Oost Nederland. Deze coalitie is in het leven geroepen in het kader van de landelijke om- en afbouw van de gesloten jeugdzorg (JeugdzorgPlus). Samenwerkingsverbanden werken vanuit deze coalitie samen met JeugdzorgPlus-instellingen, jeugdzorgaanbieders en gemeenten aan de gezamenlijke ambitie om in 2030 zo min mogelijk jongeren in de gesloten jeugdzorg te plaatsen en alle jongeren passend en zo thuis nabij mogelijk onderwijs te bieden. De Onderwijscoalitie Centraal-Oost Nederland richt zich in dit verband op het organiseren van passend, thuisnabij en duurzaam onderwijs voor jongeren die (tijdelijk) verblijven in een intensief jeugdzorgtraject. Het uitgangspunt is dat zij, ondanks hun situatie, een doorlopende leerloopbaan kunnen volgen. Ter ondersteuning van deze doelstelling heeft het ministerie van OCW in 2024 een subsidie toegekend aan de coalitie.

In het kader van deze subsidie hebben alle aangesloten partijen, waaronder de samenwerkingsverbanden, in 2024 een financiële bijdrage ontvangen voor deelname aan de projectorganisatie. Deze bijdrage bedraagt € 12.240,- en is bedoeld ter ondersteuning van de deelname aan projectoverleggen, inclusief de voorbereiding en het uitwerken van bijbehorende acties. De inzet hiervoor is geschat op circa 8 uur per maand over de gehele subsidieperiode.

Aanvullend daarop heeft ieder samenwerkingsverband dat aangesloten is bij de coalitie in 2024 een tweede subsidiebedrag ontvangen van € 25.416,-. Dit bedrag is bedoeld om samenwerkingsafspraken tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp vorm te geven. Voor deze inzet is gerekend op een inspanning van 0,2 fte per samenwerkingsverband over de gehele subsidieperiode.

Beide bedragen zijn halverwege november 2024 uitgekeerd.

1.6 Verantwoording besteding lichte middelen

De inzet van lichte middelen door het SWV is gebonden aan verschillende wettelijke richtlijnen. De middelen moeten rechtmatig en doelmatig worden ingezet. De lichte middelen worden door het SWV ingezet om tijdig ondersteuning te bieden aan leerlingen, waardoor zwaardere en specialistische zorg zoveel mogelijk wordt voorkomen.

1.6.1 Overzicht besteding lichte middelen

In 2024 is een totaalbedrag aan lichte middelen van € 3.750.000 uitgekeerd aan de reguliere scholen binnen het samenwerkingsverband. Het totaalbedrag is als volgt over de scholen verdeeld.

Betaalschema Middelen lichte ondersteuning

			Uitbetaling gedurende 2024	
		Bedrag 2024	Eerste deel obv 7 mnd	Restant 2024 obv 5 mnd
VOG	UDO/UGO	1.238.206	722.287	515.919
	Onze Wereld	92.000	53.667	38.333
	KSG	252.419	147.244	105.175
	Mheenpark	168.740	98.432	70.308
	Heemgaard	299.492	174.704	124.789
	Chr. Lyceum	262.241	152.974	109.267
	VC Twello	90.728	52.925	37.803
	Walterbosch	300.964	175.562	125.402
	Gymnasium	131.340	76.615	54.725
		2.836.131	1.654.410	1.181.721
CSO	De Boog	22.727	13.258	9.470
LEERPLEIN 055	Praktijkschool	22.727	13.258	9.470
Zone.college	Zone.college	492.469	287.274	205.195
RSG Epe	RSG Epe	375.945	219.301	156.644
TOTAAL		3.750.000	2.187.500	1.562.500

De middelen zijn door de scholen ingezet ter bekostiging van personeel die specifiek belast is met ondersteuning van leerlingen, zoals de ondersteuningscoördinatoren, leerlingbegeleiders en orthopedagogen. Daarnaast zijn taakuren toebedeeld aan medewerkers om ondersteuning te bieden op de volgende gebieden van ondersteuning: (sociale) weerbaarheid, terugdringen ziekte en verzuim, versterken leer- en studievaardigheden, versterken taal- en rekenen, dyslexie en dyscalculie, NT2, verbreden en verdiepen, hoogbegaafdheid en welbevinden van leerlingen. In mindere mate is hiervoor ook externe kennis ingekocht. Verder hebben veel scholen een expertisepunt of time-out lokaal waar leerlingen in een prikkelarme en voorspelbare omgeving ondersteuning kunnen krijgen bij plannen en organiseren, waar aandacht is voor mentale problemen of waar leerlingen even op adem kunnen komen. Te zien is een grote diversiteit aan hoogte van de besteding van middelen per gebied van ondersteuning. Bijvoorbeeld voor de inzet van verzuim dyslexie en verbreding en verdieping zijn grote verschillen te zien, wat niet per se teruggeleid kan worden naar het verschil in aantal leerlingen. Ook de financiële inzet voor terugdringen van verzuim loopt sterk uiteen.

Veel inzet is curatief ingestoken. Daarnaast investeren sommige scholen ook in preventieve maatregelen, zoals het versterken van het mentoraat of het geven van (bij)scholing voor docenten en teams. In dit verband valt op dat sommige scholen expliciet de uren voor coaches en mentoren meenemen in hun kostenoverzicht als onderdeel van de ondersteuning. Andere scholen benoemen deze uren niet. Een paar scholen geven aan dat de bekostiging van de ondersteuning deels plaatsvindt via de basisbekostiging en deels via de middelen lichte ondersteuning.

1.6.2 Resultaten en effecten

Voor dit jaar is als middenweg gekozen voor een uitvraag naar tevredenheid over interventies. Een paar scholen noemen expliciet de aanwezigheid van het expertisepunt op school, waar leerlingen individueel worden begeleid, als effectieve interventie. Daarnaast wordt door meerdere scholen aangegeven dat de inzet van leerlingbegeleiders/coördinatoren leerlingzaken heel effectief is. Deze functionaris lijkt een goede schakel te zijn tussen de mentor en de ondersteuning en helpt in het zetten van vervolgstappen in de klas.

Sommige scholen noemen specifiek een aantal preventieve acties als voorzieningen waar ze tevreden over zijn, zoals de inzet van 'powerlessen', (opnieuw) de inzet van coördinator leerlingzaken, extra handen in de les en begeleiding in de klas voor de docent. Ook wordt het geven van groepstrainingen aan docenten (bijvoorbeeld de training groepsdynamica) effectief bevonden. Een van de scholen noemt specifiek de samenwerking met Don Bosco als

effectieve interventie, tevens gericht op preventie. Aangegeven wordt dat het effect van dit soort preventieve maatregelen met name zichtbaar wordt in de sfeer en mate van rust op school. De Mazl methodiek wordt genoemd als effectieve manier om het ziekteverzuim beter in beeld te krijgen. Andere scholen noemen de inzet van antipestcoördinatoren, handelingsgericht werken, de peergroups hoogbegaafdheid, inzet van IVIO, extra uren voor schoolmaatschappelijk werk en de inzet van leerwerktrajecten als punten waar ze met name tevreden over zijn.

1.6.3 Doelmatigheid en rechtmatigheid

Voor ieder bestuur geldt dat de toegekende middelen volledig zijn ingezet ten behoeve van het ondersteunen van leerlingen in het onderwijs. Daarmee zijn de middelen rechtmatig besteed. Het SWV doet daarnaast de voorzichtige conclusie dat de middelen lichte ondersteuning ook doelmatig zijn besteed. Voorzichtig omdat we ook hebben geconstateerd dat het onderscheid tussen basis- en extra ondersteuning scherper mag en de verantwoording daarop eenduidiger. Ten opzichte van 2023 is er wel een enorme stap gemaakt in de verantwoording; het inzicht maakt volledig transparant waar de middelen op zijn ingezet en de toelichting laat zien waar men goede effecten ziet. Het meest belangrijk is dat hiermee ook het gesprek tussen directeuren onderling is gekomen en we naast verantwoording ook kunnen leren van elkaar.

Het expliciet meten van resultaten en effecten gekoppeld aan de gehanteerde interventies en ingezette middelen, is wel onderwerp van gesprek maar nog niet uitvoerbaar. Eenvoudig is dit ook niet, omdat het veelal gaat om een mix aan ingezette interventies die leerlingen ondersteunen en grotere issues voorkomen of helpend zijn problematiek het hoofd te bieden. Komend schooljaar zal nader bezien worden hoe er ondanks deze situatie toch (meer) gedaan kan worden aan resultaat- en effectmeting. Bijvoorbeeld door ook de leerling- en oudertevredenheid mee te nemen en andere evaluatiecriteria vast te stellen om de effectmetingen steeds verder te kunnen objectiveren.

1.6.4 Kansen en vervolgstappen

De scholen zijn vrij eensgezind in hun standpunt om meer aandacht te gaan richten op het pedagogisch/didactisch klimaat (de basis in school). Veel scholen noemen dit expliciet als een kans om de ondersteuning efficiënter en effectiever in te richten. Als concrete suggesties worden genoemd het beter ondersteunen van mentoren, coaching en ondersteuning in de klas in plaats van daarbuiten, trainingen aan docenten en mentoren rond bijvoorbeeld vroegsignalering en het vergroten van het handelingsrepertoire (een gedifferentieerd aanbod is hierin belangrijk vanwege de verschillen in handelingsbekwaamheid van docenten en mentoren). Verder wordt genoemd een basisprogramma voor onbevoegde en onervaren docenten en nieuwe collega's meer begeleiden. Sommige scholen hebben op dit vlak al de nodige interventies ingezet en successen behaald.

Naast het inzetten op de pedagogisch-didactische basis, zien scholen diverse mogelijkheden om samen te werken of voorzieningen bovenschools in te richten. Te denken valt aan specifiek onderwijsaanbod, gezamenlijke inkoop en aanbod van voorlichting, training, diagnostiek (dyslexie/dyscalculie) en intervisie. Ook het samen optrekken rondom de verbetering van begeleiding van ISK-leerlingen en NT2 onderwijs wordt genoemd, evenals het ontwikkelen van gezamenlijk aanbod rondom psycho-educatie in mentorlessen. In 2025 worden alle suggesties nader onderzocht.

Het vraagstuk om te komen tot een effectievere en efficiëntere manier van de besteding van de middelen is er een van alle besturen. Zoals aangegeven lijken oplossingsrichtingen gezocht te kunnen worden in het bovenschools organiseren van ondersteuning en het inzetten op het versterken van het pedagogisch-didactisch klimaat, in de school en in de klas. De resultaten en bevindingen worden in 1-op-1 gesprekken besproken met de bestuurders en collectief besproken in de deelnemersraad en directiebestuur. De themagroep Transitie ondersteuningsstructuur wordt nauw betrokken bij het zetten en verder uitwerken van vervolgstappen.

1.7 Financieel beleid en continuïteitsparagraaf

Om nu en in de toekomst met elkaar tijdig en kwalitatief passend onderwijs te bieden, is het noodzakelijk dit te doen met een gezond financieel systeem. Dit betekent dat we problemen moeten voorkomen of minder laten groeien (preventie), het onderwijslandschap met elkaar moeten creëren en elkaar als kernpartners gebruiken vanuit ieders kracht.

1.7.1. Inleiding

Het SWV hanteert een programmabegroting, waarin een relatie gelegd wordt tussen de gewenste doelen en de inzet van de middelen. Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid, de begroting en de staat van baten en lasten. Deze analyse draagt bij aan het verkrijgen van inzicht in de mate van doelrealisatie en het indien nodig bijstellen van beleid en uitvoering. Ook is een analyse opgenomen van enkele afzonderlijke posten en zijn enkele financiële kengetallen opgenomen. Dit hoofdstuk rondt af met de continuïteitsparagraaf en een geactualiseerde risicoanalyse.

1.7.2 Bekostiging van het SWV

Het SWV ontvangt een landelijk genormeerd budget voor zware en lichte ondersteuning op grond van het aantal leerlingen binnen het SWV.

Het SWV ontvangt een genormeerd budget voor zware ondersteuning. Op dit budget zware ondersteuning wordt door DUO de afdracht aan de vso-scholen direct in mindering gebracht. Hierdoor ontvangt het SWV op haar bankrekening een nettobedrag aan zware ondersteuning. Indien er sprake is van een hoog deelnamepercentage vso, dan kan dit nettobedrag € 0 zijn en kunnen de eventueel resterende lasten van het vso direct bij alle schoolbesturen van het SWV in mindering op de lumpsumbekostiging gebracht worden. In 2024 was dit bedrag inderdaad € 0 en is er derhalve netto geen budget voor zware ondersteuning voor het SWV.

Het SWV ontvangt ook een genormeerd budget voor lichte ondersteuning. In het budget lichte ondersteuning zijn ook de budgetten voor de bekostiging van lwoo en pro leerlingen opgenomen. Op dit budget wordt de bekostiging van lwoo en pro leerlingen aan de vo-scholen direct in mindering gebracht. De uitbetaling van deze budgetten gebeurt door DUO. Hierdoor ontvangt het SWV op haar bankrekening een nettobedrag aan budget lichte ondersteuning.

Aanvullend is sprake van overige baten: een gemeentelijke bijdrage schoolmaatschappelijk werk, een bijdrage subsidie stage in de dagbesteding voor VSO, baten vanwege de tijdelijke subsidie hoogbegaafdheid, subsidieregeling Wel in Ontwikkeling en bijdragen van de deelnemende schoolbesturen voor de bovenschoolse voorziening. Daarnaast ontving het SWV over 2024 een bijdrage (subsidie onderwijs coalitie) voor het creëren van onderwijsaanbod in verband met de om- en afbouw jeugdzorg+.

In beginsel kan het SWV beide budgetten (lichte en zware ondersteuning) als één lumpsum bedrag beschouwen, er is geen sprake van oormerking van budgetten. Dit speelt alleen in de uitzonderlijke situatie wanneer er sprake is van uitputting van óf het budget lichte ondersteuning en/óf het budget zware ondersteuning. In die situatie beschouwt DUO beide budgetten wel als gescheiden.

1.7.3 Exploitatie SWV

In 2024 is door het SWV een positief exploitatieresultaat behaald van € 372.299; begroot was een positief resultaat van € 100.000. Het exploitatieresultaat is hoger dan begroot, omdat betreffende activiteiten in 2024 later zijn opgestart dan verwacht. In 2024 zijn al wel afspraken gemaakt over de invulling van deze activiteiten en zijn de bedragen derhalve voor 2025 reeds gereserveerd.

Dit resultaat is als volgt verdeeld:

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
Resultaatbestemming			
Algemene reserve	100.000	100.000	345.051
Bestemmingsreserves:			
Programma Monitoring & Effectiviteit	156.444	-	-
Arrangementen VO/VSO	45.855	-	-
Uitstroom VSO naar VO regulier	70.000	-	-
	<u>372.299</u>	<u>100.000</u>	<u>345.051</u>

De kolom begroting 2024 relateert aan de vastgestelde begroting 2024. De financiële analyse wordt gegeven aan de hand van de programmabegroting. De staat van baten en lasten volgens het RJO-model is opgenomen in de jaarrekening op pagina 43.

Het verschil Realisatie versus Begroting 2024 (€) ziet er als volgt uit:

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Baten			
Lichte ondersteuning - algemeen	1.393.427	1.328.704	64.723
Lichte ondersteuning - lwoo	10.740.212	10.241.329	498.883
Lichte ondersteuning - pro	1.956.333	1.865.461	90.872
Zware ondersteuning	9.481.646	9.000.326	481.320
Geoormerkte subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan	851.489	693.200	158.289
Overige baten	43.317	0	43.317
Totale baten	24.466.424	23.129.020	1.337.404
Verplichte afdrachten (via DUO)			
Afdracht lwoo	5.951.797	5.656.654	295.143
Afdracht pro	2.313.948	2.216.574	97.374
Afdracht ondersteuningsbekostiging vso	9.481.646	9.000.326	481.320
Totaal verplichte afdrachten	17.747.391	16.873.554	873.837
Lasten ondersteuningsplan			
Progr. 1 Management en organisatie	635.116	580.866	54.251
Progr. 2 VO Loket Passend Onderwijs	119.505	155.000	-35.495
Progr. 3 Research en development	205.944	224.500	-18.556
Progr. 4 Bovenschoolse Schakelvoorziening	173.726	216.900	-43.174
Progr. 5 Versterking basis- en extra ondersteuning	5.243.564	4.978.200	265.364
Progr. 6 Vangnetbepaling gespecialiseerd onderwijs	0	0	0
Lasten ondersteuningsplan	6.377.855	6.155.466	222.389
Totale lasten	24.125.246	23.029.020	1.096.226
Saldo baten/lasten	341.178	100.000	241.178
Saldo financieel resultaat	30.754	0	30.754
VPB	367	0	367
Totaal resultaat	372.299	100.000	272.299

De verschillen tussen begrote en ontvangen baten en begrote en in rekening gebrachte verplichte afdrachten en verschillen in programmalasten worden onderstaand verklaard.

Resultaat

Als eerste valt op dat het resultaat hoger uitvalt dan de begroting. Dit betreft € 272.299 voor het aanleggen van een bestemmingsreserve voor reeds in de begroting 2024 opgenomen activiteiten welke vallen onder programma 5. Diverse activiteiten binnen dit programma zijn later opgestart en zijn daarom doorgeschoven naar 2025.

Baten

De baten zijn hoger dan begroot, namelijk EUR 1.337.404. Dit is positief beïnvloed door indexeringen gedurende het jaar van ((+4,9% per leerling zijnde EUR 1.136.000) en hogere overige baten (zie onderstaande tabel).

Hogere overige baten door	Bedrag
Hogere baten schoolmaatschappelijk werk	221.000
Niet begrote subsidie stages VSO leerlingen	18.000
Hogere bijdrage schakelvoorziening	16.000
Niet begrote subsidie loondomein oudere werknemer	5.000
Niet begrote subsidie residentiele onderwijsvoorzieningen	38.000
Lagere overige baten door	
Besteding project Wel in ontwikkeling	-11.000
Besteding begaafde leerlingen	-86.000
Totaal	201.000

Ook het iets hogere aantal leerlingen ten opzichte van de aantallen opgenomen in de begroting 2024 had een licht positief effect (zie onderstaande tabel).

aantallen lln	Voorlopige beschikking	In begroting 2024	Verschil
Vo (overig)	9.933	9.912	21
lwoo	1.029	1.031	-2
pro	401	404	-3
Totaal Vo	11.363	11.347	16
Nieuwkomers < 1 jaar in NL	183	202	-19
Vavo (tellen bij swv voor 50% mee)	97	116	-19
Totaal aantal leerlingen	11.498	11.491	7
Vso - categorie 1	507	507	0
Vso - categorie 2	50	50	0
Vso - categorie 3	41	41	0
Vso totaal	598	598	0

*De reden dat de leerlingaantallen van vso van de begroting 2024 exact overeenkomen met de voorlopige beschikking komt door het tijdstip van de MJB, namelijk juni 2024, dus na de teldatum van februari 2024.

Verplichte afdrachten

De rechtstreekse afdrachten voor lwoo, pro en vso via DUO zijn hoger dan begroot EUR 874.000, dit heeft met name te maken met indexering van de bedragen per leerling. Ook de lichte afwijking in de leerlingenaantallen is hierin verwerkt.

De daadwerkelijke kosten van de leerlingen in het vso liggen al enige jaren hoger dan het totale budget zware ondersteuning dat het SWV ontvangt. Het bedrag van het overschot wordt in mindering gebracht op de lumpsum van reguliere scholen. Ook in 2024 is dit het geval voor een totaalbedrag van EUR 439.000.

Lasten ondersteuningsplan

Programma 1 – Management en organisatie

De lasten zijn EUR 54.251 hoger dan begroot. Dit heeft te maken hogere kosten voor vervanging wegens ziekte en hogere ICT (implementatie) kosten voor o.a. Kindkans. Deze kosten waren ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet in beeld.

Programma 2 - vo loket Passend Onderwijs

De lasten liggen EUR 35.495 lager dan begroot. Dit heeft met name te maken met de uitdiensttreding in mei van de orthopedagoog. Deze positie is ondertussen weer ingevuld tegen lagere loonkosten.

Programma 3 – Research en Development

De lasten vallen EUR 18.556 lager uit ten opzichte van de begroting. Dit komt voornamelijk door lagere kosten voor een onderzoek naar de toekomst van de schakelvoorziening en het vormgeven van onderwijszorgarrangementen.

Programma 4 – Bovenschoolse schakelvoorziening

De lasten zijn EUR 43.174 lager dan begroot door voornamelijk lagere overige lasten van EUR 35K en lagere personele lasten EUR 6K.

Programma 5 – Versterking basis- en extra ondersteuning

Aan dit programma is EUR 265.364 meer uitgegeven dan begroot (zie onderstaande tabel). Er waren meer middelen beschikbaar voor programma 5, aangezien het budget lichte ondersteuning hoger uitviel dan begroot.

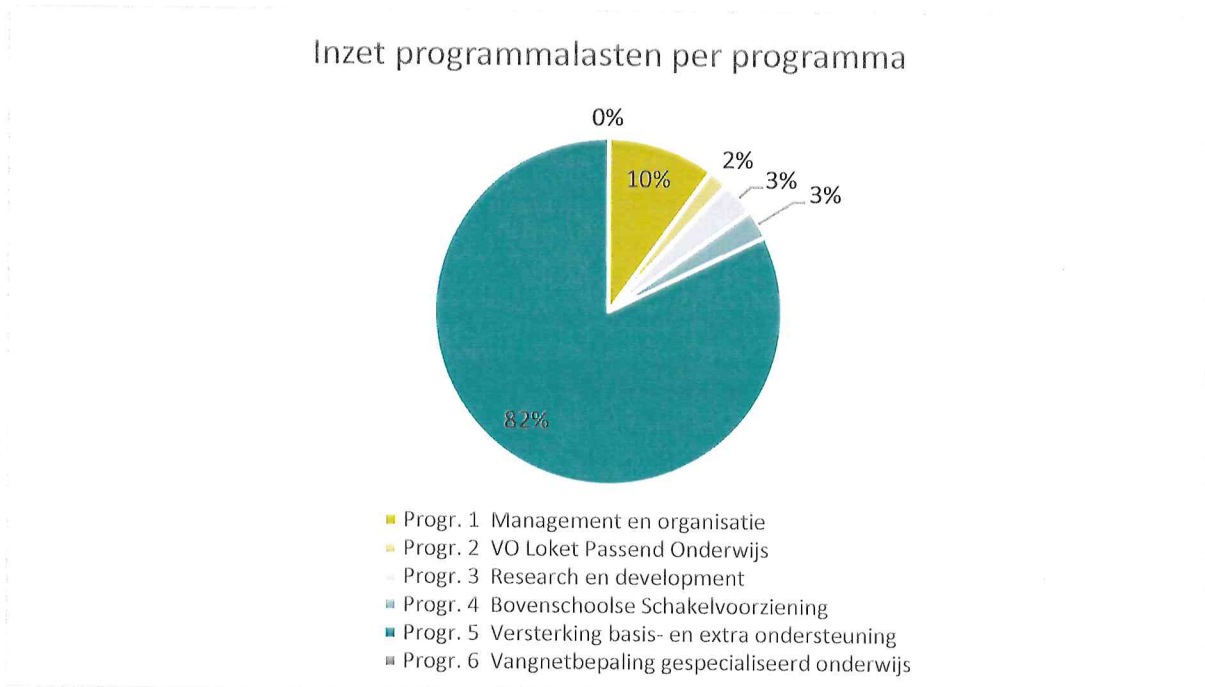
Programma 5 Versterking basis- en extra ondersteuning

GB-omschrijving	Realisatie jan-dec	Begroting jaar 2024	Verschil jaar
Projecten			
Onderwijsarrangementen/Lichte ondersteuning	4.195.317	3.750.000	445.317
Programma Monitoring & Effectiviteit	168.556	375.000	(206.444)
Arrangementen VO/VSO	84.145	130.000	(45.855)
Uitstroom VSO naar VO regulier	-	70.000	(69.366)
Begaafde leerlingen	121.097	207.200	(86.103)
Schoolmaatschappelijk werk	647.074	426.000	221.074
Besteding Wel in ontwikkeling	9.164	20.000	(10.836)
Besteding stages VSO leerlingen Apeldoorn	18.211	-	18.211
Totaal projecten	5.243.564	4.978.200	265.998

Voor Programma Monitoring & effectiviteit, Arrangementen VO/VSO en Uitstroom VSO naar VO is voor 2024 een resultaatbestemming opgenomen van EUR 272.299 om de in 2024 reeds ingezette activiteiten af te ronden.

Verdeling middelen over de 5 programma's van het SWV

Voor de uitvoering van de programma's is in 2024 ongeveer EUR 6,4 miljoen ingezet. In onderstaande grafiek is aangegeven hoe deze middelen zijn ingezet. Uit de verdeling van de middelen blijkt dat 82% van de middelen direct op de scholen wordt ingezet voor versterking van de basisondersteuning. In 2023 werd voor de uitvoering van de programma's EUR 5,5 miljoen ingezet.

**Bedragen die aan de vo-scholen zijn uitgekeerd (allocatie van middelen naar scholen)**

In het verslagjaar 2024 zijn de volgende bedragen rechtstreek door DUO of door het SWV aan de vo- en vso- scholen uitgekeerd:

	Bedrag	Verwerking
Afdracht ondersteuningsbekostiging lwoo	5.951.797	Bedragen door DUO ingehouden op middelen lichte ondersteuning
Afdracht ondersteuningsbekostiging pro	2.313.948	Bedragen door DUO ingehouden op middelen lichte ondersteuning
Afdracht ondersteuningsbekostiging vso	9.481.646	Bedragen door DUO ingehouden op middelen zware ondersteuning
Versterking basisondersteuning vo-scholen	4.195.317	Via programma 5. Dit maakt het swv aan de besturen over.
Totaal	21.942.708	

De totale overdrachten aan de schoolbesturen liggen EUR 414.975 hoger dan het niveau van 2023, met name veroorzaakt door indexatie.

De lasten lwoo via DUO zijn EUR 4.790.000 lager dan de baten die het SWV hiervoor ontvangt. De lasten aan pro liggen € 358.000 hoger dan de baten die het SWV hiervoor ontvangt. De lasten lwoo en pro bedragen samen ongeveer 59% van het totale budget voor lichte ondersteuning. De lasten vso zijn voor het SWV gelijk aan de baten die zij hiervoor ontvangt. De rijksbijdragen die het SWV ontvangt onder de noemer 'zware ondersteuning' gaan volledig op (100%) aan de vso afdracht.

1.7.4 Balans van de stichting per 31 december 2024

Hieronder is de balans per 31 december 2024 in vergelijking tot 31 december 2023 weergegeven.

Activa	Ult. 2024	Ult.2023	Passiva	Ult. 2024	Ult.2023
Materiële vast activa	36.270	27.991	Eigen vermogen	717.702	345.403
Vorderingen	43.040	15.151	Voorzieningen	-	-
Liquide middelen	3.226.128	2.675.563	Kortlopende schulden	2.587.736	2.373.302
Totaal Activa	3.305.438	2.718.705		3.305.438	2.718.705

Het eigen vermogen is met EUR 372.299 toegenomen. Hiervan is EUR 272.299 opgenomen als bestemmingsreserve conform de tabel onder hoofdstuk 1.7.3 Exploitatie SWV. Er is geen sprake van (mogelijk) bovenmatig vermogen in het kader van het 'Sectorplan voor de snelle en doelmatige afbouw van bovenmatige vermogens van SWV en passend onderwijs po en vo'. Het beperkte eigen vermogen is geen risico voor de continuïteit, omdat de aangesloten schoolbesturen garant staan voor de exploitatie van het SWV. Anderzijds is de stichting bezig om het weerstandsvermogen te versterken.

1.7.5 Kengetallen

De financiële kengetallen (definities van de Inspectie van het Onderwijs, september 2016) hebben zich als volgt ontwikkeld.

	2024	2023	2022	Norm:
Solvabiliteit	21,7%	12,7%	0%	>30%
Liquiditeit	1,26	1,13	0,99	>0,75
Rentabiliteit	5,52%	1,57%	0%	>0%
Weerstandsvermogen	2,97%	1,48%	0%	>5%

Het SWV bouwde tot 2023 een beperkt eigen vermogen op. Sinds 2023 bouwt het SWV een weerstandvermogen op tot een niveau van € 500.000 in 2026. Per einde 2024 is een weerstandsvermogen van € 445.000 opgebouwd. Aan de omvang van de gepresenteerde kengetallen is geen continuïteitsrisico verbonden, aangezien de aangesloten besturen garant staan voor exploitatietekorten van het SWV. Deze garantstelling is in de statuten van de stichting en in de notulen van de Stichting vastgelegd. Ook de liquiditeit van het SWV is niet in het geding, aangezien de betaling van de middelen voor de lichte ondersteuning aan de schoolbesturen (programma 5) qua tijdstip en omvang worden afgestemd op de aanwezige liquiditeit.

Het normatieve eigen vermogen (signaleringswaarde) van het SWV bedraagt per 31-12-2024 € 872.771 en daarmee is er geen sprake van een bovenmatig eigen vermogen. De ratio eigen vermogen bedraagt 0,82.

1.7.6 Treasurybeleid

Het in 2016 door de ALV vastgestelde Treasurystatuut is door SWV 2505 in 2024 aangepast en vastgesteld op 28.06.2024.

1.7.7 Continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf wordt achtereenvolgens ingegaan op:

- het totaal aantal leerlingen binnen ons SWV;
- het aantal leerlingen lwoo, pro en vso;
- de personele bezetting binnen het SWV;
- de meerjaren balans en de meerjaren exploitatiebegroting, incl. toelichting;
- de interne controle en beheersing;
- de risico's en de beheersing daarvan.

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het Ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting herijkt en wordt het eerstvolgende jaar uitgewerkt als jaarbegroting.

Door de wijze van alloceren van middelen kan de continuïteit van het SWV in toereikende mate worden gerealiseerd. Focus voor het SWV ligt op het creëren van een dekkend aanbod van passend onderwijs en het realiseren van de taakstellingen ten aanzien van het aantal leerlingen in het vso, pro, het aantal aanwijzingen lwoo en het versterken van de basis- en extra ondersteuning binnen de scholen voor vo.

Meerjaren(prognose) leerlingontwikkeling

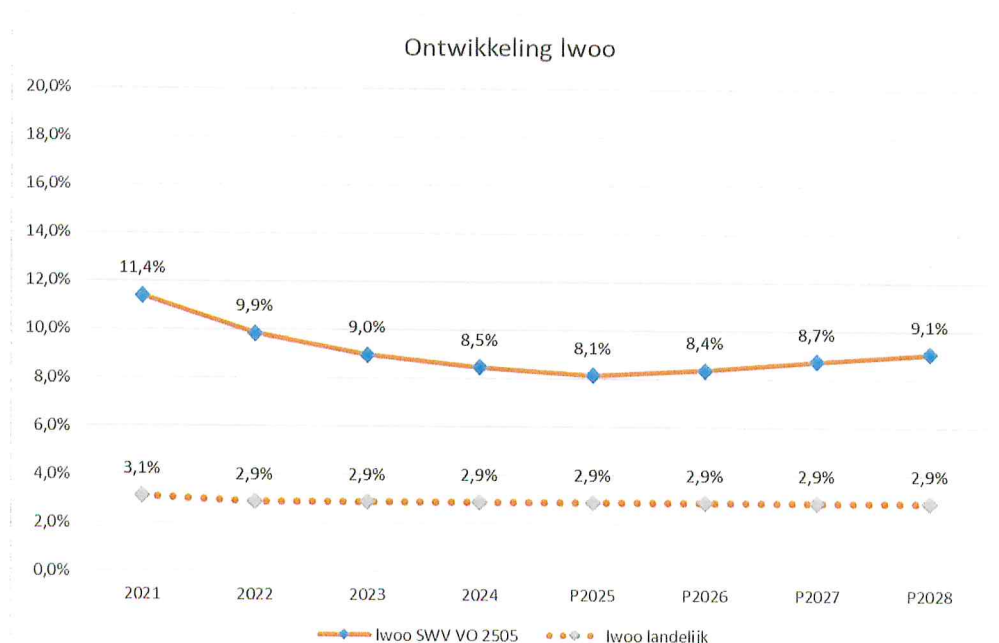
Leerlingen op teldatum	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
Vo Overige	9.912	9.767	9.732	9.642	9.411	9.240	9.191
Leerlingen lwoo	1.031	956	912	932	955	977	977
Leerlingen pro	404	411	410	415	420	419	419
Totaal Vo	11.347	11.134	11.054	10.989	10.786	10.636	10.587

De cijfers zijn ontleend aan de 'begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2029', versie 2.0, november 2024. In deze prognose wordt uitgegaan van een licht dalend aantal leerlingen.

Lwoo

De laatste twee jaar daalde de deelname aan het lwoo in percentueel opzicht. In de (meerjaren)begroting is rekening gehouden met een daling tot 1 oktober 2025. De verwachting is dat dit komende jaren naar een niveau van 9,1% zal stijgen, mede door het ingezette beleid op terugdringen vso aantallen.

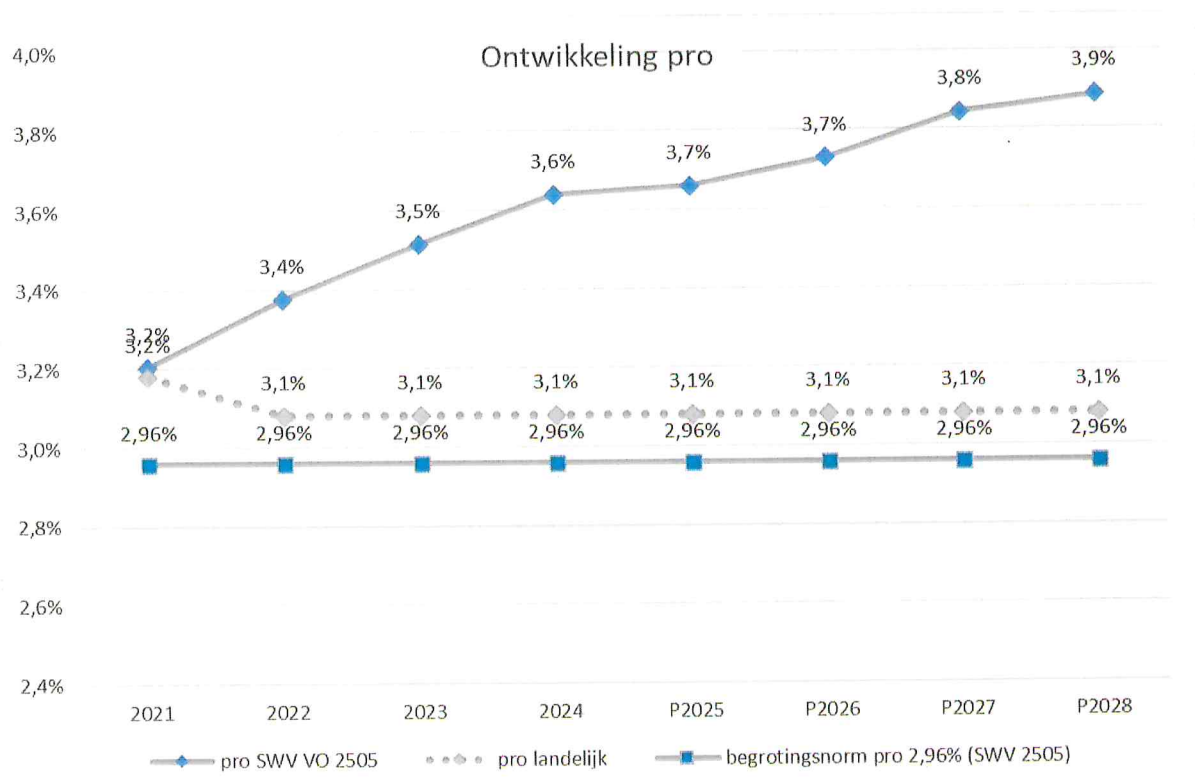
Deelnamepercentage lwoo (bron: DUO en interne prognose)



Praktijkonderwijs

Het gemiddelde deelnamepercentage landelijk voor pro leerlingen schommelt door de jaren heen rond de beoogde 3,0%. Daar zit het SWV boven. In de (meerjaren)begroting is rekening gehouden met een deelname van 3,6% (411 leerlingen) op 1 oktober 2024.

Deelnamepercentage Praktijkonderwijs (pro) (bron: DUO en interne prognose)



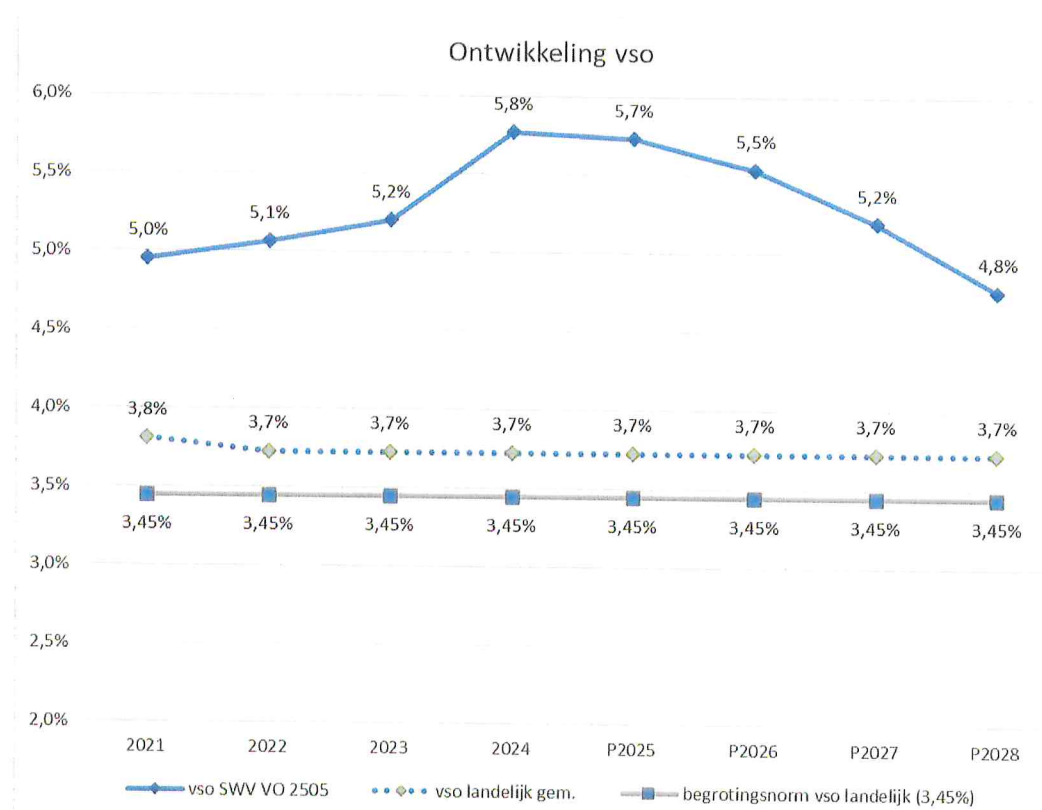
Het valt op dat het deelnamepercentage PRO sinds medio 2021 boven het landelijk gemiddelde ligt en boven de eigen begrotingsnorm. De prognose voor de komende jaren geeft een beeld van een deelnamepercentage van 3,5-3,9% in 2028, terwijl de begrotingsnorm rond de 3% ligt. De groei is onder andere te verklaren door instroom van leerlingen vanuit het ISK.

Vso

Voor het vso zit het SWV boven het landelijk gemiddelde van 3,45%. Het deelnamepercentage schommelt al enkele jaren rond de 5% en inmiddels naar een niveau van 5,8%. In de (meerjaren) begroting is gerekend met een deelname van 5,8% (652 leerlingen) op 1 februari 2024. In het Ondersteuningsplan 2024-2028 is een ambitie geformuleerd en beleid ingezet om te streven naar een daling van het aantal leerlingen in het vso om te komen tot een percentage van 4,8% in 2028.

VSO leerlingen	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
categorie 1 (laag)	507	561	553	527	479	425
categorie 2 (midden)	50	57	56	56	56	56
categorie 3 (hoog)	41	34	33	33	33	33
Totaal vso	598	652	642	616	568	514

Deelnamepercentage vso (bron: DUO en interne prognose)



Personele bezetting

Het SWV heeft personeel in dienst voor het uitvoeren van de wettelijke taken passend onderwijs, zoals het afgeven van TLV vso, TLV pro en aanwijzingen lwoo. Daarnaast is conform het Ondersteuningsplan in 2024 uitvoering gegeven aan een bovenschoolse schakelvoorziening (OPDC). Om deze opdrachten te kunnen uitvoeren heeft het SWV in 2024 7,5 fte vaste formatie ingezet en gedurende een aantal maanden interimpersoneel ingehuurd. Aan een deel van de inhuur lag ziektevervanging ten grondslag. Voor 2025 vindt een verschuiving plaats van functies. Zo komt in het meerjarenperspectief de kwaliteitsmedewerker te vervallen en gaan diens taken over naar de senior (beleids) adviseur. Deze functionaris krijgt tevens de functie van adjunct-directeur. De leerkrachten (schakelvoorziening) zijn in 2025 nog begroot, maar vloeien naar verwachting na 2025 af van de functielijst omdat gestuurd wordt op een afkoppeling van het OPDC van het SWV. Vanaf 2025 heeft het SWV adviseurs en projectleiders in dienst om een belangrijke rol te spelen in het terugdringen van thuiszitters en het verlagen van de instroom vso (via de themagroepen). De functies worden zoveel mogelijk via vaste medewerkers ingevuld, met uitzondering van inhuur bij ziektevervanging en extra benodigde inzet voor tijdelijke werkzaamheden die voortvloeien uit subsidies.

Functies	fte 2024	fte 2025
1. Directeur-bestuurder	1	1
2. Bestuurssecretaresse	0,8	0,8
3. Administratief medewerker	0,5	0,5
4. Gedragswetenschapper/adviseur	2,0	1,5
7. Leerkrachten (schakelvoorziening)	1,6	1,2
8. Kwaliteitsmedewerker	0,8	0
9. Projectleider/adviseur	0	1,6
10. Senior (beleids)adviseur/ adjunct	0,8	0,8
11. Variabel: projecten op subsidie	0,8	0,8
Totaal vast	7,5	7,4
Totaal variabel + vast	8,3	8,2

Meerjaren balans en de meerjaren exploitatiebegroting

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
ACTIVA							
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	27.991	24.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	27.991	24.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Vorraden	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	15.151	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Effecten	0	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	2.675.563	631.403	731.403	731.403	731.403	731.404	731.404
Totaal vlottende activa	2.690.714	671.403	771.403	771.403	771.403	771.404	771.404
Totaal activa	2.718.705	695.403	791.403	791.403	791.403	791.404	791.404
PASSIVA							
Algemene reserve	345.403	445.403	545.403	545.403	545.403	545.404	545.404
Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	0	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsfonds publiek	0	0	0	0	0	0	0
Bestemmingsfonds privaat	0	0	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	345.403	445.403	545.403	545.403	545.403	545.404	545.404
Voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	2.373.302	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Totaal passiva	2.718.705	695.403	795.403	795.403	795.403	795.404	795.404

Toelichting

De balans toont een stabiel beeld. Conform het huidige beleid wordt er gestreefd naar positieve resultaten in de jaren 2024 tot en met 2026, zodat de organisatie het weerstandsvermogen verder op gaat bouwen. Gestreefd wordt naar een algemene reserve van € 500.000, ultimo 2026.

Meerjaren staat/raming baten en lasten

MEERJARENBEGROTING KALENDERJAAR						
Baten						
	Goedgekeurde begroting 2024	2025	2026	2027	2028	2029
lichte ondersteuning	1.328.704	1.370.198	1.358.915	1.349.816	1.325.494	1.307.722
lwoo	10.241.329	10.661.154	9.457.534	8.608.991	7.645.754	6.731.512
pro	1.865.461	1.923.717	0	0	0	0
zware ondersteuning	9.000.326	9.353.954	9.276.936	9.214.825	9.048.781	8.927.457
overige baten	0	0	0	0	0	0
geoordeelde subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan	693.200	1.003.998	800.000	800.000	800.000	800.000
Totale baten	23.129.020	24.213.018	20.893.385	19.973.633	18.820.029	17.766.681
Verplichte afdrachten						
	Goedgekeurde begroting 2024	2025	2026	2027	2028	2029
afdracht lwoo (via DUO)	5.656.654	5.602.822	5.249.554	5.384.676	5.485.554	5.612.188
afdracht pro (via DUO)	2.216.574	2.365.753	0	0	0	0
afdracht ondersteuningsbekostiging vso (via DUO)	9.000.326	9.353.954	9.276.936	9.214.825	9.048.781	8.927.457
totaal afdrachten	16.873.554	17.222.529	14.526.490	14.579.501	14.534.335	14.539.645
Programma 1 Management en organisatie	580.868	636.500	610.600	610.600	610.600	610.600
Programma 2 VO Loket Passend Onderwijs	165.000	161.500	133.500	133.500	133.500	133.500
Programma 3 Research en development	224.500	533.050	472.550	472.550	472.550	472.550
Programma 4 Bovenschoolse Schakelvoorziening	216.900	180.000	165.000	165.000	165.000	165.000
Programma 5 Versterking basis- en extra ondersteuning	4.978.200	5.379.439	4.835.244	3.862.482	2.754.044	1.695.398
Programma 6 Vangnetbepaling gespecialiseerd onderwijs	0	0	150.000	150.000	150.000	150.000
totaal programma's	6.155.468	6.890.489	6.366.894	5.394.132	4.285.694	3.227.046
Totale lasten	23.029.020	24.113.018	20.893.384	19.973.633	18.820.029	17.766.681
Resultaat	100.000	100.000	0	-0	-0	-0

Bovenstaande meerjarenbegroting is ontleend aan de 'begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2029', versie 2.0, November 2024.

1.7.8 Interne controle en beheersing

De Raad van Toezicht en het bestuur van het SWV hechten een groot belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's. In de planning- en controlecyclus zijn de rollen van administratiekantoor, accountant, dagelijks bestuur, RvT, auditcommissie transparant en helder belegd. Het SWV heeft haar financiële administratie belegd bij het externe administratiekantoor CABO. De accountantscontrole wordt verricht door Eshuis Accountants en Adviseurs. Het SWV wordt voor controlling werkzaamheden ondersteund door een externe controller aangevuld met kennis vanuit Infinite Financieel. De 'huisbank' van het SWV is de Rabobank.

Alle werkzaamheden ten behoeve van de begroting, jaarrekening, accountantsverklaring, meerjarenprognose, 3-maands-rapportage, bestuursverslag staan benoemd in de P&C-cyclus. Deze beschrijving wordt jaarlijks conform de PDCA cyclus waar gewenst bijgesteld.

Samenwerking en draagvlak voor beleid en taakstellingen binnen het SWV wordt bereikt door de diverse overlegvormen en een overzichtelijk afgestemde jaarplanning van deze overleggen.

1.7.9 Beheersing van risico's

Onderstaande worden de drie risico's voor het SWV beschreven die zijn gedetecteerd in de begroting 2025. Daarnaast worden er ook diverse risico's voor de betrokken schoolbesturen benoemd.

1. Het netto budget van het SWV is beperkt en staat onder druk

De rijksbijdragen die het SWV ontvangt onder de noemer 'zware ondersteuning' gaan volledig op (105%) aan de vso afdracht. Hierbij moet bedacht worden dat dit budget ook bedoeld is voor het bieden van vormen van ondersteuning die tot 2014 geboden werden via de 'rugzakken' (schooldeel en deel ambulante begeleiding). Op dit moment heeft het SWV deze ruimte dus niet.

De rijksbijdragen die het SWV ontvangt onder de noemer lichte ondersteuning worden voor 59% besteed via de verplichte afdrachten aan lwoo en pro. 41% van dit budget (bijna € 6 miljoen) staat ter 'vrije besteding' aan het SWV en wordt ingezet in de zes programmaliijnen. Vanuit de lichte ondersteuning is er dus wel netto-budget beschikbaar. Maar dit gaat veranderen, zie risico 3.

2. De bekostiging lichte ondersteuning wijzigt conform verwachting vanaf circa 2026

Sinds 2016 ligt ons budget lichte ondersteuning veel hoger dan dat van veel andere SWVen. Dit vloeit voort uit het feit dat de deelbudgetten lwoo en pro van het budget lichte ondersteuning via een tijdelijke regeling gebaseerd zijn op de deelnamepercentages lwoo en pro op 1 oktober 2012. Ons deelnamepercentage lwoo lag destijds ver bovengemiddeld. In november 2022 heeft de minister bekend gemaakt welke definitieve regeling hij door wil voeren. De verwachting is dat het budget voor lwoo op termijn veel lager uit zal vallen en misschien wel rond de € 7 à € 8 miljoen uit kan komen (thans zo'n € 12,1 miljoen). De nieuwe regeling gaat waarschijnlijk per 1-1-2026 in en kent een overgangsfase tot en met 2031. Blijft de situatie zoals deze is (onvoldoende daling van VSO, lwoo en pro), dan zullen de aangesloten scholen (meer) geld moeten toelagen op het SWV.

Zoals eerder gesignaleerd is het daarom de ambitie en insteek om met het SWV (lees het netwerk van de scholen) alle inspanningen te verrichten die nodig zijn om meer leerlingen onderwijs te kunnen bieden op reguliere scholen, zodat 'onnodige' doorstroom naar het VSO afneemt. Het SWV anticipeert hierop door in 2025 een deel van het budget lichte ondersteuning te alloceren en te investeren in de tussenvoorzieningen, het professionaliseren van de ondersteuningsstructuur op scholen en individuele arrangementen.

3. Buffers om financiële tegenvallers op te vangen

Aan het begin van 2023 was er geen weerstandsvermogen beschikbaar om tegenvallers op te vangen. Dit betekent dat tegenvallers voorheen altijd onmiddellijk leiden tot een correctie in het bedrag dat de schoolbesturen ontvangen. Inmiddels is er met de wijziging naar een stichting de mogelijkheid gekomen om wel een weerstandsvermogen op te bouwen. Hiermee is in 2023 gestart en voor 2024 e.v. zal dit verder worden opgetrokken naar een niveau van maximaal € 500.000.

Landelijk speelde de maatregel van de minister om alle SWVen passend onderwijs generiek te korten op hun bekostiging, omdat er onvoldoende werk gemaakt wordt van het versneld afbouwen van de bovenmatige vermogens. Dit is veranderd door de rechterlijke uitspraak dat deze maatregel onrechtmatig was. De uitspraak zal naar verwachting geen impact hebben op het SWV aangezien er een zeer beperkt vermogen is opgebouwd en het vermogen niet als 'bovenmatig' kan worden bestempeld.

4. Diverse risico's werken door in de (meerjaren)begroting van de schoolbesturen

Alle bovengenoemde risico's raken de schoolbesturen. De schoolbesturen doen er goed aan de (meerjaren)begroting van het SWV in hun risicoanalyse op te nemen.

Risico 1: zodra de kosten van het vso meer dan 100% bedragen van het budget zware ondersteuning van het SWV, wordt het meerdere gekort op de lumpsum van de schoolbesturen. De afgelopen jaren lag dit percentage boven de 100%. Het deel boven de 100% werd door DUO gekort op de lumpsum van de schoolbesturen. In 2025 ligt het percentage op 114%, blijkens de (meerjaren)begroting.

Risico 2: Het budget Lichte ondersteuning (bedragen voor de scholen) daalt de komende jaren substantieel. Aanzienlijk minder netto budget bij het SWV leidt tot aanzienlijk minder budget om programma's voor de scholen te financieren.

5. Inhoudelijke consequenties voor scholen en leerlingen

De (veranderende) financiële situatie van het SWV heeft direct invloed op de scholen en de leerlingen. In de praktijk kan dit betekenen dat er de komende jaren minder mogelijkheden zijn om leerlingen binnen de school de passende ondersteuning te bieden die zij nodig hebben. Er wordt een groter beroep gedaan op de pedagogische en didactische vaardigheden van docenten om leerlingen binnen de klas op te vangen. Met het groeiende tekort van bevoegd lesgevend personeel zorgt dit voor extra uitdagingen. Dit kan resulteren in een hogere uitstroom naar het VSO, meer leerlingen die uitvallen en/of afstromen. In het kader van gelijke kansen is het van belang dat het SWV en de scholen preventief samenwerken om te voorkomen dat deze scenario's werkelijkheid worden.

	Toelichting	Kans en impact	
1. Doelstelling daling deelname aan het vso	Op teldatum oktober 2024 was het deelnemerspercentage VSO 5,8%. Dit percentage ligt fors boven het landelijk gemiddelde van 3,7%. Zonder interventies zal dit percentage blijven toenemen.	Kans : Hoog Kans dat het VSO de komende jaren stijgt is hoog mede op basis van stijgende cijfers SO/PO en daardoor instroom in VSO. Impact: Hoog De impact op de begroting is groot	De instroom v Er worden dive tussenvoorzie zichtbaar. In d deelnemerspe daling van 34 l
2. Nieuwe regeling bekostiging lwoo	De bekostiging van het SWV voor lwoo is momenteel gebaseerd op een tijdelijke regeling. Hierin is de bekostiging gebaseerd op het deelnamepercentage aan lwoo in het eigen SWV op 1-10-2012. In ons SWV was dit 16,2%, landelijk 10,7%.	Kans: gemiddeld Mogelijkheid van opting out opnieuw tegen het licht houden Impact: gemiddeld. Sturingsmogelijkheden zijn aanwezig	De nieuwe bel met de histori: daling van de l De nieuwe reg z'n vroegst pe overgangsrege rekening gehou
3. Uitputting budget lichte ondersteuning	Indien de afdrachten aan lwoo en pro hoger zijn dan het totale budget lichte ondersteuning van het SWV, kort DUO automatisch het meerdere op de lumpsum van de aangesloten schoolbesturen.	Kans: gemiddeld Sturing en beleidsmaatregelen Lwoo aanwezig Terugdringen VSO aanmeldingen kan leiden tot meer PRO en lwoo. Impact: gemiddeld	Dit was in de e meerjarenbeg realiteit wordt
4. Uitputting budget zware ondersteuning	Indien de afdrachten aan het vso hoger zijn dan het totale budget zware ondersteuning van het SWV, kort DUO het meerdere automatisch op de lumpsum van de aangesloten schoolbesturen.	Kans : Hoog Zie opmerkingen bij 1. Impact: groot	Sinds 2020 is lumpsumbudg schoolbestur meerjarenbeg ondersteuning ongewijzigd bi
5. Personeel in dienst, risico's werkgeverschap	Als werkgever loopt het SWV gebruikelijke risico's op langdurige ziekte en arbeidsconflicten. Hiervoor heeft het SWV op dit moment geen voorzieningen getroffen.	Kans: Gemiddeld Impact: Groot Gezien de geringe omvang van de personele bezetting heeft het langdurig wegvallen van een personeelslid direct gevolgen voor de continuïteit van het werk	Jaarlijks is eer
6. Kwaliteit begroting en tussentijdse financiële rapportages	Het SWV stelt haar begroting op basis van voorlopige leerlingenaantallen van DUO op. Definitieve leerlingenaantallen wijken soms flink af. Het financieel effect ervan moet duidelijk zijn.	Kans: hoog Impact: voor schoolbesturen groot	In de kwartaal tussen progn gebracht. Na over het effect middelen.
7. Continuïteit	Een te laag eigen vermogen kan de continuïteit van een organisatie bedreigen.	Kans: gering	Door de gekoz en daarmee e

	Toelichting	Kans en impact	
	De juridische structuur is medio 2023 omgezet van een coöperatie in een stichting.	Impact: voor SWV nihil, voor schoolbesturen groot	aangesloten s streven naar e
8. Europese aanbesteding/ inkoopbeleid	Het SWV kent geen bestedingen waarop de wet- en regelgeving inzake Europees aanbesteden van toepassing is. In 2022 is er reeds een notitie inkoopbeleid ontwikkeld.	Kans: gering Impact: gering	Voor de toeko bestedingen v materiele bes! niet verwacht.
9. Onderwijskwaliteit	Doordat scholen minder financiële middelen ontvangen van het SWV en daarnaast gekort worden op de lumpsum wordt het een uitdaging om bestaande ondersteuning binnen de scholen overeind te houden. Dit is van invloed op de kwaliteit van het onderwijs.	Kans: gemiddeld Impact: Groot	Er wordt via di dekkend netw meer preventi

Toelichting op de kolom “Kans en impact”:

Kans gering: kans op ontstaan is gering dan wel sturing /controle is aanwezig

Kans gemiddeld: kans op ontstaan is reëel aanwezig en sturing /controle is aanwezig

Kans hoog: kans op ontstaan is groot en sturing is ingewikkeld dan wel beperkt

Impact gering : vraagt geen actie

Impact gemiddeld : vraagt actie

Impact groot : vraagt prioriteit in actie

2. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Zoals onze directeur-bestuurder het vermeldt in haar voorwoord heeft het jaar 2024 in het teken gestaan van reflectie, inspectie en nieuwe aanpak. Als Raad van toezicht hebben wij geconstateerd dat dit zich heeft vertaald in

- een nieuw ondersteuningsplan 2024-2028
- waarbij een zeer zorgvuldig proces van totstandkoming is doorlopen, met deelnemende scholen en schoolbesturen, gemeentes, kernpartners, eigen personeel en OPR
- verbetering van de PDCA-cyclus,
- uitmondend in een verbeterde verantwoording door scholen in dit jaarverslag.

Als raad van toezicht hebben wij dit kunnen volgen door de frequente update en bespreking van de 8 themagroepen.

In mei 2024 vond er een inspectiebezoek plaats waarin naast positieve aspecten ook een aantal herstelpunten naar voren kwamen. De resultaten sluiten aan bij onze eigen bevindingen en we zien dat de directeur-bestuurder hierin in transparantie en verbinding mee aan de slag is met alle relevante partijen.

Audit- en remuneratiecommissie

Ook dit jaar heeft de RvT structureel gewerkt met 2 commissies; de auditcommissie en de remuneratiecommissie. De auditcommissie heeft de financiële rapportages besproken met de directeur-bestuurder en de controller en daar verslag van gedaan aan de voltallige raad. Daarnaast heeft deze commissie met de, door de raad aangestelde, nieuwe account uitgebreid gesproken over het jaarverslag en de uitgevoerde controle. Veel aandacht ging uit naar de noodzaak om scherp financieel aan de wind te varen, doelmatige inzet van middelen op de scholen en het opbouwen van enige financiële reserve.

De remuneratiecommissie heeft 2 keer met de directeur-bestuurder gesproken. Daarin is onder andere aandacht besteed aan haar welbevinden in deze functie, de resultaten van een 360-graden feedback en haar ontwikkelingsbehoefte. Met plezier heeft de commissie de raad voorgesteld om de aanstelling voor bepaalde tijd om te zetten naar onbepaald. Wij zijn onder de indruk van de verbeterlagen die de directeur-bestuurder in relatief korte tijd heeft weten te realiseren.

Transitie naar nieuwe governance

Naast de genoemde structurele commissies is ook met een tijdelijk ingestelde werkgroep gewerkt om de noodzakelijke statutenwijziging van de stichting voor te bereiden na het besluit om over te gaan naar een 3-hoofdige raad van toezicht, bestaande uit allemaal externe leden. Tevens zijn door deze werkgroep de contouren uitgewerkt voor de introductie van een Deelnemersraad waarin de aangesloten schoolbesturen zitting hebben en hun overleg hebben met de directeur-bestuurder.

Voor de werving van 2 externe leden, naast de voorzitter die al extern benoemd was, is besloten om ons te laten begeleiden door B&T. De selectiecommissie bestond uit de voorzitter en een lid van de raad samen met de voorzitter van de OPR. Uit de ruime belangstelling heeft de raad op voordracht van de selectiecommissie 2 geschikte leden per 1 januari 2025 kunnen benoemen. Eén lid specifiek op voordracht van de OPR. Er is bij alle kandidaten waarmee gesproken is scherp gelet op mogelijke belangenverstrengeling en de voorwaarden die in de statuten van de stichting staan vermeld.

Het besluit om over te gaan tot een raad met alleen externen is mede ingegeven doordat schoolbestuurders aangaven de dubbele rol als knellend te ervaren; ze moesten zich vanuit de toezichthoudende rol onafhankelijk opstellen terwijl ze als bestuurder ook oog moesten hebben voor het belang van hun eigen organisatie. Daarnaast bleek het ook, na de overgang van een vereniging naar een stichting, lastig om elkaar in de raad met enige scherpzintte aan te spreken op aspecten van doelmatige besteding van de middelen en de verantwoording daarvan aan elkaar. Desondanks is het voor de transitie (zoals beschreven in het jaarverslag over 2023) en continuïteit van processen waardevol gebleken dat alle bestuurders in 2024 als Raad van Toezicht hebben gefunctioneerd.

Code goed bestuur voor RvT-leden

De RvT heeft binnen het kader van de code goed bestuur geconcludeerd dat er een transitie plaats moest gaan vinden naar een RvT met alleen onafhankelijke leden. Omdat 1 januari 2025 als streefdatum voor de start van deze nieuw samengestelde RvT al vroeg in 2024 is bepaald heeft er geen evaluatie van de RvT meer plaatsgevonden.

Bij de selectie van de nieuwe leden van de RvT is expliciet aandacht besteed aan het voorkomen van mogelijke dubbele belangen. Statutair was al bepaald dat geen van de leden een functie mocht bekleden in 1 van de deelnemende besturen. Tevens is bij de benoeming van de leden van de nieuwe RvT een VOG als eis opgenomen. Als basis voor de structurele professionalisering van de nieuwe RvT is besloten dat alle leden lid worden van VTOI. De eerste zelfevaluatie van de nieuwe RvT is voorafgaand aan de benoeming gepland in de laatste maanden van 2025.

Overleg met de OPR

De raad heeft in 2024 tweemaal met de voltallige OPR kunnen spreken. Dit naast dat er uiteraard contacten zijn geweest met de OPR over de vormgeving van een raad met alleen externen, het profiel van deze leden, deelname aan de selectiecommissie, et cetera.

Doordat de OPR in 2024 fors is uitgebreid en daardoor feitelijk nieuw is samengesteld, is er nog weinig mogelijkheid geweest om tussen nieuwe OPR en RvT in gesprek te gaan. Dat gaat nu in 2025 gebeuren.

Verantwoording, evaluatie en dialoog

De RvT heeft geconcludeerd aan de hand van diverse rapportages vanuit het SWV dat de onderwijsmiddelen van het swv volgens wet- en regelgeving zijn verkregen en/of besteed (rechtmatigheid) en onderwijsmiddelen kosten- en doelbewust zijn aangewend (doelmatigheid). Het thema doel- en rechtmatigheid is een terugkerend thema binnen de RvT vergaderingen.

In dit jaarverslag valt onder het deel van het bestuur te lezen dat er in 2024 veel transparantie is ontstaan over de inzet van middelen op de scholen. De aandacht voor de doelmatige inzet van de middelen zal in 2025 geïntensiveerd worden. Wens en doel vanuit het SWV is de doelmatigheid te koppelen aan de bereikte resultaten en hierover nadrukkelijk de dialoog te voeren. Als raad van toezicht juichen wij dit toe en zullen ook vanuit onze rol en verantwoordelijkheid de aandacht hierop intensiveren. Dit temeer omdat de vereveningsopdracht onverkort groot is.

Inspectie

In mei 2024 heeft het periodieke onderzoek van de onderwijsinspectie plaatsgevonden. De raad vindt het waardevol om deze externe feedback terug te krijgen. Vreemde ogen dwingen immers ook weer zelf kritisch naar alle aspecten van het eigen handelen te kijken. De gesprekken die een delegatie van de raad heeft gevoerd met het team van de onderwijsinspectie zijn als openhartig en nuttig ervaren. De raad heeft het wel betreurd dat het conceptrapport pas een half jaar later is toegezonden. Mede omdat dit rapport dan gelezen wordt op een moment dat veel verbeterprocessen alweer verder in de tijd worden gerealiseerd.

De volgende onderwerpen hebben in 2024 o.a. op de agenda van de vergaderingen van de raad gestaan:

- **Besluit benoeming interim bestuurder 'Leerplein055' als lid RvT**
- Proces tot stand komen nieuw ondersteuningsplan en goedkeuring
- Meerjarenbegroting
- Jaarrekening over 2023
- Kaderbrief
- Financiële tussenrapportages
- Vangnetbepaling
- Inspectiekader en planning onderzoek onderwijsinspectie
- Visie op toezicht en toezichtskader
- Diverse nieuw opgestelde reglementen
- Besluit nieuwe statuten
- Voortgang jaarplan van directeur-bestuurder en resultaten themagroepen in directieberaad
- Werkwijze Deelnemersraad
- Beleidsnotitie tussenvoorziening
- Dekkend aanbod (thuiszitters)
- Ontwikkeling leerlingenaantallen (regulier, lwoo, vso)
- Herhuisvesting OPDC (schakelvoorziening)
- Benoeming 2 nieuwe leden RvT per 1 januari 2025
- Begroting 2025

Het jaar 2024 was voor het SWV een intensief jaar. We willen iedereen zeer bedanken voor de forse inzet die er is gepleegd.

Namens de leden van de RvT,

Ronald Wilcke
Voorzitter

3. JAARREKENING

3.1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

Op 5 juli 2023 is de rechtsvorm van Stichting SWV 2505 gewijzigd van een Coöperatie in een Stichting.

Grondslagen van waardering

Continuïteitsveronderstelling

Het SWV is in staat haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. De geringe omvang van het eigen vermogen, zou aanleiding kunnen geven om de vraag te stellen of de continuïteit in het geding is. Echter, gedurende het jaar zijn er ruim voldoende liquide middelen in de organisatie aanwezig en bovendien staan de besturen statutair garant. Er wordt bewust voor gekozen om het geld in het kader van passend onderwijs zoveel mogelijk naar de scholen over te hevelen.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur. Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name. De grens voor activeren bedraagt € 500.

Het gehanteerde afschrijvingspercentage voor ICT bedraagt 20%. Voor meubilair is dit 10%.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor rechten of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2023 bedroeg 113,1% (31 december 2023: 113,9%). De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 111,9% (31 december 2023: 110,5%).

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2024 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

3.2 Balans per 31 december

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1 Activa			
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	36.270	27.991
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	43.040	15.151
1.7	Liquide middelen	3.226.129	2.675.563
		3.269.168	2.690.714
	Totaal activa	3.305.438	2.718.705
2 Passiva			
2.1	Eigen vermogen	717.702	345.403
2.4	Kortlopende schulden	2.587.736	2.373.302
		3.305.438	2.718.705
	Totaal passiva	3.305.438	2.718.705

3.3 Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	24.141.019	22.663.020	22.866.868
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	665.285	426.000	433.991
3.5	Overige baten	99.260	40.000	70.642
	Totaal baten	24.905.563	23.129.020	23.371.501
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	934.960	952.200	766.790
4.2	Afschrijvingen	7.011	6.000	3.064
4.3	Huisvestingslasten	50.515	55.900	115.150
4.4	Overige lasten	141.807	163.166	96.249
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	23.430.095	21.851.754	22.049.153
	Totaal lasten	24.564.388	23.029.020	23.030.406
	Saldo baten en lasten	341.176	100.000	341.095
5	Financiële baten en lasten	30.754	-	3.957
	Resultaat vóór belasting	371.930	100.000	345.051
	Vennootschapsbelasting	369	-	-
	Resultaat na belasting	372.299	100.000	345.051
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	100.000	100.000	345.051
	Bestemmingsreserves:			
	Programma Monitoring & Effectiviteit	156.444	-	-
	Arrangementen VO/VSO	45.855	-	-
	Uitstroom VSO naar VO regulier	70.000	-	-
		372.299	100.000	345.051

3.4 Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

	2024 €	2023 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	341.545	341.094
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	7.011	3.064
- Mutaties voorzieningen	-	-
	7.011	3.064
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	27.888	41.867-
- Kortlopende schulden	214.435	1.821.694
	186.546-	1.863.561-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	535.102	2.207.720
Ontvangen interest	30.754	3.957
Waardeveranderingen effecten	-	-
Betaalde interest	-	-
	30.754	3.957
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	565.856	2.211.676
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	15.290-	24.116-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	15.290-	24.116-
Mutatie liquide middelen	<u>550.566</u>	<u>2.187.560</u>
Beginstand liquide middelen	2.675.563	488.003
Mutatie liquide middelen	<u>550.566</u>	<u>2.187.560</u>
Eindstand liquide middelen	<u>3.226.129</u>	<u>2.675.563</u>

3.5 Toelichting behorende tot de balans

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Des- investeringen	Afschrijvi
	1-1-2024	1-1-2024	1-1-2024	2024	2024	2024
	€	€	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa						
ICT	38.575	20.199	18.376	9.450	-	5.9
Meubillair	10.078	463	9.615	5.840	-	1.0
Totaal materiële vaste activa	48.653	20.662	27.991	15.290	-	7.0

3.6 Specificatie van de balansposten

Specificatie van de balansposten

1 Activa	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	<u>1.340</u>	<u>-</u>
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente spaarrekening	30.754	3.957
Borg huurpand	<u>8.050</u>	<u>8.050</u>
	<u>38.804</u>	<u>12.007</u>
1.5.7 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	<u>2.896</u>	<u>3.145</u>
Totaal vorderingen	<u><u>43.040</u></u>	<u><u>15.151</u></u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank rekening courant 184844401	1.655.118	410.760
Rabobank spaarrekening 1269412379	1.567.942	2.263.986
Rabobank rekening courant 308463242	<u>3.068</u>	<u>817</u>
Totaal liquide middelen	<u><u>3.226.129</u></u>	<u><u>2.675.563</u></u>

Specificatie van de balansposten

	Saldo 1-1-2024 €	Bestemming resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Saldo 31-12-2024 €
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve	345.403	100.000	-	445.403
2.1.1.2 Bestemmingsreserves				
Programma Monitoring & Effectiviteit	-	156.444	-	156.444
Arrangementen VO/VSO	-	45.855	-	45.855
Uitstroom VSO naar VO regulier	-	70.000	-	70.000
	-	272.299	-	272.299
Totaal eigen vermogen	345.403	372.299	-	717.702
2.4 Kortlopende schulden			31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4.3 Crediteuren			244.231	383.754
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen				
Loonheffingen december			34.669	26.118
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen				
ABP/Loyalis december			7.467	8.287
2.4.9 Vennootschapsbelasting				
Te betalen vennootschapsbelasting			-	7.204-
2.4.10 Overlopende passiva				
Gemeente Apeldoorn, subsidie schoolmaatschappelijk werk			27.073	28.702
Gemeente Apeldoorn, subsidie stage in de dagbesteding voor VSO			47.789	-
Netto salarissen			3.746	-
Basisondersteuning t.b.v. besturen			2.007.816	1.560.797
Compensatie korting zware ondersteuning t.b.v. besturen			-	142.538
Eenmalige cao-uitkering 2024			6.047	-
Accountantskosten jaarrekening, subsidie smw en aangiften vpb			18.735	12.285
Rente en bankkosten			48	38
Bijsterbosch, werkzaamheden aanpassing kantoor			-	6.096
Onderwijsspecialisten, claim vangnetbepaling			-	14.320
Overige overlopende passiva			5.986	-
Aanspraken vakantiegeld			18.264	16.538
Aanspraken bindingstoelage en uitkering OOP			684	1.074
Vooruitontvangen subsidie OCW Begaafdheid			147.353	152.966
Vooruitontvangen subsidie OCW Wel in Ontwikkeling			17.829	26.993
			2.301.370	1.962.346
Totaal kortlopende schulden			2.587.736	2.373.302

3.7 Geormerkte subsidies OCW/EZ

Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	ontvangen t/m	de activiteiten zijn t
	Kenmerk	Datum	toewijzing	verslagjaar	conform de subs
			€	€	geheel uitgevoe
Subsidieregeling begaafde leerlingen	HBL19108	11-11-2019	195.500	195.500	ja
Subsidieregeling begaafde leerlingen	HBL230050	21-12-2023	346.450	230.967	Onderh
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO22076	31-10-2022	29.306	29.306	Onderh
		totaal	571.256	455.773	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	ontvangen t/m	totale	1
	Kenmerk	Datum	toewijzing	verslagjaar	kosten	ult
			€	€	€	
		totaal				

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van	saldo	ontvangen in	koste
	Kenmerk	Datum	toewijzing	1-1-2024	verslagjaar	versla
			€	€	€	€
		totaal				

3.8 Specificatie behorende tot de staat van baten en lasten

Specificatie behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800000 Lichte ondersteuning	1.393.427	1.328.704	1.318.529
800085 Bekostiging NPO	-	-	51.020
800090 Aanvullende bekostiging i.v.m. generieke korting	-	-	142.538
810000 Zware ondersteuningsmiddelen	-	413.123	-
829000 Rechtstreekse bekostiging VSO	9.920.786	9.413.449	9.301.019
829100 Rechtstreekse bekostiging LWOO	10.740.212	10.241.329	10.162.899
829200 Rechtstreekse bekostiging PRO	1.956.333	1.865.461	1.851.175
	<u>24.010.758</u>	<u>22.435.820</u>	<u>22.827.179</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
821000 Subsidieregeling begaafde leerlingen	121.097	207.200	37.376
822000 Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	9.164	20.000	2.313
	<u>130.261</u>	<u>227.200</u>	<u>39.689</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>24.141.019</u>	<u>22.663.020</u>	<u>22.866.868</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Overige overheidsbijdragen			
840000 Bijdrage gemeente schoolmaatschappelijk	647.074	426.000	376.403
840001 Gemeente, subsidie stage dagbesteding voor VSO	18.211	-	-
841100 NPO-middelen gemeente	-	-	57.588
	<u>665.285</u>	<u>426.000</u>	<u>433.991</u>
3.5 Overige baten			
869000 Bijdragen scholen bovenschoolse voorziening	55.943	40.000	58.290
869900 Overige baten	43.317	-	12.352
	<u>99.260</u>	<u>40.000</u>	<u>70.642</u>

Specificatie behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	512.328	565.000	421.187
Sociale lasten	63.786	108.000	49.156
Pensioenpremies	72.574	126.000	57.600
	<u>648.688</u>	<u>799.000</u>	<u>527.943</u>
 Aantal fte	 (6,46 fte)	 (7,50 fte)	 (5,24 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten Management en Organisatie	221.034	340.000	203.586
400001 Loonkosten VO Loket	119.505	151.000	128.360
400002 Loonkosten Research&development	161.367	155.000	60.877
400003 Loonkosten bovenschoolse schakelvoorziening	146.782	153.000	135.120
	<u>648.688</u>	<u>799.000</u>	<u>527.943</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Inhuur controller	91.241	30.000	43.234
413001 Personeelsrisico's	77.109	70.000	-
413400 Kosten bestuur	23.914	15.000	75.757
413600 Inhuur personeel	55.585	19.000	77.733
413700 Juridische ondersteuning	6.737	5.000	-
	<u>254.587</u>	<u>139.000</u>	<u>196.724</u>
<u>Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	10.617	5.000	2.971
416300 Kosten PMR en OPR	745	1.200	-
416900 Overige personele lasten	16.163	5.000	39.461
416950 Werkkostenregeling	4.160	3.000	3.403
	<u>31.685</u>	<u>14.200</u>	<u>45.834</u>
<u>Uitkeringen</u>			
419200 Uitkeringen UWV	-	-	3.711
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3.711</u>
Totaal personeelslasten	<u>934.960</u>	<u>952.200</u>	<u>766.790</u>
4.2 Afschrijvingen			
423000 Afschrijving ICT	5.927	6.000	2.688
424000 Afschrijving meubilair	1.085	-	376
Totaal afschrijvingen	<u>7.011</u>	<u>6.000</u>	<u>3.064</u>
4.3 Huisvestingslasten			
430000 Huur kantoor	28.830	32.000	14.105
430001 Huur bovenschoolse schakelvoorziening	21.685	23.900	12.669
430002 Overige huisvestingslasten	-	-	88.376
Totaal huisvestingslasten	<u>50.515</u>	<u>55.900</u>	<u>115.150</u>

De overige huisvestingslasten 2023 bestaan uit kosten van aanpassing van het gehuurde kantoor.

Specificatie behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	12.236	13.500	12.783
441130 Accountantskosten	13.616	11.500	13.883
	<u>25.852</u>	<u>25.000</u>	<u>26.666</u>
4.4.4 Overige			
<u>Programmakosten Research&development</u>			
440100 Expertiseteam	4.840	5.000	-
440110 Ondersteuningscoördinatorenoverleg	3.597	5.000	-
440120 Deskundigheidsbevordering	11.428	16.500	2.156
440130 Audit passend onderwijs VO scholen	19.360	33.000	-
440140 Kwaliteitsbeleid	5.352	10.000	13.708
	<u>44.578</u>	<u>69.500</u>	<u>15.864</u>
<u>Programmakosten bovenschoolse schakelvoorziening</u>			
455000 Inventaris, apparatuur, lesmiddelen	5.259	40.000	18.760
<u>Kosten bureau samenwerkingsverband</u>			
442300 Drukwerk/kopieerkosten/porti	2.081	-	-
446000 Telefoonkosten	2.754	-	967
446200 Contributies/abonnementen	3.940	1.600	2.775
446300 Verzekeringen	2.218	2.200	2.218
447000 Public relations/communicatie	2.268	15.000	3.485
449900 Overige kosten	22.803	9.366	24.868
455100 ICT-kosten	29.446	-	-
472000 Kosten bank	607	500	646
	<u>66.118</u>	<u>28.666</u>	<u>34.959</u>
Totaal overige lasten	<u>141.807</u>	<u>163.166</u>	<u>96.249</u>

Specificatie behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
458000 Rechtstreekse bekostiging VSO	9.920.786	9.000.326	9.301.019
458100 Rechtstreekse bekostiging LWOO	5.951.797	5.656.654	6.166.905
458200 Rechtstreekse bekostiging PRO	2.313.948	2.216.574	2.112.329
	<u>18.186.531</u>	<u>16.873.554</u>	<u>17.580.253</u>
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari			
440700 Overdrachten VSO ivm groei	-	-	14.320
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
440500 Versterking basisondersteuning VO	4.195.317	3.750.000	3.804.942
440501 Arrangementen met goedkeuring VO/VSO	84.145	130.000	30.010
440502 Uitstroom VSO naar VO regulier	-	70.000	3.530
440504 Compensatie korting zware ondersteuning	-	-	142.538
440901 Begaafde leerlingen	121.097	207.200	37.376
440902 Schoolmaatschappelijk werk	647.074	426.000	376.403
440903 Besteding NPO gemeente	-	-	57.470
440904 Besteding O- en J- steunpunt	168.556	375.000	-
440905 Besteding Wel in Ontwikkeling	9.164	20.000	2.313
440906 Besteding stages VSO leerlingen Apeldoorn	18.211	-	-
	<u>5.243.564</u>	<u>4.978.200</u>	<u>4.454.580</u>
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>23.430.095</u>	<u>21.851.754</u>	<u>22.049.153</u>
5 Financiële baten en lasten			
870000 Rentebaten bank	<u>30.754</u>	<u>-</u>	<u>3.957</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	13.616	11.500	13.883
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>13.616</u>	<u>11.500</u>	<u>13.883</u>

3.9 Overzicht verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen

Per balansdatum zijn er geen verbonden partijen.

3.10 WNT-verantwoording³

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maar

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling in	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging
Mevrouw W.M. Sondorp	directeur-bestuurder	2024	1/1-31/12	1,00	nee	nee	€ 110.230	€ 18.873	€ 129.10
De heer A.E. Wester	penningmeester	2023	1/9-31/12	1,00	nee	nee	€ 34.738	€ 5.651	€ 40.38
Mevrouw H. Zijlstra	secretaris	2023	1/1-31/7	0,10	nee	nee	€ 10.476	-	€ 10.47
		2023	1/1-31/7	0,10	nee	nee	€ 10.476	-	€ 10.47

* De bezoldigingsbedragen zijn betaald aan de besturen waarbij betrokkenen in dienst zijn.

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling	Aantal kalender-maanden functie-ervulling	Maximum uurtarief	Individueel toepasselijk WNT-maximum	Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief ja	Uitgekeerde bezoldiging	-/- Onverschuldigd betaald bedrag
De heer W. Huiskamp	voorzitter	2023	1/1-31/7	7	€ 206	€ 185.200		€ 34.000	€

Toeziethoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-ervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
De heer R.C.A. Wilcke	voorzitter	2024	1/1-31/12	€ 10.120	€ -	€ 10.120	€ 34.950	€ -	€ 10.12
	voorzitter	2023	1/8-31/12	€ 3.833	€ -	€ 3.833	€ 13.938	€ -	€ 3.83
	voorzitter alv	2023	1/1-31/7	€ 4.098	€ -	€ 4.098	€ 19.513	€ -	€ 4.09

³ Onder 'belastbare onkostenvergoedingen' van R. Wilcke vanaf 1.8.2023 moet verstaan worden de vaste reiskostenvergoeding

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2024 een bezoldiging boven ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, c of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

3.11 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Het samenwerkingsverband heeft in juli 2023 een huurovereenkomst met WIEAP/AVC III.

Het gehuurde is een kantoorruimte van circa 280 m² op de 1e verdieping van gebouw 6 aan de Laan van Westenenk 4 in Apeldoorn.

De huur is ingegaan op 1 september 2023 en is aangegaan voor een periode van 5 jaar en loopt tot 1 september 2028.

De huurprijs bij aanvang contract was € 139,15 per m². De servicekosten bedragen € 48,40 per m².

De totale kosten 2024 bedroegen € 50.515.

3.12 Ondertekening van de jaarrekening

Ondertekening van de jaarrekening

Vaststellen van de jaarrekening

Directeur-Bestuurder

Mevrouw W.M. Sondorp

Leden toezichthoudend orgaan

De heer R.C.A. Wilcke

Mevrouw M.J.A.E. Sluijters-Blanken

De heer L.P. Overakker

Apeldoorn,
Plaats, datum

3.13 Controleverklaring onafhankelijke accountant

3.14 Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2024 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2024 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting SWV 2505

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting SWV 2505 te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SWV 2505 per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024
2. De staat van baten en lasten over 2024
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SWV 2505 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur van Stichting SWV 2505 is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten.
- Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amersfoort, 23 juni 2025,

Eshuis Registeraccountants B.V.



Antine van de Groep
2025.06.23 10:52:06
+02'00'

A. (Antine) van de Groep MSc RA

Bijlage 1 Leden Raad van Toezicht SWV 2505 t/m 31-12-2024

Naam	Functie/ Beroep
De heer R.C.A. Wilcke	Eigenaar Wilcke TAC (Toezicht, Advies, Coaching)
De heer B.J. Pastoor	Bestuurder Zone.college
Mevrouw A. Huiskamp	Directeur Daniël de Brouwerschool
Mevrouw H.A. Ziegerink-Vaatstra	Bestuurder Aurora Onderwijsgroep
De heer P. Eckringa	Bestuurder Veluwe Onderwijsgroep
De heer L.H. Wijtsma	Bestuurder CSO Apeldoorn
Mevrouw A.A. Berendsen	Bestuurder De Onderwijsspecialisten
Mevrouw H. Adriani	a.i. Bestuurder Leerplein 055

(Neven)functies leden Raad van Toezicht per 01-01-2025

Naam	Functie/ Beroep	Belangrijke nevenfunctie(s)
De heer R.C.A. Wilcke	Eigenaar Wilcke TAC (Toezicht, Advies, Coaching)	Voorzitter RvC Concern voor Werk in Lelystad, Noordoostpolder en Urk Voorzitter Bestuur Hospice Almere Vertrouwenspersoon bij de Landelijke organisatie JINC Coach voor een aantal bestuurders in Noord-Holland
De heer L.P. Overakker	Tot 1.9.2024 Bestuurder Attendiz Per 1.1.2025 Zelfstandig organisatieadviseur Publiek Domein	
Mevrouw M.J.A.E. Sluijters	Eigenaar Mare adviespraktijk (interim directeur/ bestuurder/ adviseur)	Lid landelijke geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO) Onafhankelijk Voorzitter Cliëntenraad WSW Amersfoort e.o.

(Neven)functies Directeur-Bestuurder per 01-01-2025

Naam	Belangrijke nevenfunctie(s)
Mevrouw W.M. Sondorp	Voorzitter Raad van Toezicht (VO) Scholengemeenschap HIJN (Houten, IJsselstein, Nieuwegein) Voorzitter Raad van Toezicht, DKP Onderwijsgroep (Hilversum, Utrecht)

Bijlage 2 Rooster van aftreden nieuwe leden Raad van Toezicht

Naam	1^e Zittingsperiode	2^e Zittingsperiode
De heer R.C.A. Wilcke (voorzitter)	01-08-2023 tot 01-08-2027	01-08-2027 tot 01-01-2030
De heer L.P. Overakker	01-01-2025 tot 01-01-2029	01-01-2029 tot 01-01-2032
Mevrouw M.J.A.E. Sluijters-Blanken	01-01-2025 tot 01-01-2029	01-01-2029 tot 01-01-2032