



Jaarverslag 2021

Goedkeuring ALV:
10 juni 2022

Vaststelling Bestuur:
3 juni 2022

SWV2505

Inhoud

VOORWOORD VAN HET BESTUUR.....	3
2. BESTUURSVERSLAG.....	5
2.1 Missie en Visie	5
2.2 Organisatie.....	7
2.3 Personeel en organisatie swv	12
2.4 Inhoudelijke ontwikkelingen en resultaten	13
2.5 Financieel beleid en continuïteitsparagraaf.....	26
3. VERSLAG TOEZICHTHOUDERS.....	41
4. JAARREKENING	43
4.1 Grondslagen	43
4.2 Balans per 31 december.....	45
4.3 Staat van baten en lasten.....	46
4.4 Kasstroomoverzicht	47
4.5 Toelichting behorende tot de balans	48
4.6 Specificatie van de balansposten	49
4.7 Geoormerkte subsidies OCW/EZ	51
4.8 Specificatie behorende tot de staat van baten en lasten	52
4.9 Overzicht verbonden partijen	56
4.10 WNT-verantwoording	57
4.11 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa	58
4.12 Ondertekening van de jaarrekening	59
4.13 Controleverklaring onafhankelijke accountant	60
4.14 Gebeurtenissen na balansdatum.....	64
4.15 Fiscale positie	65
Bijlage 1 – Vergrote versie van de tabel meerjaren staat	66

VOORWOORD VAN HET BESTUUR

Graag presenteren wij u het jaarverslag van ons Samenwerkingsverband VO waarin wij ons verantwoorden over het jaar 2021.

Het Samenwerkingsverband bestaat uit alle scholen voor v(s)o van de gemeenten Apeldoorn, Epe en Voorst en is op 1 november 2013 opgericht. Vanuit een gezamenlijke visie, dat het voor ons vanzelfsprekend is dat leerlingen een passende plek in het onderwijs hebben, ontwikkelen wij ons verder.

Passend Onderwijs vindt plaats op de scholen zelf. Het grootste deel van de middelen gaat daarom direct naar de scholen en wordt ingezet voor de ondersteuning van de leerlingen. Door verantwoordelijke sleutelfunctionarissen het bestuur te laten vormen is zichtbaar dat de scholen als uitgangspunt genomen zijn en wordt de gezamenlijkheid benadrukt. Er is daarom blijvend gekozen voor de rechtsvorm van een coöperatieve vereniging. Meer en beter samenwerken is de sleutel tot succes en wordt door iedere school van harte onderschreven. Deze samenwerking leidt tot mooie initiatieven waarbij de leerlingen gebruik kunnen maken van onze gezamenlijke expertise. Zoals een Afrikaans spreekwoord zegt:

“Alleen ga je snel, maar samen kom je verder!”

Passend onderwijs, zo leert onze ervaring, staat nooit stil. Ieder jaar zijn er nieuwe beleidsonderwerpen en uitdagingen waar we ons toe dienen te verhouden en die we gezamenlijk oppakken. Afgelopen jaar was echter wederom een extra hectisch, onzeker en enerverend jaar. Covid-19 heeft niet alleen 2020 maar ook afgelopen jaar het onderwijs helaas gedomineerd. Dit heeft een grote impact en gevolgen gehad voor kinderen en allen die werkzaam zijn binnen onze prachtige onderwijssector. Kinderen konden niet altijd naar school door ziekte en/of quarantaine en moesten de fysieke lessen, sociale contacten en sport gedurende periodes missen. Het onderwijs heeft het hele jaar wederom moeten improviseren met onderwijs op afstand, leerlingen gedeeltelijk naar school, andere start- en eindtijden, kleinere klassen etc. We hebben vanuit het samenwerkingsverband met bewondering gekeken naar de inventiviteit, veerkracht en flexibiliteit, die het onderwijs binnen ons Samenwerkingsverband en het samenwerkingsverband zelf heeft laten zien.

Door de langdurige afwezigheid van onze directeur heeft ook de interne organisatie alle zeilen bij moeten zetten om de taken en verantwoordelijkheden goed te kunnen uitvoeren. Samen met de interim-directeur kunnen we constateren dat ondanks het kleine team, dit positief en constructief is verlopen. Ook hierin hebben we elkaar niet los gelaten!

Ook beleidsmatig heeft het afgelopen jaar een en ander onze aandacht gevraagd. Zo hebben we de vorig jaar geconstateerde benodigde veranderingen m.b.t. het thema governance opgepakt en inmiddels doorgevoerd. Dit heeft o.a. geleid tot het aanstellen van een onafhankelijk voorzitter van onze ALV en zijn meerdere statuten en reglementen aangepast. Momenteel legt de OPR ook de hand aan het vernieuwen van hun reglement.

De ontwikkelingen van de deelnamepercentages in het VSO en Lwoo in combinatie met een negatieve verevening geven nog steeds aanleiding tot zorg. Ook de ontwikkelingen m.b.t. de jeugdhulpaanbieders op het Hoenderloo terrein en in Beekbergen Youngster en de effecten daarvan op het onderwijs, zijn onderdeel van deze zorg. We hebben dan ook samen met het samenwerkingsverband PO besloten tot een diepgaand onderzoek dat uitgevoerd wordt door een externe partij. Beide Samenwerkingsverbanden kennen hun eigen context qua inrichting en vraagstukken. Toch vinden we het zinvol om het onderzoek gezamenlijk op te pakken, omdat er sprake lijkt van een vergelijkbare trend in de regio. Aan het eind van het onderzoek willen we beschikken over een “foto” van beide samenwerkingsverbanden en een advies over welke factoren er te beïnvloeden zijn om mogelijke trends/ontwikkelingen te doorbreken. De uitkomsten zullen input vormen voor

een nieuw Ondersteuningsplan met maatregelen om deze trend te doorbreken. In de tussentijd hebben we ons vigerende Ondersteuningsplan in overleg met de OPR voorzien van een addendum.

Intensieve samenwerking en transparantie binnen ons Samenwerkingsverband zorgen ervoor dat we met vertrouwen de nieuwe ontwikkelingen en uitdagingen tegemoet zien. De toenemende complexiteit en druk op de financiële middelen zal het belang van deze betrokkenheid en constructieve houding alleen maar vergroten. Het blijft vooral een grote uitdaging om het niveau van ondersteuning minimaal in stand te houden en liefst nog verder te ontwikkelen binnen de beperkte financiële middelen.

Ook de effecten van de Coronamaatregelen, zoals ontstane leerachterstanden en/of andere (leef)problematiek bij leerlingen, zal in de komende jaren extra aandacht blijven vragen. Toch heeft het bestuur ook zorgen. De stagnatie van de afname van het aantal VSO verwijzingen in het VO en –sterker nog- de toename van het aantal SO verwijzingen in het PO vraagt om substantiele maatregelen om de huidige kwaliteit van ondersteuning ook in de toekomst te kunnen blijven bekostigen en zo te garanderen voor de komende jaren

Desondanks hebben er alle vertrouwen in dat door nog betere benutting van aanwezige expertise en waar mogelijk intensivering van de samenwerking we ook deze uitdagingen gezamenlijk het hoofd kunnen bieden.

Namens het bestuur,
Rob Stevelmans
voorzitter SWV 25-05 u.a.

2. BESTUURSVERSLAG

2.1 Missie en Visie

In 2020 was onderstaande samengevatte missie en visie richtinggevend voor de activiteiten, werkprocessen, samenwerking met ketenpartners en de allocatie van de beschikbare middelen van het swv:

- De leerlingen in het werkgebied van het swv kunnen rekenen op zoveel mogelijk school- en thuisnabij onderwijs. Er is een goede ondersteuningsstructuur en passend aanbod op alle scholen met als doel een startkwalificatie of arbeidsparticipatie om uiteindelijk volwaardig in de maatschappij te kunnen participeren en functioneren.
- Door een intensieve samenwerking en het delen van expertise met alle betrokken scholen is het geheel van alle scholen binnen het samenwerkingsverband meer dan de som van elke school afzonderlijk. Kennis en middelen worden gebundeld om zo de basis en extra ondersteuning van de deelnemende scholen te versterken.
- Een veilige en gezonde omgeving, goed onderwijs en passende zorg en ondersteuning dragen bij aan een succesvolle schoolloopbaan. Iedere leerling moet in de gelegenheid zijn om zich met zijn/haar mogelijkheden ten volle te ontplooien in de school.
- Alle besturen binnen het Samenwerkingsverband dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor een dekkend aanbod en passend plek binnen het onderwijs. Het voorkomen van leerlingen die thuiszitten is het uitgangspunt. Vanuit kernteams en mdo's wordt, indien nodig, in gezamenlijkheid met ouders, leerplicht, jeugdzorg en swv naar een passende oplossing gezocht. Alle leerlingen hebben recht op onderwijs.
- Aandacht is er voor een optimale afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg. Een belangrijk onderdeel van de behandeling van de specialistische jeugdzorg is schoolgang te bevorderen.
- Het swv is efficiënt en doelmatig georganiseerd. Het swv richt zich in hoofdzaak op het uitvoeren van de wettelijke taken. De uitvoering van passend onderwijs vindt plaats op de scholen. De ondersteuningsgelden worden daarom verdeeld over de scholen. Het swv beschikt niet over een financiële reserves. Vanwege deze keuze staan de leden van de coöperatieve vereniging (besturen van de scholen) garant bij een negatief exploitatieresultaat.

In het najaar van 2021 is het voortgangsrapport met actiepunten uit het Verbeterplan Passend onderwijs verschenen. De uitkomsten van deze evaluatie zijn al gedeeltelijk meegenomen voor zover als mogelijk en verantwoord, in het eenjarig ondersteuningsplan 2021-2022. Voor toekomstbestendig passend onderwijs binnen het swv zal een breed draagvlak nodig zijn en voor aanscherping van de missie en visie van het swv zullen alle ketenpartners betrokken worden bij de totstandkoming van het geheel nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026. In het najaar van 2021 is een start gemaakt met een onafhankelijk onderzoek naar de instroom SO/VSO in de samenwerkingsverbanden PO en VO in de gemeente Apeldoorn, Epe en Voorst. De uitkomsten van dit onderzoek zijn mede bepalend voor de verdere visieontwikkeling, koerskeuze en acties. Om deze reden hebben beide samenwerkingsverbanden ervoor gekozen om een nieuw ondersteuningsplan met één jaar uit te stellen en voor het jaar 2022 te volstaan met een addendum bij het bestaande plan. De speerpunten vanuit het Verbeterplan Passend

Onderwijs die direct dan wel indirect actie vragen voor het komend jaar zullen in dit addendum worden opgenomen.

2.2 Organisatie

2.2.1 Juridische organisatie

De juridische status van het swv is een coöperatie. Coöperatie SWV 25-05 U.A. (hierna genaamd: swv) is bij notariële akte op 1 november 2013 opgericht en staat bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59136324 ingeschreven en bij DUO als samenwerkingsverband VO25-05 met bestuursnummer 21653 geregistreerd. Het werkgebied van het swv bestrijkt de gemeenten Apeldoorn, Epe en Voorst.

De details over de inrichting van het SWV staan beschreven in de volgende documenten:

- Statuten Coöperatie SWV 25-05 U.A.
- Huishoudelijk reglement Coöperatie SWV 25-05 U.A.
- Samenwerkings- en deelnemersovereenkomst Coöperatie SWV 25-05 U.A.
- Reglement voor de Ondersteuningsplanraad en Medezeggenschapsraad Personeel

Deze documenten worden niet als bijlagen toegevoegd, maar zijn op verzoek beschikbaar. In 2021 zijn deze documenten aangepast aan de nieuwe governance-structuur.

Alle schoolbesturen voor regulier voortgezet onderwijs en/of voortgezet speciaal onderwijs in dit gebied, 8 besturen in totaal, zijn lid van het swv en vormen de Algemene Ledenvergadering (ALV). Uitzondering hierop is de Jacobus Fruytier scholengemeenschap Apeldoorn, die aangesloten is bij het landelijk Reformatorisch Samenwerkingsverband Hieronder een overzicht van de besturen en aangesloten scholen.

Schoolbesturen en scholen SWV VO 25-05
Veluwe onderwijsgroep
• Edison College • Gymnasium Apeldoorn • Koninklijke Scholengemeenschap • Onze Wereld • Christelijk Lyceum • De Heemgaard • Sprengeloo • Veluws College Cortenbosch • Veluws College Mheenpark • Veluws College Twello • Veluws College Walterbosch
Stichting Voor Openbaar (speciaal) Basisonderwijs en Openbaar (speciaal) Voortgezet Onderwijs
• Praktijkschool Apeldoorn
Stichting Christelijk Speciaal Onderwijs Apeldoorn
• Christelijke Praktijkschool De Boog • De Zonnehoeck vso (cluster 3)
Stichting Aurora Onderwijsgroep
• Regionale Scholengemeenschap Noord Oost Veluwe te Epe
Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland
• Zone.College Twello

Stichting Zozijn
• Daniël de Brouwerschool (cluster 3)
Stichting De Onderwijsspecialisten
• Het Kroonpad (cluster 3)
• Gentiaan College (cluster 3 en 4)
Pluryn
• De Bolster (cluster 4)

De locatie Hoenderloo College van stichting Pluryn is per 1 augustus 2020 opgeheven. De scholen van de Bolster in Voorst en Apeldoorn zijn ook 2021 onderdeel blijven uitmaken van stichting Pluryn binnen ons swv. In 2021 zijn er gesprekken gevoerd tussen de Onderwijsspecialisten en Pluryn over de scholen van de Bolster. De scholen van de Bolster zullen 1 april 2022 de overstap maken naar de Onderwijsspecialisten. Inmiddels hebben zich in 2021 diverse zorgaanbieders gevestigd op het voormalig Hoenderloo terrein mogelijk met een zorgaanbod. Met hen zijn gesprekken gevoerd over een mogelijke onderwijsvraag en het dekkend aanbod vanuit het samenwerkingsverband VO. Hierbij is door het Samenwerkingsverband VO het standpunt ingenomen om niet over te gaan tot het vormen van onderwijslocaties/dislocaties op het terrein zelf. Volstaan wordt met bediening vanuit het dekkend aanbod van de scholen, al dan niet voor klein gedeelte ambulant vormgegeven. Dit standpunt geldt overigens voor alle zorgaanbieders met een onderwijsvraag vanuit de gemeentes Apeldoorn, Voorst en Epe.

2.2.2 Governance

BMC Advies heeft het swv bij de evaluatie van de huidige governancestructuur begeleid. De onderzoeksvragen betroffen de tevredenheid over het functioneren van het swv, of de doelstellingen ten aanzien van governance en organisatie-inrichting bereikt waren en of de huidige inrichting voldoende bijdraagt aan een toekomstbestendig swv. Bij het inrichten van de nieuwe governancestructuur heeft het swv de samenwerking in 2020 en ter afronding in 2021 met BMC gecontinueerd.

Alle gremia binnen het swv zijn positief over de werkwijze, de gerichtheid op samenwerking en de wijze waarop de middelen worden verdeeld. Het swv is in staat gebleken om de meeste van haar gestelde doelen te bereiken. De uitzondering hierop is het aantal leerlingen vso en lwoo. De directeuren zijn tevreden over de structuur van het swv. Met deze organisatiestructuur kunnen volgens de directeuren de gestelde doelen behaald worden. Verder is er brede waardering voor de transparantie en samenwerking tussen de scholen.

Ten aanzien van de doelstellingen van governance zijn zowel de ALV als het bestuur tevreden over het rolzuiver functioneren en over de betrokkenheid van de ALV als intern toezichthouder. Beiden ervaren het als nuttig en verstandig om onafhankelijkheid in het intern toezicht in te bouwen.

Ten aanzien van de toekomstbestendigheid is het van belang om de grote betrokkenheid en constructieve houding vanuit het bewustzijn dat "we het met elkaar moeten doen" vast te houden. Vanuit deze insteek is het tot nu toe gelukt om de doelen van het swv te bereiken en om constructief met elkaar samen te werken.

Met het oog op de sturing op verdere taakstellingen, de investering op het verder verbinden van onderwijs en jeugdzorg, de verdere aansturing op de verbinding regulier en speciaal, het opvangen van de veranderingen in het bestuurlijk context is in 2020 het

huidig governancemodel versterkt. In 2021 zijn de volgende aanbevelingen , vanuit de werkgroep bestaande uit drie ALV leden en het bestuur , gerealiseerd

- Er is een toezichtskader ontwikkeld, zodat er helderheid ontstaat op de visie op toezicht en de wijze waarop toezicht gehouden wordt. Met dit toezichtskader voldoet het swv aan de code goed bestuur.
- In het najaar 2021 is een onafhankelijk voorzitter van de ALV benoemd in de persoon van de heer R. Wilcke.
- De stemverhoudingen binnen de ALV zijn herzien.
- Het versterken van de adviesrol van het directeurenoverleg door het instellen van werkgroepen is door corona en de tijdelijke absentie van de directeur van het SWV niet van de grond gekomen. In schooljaar 2022-2023 wordt hier invulling aan gegeven.
- Hetzelfde geldt voor het maken van heldere afspraken over de wijze en mate van verantwoording van schooldirecteuren aan het bestuur van het swv. Dit wordt in het nieuwe ondersteuningsplan 2023-2026 opgenomen en uitgevoerd.

De verwachting is dat in kalenderjaar 2022 bovenstaande processen zijn voltooid en kunnen worden uitgevoerd.

2.2.3 Medezeggenschap

• OPR

De OPR bestaat uit een representatieve vertegenwoordiging van de schoolsoorten en scholen binnen het samenwerkingsverband en kan een leerling, ouder- of personeelslid afvaardigen naar de OPR. Er namen geen leerlingen deel aan de OPR. Het is lastig om de OPR op sterkte te krijgen. Het doel was om in het voorjaar van 2021 de OPR op sterkte te hebben. Dat is eind 2021 gerealiseerd met uitbreiding van de oudergeleding.

De OPR heeft een eigen reglement, statuut en huishoudelijk reglement. In 2021 is dit reglement geactualiseerd aan de nieuwe wet- en regelgeving en de verandering in de governancestructuur. De OPR moet nog instemmen met de geactualiseerde versie. De OPR is geïnformeerd over de begroting 2022 en het meerjarenperspectief. De bezetting van de OPR, met name de oudergeleding is een punt van blijvende aandacht en zorg. Conform het inspectierapport uit 2019 zal een afvaardiging van de ALV twee keer per jaar overleg voeren met de OPR. In het najaar 2021 is het eerste overleg in aanwezigheid van de nieuwe onafhankelijk voorzitter geweest. Voor 2022 is dit overleg 2 keer in de jaarplanning opgenomen.

• MR-P

Het swv heeft een medezeggenschapsraad geïnstalleerd, bestaande uit een tweetal personeelsleden. Hiermee voldoet het swv aan de wettelijke verplichting. De MR-p kent geen oudervertegenwoordiging, omdat er feitelijk geen leerlingen staan ingeschreven bij de Schakelvoorziening. Het overleg met de MR-P is gemandateerd aan de directeur. De MR-p vergadering wordt twee keer per jaar gehouden en deze vergaderingen zijn openbaar.

Gezien de Covid pandemie en de lockdown maatregelen is er dit jaar slechts één bijeenkomst geweest waar de MR vooral is bijgepraat over lopende zaken. Tevens is er een vinger aan de pols gehouden betreffende Corona-maatregelen en de consequenties voor de personeelsleden. De hebben grotendeels thuisgewerkt, de schakelvoorziening is op uitdrukkelijk verzoek van de docenten volledig in bedrijf gebleven met inachtneming van alle mogelijke veiligheidsmaatregelen. Het gebouw is op het gebied van de richtlijnen die inzake Covid-19 vanuit de overheid worden aangereikt voldoende veilig.

Voorzieningen zijn er getroffen zodat de beoogde hygiëne en desinfectie plaats kon vinden. Aandacht verdienen sommige deuren binnen het gebouw die slechts aan één zijde te openen zijn.

De communicatie met zowel OPR als MR-p verliep naar ieders tevredenheid en zorgde voor een open en respectvolle samenwerking. Met beide raden is conform de jaarkalender twee keer vergaderd.

2.2.4 De interne overleggen

Binnen het swv zijn de volgende overleggen ingericht: ALV-vergadering, bestuursvergadering, directeurenoverleg, ondersteuningscoördinatorenoverleg en overleg gedragswetenschappers.

Het bestuur vergadert vrijwel wekelijks in aanwezigheid van de directeur. De ALV, het directeurenoverleg, het overleg met de ondersteuningscoördinatoren en gedragswetenschappers is 4x per jaar en zorgvuldig en waar mogelijk inhoudelijk op elkaar afgestemd. Elke school, 22 in totaal, is binnen het directeurenoverleg, het overleg met ondersteuningscoördinatoren en de gedragswetenschappers, vertegenwoordigd. Hiermee wordt belangrijke input van de diverse geledingen gegenereerd.

Binnen genoemde overleggen is een groot scala aan inhoudelijke, financiële en organisatorische vraagstukken besproken. In 2021 waren dit o.a. de volgende vraagstukken: thuiszitters, lwoo, pro, vso, verbinding onderwijs-jeugdhulp, kwaliteitszorg, evaluatie passend onderwijs, leerlingenprognoses, evaluatie en (geringe) aanpassingen van de basisondersteuning/extra ondersteuning, financiële beheersing door kwartaalrapportages, personele formatie, werkprocedures doorstroom leerlingen en doorzettingsmacht en kritieke prestatie indicatoren.

Wekelijks zijn er structurele overleggen tussen de adviseurs, gedragswetenschappers en directeur swv. Alle actuele zaken komen hier aan bod en casuïstiek wordt gedeeld. In dit overleg heeft ook intervisie en kennisdeling plaats.

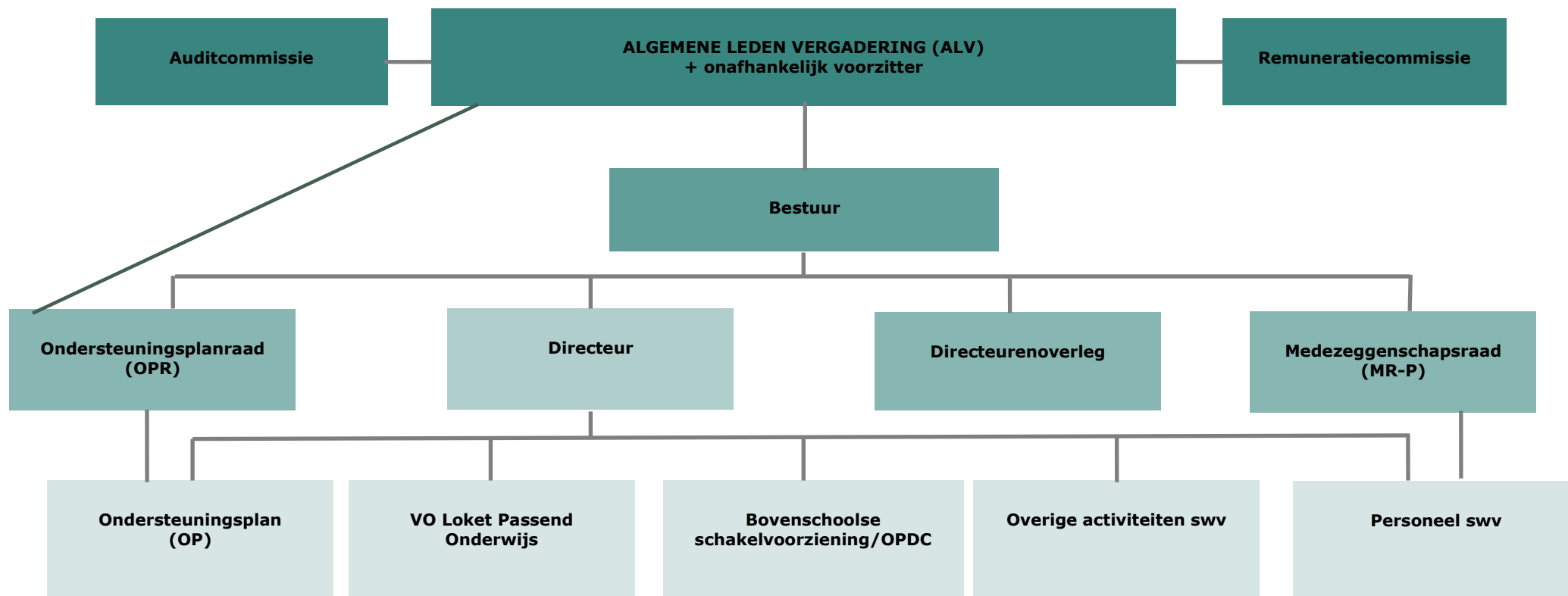
Daarnaast is er wekelijks Loketoverleg, nieuwe aanmeldingen en verlengingen tlv's, toewijzingen lwoo en plaatsing schakelvoorziening worden hier besproken.

Organogram

In 2021 is de onafhankelijk toezichthouder in de ALV benoemd. Deze onafhankelijk toezichthouder is tevens voorzitter. De onafhankelijk toezichthouder krijgt geen stemrecht wel 'zwaar' adviesrecht en is in 2021 toegevoegd aan het blok van de ALV. Per 1 november 2020 is de functie van manager gewijzigd in de functie van directeur. In de eerste helft van 2021 zijn de betreffende reglementen en statuten hierop aangepast.

2.2.5 Organogram

De inrichting van het swv wordt in onderstaande organogram weergegeven.



2.2.7 Klachten en bezwaren

Ouders, leerlingen en deelnemende schoolbesturen kunnen over het werk van het swv klachten en/of bezwaren indienen bij het bestuur. Het swv heeft als beleid dat in geval van een formele klacht/bezwaar er altijd een gesprek plaatsvindt. Om deze klachten/bezwaren adequaat en zorgvuldig af te handelen, is het swv aangesloten bij de Geschillencommissie passend onderwijs bij de stichting Onderwijsgeschillen. In 2021 zijn er geen klachten ingediend.

2.3 Personeel en organisatie swv

2.3.1 Inleiding

Het swv is een organisatie met personeel in dienst. In het Ondersteuningsplan is vastgelegd dat een 'basic' formatie uitgangspunt is en dat het volume door de wettelijke taken van het swv en de taken vanuit het Ondersteuningsplan bepalend is.

2.3.2 Functies

Het Samenwerkingsverband kent de volgende functies die beschreven en gewaardeerd zijn:

Functies	2020	2021
1. Manager/directeur	0,9/1,0 fte	0,9/1,0 fte
2. Secretaresse bestuur	0,15 fte	0,15 fte
3. Administratief medewerker	0,5 fte	0,5 fte
4. Adviseur Passend Onderwijs	1,2 fte	1,2 fte
5. Orthopedagoog	1,2 fte	0,6 fte
6. Vacature orthopedagoog		0,6 fte
7. Leerkrachten	1,8 fte	1,8 fte
8. Kwaliteitsmedewerker	0,0 fte	0,0 fte
Totaal	5,75 /5,85 fte	5,75 /5,85 fte

De frequente contacten van het swv met de scholen vinden naar ieders tevredenheid plaats en leveren veel input op.

De functie kwaliteitsmedewerker is formeel opgenomen in het functiebouwwerk. Voor 2021 is ervoor gekozen om de werkzaamheden van de kwaliteitsmedewerker extern uit te besteden. Het verder ontwikkelen van kwaliteitsbeleid in 2022 maakt dat het uitbesteden of zelf doen opnieuw wordt onderzocht.

2.3.3 Professionalisering van de medewerkers

Met het oog op toekomstperspectief en het behalen van een lesbevoegdheid VO zijn de leerkrachten van de bovenschoolse schakelvoorziening gestart met een opleiding Nederlands, 2e graads. Deze opleiding is vanuit de organisatie gefaciliteerd. Eén docent heeft de opleiding met succes afgerond; van de andere docent werd dit medio 2021 verwacht. Echter gezien de personele onderbezetting en de daarbij toegenomen werkdruk wordt dit eind 2022 medio 2023.

In dit coronajaar was er toch voortdurend aandacht voor de deskundigheidsbevordering en de eigen ontwikkeling van de medewerkers. Zij houden hun kennisniveau up to date door abonnementen op diverse nieuwsbrieven, plenaire bijeenkomsten van ondersteuningscoördinatoren en gedragswetenschappers, het bijwonen van

intervisiegroepen en het volgen van webinars. Gezien de beperkingen door de coronamaatregelen was er ook in 2021 weinig of geen mogelijkheid tot het bezoeken van congressen of conferenties.

2.3.4 Gesprekkencyclus

Met de medewerkers zijn evaluatie- en kennismakingsgesprekken gevoerd en deze hebben geleid tot het volgen van webinars en trainingen. Bovendien zijn er verschuivingen in werkzaamheden doorgevoerd. Op thema's en expertise nemen medewerkers deel aan externe bijeenkomsten met ketenpartners. Voor de medewerkers een kans om zich blijvend te ontwikkelen en voor het swv een verdere ontwikkeling en professionalisering van de organisatie met behulp van uitbreiding van inzet van de kwaliteiten van de medewerkers. Dit ook in het kader van goed werkgeverschap.

2.3.5 Inhuren deskundigheid

In de vacature van orthopedagoog is tijdelijk voorzien met de inhuur van een extern deskundige. Deze heeft in 2021 deel uit gemaakt van het team orthopedagogen /adviseurs van het loket VO. Eind 2021 is besloten de vacature 0,6 FTE orthopedagoog niet in te vullen maar te kiezen voor uitbreiding van de formatie van de zittende gedragswetenschapper. Dit is per 1 februari 2022 geformaliseerd. Vanaf september 2021 heeft de directeur van het SWV tijdelijk haar werkzaamheden moeten staken. Zij is tijdelijk vervangen door een interim-directeur voor 2 dagen per week

2.3.6 Algemene Verordening Gegevensbeheer (AVG)

Het swv heeft aan de wettelijke eis voldaan door een Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen. Het IBP-beleid en het Privacy-protocol zijn ontwikkeld en vastgesteld. Personeel is geschoold. Om op een veilige manier privacygevoelige informatie met scholen te delen is er voortdurende aandacht voor het beveiligde deel van de website. Voor het veilig delen van informatie tussen de medewerkers van het swv onderling is overgestapt op Office 365. Het swv heeft zich in 2020 georiënteerd en veranderingen doorgevoerd op het veilig delen van informatie tussen swv en ouders. Het betreft hier met name het delen van de besluiten rondom de toelaatbaarheidsverklaringen. In juni 2021 heeft een herhalingsonderzoek van de gegevensanalyse plaatsgevonden.

2.4 Inhoudelijke ontwikkelingen en resultaten

Gerelateerd aan het ondersteuningsplan wordt eerst ingegaan op de ambities op het terrein van ondersteuning, thuiszitters, overlegstructuur en kwaliteit.

2.4.1 Kernteams als onderdeel van de basisondersteuning

De inzet van kernteams draagt bij aan een waardevolle aanvulling op de ondersteuningsstructuur die we binnen alle scholen beogen. Zowel leerplicht als jeugdzorg, het swv en de scholen zijn overtuigd van de toegevoegde waarde van de voortzetting van de kernteams. Dit wordt regelmatig bevraagd en geëvalueerd. Er is blijvende aandacht om de samenstelling van de kernteams op niveau te houden. Met deze kernteams is de integrale aanpak, de onderlinge verbondenheid en het preventief werken in 2021 gecontinueerd. In 2021 heeft Onze Wereld voor het eerst ook de beschikking gehad over een kernteam. Leerplicht en het schoolmaatschappelijk werk waren nauw betrokken. De jeugdarts was op afroep beschikbaar. Dit, in combinatie met een ruimere aanstelling van de ondersteuningscoördinator/gedragswetenschapper, zorgde voor een steviger plek van de ondersteuning binnen de organisatie.

Schoolmaatschappelijk werk neemt in de ondersteuning van leerlingen op scholen een belangrijke positie in. Het bespoedigen van de inzet van lichte interventies op de school heeft een preventieve werking ten aanzien van verzuim. Gesprekken met ouders en leerlingen door inzet van schoolmaatschappelijk werk werden tijdig en constructief gevoerd en leidden tot plannen van aanpak die ook ten uitvoer werden gebracht. Door deze aanpak kwamen leerlingen met een zorgvraag eerder in beeld en ontstond er meer greep op het oplossen van verzuim. Leerlingen bleven beter in beeld, ook wanneer ze volledig thuis zaten.

In 2021 is de coördinatie van de inzet van het schoolmaatschappelijk werk verplaatst van de gemeente naar het samenwerkingsverband. De financiering hiervan vond plaats middels een begrotingssubsidie. Aanleiding hiervoor was onder andere de behoefte van het samenwerkingsverband aan het effectiever kunnen inzetten van de uren. Hierover zijn gesprekken gevoerd met gemeente, MEE-Veluwe, Stimenz en de scholen, met als resultaat dat de huidige verdeling van de uren het beste aansluit bij de wensen van de scholen. Er blijken alleen scholen te zijn die behoefte hebben aan méér schoolmaatschappelijk werk en geen enkele school die met minder uren toe kan. Behalve de uren schoolmaatschappelijk werk uit de begrotingssubsidie, was er ook ruimte voor extra inzet schoolmaatschappelijk werk vanuit coronagelden van de gemeente, de zogenaamde NPO-gelden. Dit werd ingezet in drie periodes: van januari tot en met maart, van april tot en met juli en van september tot en met december. De problemen die corona en de coronamaatregelen veroorzaakten bij de leerlingen maakten dat er behoefte was aan extra ondersteuning door het SMW. De extra uren werden ingezet in de vorm van trainingen, maar met name als ondersteuning bij complexe casussen en ter overbrugging naar de tweede lijns-hulp.

Vanuit het CJG werd in 2021 het project Onderwijs Jeugdhulp Apeldoorn (OJA) geëvalueerd. Naar aanleiding van deze evaluatie werd besloten het project in het VO voort te zetten op een school voor praktijkonderwijs en voor voortgezet speciaal onderwijs. Op beide typen onderwijs bleek OJA niet direct een antwoord op de hulpvragen van ouders en school. De casussen waren te complex of er was al een vorm van hulpverlening in het gezin.

Ten behoeve van de thuiszittersaanpak heeft het swv onder andere de kernteams ingezet. Vanaf 2020 worden de thuiszitterscijfers door deze kernteams aangeleverd. Hierbij gaat het met name over de LIZ-ers (Leerlingen In Zorg). De administratie van de leerplichtambtenaren voorzien in de cijfers van leerlingen die niet ingeschreven staan bij een school (absoluut verzuimers) en leerlingen met een vrijstellingen. Hiermee kunnen we ervan uitgaan dat we een compleet beeld hebben van alle thuiszittende leerlingen. De leden van de kernteams, specifiek de maatschappelijk werker en jeugdarts, zijn meer betrokken geweest bij de kwalitatieve ontwikkeling van het deskundigenadvies en worden als toegevoegde waarde gezien bij de aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen.

Doordat de kernteams binnen de vo scholen goed lopen, hebben de adviseurs passend onderwijs van het swv de vso-scholen geadviseerd om (ook) kortere lijntjes te onderhouden met o.a. leerplicht. Dit wordt nu gedaan binnen één vso cluster 4 school door de leerplichtambtenaar structureel uit te nodigen bij de leerling overleggen binnen de commissie voor de begeleiding (CievB).

2.4.2 Bovenschoolse schakelvoorziening

De bovenschoolse schakelvoorziening wordt voornamelijk ingezet voor leerlingen die dreigen uit te vallen bij een reguliere school voor voortgezet onderwijs, voor leerlingen die vanwege een ingrijpend incident tijdelijk niet naar hun eigen school kunnen of voor leerlingen die vanwege een grote zorgvraag tijdelijk geen onderwijs op hun eigen school kunnen volgen. Ook kan de schakelvoorziening ingezet worden als een leerling moet wachten op een plaats binnen een reguliere school. Zie voor een uitgebreide beschrijving

van de doelgroep, ondersteuning en concrete werkwijze het 'werkplan bovenschoolse schakelvoorziening'.

De schakelvoorziening is bij DUO geregistreerd als orthopedagogisch en didactisch centrum (OPDC) onder brinnummer 31NX. Dit betekent dat de schakelvoorziening als onderwijsvoorziening onder het inspectietoezicht valt.

In onderstaand schema's worden achtereenvolgens kwartaalcijfers weergegeven van aantallen leerlingen die verblijven op de schakelvoorziening, de bezetting per kwartaal, de bezetting gedurende 2021 en in welke mate de scholen gebruik hebben gemaakt van de schakelvoorziening.

Schakelvoorziening

Kwartaaloverzicht leerlingen schakelvoorziening 2021

	1 ^e kwartaal	2 ^e kwartaal	3 ^e kwartaal	4 ^e kwartaal
Beginstand	7	9	2	4
Instroom	6	3	4	5
Uitstroom	4	10	2	1
Eindstand	9	2	4	8
Uitstroom regulier	2	4		1
Uitstroom speciaal	2	4	1	
Uitstroom anders		2	1	

Scholen	1 ^e kwartaal			2 ^e kwartaal			3 ^e kwartaal			4 ^e kwartaal		
	begin	in	uit	begin	in	uit	begin	in	uit	begin	in	uit
Edison		2		2		2						
KSG	2	1	2	1		1					1	
VC Cortenbosch	1			1			1			1		
VC Mheenpark		2		2		2						
VC Walterbosch		1		1		1						
VC Twello	1			1	1	1	1	2	2	1		
Sprengeloo	1		1								1	
Heemgaard	2		1	1		1					1	
Zone College								1		1	2	
RSG Epe												
Christelijk Lyceum								1		1		1
Gymnasium					2	2						
Onderwijspecialisten												

(*) School buiten ons swv

Vergeleken met 2020 is er ongeveer voor evenveel leerlingen gebruik gemaakt van de bovenschoolse schakelvoorziening (2020: 25 leerlingen, 2021: 23 leerlingen). Ook dit jaar was er sprake van corona en de bijbehorende maatregelen binnen het onderwijs. Of corona van invloed is geweest op het dalende aantal leerlingen dat in 2020 en 2021 gebruik heeft gemaakt van de schakelvoorziening is moeilijk te duiden. Vanaf 2017 is

namelijk een dalende trend te zien. Het voornemen is om een audit uit te voeren om te onderzoeken of de schakelvoorziening in de huidige vorm nog in een behoefte voorziet.

Leerlingen die gebruikmaken van de schakelvoorziening zijn tevreden over de ondersteuning en begeleiding die geboden wordt. In evaluatiegesprekken wordt vooral genoemd: de kleinschaligheid, veiligheid, structuur en rust.

Voor organisatorische thuiszitters blijft de schakelvoorziening een tussenoplossing om thuiszitten te voorkomen en een overbrugging om te onderzoeken welke vorm van onderwijs passend is. Verhuisleerlingen maken minder tot geen gebruik van de schakelvoorziening.

Met uitzondering van RSG Epe, hebben alle reguliere VO-scholen in 2021 gebruik gemaakt van de schakelvoorziening. Van de 23 leerlingen zijn er 17 uitgestroomd in het jaar 2021 7 leerlingen zijn na plaatsing teruggestroomd naar het regulier vo; 7 leerlingen stroomden uit naar het vso en 3 leerlingen stroomden uit naar elders (bijv. dagbesteding). Hiermee is de uitstroom van de schakelvoorziening in 2021 naar een reguliere vo-school ten opzichte van 2020 verhoudingsgewijs gelijk gebleven. Het swv wil nog steeds voorkomen dat de schakelvoorziening een automatische opstap is van regulier naar speciaal onderwijs. Maar ook dit jaar was er bij het overgrote deel van de leerlingen sprake van ernstig complexe problemen en/of een problematische school-/leersituatie.

2.4.3 Andere initiatieven op het gebied van ondersteuning

Ontwikkeltafel onderwijs-jeugdhulp

Het samenwerkingsverband neemt deel aan een ontwikkeltafel 'integraal samenwerken met ouders t.a.v. onderwijs/jeugdhulp', samen met vertegenwoordigers van hulpverlening en scholen.

Belangrijk thema's hierin zijn onder andere 'informatievoorziening', 'continuïteit' en 'nabijheid'. In 2022 zal het thema 'informatievoorziening' verder worden uitgediept.

17-18 jarigen

Binnen Apeldoorn bestaan een aantal initiatieven ten behoeve van jongeren die een afstand hebben tot het onderwijs en de arbeidsmarkt. Zo is er een Sluitende Aanpak Jongeren en is er een Brede Satellietgroep waarin thema's besproken worden die belangrijk zijn voor leerlingen die uitstromen van uit het praktijkonderwijs en het VSO. Het samenwerkingsverband neemt hier ook aan deel.

Aantal OPP's in reguliere vo scholen m.u.v. pro (k)

Deze gegevens worden aan het eind van het schoolseizoen en in december bij de scholen opgevraagd en opgenomen in de interne managementrapportage Q3 en Q4. In 2022 wordt verder onderzocht wat de verhouding is tussen aantal OPP's en schoolgrootte.

Vo school	Stand 31 juli 2020	Stand 31 december 2020	Stand 31 juli 2021	Stand 31 december 2021
VC Cortenbosch	90	41	15	30
VC Twello	7	1	4	2
VC Mheenpark	12	15	23	12
VC Walterbosch	63	79	78	96
Edison College	15	11	16	14
KSG	8	4	3	7
Gymnasium Apeldoorn	13	10	8	14
Chr. Lyceum Apeldoorn	32	39	37	41
CSG Sprengeloo	56	73	79	83
De Heemgaard	8	12	20	19
RSG NO Veluwe Epe	32	12	15	9
Zone College Twello	82	60	69	18
Totaal	418	357	367	345

Het niveau basisondersteuning is voor alle scholen gelijk. Pas als leerlingen extra ondersteuning boven op de basisondersteuning krijgen wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld en geregistreerd in BRON. Voor alle leerlingen van praktijk- en vso-scholen worden OPP's opgesteld.

Hoogbegaafdheid

De subsidieaanvraag hoogbegaafdheid die is gedaan bij Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen is in november 2019 toegekend. De totale subsidie voor de periode 2019-2022 bedraagt 195.000 euro. Het swv is proceseigenaar en penvoerder van dit project en zal gedurende de subsidieperiode in het jaarverslag over de voortgang van dit project verantwoorden.

De vijf deelnemende scholen (Gymnasium Apeldoorn, VC Mheenpark, VC Walterbosch, Christelijk Lyceum, KSG Apeldoorn) hebben afgelopen jaar ingezet op de ontwikkeling van expertise en beleid in de school.

Naast deze interne ontwikkelingen is het afgelopen jaar een expertgroep (Hoog)begaafdheid opgezet. Dit wordt gecoördineerd vanuit het swv. Het is een groep van deskundigen van de vijf verschillende scholen. De leden van deze groep hebben een opleiding tot Talentbegeleider afgerond of zijn deze aan het afronden. In het afgelopen jaar heeft de expertgroep vijf online bijeenkomsten gehad waarin de beleidsontwikkelingen binnen de scholen met elkaar besproken en afgestemd werden en casuïstiek werd behandeld. De expertgroep heeft zich inmiddels via een informatiefolder geprofileerd als vraagbaak voor alle scholen van het swv.

Met het oog op deskundigheidsbevordering is er vanuit de expertgroep een vierdaagse scholing vanuit Novilo aangeboden gericht op talentbegeleiding en begeleiding van hoogbegaafde leerlingen. 20 docenten van vijf verschillende scholen hebben hieraan deelgenomen.

Werkgroep PO-VO, gecoördineerd vanuit het swv, heeft het afgelopen jaar vier bijeenkomsten gehad. Aan deze werkgroep nemen deskundigen vanuit het PO deel en

enkele deskundigen vanuit de expertgroep. Het doel van deze werkgroep is de kwaliteit van de overdracht van (hoog)begaafde leerlingen tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs te verbeteren. Vanuit deze werkgroep zijn de knelpunten in kaart gebracht en worden praktische oplossingsrichtingen besproken en opgepakt.

Voor de doelgroep begaafde leerlingen met complexe ondersteuningsbehoeften is een aparte werkgroep gestart waar deskundigen vanuit de expertgroep en deskundigen vanuit het VSO (Gentiaan College) aan deelnemen. Deze werkgroep heeft als doel om de genoemde doelgroep specifiek in kaart te brengen (aantal leerlingen, welke leerjaren en welke specifieke ondersteuningsbehoeften) om vervolgens het aanbod voor deze leerlingen vorm te kunnen geven zodat er een dekkend aanbod is voor deze doelgroep.

2.4.4 Thuiszitters

Cijfers thuiszitters SWV 25.05 2020

Peildata 2020	Niet-kunners (geoorloofd) regie bij LPA	Niet-willers (ongeorloofd) regie bij LPA	Organisatorische omstandigheden; regie bij SWV	Totaal	Absoluut verzuimers	Vrijstellingen	Officiële Thuiszitter
15-03-2020	66	0	0	66	3	14	0
15-06-2020	-	-	-	-		-	
15-09-2020	39	0	0	39	1	10	0
15-12-2020	63	0	0	63	5	13	0

Cijfers thuiszitters SWV 25.05 2021

Peildata 2020	Niet-kunners (geoorloofd) regie bij LPA	Niet-willers (ongeorloofd) regie bij LPA	Organisatorische omstandigheden; regie bij SWV	Totaal	Absoluut verzuimers	Vrijstellingen	Officiële Thuiszitter
15-03-2021	63	0	0	63	5	16	0
15-06-2021	64	0	0	64	5	12 (5A)	0
15-09-2021*	42	0	0	42	4	8 (5A)	0
15-12-2021	51	3	0	54	3	12 (5A)	3

*Vanaf deze datum nieuwe opvraaglijsten:

Analyse cijfers 2021

Een thuiszitter is een leerling die langer dan vier weken niet ingeschreven staat op een school of niet naar school gaat zonder geldige reden (bron: Ingrado). In bovenstaande tabel worden de cijfers weergegeven van de aantallen geoorloofd en ongeoorloofd thuiszitters, organisatorische thuiszitters (vanwege gebrek aan passend aanbod in de regio), absoluut verzuimers (leerlingen zonder schoolinschrijving) en vrijstellingen onder artikel 5A (de jongere is op lichamelijke of psychische gronden niet geschikt om tot een school te worden toegelaten). Een ongeoorloofd Thuiszitter is een leer- of kwalificatieplichtige leerling die langer dan 4 weken verzuimt zonder (zorg)plan (ongeorloofd). Onder geoorloofd thuiszitters wordt bovenstaande definitie gehanteerd, maar deze leerlingen hebben wel een (zorg)plan. Vaak is dit plan erop gericht om de leerling zo snel mogelijk weer (deels) onderwijs te bieden. Vanaf september 2021 zijn de lijsten waarmee bovenstaande cijfers over (on)geoorloofd thuiszitters worden opgevraagd uitgebreid. Hierdoor heeft het SWV o.a. meer zicht op de achterliggende problematiek van deze groep leerlingen. De verwachting is dat deze uitbreiding van de lijsten, niet geleid heeft tot een stijging of daling van de cijfers. De overige cijfers worden door het SWV 25.05 opgevraagd bij de Leerplicht van Apeldoorn/Epe en Voorst. Bovenstaande cijfers worden eveneens met de Inspectie van Onderwijs gedeeld m.u.v. de geoorloofd thuiszitters. Vanaf juni 2021 is er besloten om alleen nog de vrijstellingen onder artikel

5A op te vragen, aangezien dit ook de cijfers zijn die inspectie opvraagt rondom de vrijstellingen.

Kijkend naar de cijfers in bovenstaande tabel, valt het volgende op: De cijfers geoorloofd thuiszitters zijn gedaald in september en december. De daling in september valt, evenals eerdere jaren, grotendeels te verklaren vanuit het feit dat dit de start van een schooljaar betreft. Dit betekent dat een aantal leerlingen nog niet aan de definitie van (on)geoorloofd thuiszitten voldoet (nog niet langer dan 4 weken verzuim). Voor de daling in december is nog geen verklaring gevonden. Het is wel opvallend dat er in december voor het eerst in tweeënhalf jaar weer 3 ongeoorloofd thuiszitters worden gemeld. Een verklaring hiervoor is dat de Adviseur Passend Onderwijs van het SWV scherp was op de definitie tijdens een werkbezoek. Deze leerlingen vielen eerder namelijk onder de definitie geoorloofd thuiszitters, maar dit veranderde toen de leerlingen niet meer wilden meewerken met het zorg en/of onderwijstraject dat samen met professionals en/of ouders tot stand was gekomen. Hierdoor vielen ze in de periode december in een andere categorie. Bij alle casussen is leerplicht betrokken en wordt een Proces Verbaal opgemaakt. De absoluut verzuimers blijven gedurende het jaar redelijk gelijk en nemen zelfs iets af. Één leerling staat al anderhalf jaar op de lijst, maar hier is een leerplichtambtenaar betrokken op het proces. Er is bij deze leerling door leerplicht gekozen om geen vrijstelling af te geven. De meeste absoluut verzuimers zijn verhuisleerlingen en staan maximaal 6 maanden op de lijst van leerplicht. Dit heeft ermee te maken dat er bij deze leerlingen veel speelt in de thuissituatie en dat dit eerst uitgezocht wordt door leerplicht voordat een leerling start op een school. In de meeste gevallen zijn de leerlingen ook tijdelijk niet belastbaar met onderwijs of kwamen ze bij hun vorige school ook al niet of nauwelijks naar school, waardoor ze uit beeld zijn verdwenen. Wanneer de leerplichtambtenaar mogelijkheden ziet voor schoolgang, verloopt dit meestal direct met school van voorkeur van de leerling. Wanneer leerplicht er niet uitkomt, wordt contact gezocht met het SWV. Het aantal vrijstellingen blijft gedurende het jaar redelijk gelijk. In juni is het aantal afgenomen ten opzichte van maart, maar dit kan verklaard worden door het feit dat de vrijstellingen onder Artikel 5B en 5C niet meer werden meegenomen in de telling.

Thuiszitters een zorg

In december 2021 verscheen het rapport van de rekenkamercommissie "Thuiszitters een zorg". Dit is een onderzoek naar de aard en omvang van schoolverzuim en thuiszitten in de gemeente Apeldoorn. Het voorgezet onderwijs laat een zeer positief beeld zien ten aanzien van thuiszitten. Het geringe aantal thuiszitters is het gevolg van alle inspanningen van de scholen en het samenwerkingsverband. Inspanningen in tijd en geld.

Protocol thuiszitters swv po-vo

Vanwege een verouderd protocol thuiszitters swv po-vo is begin schooljaar 2021-2022 besloten om het bestaande document te herzien en volledig te vernieuwen. In samenspraak met samenwerkingsverbanden po en vo, leerplicht (gemeente) is er een begin gemaakt met een nieuwe opzet voor het protocol. Hierbij is gebruik gemaakt van een bestaand document 'protocol thuiszitters' van swv de Langstraat in Kaatsheuvel uit augustus 2020. In 2022 zal dit naar Apeldoornse maatstaven worden omgezet. Het doel zal zijn om in dit document op een duidelijke en visueel overzichtelijke manier het beleid van scholen, leerplicht en de swv po en vo rondom thuiszittende leerlingen weer te geven. De wens is om hierbij nauw samen te werken met het CJG. Dit is binnen Apeldoorn vooral belangrijk voor de leerlingen die langdurig in zorg (LIZ) zijn, oftewel de geoorloofd thuiszitters. Daarnaast zal in dit protocol duidelijk omschreven worden wie wanneer regie voert in het proces rondom thuiszittende leerlingen.

2.4.5 Inzet van adviseurs passend onderwijs

Aanvullend op de overleggen binnen het swv hadden de adviseurs in 2021 elke zes á acht weken contact met de scholen. Tijdens deze werkbezoeken werden algemene zaken t.a.v. de ondersteuning op de school besproken, evenals vragen t.a.v. trajecten rondom (thuiszittende) leerlingen met forse problematiek en/of ondersteuningsbehoeften. Deze contacten verliepen over het algemeen via de ondersteuningscoördinatoren van de reguliere scholen en via de IB-ers/GWw-ers van de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs.

De adviseurs passend onderwijs werden regelmatig gevraagd om aan te zitten bij MDO's (multidisciplinaire overleggen). Het betrof hier over het algemeen leerlingen waarbij de huidige school handelingsverlegen dreigde te raken. De adviseurs hielpen de ondersteuningsbehoeften helder te krijgen en met het verzinnen van een passende oplossing. In een enkel geval nam een ouder zelf contact op met een adviseur om een probleem voor te leggen. De ouder werd dan doorverwezen naar de ondersteuningscoördinator van de betreffende school.

Tenslotte waren de adviseurs passend onderwijs op thema betrokken bij organisatie- en beleidsonderwerpen, zoals thuiszittersproblematiek, (subsidie) schoolmaatschappelijk werk en de samenwerking met jeugdzorg/CJG/gemeente/swv-po e.a.

2.4.6 Kwaliteitsbeleid

In het Ondersteuningsplan is gesteld dat: de leerling, ouders, scholen en partners zijn erbij gebaat dat de kwaliteitseisen van het swv voldoen aan de wettelijke eisen en kaders en dat er veel aandacht is voor de interne kwaliteitszorg.

Kwaliteitsbeleid heeft in toenemende mate een plek gekregen binnen de organisatie van het swv. Deze lijn zet zich voort en zou in 2021 hebben moeten resulteren in een nieuw kwaliteitsbeleidsplan die alle facetten van afgelopen jaren integreert en actualiseert naar kwaliteitsstandaarden van deze tijd. Het is belangrijk om in de pas te blijven lopen met ontwikkelingen in de omgeving en ook nieuwe wet- en regelgeving vragen hierom. Door omstandigheden in de personele bezetting is de doorontwikkeling van dit kwaliteitsplan doorgeschoven naar 2022.

De laatste jaren is gewerkt met een systeem van kwaliteitscycli en kwartaalrapportages. Dit heeft bewerkstelligd dat er systematisch is gewerkt aan verbetering van kwaliteit van onderwijs en ondersteuning en verbinding met jeugdhulp. Zodoende kan er efficiënter en effectiever gestuurd worden op beleid en financiën.

Het swv beschikt op financieel terrein over een P&C-cyclus. Dit wordt verder uitgewerkt in hoofdstuk 2.5. De jaarplanactiviteiten zijn PDCA belegd en de leerlingaantallen kunnen nauwlettend worden gemonitord. Echter bij de overgang van de directeur net aan het einde van het begrotingsproces moest worden volstaan met de leerlingaantallen die opgevraagd werden bij de scholen. Doordat de DUO-cijfers pas eind oktober bekend zijn wordt altijd voorlopig uitgegaan van de cijfers van de scholen. Indien nodig vindt er na publicatie van de DUO-cijfers een correctie plaats.

2.4.7. Inrichten vo Loket Passend Onderwijs

Vanwege het vertrek van een orthopedagoog in maart 2020 is er een externe deskundige ingehuurd (orthopedagoog generalist, zzp) om te blijven voldoen aan een zorgvuldige besluitvorming bij de aanvragen tlv vso. Daarnaast is er bij sommige aanvragen tlv vso gebruik gemaakt van de flexibele schil van deskundigen vanuit het netwerk van gedragswetenschappers van het swv. De reden hiervoor was dat de vaste deskundige binnen het VO Loket al op inhoud betrokken was bij de aanvraag. Om de

onafhankelijkheid te blijven waarborgen zijn deze externe deskundigen gevraagd voor een deskundigenadvies.

Naast de twee deskundigen completeren de deskundigen lwoo en pro de vaste kern van het loket. In 2021 is dezelfde systematiek bij het aanvragen van lwoo beschikkingen als in 2020 gehanteerd.

TLV's/arrangementen

Overzicht aanvragen 2021

Aantal aanvragen	2019	2020	2021
Nieuwe TLV VSO	144	138	144
Verlenging TLV VSO	112	133	140
TLV VSO niet gehonoreerd	9	3	0
TLV PRO	88	82	69
Aanwijzing LWOO	449	406	167
Toekenning schakelvoorziening	19	12	18
Advies/arrangement	5	13	13
Gemiddelde duur tussen de aanvraag en de brief t.a.v. besluitvorming	10 kalenderdagen	10 kalenderdagen	10 kalenderdagen

Overzicht duur in jaren afgegeven TLV's 2021

Geldigheidsduur afgegeven TLV 2021

Geldigheidsduur van: aantal jaren:	Aantal 2019	Aantal 2020	Aantal 2021
1	96	104	101
2	125	114	110
3	14	13	34
4	21	39	39
5	-	-	-
6	-	1	--

Overzicht duur in jaren afgegeven TLV's 2021

Geldigheidsduur afgegeven TLV 2021 per categorie

Jaartal	Aantal Categorie 1	Aantal Categorie 2	Aantal Categorie 3
2020	222	34	15
2021	236	37	11

Uit de geldigheidsduur van TLV's blijkt dat er vooral TLV's voor 1 - 2 jaar afgegeven worden. Dit komt overeen met 2020. Het Loket en de scholen kijken dan gezamenlijk naar het ontwikkelingsperspectief van de leerling en of een overstap naar regulier onderwijs mogelijk is.

Het swv is blijven investeren in overleggen voordat een TLV aangevraagd wordt. Het is dan voor de betrokken de betrokken scholen, ouders en leerlingen duidelijk welke opties aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van desbetreffende leerling. Deze investering in vooroverleggen worden in 2021 voortgezet. Verwachtingen worden bijtijds besproken waardoor de overstap voor de leerling gemakkelijker verloopt.

Bij de overstap van po-vo en dan met name voor de overstap naar pro, vmbo/lwoo of vso is de inzet van de brede adviesgroep (BAG) in 2021 gecontinueerd. Po-scholen zien hierin een duidelijke meerwaarde als zij twijfelen over het te geven leidend schooladvies.

2.4.8 Volume lwoo, pro en vso

In de tabel zijn de percentages vso, lwoo en pro over een langere periode weergegeven. Tot en met 2021 betreft het de door DUO vastgestelde volumes en percentages. Over de jaren 2022 t/m 2024 is het een prognose.

Leer- lingen	Landelijke norm		Vastgesteld						Prognose	Prognose	Prognose
	1-10- 2012	1-10- 2015	1-10- 2016	1-10- 2017	1-10- 2018	1-10- 2019	1-10- 2020	1-10- 2021	1-10- 2022	1-10- 2023	1-10- 2024
Vo totaal		12.328	12.351	12.144	11.937	11.770	11.170	11.528	11.071	10.975	10.815
Lwoo	10,71%	17,16%	14,9%	12,93%	12,14%	11,98%	13,09%	11,4%	10,84%	10,84%	11,6%
Pro	2,84%	3,15%	2,98%	3,02%	2,67%	2,93%	3,03%	3,0%	3,00%	3,00%	3,0%
vso	3,45%	5,98%	5,33%	4,89%	4,97%	5,11%	4,97%	4,4%	4,40%	4,20%	3,9%

In 2021 is het totaal aantal leerling licht gestegen.
De daling van het aantal leerlingen lwoo blijft achter op de prognose. De prognose was 10,84%; de realisatie 11,4%.
De realisatie van volume pro 3,00% is gelijk aan de prognose.
De realisatie van volume vso is 4,4% eveneens gelijk aan de prognose.

Met name de toename van het aantal lwoo-leerlingen per 1-10-2020 heeft forse financiële gevolgen voor het swv. Ook de toename van het aantal tlv-verlengingen heeft grote financiële consequenties. In hoofdstuk 2.5 wordt dit nader toegelicht.
In 2021 heeft het swv meer gestuurd in het nieuwe ondersteuningsplan op:

- de uitstroomgegevens po-vo en po naar vso, hiervoor wordt een werkgroep po-vo in het leven geroepen
- De systematiek van de toewijzingen lwoo is veranderd, het percentage wordt aangepast en de doelgroep kb/bb wordt gehanteerd in plaats van vmbo zoals in 2020

- het uitstroomperspectief en onderwijsdoelen voor vso leerlingen van 18 jaar en ouder
- de doorstroom van regulier naar speciaal
- de uitstroom van regulier naar speciaal
- terugkeer van vso naar vo wordt gestimuleerd, expertise van het vso richting vo

Doorstroom so/vso-vo en vo-vso (f)

De cijfers over onderinstroom worden rondom de zomer *bij de scholen opgevraagd* en in Q3 opgenomen. Doordat de DUO-cijfers pas eind oktober bekend zijn wordt altijd voorlopig uitgegaan van de cijfers van de scholen. Indien nodig vindt er na publicatie van de DUO-cijfers een correctie plaats.

De cijfers rondom de doorstroom vo-vso zijn in onderstaand overzicht opgenomen.

2.4.9 Leerlingendoorstroom

Het swv monitort de verplaatsingen van vo-leerlingen. Dit wordt door het swv in het kader van het niveau van ondersteuning en kwaliteit van de ondersteuningsstructuur als kritieke prestatie indicator gezien.

Overzicht verplaatsingen regulier naar speciaal

VO school	2016	2017	2018	2019	2020	2021
VC Cortenbosch	5	2	2	3	4	3
VC Twello	2	1	-	-	3	3
VC Mheenpark	5	2	4	3	2	4
VC Walterbosch	4	3	3	3	-	3
Edison College	6	4	4	-	2	1
KSG	3	5	1	2	2	3
Gymnasium Apeldoorn	1	2	3	4	5	1
Chr. Lyceum Apeldoorn	2	1	2	3	1	1
CSG Sprengeloo	12	3	6	4	5	7
De Heemgaard		6	1	2	1	7
RSG NO Veluwe, Epe	6	4	5	6	2	5
Zone-College Twello	1	4	3	10	5	1
Praktijkschool de Boog	-	-	1	2	-	-
Praktijkschool Apeldoorn	-	-	2	-	2	1
Totaal	47	37	37	42	34	40

Ten opzichte van 2020 is er in 2021 een stijging te zien van 6 leerlingen. Over het algemeen blijft de verwijzing naar het vso stabiel. Kijkend naar de individuele scholen is de sterke toename van uitstroom naar het vso van De Heemgaard opvallend, vooral in vergelijking met de jaren ervoor. De overige scholen zijn, gelet op de voorafgaande jaren, ongeveer hetzelfde gebleven in de verwijzing naar het vso. Het Zonecollege valt in 2021 op vanwege relatief minder uitstroom naar vso.

Groei van het vso wil het samenwerkingsverband voorkomen door de expertise op het gebied van passend onderwijs op de vo scholen te vergroten. Samenwerking tussen vo en vso scholen is hierin een belangrijk speerpunt voor de komende jaren.

Doorstroom, tussentijds, van vo/ vso naar MBO

Deze gegevens worden aan het eind van het schoolseizoen en in december bij de scholen opgevraagd en opgenomen in Q3 en Q4.

School	Stand 1 juli 2020	Stand 1 december 2020	Stand 1 juli 2021	Stand 1 december 2021
VC Cortenbosch	2	0	0	1
VC Twello	3	0	0	0
VC Mheenpark	1	0	0	0
VC Walterbosch	15	1	11	0
Edison College	0	3	0	0
KSG	1	0	0	1
Gymnasium Apeldoorn	0	0	1	0
Chr. Lyceum Apeldoorn	4	0	11	0
CSG Sprengeloo	0	0	3	1
De Heemgaard	10	0	13	0
RSG NO Veluwe Epe	0	2	7	0
Zone College Twello	16	0	1	1
Praktijkschool de Boog	-	-	10	0
Praktijkschool Apeldoorn	1	0	0	0
Gentiaan College	2	0	3	2
De Bolster	4	3	10	0
Daniel de Brouwerschool	-	0	2	0
Zonnehoek	2	0	0	0
Kroonpad	-	-	0	0
Onze Wereld	-	-	-	0
Totaal	61	9	74	6

De doorstroom van vo/vso naar mbo van 1 juli 2020 naar 1 juli 2021 is iets toegenomen. De toename in vergelijking met 2020 is afkomstig van verschillende scholen: Christelijk Lyceum Apeldoorn, RSG NOV Epe, Praktijkschool De Boog en De Bolster. Vanuit de twee laatst genoemde scholen kan de uitstroom MBO geduid worden als een positieve uitstroom vanwege het feit dat de leerling uitstroomt naar vervolgonderwijs in plaats van een arbeidsplek.

2.5 Financieel beleid en continuïteitsparagraaf

In het Ondersteuningsplan is de evenwichtige verdeling van de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte over alle reguliere vo-scholen als uitgangspunt geformuleerd. De verdeling van de middelen lichte ondersteuning is op grond daarvan dan ook gebaseerd op schoolsoort en volume leerlingen. Eveneens is in het OP gesteld dat qua pro en lwoo gestreefd wordt naar het landelijk percentage d.d. oktober 2012. Voor vso is dit gesteld op het landelijk percentage d.d. oktober 2011.

Het samenwerkingsverband heeft met de bekostigingsnorm van oktober 2012 de afgelopen tien jaar keihard gewerkt aan een enorme vereveningsopdracht. In 2021 hebben we moeten constateren dat -ondanks alle aantoonbare inspanningen- het niet lukt deze bekostigingsnorm te halen. Dit vraagt voor de komende jaren extra, mogelijke rigoureuze maatregelen die ook gevolgen hebben voor onze kwaliteit van dekkend onderwijsaanbod.

2.5.1. Inleiding

Het swv hanteert een programmabegroting, waarin een relatie gelegd wordt tussen de gewenste doelen en de inzet van de middelen. Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid, de begroting en de staat van baten en lasten. Deze analyse draagt bij aan het verkrijgen van inzicht in de mate van doelrealisatie en het indien nodig bijstellen van beleid en uitvoering. Ook is een analyse opgenomen van enkele afzonderlijke posten en zijn enkele financiële kengetallen opgenomen. Dit hoofdstuk rondt af met de continuïteitsparagraaf en een geactualiseerde risicoanalyse.

2.5.2 Bekostiging van het samenwerkingsverband

Het swv ontvangt een landelijk genormeerd budget voor zware en lichte ondersteuning op grond van het aantal leerlingen binnen het swv.

Het swv ontvangt een genormeerd budget voor zware ondersteuning. In dit budget was tot en met juli 2020 ook de tijdelijke, aflopende vereveningstoelage verwerkt. Op dit budget zware ondersteuning wordt door DUO de afdracht aan de vso-scholen direct in mindering gebracht. Hierdoor ontvangt het swv op haar bankrekening een nettobedrag aan zware ondersteuning. Indien er sprake is van een hoog deelnamepercentage vso, dan kan dit nettobedrag € 0 zijn en kunnen de eventueel resterende lasten van het vso direct bij alle schoolbesturen van het swv in mindering op de lumpsumbekostiging gebracht worden (zie verder de alinea 'verplichte afdrachten' op pagina 29).

Het swv ontvangt een genormeerd budget voor lichte ondersteuning. In het budget lichte ondersteuning zijn ook de budgetten voor de bekostiging van lwoo en pro leerlingen opgenomen. Op dit budget wordt de bekostiging van lwoo en pro leerlingen aan de vo-scholen direct in mindering gebracht. De uitbetaling van deze budgetten gebeurt door DUO. Hierdoor ontvangt het swv op haar bankrekening een nettobedrag aan budget lichte ondersteuning.

Aanvullend is sprake van overige baten: een gemeentelijke bijdrage schoolmaatschappelijk werk, baten vanwege de tijdelijke subsidie hoogbegaafdheid en bijdragen van de deelnemende schoolbesturen voor de bovenschoolse voorziening. Daarnaast zijn er in 2021 extra middelen ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Vanuit de gedachte dat de coronacrisis zal leiden tot een langer verblijf van bepaalde leerlingen in het vso en pro.

In beginsel kan het swv beide budgetten (lichte en zware ondersteuning) als één lumpsum bedrag beschouwen, er is geen sprake van oormerking van budgetten. Dit speelt alleen in

de uitzonderlijke situatie wanneer er sprake is van uitputting van óf het budget lichte ondersteuning en/óf het budget zware ondersteuning. In die situatie beschouwt DUO beide budgetten wel als gescheiden (zie ook paragraaf 2.5.9.)

2.5.3 Exploitatie swv

In 2021 is door het swv een positief exploitatieresultaat behaald van € 7.263,-; begroot was een positief resultaat van € 687. De kolom begroting 2021 relateert aan de in het voorjaar van 2021 vastgestelde herziene begroting 2021. Begin 2021 werd vastgesteld dat er sprake was van een aanzienlijk hoger aantal lwoo leerlingen dan waarmee gerekend was in de initiële begroting 2021. In overleg met de auditcommissie is toen een herziene begroting opgesteld, door de ALV goedgekeurd en door het bestuur vastgesteld. Deze herziene begroting wordt beschouwd als de formeel vastgestelde begroting 2021. Derhalve wordt aan de hand van die begroting gerapporteerd in dit jaarverslag. De financiële analyse wordt gegeven aan de hand van de programmabegroting. De staat van baten en lasten volgens het RJO-model is opgenomen in de jaarrekening, op blz. 40.

Tabel 1: Verschil programmabegroting en realisatie 2021

	Begroting 2021	Realisatie 2021	Verschil
Baten			
Lichte ondersteuning algemeen	€ 1.188.196	€ 1.220.490	€ 32.294
Lichte ondersteuning lwoo	€ 9.163.926	€ 9.418.541	€ 254.615
Lichte ondersteuning pro	€ 1.669.212	€ 1.715.590	€ 46.378
Zware ondersteuning	€ 7.601.340	€ 8.104.188	€ 502.848
Bekostiging NPO	€ 0	€ 34.467	€ 34.467
Overige baten	€ 416.007	€ 485.928	€ 69.921
Totale baten	€ 20.038.681	€ 20.493.286	€ 454.605
Verplichte afdrachten			
Afdracht lwoo	€ 7.337.447	€ 7.562.963	€ 225.516
Afdracht pro	€ 1.704.119	€ 1.746.839	€ 42.720
Afdracht vso	€ 7.963.811	€ 8.104.188	€ 140.377
Afdracht vso, (tussentijdse groei)	€ 386.195	€ 445.410	€ 59.215
Totaal verplichte afdrachten	€ 17.391.572	€ 17.859.400	€ 467.828
Lasten ondersteuningsplan			
pr.1: Management & Organisatie	€ 275.916	€ 337.223	€ 61.307
pr.2: VO loket Passend Onderwijs	€ 105.000	€ 95.400	€ -9.600
pr.3: Research & development	€ 88.000	€ 55.172	€ -32.828
pr.4: Bovenschoolse schakelvoorziening	€ 195.100	€ 181.962	€ -13.138
pr.5: Versterking basisondersteuning vo	€ 1.982.406	€ 2.442.685	€ 460.279
Lasten ondersteuningsplan	€ 2.646.422	€ 3.112.442	€ 466.020
Totale lasten	€ 20.037.994	€ 20.971.842	€ 933.848
Saldo baten/lasten	€ 687	€ 7.632	€ 6.945
Saldo financieel resultaat	0	€ 369	€ 369
Totaal resultaat	€ 687	€ 7.263	€ 6.576

De verschillen tussen begrote en ontvangen baten en begrote en in rekening gebrachte verplichte afdrachten en verschillen in programmalasten worden onderstaand verklaard.

Baten

De baten zijn hoger dan begroot. Dit is het gevolg van indexeringen en de ontvangst van niet begrote baten (positief effect) en iets lagere leerlingenaantallen in totaal (negatief effect). Wat de leerlingenaantallen 1-10-2020 betreft: deze wijken licht af van de

aantallen benut bij het opstellen van de herziene begroting voorjaar 2021. Kennelijk waren ook toen toch nog niet exact de juiste aantallen per 1-10-2020 beschikbaar.

Categorie	In herziene begroting	Volgens definitieve beschikking	Verschil
Vo (overig)	9.602	9.586	-16
Lwoo	1.507	1.511	+4
Pro	350	349	-1
Totaal Vo	11.459	11.446	
Nieuwkomers <1 jaar in NL	60	68	+8
Vavo (tellen bij swv voor 50% mee)	19 (* 50%) = 9,5	18 (*50%) = 9	-0,5
Totaal aantal leerlingen	11.528	11.523	-5
Vso – categorie 1	461	461	0
Vso – categorie 2	54	54	0
Vso – categorie 3	58	58	0
Vso totaal	573	573	0
Vso groei 1-2-2021	13	13	-

Verplichte afdrachten

De rechtstreekse afdrachten voor lwoo, pro en vso via DUO zijn hoger dan begroot, dit heeft met name te maken met indexering van de bedragen per leerling. Daarnaast speelt dat de aantallen pro en lwoo licht afwijken. De vso aantallen waren in de herziene begroting exact juist geraamd.

Belangrijk om te vermelden is het volgende! De daadwerkelijke kosten van de leerlingen in het vso liggen al enige jaren hoger dan het totale budget zware ondersteuning dat het swv ontvangt. Dit tekort kan niet voor rekening van het swv komen, maar wordt door DUO verhaalt op de aangesloten schoolbesturen. In 2021 betrof dit een bedrag van € 306.000. Dit effect is in de exploitatiecijfers van het swv niet zichtbaar, in die van de schoolbesturen wel.

Het samenwerkingsverband heeft in 2021 extra NPO middelen zware ondersteuning ontvangen om het veronderstelde langere verblijf van leerlingen in het vso te compenseren. Omdat het swv een tekort aan middelen zware ondersteuning heeft, zijn deze NPO middelen voor het swv geen extra te besteden baten. Het enige effect is dat het swv zelf een groter deel van de vso kosten kan betalen en het deel dat op het budget van de schoolbesturen wordt gekort, kleiner wordt. De ontvangst van deze middelen is verdisconteerd in het hiervoor genoemde bedrag van € 306.000. Zonder de NPO middelen van het samenwerkingsverband zou het beslag op de lumpsum van de schoolbesturen dus hoger uitvallen.

Lasten ondersteuningsplan

Programma 1 – Management en organisatie

De lasten zijn € 61.306 hoger dan begroot. Dit heeft te maken met de ziektevervangings van de directeur. Daarnaast waren er kosten voor werving en selectie van onafhankelijk voorzitter samenwerkingsverband, onderzoekskosten onderinstroom vso en nagekomen facturen uit 2020.

Programma 2 - vo loket Passend Onderwijs

De lasten liggen € 19.600 lager dan begroot. De oorzaak hiervan is het niet invullen van de vacature van P. van Dam.

Programma 3 – Research en Development

De lasten blijven € 32.828 achter op de begroting. Dit kan als volgt worden verklaard door de coronapandemie is dit on hold gezet.

Programma 4 – Bovenschoolse schakelvoorziening.

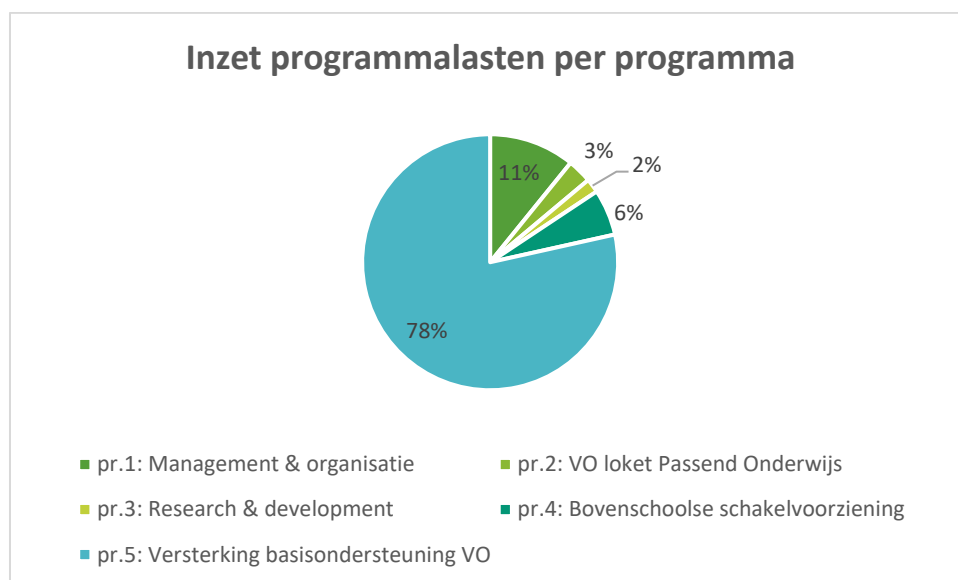
De lasten zijn € 13.138 lager dan begroot, omdat tijdelijk niet invullen vacature S. ter Maat.

Programma 5 – Versterken basisondersteuning vo-scholen

Aan dit programma is € 439.721 minder uitgegeven dan begroot. Hoewel er sprake was van hogere baten, lagen in 2021 de verplichte afdrachten aanzienlijk hoger dan begroot, zodat er minder middelen resteerden voor programma 5.

Verdeling middelen over de 5 programma's van het swv

Voor de uitvoering van de programma's is in 2021 ongeveer € 3,1 miljoen ingezet. In onderstaande grafiek is aangegeven hoe deze middelen zijn ingezet. Uit de verdeling van de middelen blijkt dat 78% van de middelen direct op de scholen wordt ingezet voor versterking van de basisondersteuning. In 2020 werd voor de uitvoering van de programma's € 4,1 miljoen ingezet. 87% van de middelen werd direct op de scholen ingezet voor versterking van de basisondersteuning.



Voor het verdelen van de middelen onder de scholen voor regulier voortgezet onderwijs ten behoeve van de versterking basisondersteuning, programma 5 van het swv, is net als voorgaande jaren de verdeling 54% voor BB- en KB-leerlingen en 46% voor TL/HAVO/VWO leerlingen gehanteerd. Voorafgaand aan deze verdeling is eerst de vaste voet van € 25.000 per reguliere VO-school toegekend. Bij overschrijding van het afgesproken aantal lwoo-leerlingen per school wordt het budget voor de school gekort; het daardoor vrijkomende bedrag wordt over alle vo-scholen verdeeld.

Bedragen die aan de vo-scholen zijn uitgekeerd (allocatie van middelen naar scholen)

In het verslagjaar 2021 zijn de volgende bedragen rechtstreek door DUO of door het swv aan de vo- en vso- scholen uitgekeerd:

	Bedrag	Verwerking
Afdracht ondersteunings-bekostiging lwoo	€ 7.562.963	Deze bedragen zijn door DUO ingehouden op de middelen voor lichte ondersteuning.
Afdracht ondersteunings-bekostiging pro	€ 1.746.839	Deze bedragen zijn door DUO ingehouden op de middelen voor lichte ondersteuning.
Afdracht ondersteuningsbekostiging vso	€ 8.104.188	Dit bedrag is door DUO ingehouden op de middelen voor zware ondersteuning.
Tussentijdse groei vso	€ 445.410	Dit bedrag is door het swv overgemaakt aan de betreffende scholen voor vso.
Versterking basisondersteuning vo-scholen	€ 2.442.685	Via programma 5. Dit maakt het swv aan de besturen over.
Totaal	€ 20.302.085	

De totale overdrachten aan de schoolbesturen liggen ongeveer € 200.000 hoger dan in 2020. Echter, een veel groter deel is uitgekeerd onder de noemer verplichte afdrachten en een veel kleiner deel is beschikbaar via programma 5.

De lasten lwoo via DUO zijn € 1.855.578 minder dan de baten die het swv hiervoor ontvangt (zie tabel pag. 28). De lasten aan pro liggen € 31.249 hoger dan de baten die het swv hiervoor ontvangt. De lasten lwoo en pro bedragen samen ongeveer 75% van het totale budget voor lichte ondersteuning.

De lasten vso voor rekening van het swv zijn even hoog als de baten die het swv hiervoor ontvangt. De overige kosten komen voor rekening van de schoolbesturen (zie voorgaand in de alinea 'verplichte afdrachten').

2.5.4 Balans van de stichting per 31 december 2020 en 2021

Hieronder is de balans per 31 december 2020 en 2021 weergegeven.

Activa	Ult. 2021	Ult. 2020	Passiva	Ult. 2021	Ult. 2020
Materiële vaste activa	5.659	7.323	Eigen vermogen	5.745	-1.519
Vorderingen	28.277	153.138	Voorzieningen	0	0
Liquide middelen	974.625	670.370	Kortlopende schulden	1.002.816	832.350
Totaal activa	1.008.560	830.831	Totaal passiva	1.008.560	830.831

Het eigen vermogen is met € 7.264 toegenomen. Er is geen sprake van (mogelijk) bovenmatig vermogen in het kader van het 'Sectorplan voor de snelle en doelmatige afbouw van bovenmatige vermogens van samenwerkingsverbanden passend onderwijs po en vo'. Het beperkte negatieve eigen vermogen is geen risico voor de continuïteit, omdat de aangesloten schoolbesturen garant staan voor de exploitatie van het swv. De coöperatie heeft geen winst oogmerk en heeft geen streven een vermogen op te bouwen.

2.5.5 Kengetallen

De financiële kengetallen (definities van de Inspectie van het Onderwijs, september 2016) hebben zich als volgt ontwikkeld.

	2021	2020
Solvabiliteit	0,01%	0%
Liquiditeit	1,0	0,81
Rentabiliteit	0%	0,15%
Weerstandvermogen	0%	-0,1%

Het swv heeft ervoor gekozen de ontvangen gelden zo veel als mogelijk in te zetten ten behoeve van het onderwijs; het swv bouwt dus geen eigen vermogen op. De keuze om de middelen zo veel als mogelijk in te zetten voor het onderwijs heeft directe impact op de hoogte van de financiële kengetallen. Aan de omvang van de gepresenteerde kengetallen is geen continuïteitsrisico verbonden, aangezien de aangesloten besturen garant staan voor exploitatietekorten van het swv. Deze garantstelling is in de statuten van de vereniging en in de notulen van de ALV vastgelegd. Ook de liquiditeit van het swv is niet in het geding, aangezien de betaling van de middelen voor de lichte ondersteuning aan de schoolbesturen qua tijdstip en omvang worden afgestemd op de aanwezige liquiditeit.

2.5.6 Treasurybeleid

In 2016 is het Treasurystatuut door de ALV vastgesteld. Het swv houdt zich aan de regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 16 september 2016, nr. WJZ/800938, Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Hiervan is in 2020 niet afgeweken.

2.5.7 Continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf wordt achtereenvolgens ingegaan op:

- het totaal aantal leerlingen binnen ons swv;
- het aantal leerlingen lwoo, pro en vso;
- de personele bezetting binnen het swv;
- de meerjaren balans en de meerjaren exploitatiebegroting;
- de toelichting op de meerjaren balans en meerjaren exploitatiebegroting;
- de interne controle en beheersing;
- de risico's en de beheersing daarvan.

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting herijkt en wordt het eerstvolgende jaar uitgewerkt als jaarbegroting.

Onderstaand een overzicht van geraamde leerlingenaantallen, de personele formatie, de meerjarenbalans en de staat van baten en lasten voor de komende jaren. Vanwege de rechtspersoonlijkheid van het swv en de wijze van alloceren van middelen kan de continuïteit van het swv in toereikende mate worden gerealiseerd. Focus voor het swv ligt op het realiseren van de taakstellingen ten aanzien van het aantal leerlingen in het vso, pro, het aantal indicaties lwoo en het versterken van de basis- en extra ondersteuning binnen de scholen voor vo.

Meerjaren(prognose) leerlingontwikkeling

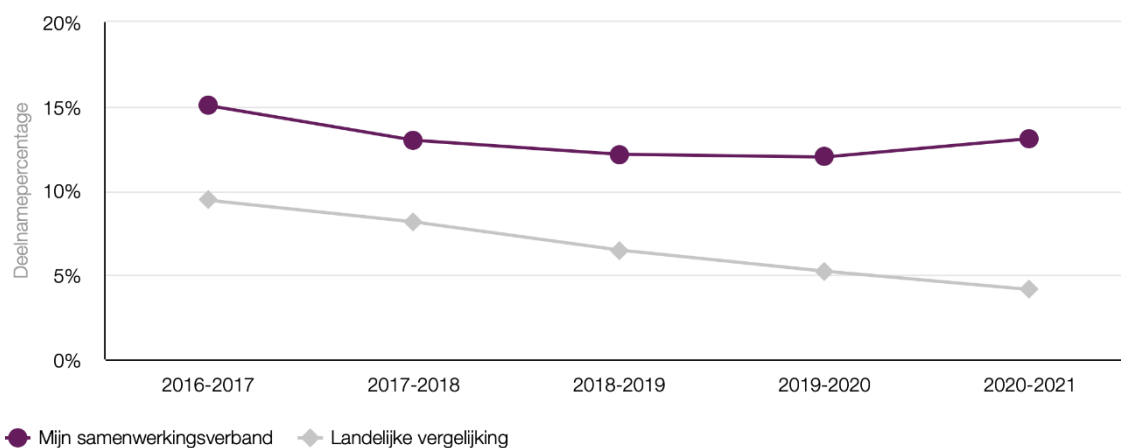
Leerlingen op teldatum	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
Vo overige	9.778	9.582	9.391	9.379	9.201
Leerlingen lwoo	1.311	1.285	1.259	1.234	1.209
Leerlingen pro	368	361	353	346	339
Totaal vo	11.457	11.228	11.003	10.783	10.568

De cijfers zijn ontleend aan de 'begroting 2022 en meerjarenbegroting 2023-2026', versie 0.6, 2 december 2021. In deze prognose wordt uitgegaan van een gelijkmatige afname van het totaal aantal leerlingen in verband met de demografische krimp.

Lwoo

De laatste jaren steeg de deelname aan het lwoo in percentueel opzicht. In de (meerjaren)begroting is rekening gehouden met een daling op 1 oktober 2021 naar 11,44% (1311 leerlingen).

Deelnamepercentage lwoo

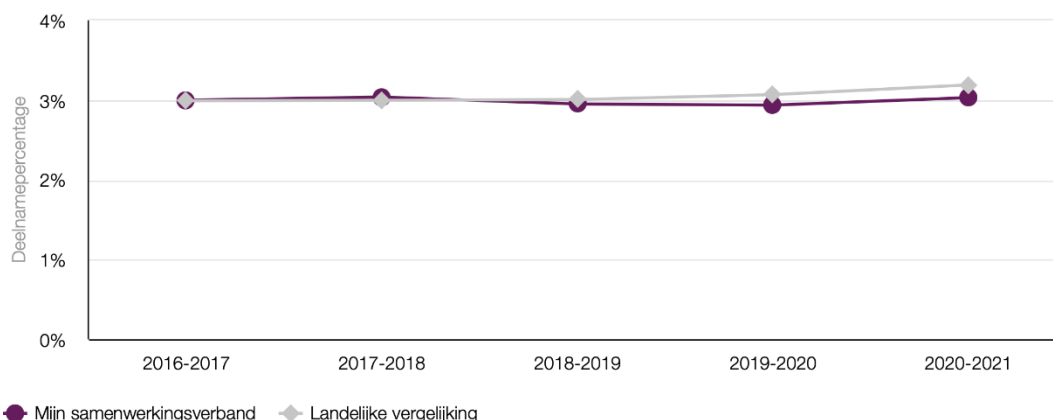


Bron: Dashboard passend onderwijs

Praktijkonderwijs

Het deelnamepercentage voor pro leerlingen schommelt door de jaren heen rond de beoogde 3%. In de (meerjaren)begroting is gerekend met een deelname van 3,2% (368 leerlingen) op 1 oktober 2021.

Deelnamepercentage Praktijkonderwijs (pro)



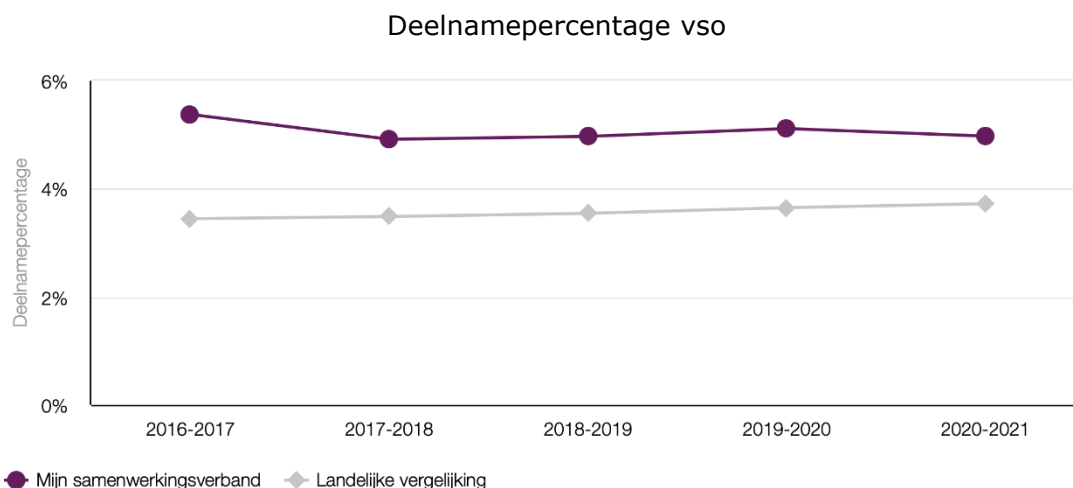
Bron: Dashboard passend onderwijs

Vso

Voor het vso streefde het swv in haar meerjarenperspectief naar een deelname conform het landelijk gemiddelde in 2011¹, te weten 3,51%. Dit streven is nog niet gerealiseerd. Het deelnamepercentage schommelt al enkele jaren rond de 5%. In de (meerjaren)begroting is gerekend met een deelname van 4,97% (569 leerlingen) op 1 oktober 2021 en een nominale daling van het aantal leerlingen met ongeveer 10 per jaar vanaf 2022. De geraamde aantallen vso leerlingen wijken sterk af van de in de vorige continuïteitsparagraaf gepresenteerde aantallen. Toen werd een aantal van 500 in 2022 voorzien, dalend naar 420 in 2025.

¹ De streefwaarde voor het deelnamepercentage vso is gebaseerd op het landelijk gemiddelde in 2011, de streefwaarde voor lwoo is gebaseerd op 2012.

vso leerlingen	1-10-2021	1-10-2022 ²	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
Categorie 1 (laag)	464	455	446	437	428
Categorie 2 (midden)	59	58	57	56	54
Categorie 3 (hoog)	46	45	44	43	42
Totaal vso	569	558	546	536	525



Bron: Dashboard passend onderwijs

Personele bezetting

Het swv heeft personeel in dienst voor het uitvoeren van de wettelijke taken passend onderwijs, zoals het afgeven van TLV vso, TLV pro en aanwijzingen lwoo. Daarnaast wordt conform het Ondersteuningsplan uitvoering gegeven aan een bovenschoolse schakelvoorziening (OPDC). Verder heeft het samenwerkingsverband adviseurs in dienst om een belangrijke rol te spelen in het terugdringen van thuiszitters.

Voor de toekomst kiest het swv voor continuering van deze basisformatie. Vanwege de vele ontwikkelingen binnen het passend onderwijs is de context waarbinnen gewerkt wordt en de inhoud van de functies veranderd. In 2020 zijn de functies opnieuw beschreven en gewaardeerd. Toch moet geconstateerd worden dat voor verdere professionalisering behoefte is aan een kwaliteitsmedewerker en onderzocht gaat worden in 2021 of de taakomschrijving adviseur, gedragswetenschapper passend is bij de vraag vanuit wet- en regelgeving maar ook vanuit ontwikkelingen die er zijn op het gebied van passend onderwijs, zoals bijvoorbeeld per 1 januari 2021 de regie over schoolmaatschappelijk werk. Dit heeft in december 2021 geresulteerd in één team van gedragswetenschappers. Het onderscheid gedragswetenschapper/adviseur is hiermee vervallen. Door het niet vervullen van de vacature van P. van Dam maar te kiezen voor herverdeling van taken en uren uitbreiding bij de huidige collega's staat er een slagvaardig, multifunctioneel team.

Beleid beheersing uitgaven inzake uitkering na ontslag

In het swv is geen sprake geweest van ontslag in het onderhavige boekjaar. Als er wel sprake van ontslag was geweest had het swv de bepalingen vanuit de cao vo gevolgd. Zodra de financiële gevolgen en risico's bekend zijn zal dit opgenomen worden in de begroting 2022.

² In de meerjarenbegroting is nog gewerkt met de teldatum 1 oktober. Als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs verschuift voor het vso de teldatum naar 1 februari. Het aantal vso leerlingen op 1 februari 2022 is bepalend voor de verplichte afdracht aan het vso in 2023, enzovoorts.

Personele bezetting in FTE	2020	2021	2022	2023	2024
Management /directie	0,9/1,0	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	1,80	1,77	1,80	1,80	1,80
Wetenschappelijk personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overige medewerkers	3,05	2,32	2,85	2,85	2,85
Totaal	5,75/ 5,85	5,09	5,65	5,65	5,65

Meerjaren balans en de meerjaren exploitatiebegroting

Meerjaren balans

		2021 Realisatie	2022 Prognose	2023 Prognose	2024 Prognose
ACTIVA					
Vaste activa					
	Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Materiële vaste activa	€ 5.659	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000
	Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal vaste activa		€ 5.659	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000
Vlottende activa					
	Voorraden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Vorderingen	€ 28.277	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
	Effecten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Liquide middelen	€ 974.625	€ 960.000	€ 960.000	€ 960.000
Totaal vlottende activa		€ 1.002.902	€ 1.000.000	€ 1.000.000	€ 1.000.000
TOTAAL ACTIVA		€ 1.008.561	€ 1.007.000	€ 1.007.000	€ 1.007.000
PASSIVA					
Eigen vermogen					
	Algemene reserve	€ 5.745	€ 10.745	€ 15.745	€ 20.745
	Bestemmingsreserve publiek	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Bestemmingsreserve privaat	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Bestemmingsfonds publiek	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Bestemmingsfonds privaat	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal eigen vermogen		€ 5.745	€ 10.745	€ 15.745	€ 20.745
Voorzieningen		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Langlopende schulden		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Kortlopende schulden		€ 1.002.816	€ 996.255	€ 991.255	€ 986.255
TOTAAL PASSIVA		€ 1.008.561	€ 1.007.000	€ 1.007.000	€ 1.007.000

Toelichting

De balans toont een stabiel beeld. Het swv streeft er niet naar in de komende jaren een eigen vermogen op te bouwen.

Meerjaren staat/raming baten en lasten

		2021 Realisatie	2022 Prognose	2023 Prognose	2024 Prognose	2025 Prognose
BATEN						
Rijksbijdragen						
	Lichte ondersteuning algemeen	€ 1.220.490	€ 1.209.954	€ 1.185.755	€ 1.162.040	€ 1.138.799
	Lichte ondersteuning LWOO	€ 9.418.541	€ 9.337.234	€ 9.150.490	€ 8.967.480	€ 8.788.130
	Lichte ondersteuning PRO	€ 1.715.590	€ 1.700.780	€ 1.666.765	€ 1.633.429	€ 1.600.761
	Zware ondersteuning	€ 8.104.188	€ 7.763.881	€ 7.539.869	€ 7.389.072	€ 7.241.290
	Aanvullende baten NPO	€ 34.467	€ 48.254			
	Overige subsidies OCW	€ 29.175				
Totaal rijksbijdragen		€ 20.522.451	€ 20.060.103	€ 19.542.879	€ 19.152.021	€ 18.768.980
Overige baten		€ 456.753	€ 416.007	€ 415.407	€ 415.407	€ 366.532
TOTAAL BATEN		€ 20.979.204	€ 20.476.110	€ 19.958.286	€ 19.567.428	€ 19.135.512
LASTEN						
Personele lasten		€ 575.063	€ 560.117	€ 572.317	€ 584.517	€ 596.717
Afschrijvingen		€ 3.893	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Huisvestingslasten		€ 19.721	€ 25.100	€ 26.100	€ 27.000	€ 28.100
Overige lasten		€ 70.810	€ 49.280	€ 46.790	€ 4.626	€ 2.483
Doorbetalen aan schoolbesturen						
	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	€ 17.413.990	€ 16.167.729	€ 15.775.641	€ 15.460.128	€ 15.150.926
	Doorbetalen op basis van 1 februari VSO	€ 445.410	€ 277.353	€ 253.142	€ 242.521	€ 242.521
	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	€ 2.442.685	€ 3.391.531	€ 3.279.296	€ 3.243.636	€ 3.109.765
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen		€ 20.302.085	€ 19.836.613	€ 19.308.079	€ 18.946.285	€ 18.503.212
TOTAAL LASTEN		€ 20.971.572	€ 20.471.110	€ 19.953.286	€ 19.562.428	€ 19.130.512
SALDO						
Saldo baten en lasten		€ 7.632	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Saldo financiële bedrijfsvoering		-€ 369	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo buitengewone baten en lasten		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL RESULTAAT		€ 7.263	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Incidentele baten en lasten		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Bovenstaande meerjarenbegroting is ontleend aan 'begroting 2022 en meerjarenbegroting 2023-2026', versie 0.6, 2 december 2021³.

2.5.8 Interne controle en beheersing

De ALV en het bestuur van het swv hechten een groot belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's. In de planning- en controlecyclus zijn de rollen van administratiekantoor, accountant, dagelijks bestuur, ALV, auditcommissie transparant en helder belegd. Het swv heeft haar financiële administratie belegd bij het externe administratiekantoor Cabo. De accountantscontrole wordt verricht door RA12. Het swv wordt voor controlling werkzaamheden ondersteund door Infinite Financieel. De "huisbank" van het swv is de RABO-bank. Alle werkzaamheden ten behoeve van de begroting, jaarrekening, accountantsverklaring, meerjarenprognose, 3 maands-rapportage, bestuursverslag staan benoemd in de P&C-cyclus. Deze beschrijving wordt jaarlijks conform de PDCA cyclus waar gewenst bijgesteld.

Samenwerking en draagvlak voor beleid en taakstellingen binnen het swv wordt bereikt door de diverse overlegvormen en een overzichtelijk afgestemde jaarplanning van deze overleggen.

De heterogeniteit van de samenstelling van het bestuur en management waarborgt dat er voldoende expertise en daadkracht voorhanden is.

2.5.9 Beheersing van risico's

Verschillende ontwikkelingen zouden de aankomende periode impact kunnen hebben op het swv:

- Het volume vso heeft negatieve gevolgen voor de middelen die het samenwerkingsverband aan de schoolbesturen ter beschikking kan stellen. Het budget zware ondersteuning wordt volledig uitgeput door de vso deelname. Dit betekent dat het samenwerkingsverband louter middelen uit het budget lichte ondersteuning aan de scholen ter beschikking kan stellen. Ook het vrij

³ In bijlage 1 is in verband met de leesbaarheid een vergrote versie van deze tabel opgenomen.

beschikbare saldo van de middelen lichte ondersteuning daalt, zodat de scholen voor het versterken van de basis- en extra ondersteuning beduidend minder geld beschikbaar krijgen vanuit het SWV. Vanwege het volume vso worden de scholen ook nog eens op de lumpsumbekostiging gekort.

- De verwachting is dat de nieuwe bekostigingsregeling lwoo voor het swv negatief uitpakt.
- Met beduidend minder financiële middelen zal het swv wel grote stappen in het niveau/aanbod van basis- en extra ondersteuning moeten zetten om de overstap van vso-leerlingen naar het reguliere vo te realiseren.

Bovenstaande ontwikkelingen vragen een grote gezamenlijke inspanning op elk niveau op elke school.

Onderstaande risico's zijn eerder gedetecteerd. De kolom actie/situatie geeft de actuele status weer.

	Toelichting	Kans en impact	Actie/Situatie
1. Doelstelling daling deelname aan het vso	Beleidsdoel van het swv was de deelname aan het vso op teldatum oktober 2020 uit te laten komen op 3,51% (zijnde het landelijke gemiddelde op 1 oktober 2011 (peildatum verevening)). Dit doel is niet gehaald.	Kans : Hoog Kans dat het VSO de komende jaren stijgt is hoog mede op basis van stijgende cijfers SO/PO en daardoor instroom in VSO. Impact: Hoog De impact op de begroting is groot	Er zijn vso scenario's opgesteld, waarbij van een lagere krimp wordt uitgegaan. De meerjarenprognose is bijgesteld, er wordt nu gestreefd naar een deelnamepercentage van 4,96% in 2025.
2. Nieuwe regeling bekostiging lwoo	De bekostiging van het swv voor lwoo is momenteel gebaseerd op een tijdelijke regeling. Hierin is de bekostiging gebaseerd op het deelnamepercentage aan lwoo in het eigen swv op 1-10-2012. In ons swv was dit 16,2%, landelijk 10,7%.	Kans: gemiddeld Mogelijkheid van opting out opnieuw tegen het licht houden Impact: gemiddeld. Sturingsmogelijkheden zijn aanwezig	De nieuwe bekostigingsregeling zal niet of veel minder rekening houden met de historische deelname aan lwoo in het swv. Hieruit kan een forse daling van de bekostiging voortvloeien. De nieuwe regeling wordt in 2022 of 2023 verwacht, met een ingangsdatum op z'n vroegst per 1 januari 2025, met een overgangsregeling.
3. Uitputting budget lichte ondersteuning	Indien de afdrachten aan lwoo en pro hoger zijn dan het totale budget lichte ondersteuning van het swv, kort DUO automatisch het meerdere op de lumpsum van de aangesloten schoolbesturen.	Kans: gemiddeld Sturing en beleidsmaatregelen Lwoo aanwezig Terugdringen VSO aanmeldingen kan leiden tot meer PRO. Impact: gemiddeld	Dit was in de afgelopen jaren niet aan de orde. En doet zich ook in de meerjarenbegroting niet voor. Indien punt 2. uit deze risicoanalyse realiteit wordt kan het zich wel voor gaan doen.
4. Uitputting budget zware ondersteuning	Indien de afdrachten aan het vso hoger zijn dan het totale budget zware ondersteuning van het swv, kort DUO het meerdere automatisch op de lumpsum	Kans : Hoog Zie opmerkingen bij 1. Impact: groot	Sinds 2020 is dit aan de orde. De schoolbesturen worden op hun lumpsumbudget gekort.

	Toelichting	Kans en impact	Actie/Situatie
	van de aangesloten schoolbesturen.		
5. Personeel in dienst, risico's werkgeverschap	Als werkgever loopt het swv gebruikelijke risico's op langdurige ziekte en arbeidsconflicten. Hiervoor heeft het swv op dit moment geen voorzieningen getroffen.	Kans: Gemiddeld Impact: Groot Gezien de geringe omvang van de personele bezetting heeft het langdurig wegvallen van een personeelslid direct gevolgen voor de continuïteit van het werk	In de begroting 2021 is een bedrag voor inhuur bij langdurige ziekte opgenomen.
6. Kwaliteit begroting en tussentijdse financiële rapportages	Het swv stelt haar begroting op basis van voorlopige leerlingenaantallen van DUO op. Definitieve leerlingenaantallen wijken soms flink af. Het financieel effect ervan moet duidelijk zijn.	Kans: gemiddeld Impact : gering	In de kwartaalrapportage (Q1) wordt het financiële effect van het verschil tussen prognose en door DUO vastgestelde aantallen leerlingen in beeld gebracht.
7. Continuïteit	Een te laag eigen vermogen kan de continuïteit van een organisatie bedreigen.	Kans: gering Impact: voor SWV nihil	Door de gekozen juridische structuur is dit niet aan de orde voor het swv en daarmee een laag risico. Dit kan wel aan de orde zijn voor de aangesloten schoolbesturen.
8. Europese aanbesteding/ inkoopbeleid	Het swv kent geen bestedingen waarop de wet- en regelgeving inzake Europees aanbesteden van toepassing is.	Kans: gering Impact: gering	Voor de toekomst worden geen veranderingen betreffende inkoop, bestedingen verwacht. Gelet op de omvang van de personele en materiele bestedingen van het swv worden Europese aanbestedingen niet verwacht. Er is geen aanvullende actie nodig.

Toelichting op de kolom “Kans en impact”:

Kans gering: kans op ontstaan is gering danwel sturing /controle is aanwezig

Kans gemiddeld: kans op ontstaan is reel aanwezig en sturing /controle is aanwezig

Kans hoog: kans op ontstaan is groot en sturing is ingewikkeld dan wel beperkt

Impact gering: vraagt geen actie

Impact gemiddeld: vraagt actie

Impact groot: vraagt prioriteit in actie

3. VERSLAG TOEZICHTHOUDERS

De algemene ledenvergadering (ALV) van het Samenwerkingsverband VO 25-05 bestaat uit de besturen van de verschillende betrokken scholen en fungeert in een intern toezichthoudende rol ten opzichte van het bestuur.

De ALV-bijeenkomsten hebben door de coronabeperkingen uitsluitend via Teams plaatsgevonden.

De ALV kent twee commissies zijnde de auditcommissie en de remuneratiecommissie. De auditcommissie is gesprekspartner van het bestuur inzake financiële zaken van het SWV en bereidt met het bestuur de financiële onderwerpen voor de algemene ledenvergaderingen voor teneinde het voor de toezichthoudende leden mogelijk te maken hun controlerende rol m.b.t de doel- en rechtmatigheid van de bestedingen van het samenwerkingsverband uit te voeren. De remuneratiecommissie voert jaarlijks het beoordelingsgesprek met het bestuur.

In het jaar 2021 zijn de volgende zaken in de ALV aan de orde gesteld en besproken die relevant zijn voor de rol van de ALV als toezichthouder op het bestuur van het samenwerkingsverband.

Situatie rond nieuwe jeugdzorgaanbieders in relatie tot onderwijs (Youngster Beekbergen, D3 en Yunion)

Het samenwerkingsverband met actieve bemoeienis van de ALV heeft zich beziggehouden met de situatie op het voormalige terrein van Plurijs in Hoenderloo. Er was daar een zorgaanbieder, die buiten het samenwerkingsverband om onderwijs wilde laten verzorgen door een onderwijsinstelling van buiten het samenwerkingsverband. De 'casus' is diverse malen in de ALV besproken waarbij ook de betrokken externe partijen gehoord zijn. Uiteindelijk heeft de ALV besloten niet akkoord te gaan met de inrichting van de gevraagde nevenvestiging aangezien er sprake is van voldoende mogelijkheden binnen ons bestaande aanbod.

Keuze voor accountant

Sinds 2015 maakt het samenwerkingsverband gebruik van RA12 registeraccountants. Vanuit governance oogpunt zou het een goed moment zijn om over te stappen op een andere accountant. Vanuit de praktijk is een wisseling niet noodzakelijk. Omdat de kwaliteit van de huidige accountant goed is, de prijs gunstig is en goede alternatieven niet voor het oprapen liggen heeft de ALV besloten om het contract met de huidige accountant te verlengen.

Samenstelling auditcommissie

De auditcommissie is opnieuw benoemd. De ALV stemt in met de nieuwe samenstelling van de auditcommissie: mw. Vaatstra en dhr. Hoetmer.

Wijziging begroting 2021

De begroting voor het kalenderjaar 2021 is in de vergadering van de ALV in december 2020 besproken. De ALV heeft de begroting 2021 goedgekeurd waarna deze door het bestuur definitief is vastgesteld. Door drie verschillende wijzigingen in parameters is sprake van forse afwijkingen ten opzichte van de vastgestelde begroting.

Deze zijn:

1) Er zijn minder leerlingen in het SWV dan aanvankelijk in de begroting verwerkt, waardoor de bekostiging (en dus het budget voor programma 5, voor de lichte ondersteuning voor de vo-scholen) circa € 50.000, - lager uitvalt;

2) Er zijn bijna 100 LWOO-leerlingen meer dan aanvankelijk in de begroting opgenomen (de bijbehorende bekostiging wordt door OCW automatisch aan de betreffende vmboscholen toegekend), waardoor er ongeveer € 500.000, - minder geld beschikbaar is voor programma 5;

3) Met name vanwege de covid-19 pandemie zijn er ongeveer 40 TLV's in het VSO verlengd (de bijbehorende bekostiging wordt automatisch aan de VSO-scholen toegekend), waardoor er ongeveer € 350.000, - minder geld beschikbaar is voor programma 5

De ALV keurt de door het bestuur voorgestelde begrotingswijzigingen goed

Jaarverslag 2020

Het jaarverslag 2020 is door de ALV op 11 juni 2021 goedgekeurd op basis van de goedkeurende controleverklaring van de accountant.

Bestuurlijke inrichting SWV25-05

In de afronding van de aanpassingen in de bestuurlijke inrichting van het samenwerkingsverband heeft de ALV de volgende besluiten genomen:

De ALV aanvaardt de voordracht door de benoemingscommissie en benoemt dhr. Wilcke tot onafhankelijk voorzitter van de ALV.

De ALV stelt de gewijzigde statuten vast.

De ALV stelt het treasurystatuut vast.

De ALV stelt het managementstatuut vast.

Herziening ondersteuningsplan

De herziening van het ondersteuningsplan verkrijgt de goedkeuring van de ALV.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft het bestuur naar aanleiding van het jaarverslag 2020 om aandacht gevraagd voor de volgende adviezen van de accountant:

* De accountant vindt het opvallend dat de deelnemerspercentages LWOO en VSO in het jaarverslag hoger zijn dan de benchmark zonder dat daarvoor in de risicoparagraaf een verklaring wordt gegeven. Hij adviseert een scherpere formulering van de risicoparagraaf in het bestuursverslag door mogelijke beheersmaatregelen op te nemen.

* De accountant attendeert het bestuur en de auditcommissie op de aanvullende eisen van de onderwijsinspectie die geen onderdeel uitmaken van het onderwijscontroleprotocol van de accountant, zoals de verantwoording van de individuele scholen op de inzet van middelen lichte ondersteuning.

* De accountant adviseert een scheiding vast te leggen in het proces van selectie en accordering van offertes en beoordelen van prestaties.

* De accountant wijst op de actuele verplichtingen m.b.t het UBO register

4. JAARREKENING

4.1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

Grondslagen van waardering

Continuïteitsveronderstelling

Het samenwerkingsverband is in staat haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. De geringe omvang van het eigen vermogen, zou aanleiding kunnen geven om de vraag te stellen of de continuïteit in het geding is. Echter, gedurende het jaar zijn er ruim voldoende liquide middelen in de organisatie aanwezig en bovendien staan de besturen statutair garant. Er wordt bewust voor gekozen om het geld in het kader van passend onderwijs zoveel mogelijk naar de scholen over te hevelen.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

De grens voor activeren bedraagt € 500.

Het gehanteerde afschrijvingspercentage voor ICT bedraagt 20%.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor rechten of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. Kortlopende schulden en overlopende passiva De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen degeamortiseerde kostprijs.

Grondslagen van bepaling resultaat

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoordeelde OCW/EZ-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoordeelde OCW/EZ-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele Lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 102,8% (31 december 2020: 87,6%). De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 110,2% (31 december 2020: 93,2%).

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Stelselwijziging

In het boekjaar 2021 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

4.2 Balans per 31 december

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2021	31-12-2020
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	5.659	7.323
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	28.277	153.138
1.7	Liquide middelen	974.625	670.370
		1.002.901	823.507
	Totaal activa	<u>1.008.560</u>	<u>830.831</u>
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	5.745	1.519-
2.4	Kortlopende schulden	1.002.816	832.350
		1.008.560	830.831
	Totaal passiva	<u>1.008.560</u>	<u>830.831</u>

4.3 Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	20.522.451	19.671.549	17.451.898
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	421.503	337.132	-
3.5 Overige baten	35.250	30.000	26.438
Totaal baten	<u>20.979.204</u>	<u>20.038.681</u>	<u>17.478.336</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	575.063	555.916	477.377
4.2 Afschrijvingen	3.893	-	3.408
4.3 Huisvestingslasten	19.721	24.100	17.014
4.4 Overige lasten	70.810	84.000	54.933
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	20.302.085	19.373.978	16.899.083
Totaal lasten	<u>20.971.572</u>	<u>20.037.994</u>	<u>17.451.814</u>
Saldo baten en lasten	<u>7.632</u>	<u>687</u>	<u>26.522</u>
5 Financiële baten en lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>5</u>
Resultaat vóór belasting	<u>7.632</u>	<u>687</u>	<u>26.527</u>
Vennootschapsbelasting	369	-	-
Resultaat na belasting	<u>7.263</u>	<u>687</u>	<u>26.527</u>
Resultaatbestemming			
Algemene reserve	<u>7.263</u>	<u>687</u>	<u>26.527</u>

4.4 Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht

	2021 €	2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	7.263	26.522
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	3.893	3.408
- Mutaties voorzieningen	-	-
	3.893	3.408
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	124.861	105.472
- Kortlopende schulden	170.466	488.280
	295.327	593.752
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	306.483	623.682
Ontvangen interest	-	5
Waardeveranderingen effecten	-	-
Betaalde interest	-	-
	-	5
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	306.483	623.686
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	2.228-	945-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	2.228-	945-
Mutatie liquide middelen	<u>304.255</u>	<u>622.741</u>
Beginstand liquide middelen	670.370	47.629
Mutatie liquide middelen	<u>304.255</u>	<u>622.741</u>
Eindstand liquide middelen	<u>974.625</u>	<u>670.370</u>

4.5 Toelichting behorende tot de balans

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2021 €	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2021 €	Boekwaarde 1-1-2021 €	Investerings- 2021 €	Des- investeringen 2021 €	Afschrijvingen 2021 €	Aanschafprijs 31-12-2021 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2021 €	Boekwaarde 31-12-2021 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	17.354	10.031	7.323	2.228	-	3.893	19.582	13.924	5.659
Totaal materiële vaste activa	<u>17.354</u>	<u>10.031</u>	<u>7.323</u>	<u>2.228</u>	<u>-</u>	<u>3.893</u>	<u>19.582</u>	<u>13.924</u>	<u>5.659</u>

4.6 Specificatie van de balansposten

Specificatie van de balansposten

1 Activa	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	1.750	-
1.5.7 Overige vorderingen		
Rente spaarrekening	-	5
Gemeente Apeldoorn inzake schoolmaatschappelijk werk	25.600	-
	25.600	5
1.5.7 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	927	153.133
Totaal vorderingen	28.277	153.138
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen		
Kas	38	38
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank rekening courant 184844401	659.061	354.492
Rabobank spaarrekening 1269412379	315.227	315.222
Rabobank rekening courant 308463242	298	618
	974.587	670.332
Totaal liquide middelen*	974.625	670.370

* Vanaf 2022 worden de betalingen 'versterking basisondersteuning VO' maandelijks betaald, waardoor de omvang van de liquiditeit daalt en de betaling van negatieve rente wordt voorkomen of beperkt.

Specificatie van de balansposten

	Saldo 1-1-2021 €	Bestemming resultaat 2021 €	Overige mutaties 2021 €	Saldo 31-12-2021 €
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve				
Algemene reserve	1.519-	7.263	-	5.745
Totaal eigen vermogen	<u>1.519-</u>	<u>7.263</u>	<u>-</u>	<u>5.745</u>
2.4 Kortlopende schulden			31-12-2021 €	31-12-2020 €
2.4.3 Crediteuren			39.130	86.791
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen			18.878	16.994
Loonheffingen december				
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen			5.372	5.834
ABP/Loyalis december				
2.4.9 Vennootschapsbelasting			369	-
Te betalen vennootschapsbelasting				
2.4.10 Overlopende passiva				
Basisondersteuning t.b.v. besturen			760.000	675.000
Rente en bankkosten			927	20
DVE, accountantskosten			1.600	1.900
VOG, begeleiding leerling			1.984	-
Infinite, inhuur controller			564	-
VOG, retour dubbele ontvangst			1.250	-
Aanspraken vakantiegeld			11.390	11.718
Aanspraken bindingstoelage			593	1.069
Vooruitontvangen subsidie OCW Begaafdheid			51.842	32.142
MEE inzake schoolmaatschappelijk werk december			4.385	-
Gemeente Apeldoorn inzake schoolmaatschappelijk werk			102.612	-
Overige passiva			1.920	882
			<u>939.067</u>	<u>722.731</u>
Totaal kortlopende schulden			<u>1.002.816</u>	<u>832.350</u>

4.7 Geormerkte subsidies OCW/EZ

Geormerkte doelsubsidies OCW/EZ

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	de activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	- Datum			
Subsidieregeling begaafde leerlingen	HBL19108	- 11-11-2020	195.500	146.625	N
		totaal	195.500	146.625	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel

(Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	- Datum					
		totaal					

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	saldo 1-1-2021 €	ontvangen in verslagjaar €	kosten in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2021 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	Kenmerk	- Datum						
		totaal						

4.8 Specificatie behorende tot de staat van baten en lasten

Specificatie behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800000 Lichte ondersteuning	1.220.490	1.188.196	1.210.654
800085 Bekostiging NPO	34.467	-	-
810000 Zware ondersteuningsmiddelen	-	104.772-	710.865
810001 Zware ondersteuningsmiddelen materieel	-	45.820-	-
829000 Rechtstreekse bekostiging VSO	8.104.188	7.751.932	4.426.873
829100 Rechtstreekse bekostiging LWO	9.418.541	9.163.926	9.337.136
829200 Rechtstreekse bekostiging PRO	1.715.590	1.669.212	1.700.762
	<u>20.493.276</u>	<u>19.622.674</u>	<u>17.386.290</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
821000 Subsidieregeling begaafde leerlingen	<u>29.175</u>	<u>48.875</u>	<u>65.608</u>
Totaal rijksbijdragen	<u>20.522.451</u>	<u>19.671.549</u>	<u>17.451.898</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Overige overheidsbijdragen			
840000 Bijdrage gemeente schoolmaatschappelijk	<u>421.503</u>	<u>337.132</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
869000 Bijdragen scholen bovenschoolse voorziening	<u>35.250</u>	<u>30.000</u>	<u>26.438</u>

Specificatie behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.1 Personeelslasten			
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	320.483	314.900	321.121
Sociale lasten	45.069	44.300	43.474
Pensioenpremies	53.727	52.800	47.279
	<u>419.279</u>	<u>412.000</u>	<u>411.874</u>
 Aantal fte	 (5,09 fte)	 (5,70 fte)	 (5,30 fte)
4.1.1 Lonen en salarissen			
400000 Loonkosten Management en Organisatie	127.812	107.000	106.827
400001 Loonkosten VO Loket	95.400	105.000	105.234
400002 Loonkosten Research&development	40.369	35.000	33.459
400003 Loonkosten bovenschoolse schakelvoorziening	155.698	165.000	166.354
	<u>419.279</u>	<u>412.000</u>	<u>411.874</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>Personeel niet in loondienst</u>			
413000 Inhuur controller	13.761	12.000	7.216
413400 Kosten bestuur	55.776	56.516	55.195
413500 Secr. ondersteuning bestuur	7.628	7.700	-
413600 Inhuur personeel	51.556	50.000	-
413700 Juridische ondersteuning	-	10.000	-
	<u>128.720</u>	<u>136.216</u>	<u>62.411</u>
<u>Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	7.023	5.000	-
416200 Levensfasebewust personeelsbeleid	-	1.700	-
416300 Kosten PMR en OPR	-	1.000	-
416900 Overige personele lasten	18.619 *	-	-
416950 Werkkostenregeling	1.422	-	3.091
	<u>27.064</u>	<u>7.700</u>	<u>3.091</u>
Totaal personeelslasten	<u>575.063</u>	<u>555.916</u>	<u>477.377</u>
* Deze lasten bestaan hoofdzakelijk uit het begeleiden van de werving- en selectieprocedure voor een onafhankelijke voorzitter ALV.			
4.2 Afschrijvingen			
423000 Afschrijving ICT	<u>3.893</u>	<u>-</u>	<u>3.408</u>
4.3 Huisvestingslasten			
430000 Huur kantoor	5.521	6.000	4.764
430001 Huur bovenschoolse schakelvoorziening	14.200	18.100	12.250
Totaal huisvestingslasten	<u>19.721</u>	<u>24.100</u>	<u>17.014</u>

Specificatie behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	10.225	9.300	9.649
441130 Accountantskosten	2.142	3.700	3.062
	<u>12.366</u>	<u>13.000</u>	<u>12.711</u>
4.4.4 Overige			
<u>Programmakosten Research&development</u>			
440100 Expertiseteam	-	5.000	-
440110 Ondersteuningscoördinatorenoverleg	-	3.000	-
440120 Deskundigheidsbevordering	7.109	15.000	772
440130 Audit passend onderwijs VO scholen	-	30.000	-
440140 Kwaliteitsbeleid	7.694	-	-
	<u>14.803</u>	<u>53.000</u>	<u>772</u>
<u>Programmakosten bovenschoolse schakelvoorziening</u>			
455000 Inventaris, apparatuur, lesmiddelen	11.794	12.000	5.700
	<u>11.794</u>	<u>12.000</u>	<u>5.700</u>
<u>Kosten bureau samenwerkingsverband</u>			
446200 Contributies/abonnementen	1.508	-	1.598
446300 Verzekeringen	2.214	2.000	2.214
447000 Public relations/communicatie	138	3.000	2.736
449900 Overige kosten	24.345 *	700	28.506
472000 Kosten bank	3.642	300	694
	<u>31.847</u>	<u>6.000</u>	<u>35.749</u>
Totaal overige lasten	<u>70.810</u>	<u>84.000</u>	<u>54.933</u>
* Deze kosten bestaan uit:			
Onderzoek instroom (V)SO	8.712		
Nagekomen nota secretariële ondersteuning 2020	7.823		
Nagekomen nota inzake een arrangement in 2018/2019	4.858		
Overige	2.952		
	<u>24.345</u>		

Specificatie behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen			
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW			
458000 Rechtstreekse bekostiging VSO	8.104.188	7.963.811	4.426.873
458100 Rechtstreekse bekostiging LWOO	7.562.963	7.337.447	6.865.163
458200 Rechtstreekse bekostiging PRO	1.746.839	1.704.119	1.679.774
	<u>17.413.990</u>	<u>17.005.377</u>	<u>12.971.810</u>
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari			
440700 Overdrachten VSO ivm groei	<u>445.410</u>	<u>386.195</u>	<u>289.042</u>
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen			
440500 Versterking basisondersteuning VO	1.955.700	1.441.399	3.543.927
440501 Arrangementen met goedkeuring VO/VSO	36.306	140.000	28.696
440502 Uitstroom VSO naar VO regulier	-	15.000	-
440901 Begaafde leerlingen	29.175	48.875	65.608
440902 Schoolmaatschappelijk werk	421.503	337.132	-
	<u>2.442.684</u>	<u>1.982.406</u>	<u>3.638.231</u>
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>20.302.085</u>	<u>19.373.978</u>	<u>16.899.083</u>
5 Financiële baten en lasten			
870000 Rentebaten bank	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>5</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	2.142	3.700	3.062
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>2.142</u>	<u>3.700</u>	<u>3.062</u>

4.9 Overzicht verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen

Per balansdatum zijn er geen verbonden partijen.

4.10 WNT-verantwoording

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie- vervulling in	Omvang dienst- verband in FTE	Gewezen top- functionaris	(Fictieve) dienst- betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT- maximum	-/- Onverschul- digd betaald bedrag	Totaal bezoldiging*
De heer R.L. Stevelmans	voorzitter	2021	1/1-31/12	0,15	nee	nee	€ 23.904	€ -	€ 23.904	€ 30.150	€ -	€ 23.904
		2020	1/1-31/12	0,15	nee	nee	€ 23.655	€ -	€ 23.655	€ 30.150	€ -	€ 23.655
De heer A.E. Wester	penningmeester	2021	1/1-31/12	0,10	nee	nee	€ 15.936	€ -	€ 15.936	€ 20.100	€ -	€ 15.936
		2020	1/1-31/12	0,10	nee	nee	€ 15.770	€ -	€ 15.770	€ 20.100	€ -	€ 15.770
Mevrouw H. Zijlstra	secretaris	2021	1/1-31/12	0,10	nee	nee	€ 15.936	€ -	€ 15.936	€ 20.100	€ -	€ 15.936
		2020	1/1-31/12	0,10	nee	nee	€ 15.770	€ -	€ 15.770	€ 20.100	€ -	€ 15.770

* De bezoldigingsbedragen worden betaald aan de besturen waarbij betrokkenen in dienst zijn.

Toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.500 of minder

Naam	Functie
Mevrouw I. Vaatstra	lid
De heer W. Hoetmer	lid
Mevrouw A. Berendsen	lid
De heer E. Wijtsma	lid
De heer F. Berends	lid
Mevrouw K. Pullen	lid
Mevrouw A. Huiskamp	lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

4.11 Niet in de balans opgenomen verplichtingen en activa

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Het samenwerkingsverband heeft in maart 2018 een overeenkomst tot medegebruik gesloten met De Onderwijsspecialisten. De overeenkomst duurt voort voor onbepaalde tijd.

Het gebruikte behelst drie kantoorruimten in het Gentiaan College, gelegen aan de Gentiaanstraat 804 in Apeldoorn.

De jaarlijkse bijdrage is opgebouwd uit huur, facilitaire kosten en kosten ict; het jaarbedrag 2021 was € 19.721.

4.12 Ondertekening van de jaarrekening

Ondertekening van de jaarrekening

Vaststellen van de jaarrekening

Bestuurders:

De heer R.L. Stevelmans

De heer A.E. Wester

Mevrouw H. Zijlstra

Apeldoorn,
Plaats, datum

4.13 Controleverklaring onafhankelijke accountant



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Algemene Vergadering van SWV Passend Onderwijs Apeldoorn

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van SWV Passend Onderwijs Apeldoorn te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van SWV Passend Onderwijs Apeldoorn op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van SWV Passend Onderwijs Apeldoorn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de algemene vergadering voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Algemene Vergadering is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
 - het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Algemene Vergadering onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal,

RA12 Registeraccountants B.V.

Adrianus
Fransiscus
Johannes van
der Velden

Digitaal ondertekend
door Adrianus
Fransiscus Johannes
van der Velden
Datum: 2022.05.20
13:54:14 +02'00'

Drs. A.F.J. van der Velden RA

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

4.14 Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2021 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2021 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

4.15 Fiscale positie

Fiscale positie

Belastbaar bedrag en belasting boekjaar

	2021 €
Resultaat voor belastingen	7.632
Investeringsaftrek, 28% van € nihil	-
Aftrekbare kosten	-
	-
Belastbaar bedrag vóór verliesverrekening	7.632
Af: carry forward (verrekening met restant verlies 2019 en 2020)	5.171
Belastbaar bedrag 2021	2.461

Belasting boekjaar

15% van het belastbare bedrag	369
Correcties	-
Belasting volgens de winst en verliesrekening	369

Voorwaartse verliesverrekening (carry forward)

Belastbaar bedrag 2015	15.779-
Verrekend met resultaat 2016	8.497
Restant te verrekenen verlies 2015	7.282-
Verrekend met resultaat 2020	7.282
Restant te verrekenen verlies 2015	-
Belastbaar bedrag 2017	497-
Verrekend met resultaat 2020	497
Restant te verrekenen verlies 2017	-
Belastbaar bedrag 2018	21.509-
Verrekend met resultaat 2020	18.748
Restant te verrekenen verlies 2018	2.761-
Verrekend met resultaat 2021	2.761
Restant te verrekenen verlies 2018	-
Belastbaar bedrag 2019	2.410-
Verrekend met resultaat 2021	2.410
Restant te verrekenen verlies 2019	-
Belastbaar bedrag 2020	26.527
Verrekend met verliezen 2015-2017-2018	26.527
Belastbaar bedrag 2020 na verliesverrekening voorgaande jaren	-

Bijlage 1 – Vergrote versie van de tabel meerjaren staat – raming baten en last, pagina 38.

		2021 Realisatie	2022 Prognose	2023 Prognose	2024 Prognose	2025 Prognose
BATEN						
Rijksbijdragen						
	Lichte ondersteuning algemeen	€ 1.220.490	€ 1.209.954	€ 1.185.755	€ 1.162.040	€ 1.138.799
	Lichte ondersteuning LWOO	€ 9.418.541	€ 9.337.234	€ 9.150.490	€ 8.967.480	€ 8.788.130
	Lichte ondersteuning PRO	€ 1.715.590	€ 1.700.780	€ 1.666.765	€ 1.633.429	€ 1.600.761
	Zware ondersteuning	€ 8.104.188	€ 7.763.881	€ 7.539.869	€ 7.389.072	€ 7.241.290
	Aanvullende baten NPO	€ 34.467	€ 48.254			
	Overige subsidies OCW	€ 29.175				
Totaal rijksbijdragen		€ 20.522.451	€ 20.060.103	€ 19.542.879	€ 19.152.021	€ 18.768.980
Overige baten		€ 456.753	€ 416.007	€ 415.407	€ 415.407	€ 366.532
TOTAAL BATEN		€ 20.979.204	€ 20.476.110	€ 19.958.286	€ 19.567.428	€ 19.135.512
LASTEN						
Personele lasten		€ 575.063	€ 560.117	€ 572.317	€ 584.517	€ 596.717
Afschrijvingen		€ 3.893	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Huisvestingslasten		€ 19.721	€ 25.100	€ 26.100	€ 27.000	€ 28.100
Overige lasten		€ 70.810	€ 49.280	€ 46.790	€ 4.626	€ 2.483
Doorbetalen aan schoolbesturen						
	Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	€ 17.413.990	€ 16.167.729	€ 15.775.641	€ 15.460.128	€ 15.150.926
	Doorbetalen op basis van 1 februari VSO	€ 445.410	€ 277.353	€ 253.142	€ 242.521	€ 242.521
	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	€ 2.442.685	€ 3.391.531	€ 3.279.296	€ 3.243.636	€ 3.109.765
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen		€ 20.302.085	€ 19.836.613	€ 19.308.079	€ 18.946.285	€ 18.503.212
TOTAAL LASTEN		€ 20.971.572	€ 20.471.110	€ 19.953.286	€ 19.562.428	€ 19.130.512
SALDO						
Saldo baten en lasten		€ 7.632	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Saldo financiële bedrijfsvoering		-€ 369	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo buitengewone baten en lasten		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL RESULTAAT		€ 7.263	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
Incidentele baten en lasten		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0